ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника Щастинської міської військової адміністрації Щастинського району Луганської області

від 28.05.2026 № 01/81

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРОЄКТНУ ДІЯЛЬНІСТЬ

І. ЗАГАЛЬНІ ЗАСАДИ ПРОЄКТНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

1. Мета та завдання проєктної діяльності.

Метою проєктної діяльності є зміцнення стійкості та забезпечення сталого розвитку Щастинської міської територіальної громади (далі - громада) шляхом реалізації проєктів та грантів, що узгоджені зі стратегічними та програмними документами громади, відповідають актуальним потребам, інтересам і потенціалу громади, а також сприяють ефективному використанню ресурсів і розвитку партнерств.

Основними завданнями проєктної діяльності громади є:

1) формування ефективного управління проєктною діяльністю;

2) виявлення, підтримка та реалізація пріоритетних проєктних ініціатив, що відповідають стратегічним цілям громади, місцевим цільовим програмам та актуальним потребам мешканців;

3) забезпечення ресурсної підтримки проєктів шляхом мобілізації джерел фінансування, ефективного використання ресурсів, залучення додаткового фінансування та додаткових інших ресурсів;

4) підвищення стійкості громади через реалізацію проєктів, спрямованих на розвиток критичної інфраструктури, енергетичну та продовольчу безпеку, економічну самодостатність, адаптацію до змін клімату, зниження вразливості до зовнішніх ризиків тощо;

5) інтеграція інноваційних управлінських рішень у систему стратегічного прогнозування, середньострокового програмування та програмно-цільового бюджетування;

6) покращення якості публічних послуг шляхом реалізації проєктів у сфері публічного управління, освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, культури, молодіжної політики, та інших;

7) розвиток партнерських відносин громади, у тому числі міжнародного співробітництва.

2. Принципи проєктної діяльності.

Проєктна діяльність здійснюється на основі таких принципів:

Загальні принципи:

1) Законності	Проєктна діяльність здійснюється відповідно до чинного законодавства України, нормативно-правових актів Луганської обласної державної адміністрації, розпоряджень начальника Щастинської міської військової

	адміністрації Щастинського району Луганської області та з урахуванням основних Європейських стандартів проєктної діяльності.
2) Прозорості та підзвітності	Всі етапи проєктної діяльності від ініціації до завершення мають бути прозорими, відкритими, зрозумілими та підконтрольними мешканцям громади, бути доступними для органів державного контролю в частині їх компетенції.
3) Участі громадськості	На всіх етапах проєктної діяльності забезпечується відкритість до участі мешканців громади, інституційних партнерів та інших зацікавлених сторін.
4) Результативності та ефективності	Проєктна діяльність орієнтована на досягнення конкретних цілей з оптимальним використанням наявних ресурсів.
5) Спроможності та сталості	Реалізація проєктів ґрунтується на наявних організаційних, управлінських ресурсах, потужності людського капіталу громади та спрямована на довгостроковий результат.
6) Недискримінації та рівності	Проєкти не можуть порушувати права людини, мають сприяти забезпеченню гендерної рівності та інклюзивності.
Спеціальні принципи:	
1) Гармонізації	Проєктна діяльність громади здійснюється у відповідності до стандартів і практик Європейського Союзу, з урахуванням відповідних методологій. Це забезпечує узгодженість між стратегічним плануванням, середньостроковим програмуванням та програмно-цільовим бюджетуванням. Гармонізація підвищує спроможність громади до участі в європейських та міжнародних ініціативах.
2) Інтегрованості	Проєкти розробляються та реалізуються у відповідності з іншими програмами та інструментами місцевого розвитку, враховуючи комплексний вплив на розвиток громади. Проєкти можуть виступати частиною стратегічних та програмних документів і реалізуються у форматі бюджетних програм, направлених на реалізацію цілей, визначених цими документами.
3) Життєвого циклу проєкту	Проєктна діяльність охоплює всі без виключення етапи проєктного циклу та поширюється на пролонговані у часі результати реалізації проєктного циклу.
4) Партнерства	Усі проєкти реалізуються у взаємодії інституцій з інституційними партнерами, на основі відкритості, взаємної поваги і вигоди та відповідальності.
5) Інноваційності	Заохочується впровадження нових підходів, цифрових рішень, ефективних моделей управління, які підвищують якість послуг, оптимізують ресурси та створюють нові можливості для громади.

ІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОЄКТНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

1. Інституційна основа.

Організація проєктної діяльності в громаді базується на взаємодії відділів і структурних підрозділів Щастинської міської військової адміністрації Щастинського району Луганської області (далі – військова адміністрація) та інституційних партнерів.

Військова адміністрація реалізує функції та повноваження щодо проєктної діяльності відповідно до законодавства України, стратегічних документів Луганської області, стратегічних та програмних документів громади, а також з урахуванням практик та стандартів ЄС.

