

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Щастинської міської військової
адміністрації Щастинського району
Луганської області
від 18.05.2026 № 01/74

ПОЛОЖЕННЯ

про робочу групу з оновлення (актуалізації) «Стратегія розвитку Щастинської об'єднаної територіальної громади на період до 2027 року»

1. Робоча група з оновлення (актуалізації) «Стратегія розвитку Щастинської об'єднаної територіальної громади на період до 2027 року» (далі – Робоча група) є консультативно-дорадчим органом, який утворюється для обговорення та затвердження ключових рішень, пов'язаних з розробкою «Стратегії розвитку Щастинської об'єднаної територіальної громади на період до 2027 року» (далі – Стратегія).

Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами центральних органів виконавчої влади, іншими актами чинного законодавства, розпорядженнями начальника, а також цим Положенням.

2. До складу Робочої групи входять голова робочої групи, заступник голови, секретар та члени робочої групи. Склад Робочої групи формується з працівників Щастинської міської військової адміністрації Щастинського району Луганської області її структурних підрозділів, підприємств, установ та організацій, а також представників громадськості та незалежних експертів (за згодою). Склад Робочої групи затверджується розпорядженням начальника Щастинської міської військової адміністрації Щастинського району Луганської області. Робоча група працює постійно, на засадах повної добровільності, самовідданості та безкорисливості.

3. Основні завдання Робочої групи:

- 1) Визначає напрями і пріоритети своєї роботи.
- 2) Розробляє план графік розробки Стратегії.
- 3) У разі потреби формує робочі підгрупи та визначає їх склад та керівників.
- 4) Організовує роботу з вивчення громадської думки стосовно проблем та перспектив розвитку територіальної громади шляхом опитування мешканців з метою накопичення пропозицій для включення в Стратегію.
- 5) Узагальнює і оцінює результати опитування.
- 6) Здійснює соціально-економічний аналіз територіальної громади.
- 7) Визначає проблеми та можливості (перспективи) місцевого економічного розвитку.
- 8) Проводить аналіз сильних та слабких сторін, можливостей та загроз у розвитку громади.
- 9) Визначає пріоритетні напрями економічного і соціального розвитку.

10) Визначає стратегічне бачення соціально-економічного розвитку громади.

11) Розробляє План заходів з реалізації Стратегії (інституційне, організаційне та фінансове забезпечення реалізації Стратегії).

12) Розробляє середньострокові плани пріоритетних публічних інвестицій.

13) Розробляє проєктні ідеї (технічні завдання) й вносить пропозиції для включення їх до Плану реалізації Стратегії розвитку.

14) Приймає участь у розробці інноваційних проєктів, які стосуються соціально-економічного розвитку ТГ з метою включення їх в Стратегію.

15) Організовує роботу з засобами масової інформації.

16) Залучає до роботи експертів з питань, що виникають в процесі розробки Стратегії.

17) Розробляє проєкт рішення про затвердження Стратегії.

18) Здійснює моніторинг результативності реалізації Стратегії (щонайменше 1 раз на рік).

4. Організаційною формою діяльності Робочої групи є засідання, які проводяться головою (у разі його відсутності - заступником) у режимі реального часу, у томі числі з використанням технічних засобів, зокрема через Інтернет у форматі онлайн.

Голова веде засідання групи, дає доручення членам групи, представляє групу у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємств, установ та організацій. У разі відсутності голови або неможливості ним виконувати свої повноваження, головні його функції здійснює заступник голови робочої групи.

Організаційне забезпечення діяльності Робочої групи, підготовку матеріалів для проведення засідань та ведення протоколів здійснює секретар, який не пізніше ніж за три дні до проведення засідання повідомляє членам робочої групи про порядок денний, місце проведення і час його початку. Голова Робочої групи, заступник та члени Робочої групи можуть вносити пропозиції щодо тематики розгляду питань.

Засідання Робочої групи вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш ніж половина її складу.

На першому засіданні Робочої групи визначається його наступна дата та відповідне рішення фіксується в протоколі.

5. Рішення Робочої групи приймаються більшістю голосів присутніх на засіданні шляхом відкритого голосування та оформлюються протоколом, який підписується головою Робочої групи, а у разі його відсутності – заступником голови Робочої групи та секретарем.

Член Робочої групи, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання та є його невід'ємною частиною.

6. Робоча група має право:

1) Отримувати в установленому порядку від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій

незалежно від форм власності інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань.

2) Проводити опитування громадян чи проводити іншу діяльність для вивчення громадської думки щодо розробки Стратегії.

3) Брати участь у підготовці та проведенні громадських слухань щодо розробки Стратегії.

4) Залучати в установленому порядку до участі у своїй роботі працівників Щастинської міської військової адміністрації Щастинського району Луганської області та її структурних підрозділів, підприємств, установ та організацій, а також представників громадськості та незалежних експертів (за згодою).

7. Члени Робочої групи виконують протокольні доручення в межах покладених на них завдань і несуть особисту відповідальність за достовірне і своєчасне опрацювання отриманих інформаційних та розрахункових документів і матеріалів, що стосуються виконання завдань щодо оновлення (актуалізації) Стратегії.

8. Організаційне забезпечення діяльності Робочої групи здійснює Щастинська міська військова адміністрація Щастинського району Луганської області.

Т. в.о. начальника
військової адміністрації



Вікторія ГАРУСТ