2. Учасники проєктної діяльності.

Начальник військової адміністрації - забезпечує загальне управління, лідерство та представництво проєктної діяльності громади на зовнішньому рівні, публічне представлення громади в комунікації з донорами, державними органами, партнерами, ініціює ключові проєкти стратегічного розвитку. Відповідно до своїх повноважень затверджує стратегічні документи, місцеві цільові програми, приймає рішення про підтримку та фінансування проєктів у рішеннях про місцевий бюджет, розглядає та (або) затверджує організаційні рішення щодо проєктної діяльності, тощо.

Уповноваженою інституцією з питань проєктної діяльності є проєктний офіс, який працює у форматі посадової особи, яка працює в складі відділу інформаційної політики Щастинської міської військової адміністрації Щастинського району Луганської області (далі - відділ). До повноважень відділу віднесено управління проєктною діяльністю в громаді. Відділ діє згідно з положенням, затвердженим розпорядженням начальника Щастинської міської військової адміністрації Щастинського району Луганської області від 18.05.2026 р. № 01/73. Посадові інструкції працівників відділу формуються відповідно до цього положення та затверджуються розпорядженням начальника військової адміністрації.

Проєктний офіс тісно співпрацює з іншими відділами і структурними підрозділами військової адміністрації в управлінні проєктною діяльністю громади та в питаннях координації взаємодії з інституційними партнерами.

Проєктний офіс може здійснювати управління проєктною діяльністю інших громад на засадах міжмуніципального співробітництва.

3. Інституційні партнери.

Роль інституційних партнерів у проєктній діяльності передбачає партнерську взаємодію з проєктним офісом на засадах паритетності, відкритості, взаємної поваги та вигоди, прозорості та дотримання принципів доброчесності.

Інституційні партнери можуть виступати ініціаторами, виконавцями або співвиконавцями проєктів або їх частин у межах територіальної громади чи декількох громад, об’єднані інтереси яких вони представляють.

Склад інституційних партнерів:

Група 1. Партнерство у сфері взаємодії громади на внутрішньому, державному (регіональному) рівнях:

Агенції місцевого (регіонального) розвитку - надають технічну, консультаційну, організаційну або аналітичну підтримку проєктної діяльності. Можуть виступати операторами проєктних ресурсів, виконавцями, співвиконавцями проєктів або їх частини, координаторами міжмуніципальних ініціатив. Сприяють залученню інвестицій, місцевому економічному розвитку, підвищенню якості проєктної

діяльності та інтеграції потреб та інтересів громади до регіональних стратегій розвитку.

Асоціації органів місцевого самоврядування - сприяють розвитку спроможності громади через консультаційну, адвокаційну та організаційну підтримку. Надають допомогу в розробці проєктів, залученні ресурсів, забезпечують обмін досвідом та кращими практиками між громадами. Партнерство дозволяє брати більш активну участь у реалізації проєктів у формі міжмуніципального співробітництва.

Всеукраїнські асоціації органів місцевого самоврядування - сприяють зміцненню спроможності громади через нормативно-правову, організаційну, консультаційну підтримку та адвокацію інтересів громад на загальнодержавному рівні. Надають допомогу у підготовці та впровадженні проєктів, реалізують власні грантові та програмні ініціативи для громади, забезпечують обмін досвідом, поширення кращих практик та підтримують участь громади у національних і міжнародних проєктах та програмах. Партнерство дозволяє ефективніше представляти інтереси громади на національному та міжнародному рівнях.

Комунальні підприємства, установи та організації - залучаються до реалізації проєктів, чи їх частин у межах визначених їх Статутами функцій та завдань.

Міжмуніципальні об'єднання, союзи та консорціуми - створюються для спільної реалізації проєктів між кількома територіальними громадами. Сприяють об'єднанню ресурсів, підвищенню ефективності та залученню додаткового фінансування для великих інфраструктурних або регіональних проєктних ініціатив. Партнерство дозволяє об'єднувати ресурси кількох громад для більшого ефекту та доступу до фінансування.

Органи державної (регіональної) влади - беруть участь в проєктній діяльності в частині міжбюджетної координації, надання субвенцій або погоджень, контролю, аналітики, реалізації спільних програм тощо.

Група 2. Партнерство громадянського суспільства та бізнесу:

Банки розвитку та фінансові установи - забезпечують кредитування, співфінансування або фінансову підтримку реалізації проєктів місцевого розвитку в рамках відповідних програм.

Бізнес-асоціації, галузеві союзи, торгово-промислові палати - забезпечують залучення професійних середовищ до формування стратегічних пріоритетів, надають експертизу, підтримку для реалізації проєктів з високим економічним потенціалом та (або) інноваційною складовою.

Бізнес-структури, представники великих малих, середніх та мікро- підприємств - можуть бути залучені як виконавці (співвиконавці) або сторони державно-приватного партнерства у проєктах економічного розвитку, інфраструктурних та інноваційних ініціативах. Їхня участь сприяє економічній активності та ефективному використанню ресурсів громади.

Благодійні фонди та благодійні організації - залучаються до реалізації соціально значущих проєктів через надання ресурсної, організаційної та експертної підтримки у сферах гуманітарної допомоги, охорони здоров'я, освіти, культури. Їх діяльність особливо актуальна у гуманітарних, медичних, освітніх та соціальних проєктах - вони є важливим інституційним партнером у реалізації заходів або співфінансування.

Громадські організації та їх об'єднання - беруть участь у ініціюванні соціально орієнтованих проєктів, долучаються до моніторингу та громадської експертизи, можуть виступати грантоотримувачами у проєктах з міжнародною або бюджетною підтримкою. Партнерство з такими організаціями дозволяє залучити громадянське суспільство й до реалізації пріоритетів громади.

Група 3. Партнерство на основі міжнародної технічної допомоги, міжмуніципального, міжнародного територіального співробітництва:

Програми та проєкти міжнародної технічної допомоги, донорські організації - надають підтримку для реалізації проєктів на умовах відкритих конкурсів, меморандумів, грантових угод.

Об'єднання територіальних громад - виступають партнерами у спільних проєктах, спрямованих на розвиток інтертериторіального та міжнародного співробітництва, підвищення інвестиційної привабливості громади. Громада може працювати у форматі об'єднань декількох громад для спільної реалізації великих інфраструктурних або соціально-економічних проєктів (INTRREG, INTERREG NEXT тощо).

Муніципалітети іноземних держав - виступають партнерами громади у спільних проєктах міжнародного територіального співробітництва відповідно до укладених угод, договорів та програм співробітництва.

Спільні органи управління у сфері міжнародного співробітництва - утворюються для координації та реалізації спільних проєктів між громадою, іншими територіальними громадами України та іноземними партнерами в рамках міжнародного територіального співробітництва. В громаді можуть бути створені спеціальні координаційні ради, офіси чи спільні комісії для реалізації транскордонних або інтертериторіальних проєктів.

Група 4. Партнерство освітнього, наукового та аналітичного секторів:

Освітні, наукові та аналітичні установи -можуть бути залучені до проєктної діяльності як ініціатори, експерти, розробники досліджень, виконавці (співвиконавці) технічних завдань або аналітичних компонентів проєктів. Їхня участь є важливою у проєктах з інноваційною, освітньою, науковою або цифровою складовою.

III. ПРОЄКТНА ДІЯЛЬНІСТЬ

1. Види проєктів.

Громада може реалізувати певний перелік проєктів, зокрема:

1) проєкти місцевого розвитку з реалізації Стратегії розвитку, які формуються в плані заходів з реалізації Стратегії розвитку Щастинської об'єднаної територіальної громади;

2) проєкти, що формуються і реалізуються у межах місцевих (державних, регіональних) програм розвитку. Програми можуть містити такі проєкти для виконання відповідних завдань (напрямів) програм;

3) публічні інвестиційні проєкти;

4) європейські проєкти та гранти, а також місцеві внески, що реалізуються, зокрема у межах програм і фондів Європейського Союзу (INTERREG, LIFE, Horizon Europe, Erasmus+, GIZ тощо) відповідно до процедур і стандартів ЄС;

5) проєкти, у т.ч. грантові, ініційовані відділами/структурними підрозділами військової адміністрації та (або) інституційними партнерами;

6) проєкти міжнародної технічної допомоги;

7) місцеві внески, що надаються європейськими донорами на конкурсній основі;

8) інші проєкти та гранти, що реалізуються відповідно до умов міжнародних договорів, меморандумів, угод тощо.

Громада також може реалізувати інші проєкти, що направлені на виконання стратегічних цілей громади.

Проєкти можуть ініціюватися та реалізовуватися як проєкт окремого виду, а також поєднувати ознаки кількох видів проєктів.

2. Форми реалізації проєктів.

Реалізація проєктів може здійснюватися:

Форма 1. Виключно проєктним офісом. Проєктний офіс самостійно та (або) у тісній співпраці з іншими органами місцевого самоврядування реалізує повний проєктний цикл.

Форма 2. Із залученням інституційних партнерів. Проєктний офіс здійснює управління та координує взаємодію протягом повного проєктного циклу.

Форма 3. Виключно інституційними партнерами (одним або декількома). Проєктний офіс сприяє реалізації проєктів та забезпечує взаємодію інституцій та інституційних партнерів протягом повного проєктного циклу.

IV. ВЗАЄМОДІЯ У ПРОЄКНІЙ ДІЯЛЬНОСТІ

Проєктний офіс організовує та координує взаємодію у межах кожного окремого проєкту, а також на постійній основі координує взаємодію відділів, структурних підрозділів військової адміністрації та інституційних партнерів. Проєктний офіс координує взаємодію на всіх етапах повного проєктного циклу за всіма формами реалізації проєктів. Він забезпечує децентралізоване, гнучке, адаптивне, комунікаційне середовище, відстежує розподіл ролей у проєктній діяльності громади.

Порядок взаємодії та координації визначається формою реалізації кожного окремого проєктного циклу, нормативно-правовими актами громади, статусом учасників, та умовами договорів (меморандумів, угод), грантових угод тощо.

У проєктах, де порядок взаємодії та координації регламентований нормативно-правовими актами центрального (регіонального) рівнів, умовами міжнародних договорів (меморандумів, угод), грантових угод взаємодія здійснюється відповідно до положень таких документів.

V. ФІНАНСУВАННЯ ПРОЄКТНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ІНШІ РЕСУРСИ, ЩО ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ ДЛЯ ПРОЄКТНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

1. Фінансове забезпечення проєктної діяльності.

Процес фінансового забезпечення проєктної діяльності здійснюється як на постійній основі, так і шляхом фінансового забезпечення кожного окремого проєкту.

Фінансове забезпечення на постійній основі здійснюється у формі кошторисного фінансування проєктної діяльності з місцевого бюджету. Головний розпорядник коштів за відповідними бюджетними програмами визначається розпорядженням начальника військової адміністрації про затвердження місцевого бюджету на відповідний рік.

Фінансове забезпечення проєктів здійснюється в межах кожного окремого проєкту. Фінансове забезпечення проєктів коштом місцевого бюджету здійснюється у форматі бюджетних програм та (або) шляхом включення проєктів до місцевих цільових програм.

Механізм фінансового забезпечення проєктної діяльності посадових осіб військової адміністрації, що працюють у штаті проєктного офісу та інших працівників, що працюють у штаті інституційних партнерів, які є структурними підрозділами військової адміністрації визначається відповідно до бюджетного законодавства, законодавства України, умов колективного договору, відомчими інструкціями та нормативами щодо формування фонду оплати праці в військових

адміністраціях, положеннями про преміювання та внутрішніми розпорядчими документами.

Джерелами фінансового забезпечення проєктної діяльності є:

1) кошти місцевого бюджету, у межах відповідних місцевих цільових програм та сформованих на їх виконання бюджетних програм;

2) дохід (прибуток) підприємств, установ та організацій, що здійснюють прибуткову та неприбуткову діяльність та перебувають у комунальній власності громади;

3) субвенції з державного та обласного бюджетів на виконання (співвиконання) проєктів або їх частин, фінансування в межах державних та (або) обласних цільових програм, до яких громада залучається як виконавець або співвиконавець;

4) інші форми, зокрема, міжбюджетні трансфери, у т.ч., отримані на основі угод про міжмуніципальне співробітництво та через передачу коштів між місцевими бюджетами;

5) Державний фонд регіонального розвитку (ДФРР);

6) кошти фінансового забезпечення публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій;

7) місцеві запозичення;

8) гранти, субсидії, внески та інша фінансова допомога від міжнародних організацій, фондів, програм (проєктів) міжнародної технічної допомоги;

9) кредитні ресурси міжнародних фінансових організацій;

10) кошти приватних партнерів, що залучаються через механізм державно-приватного партнерства або соціального партнерства;

11) інше фінансування, передбачене умовами відповідних проєктів або договорів (інвестиційні внески, місцеві внески, цільова допомога, краудфандинг тощо);

12) інші джерела, не заборонені законодавством України.

Фінансове забезпечення із зазначених джерел може здійснюватися як на казначейські та (або) банківські рахунки головного розпорядника коштів, так і на казначейські та (або) банківські рахунки інституційних партнерів.

Надання коштів для фінансування проєктної діяльності може здійснюватися в гривневому еквіваленті та (або) у іноземній валюті.

Проєктний офіс щорічно, не пізніше 01 березня року, що настає за звітним, готує та подає Фінансовому управлінню Щастинської міської військової адміністрації Щастинського району Луганської області узагальнену інформацію та текст розділу щодо фінансових результатів проєктної діяльності. Зазначена інформація містить відомості про обсяг залучених коштів, джерела фінансування, напрями їх використання та інші релевантні показники.

2. Інші ресурси проєктної діяльності.

Для виконання мети та завдань проєктної діяльності громадою залучаються інші, крім фінансових, матеріальні та нематеріальні ресурси:

1) людський капітал: працівники відділу інформаційної політики, який визначено уповноваженою інституцією з питань проєктної діяльності, інших відділів і структурних підрозділів військової адміністрації, що є учасниками проєктної діяльності, інституційних партнерів, які є членами проєктних команд, зовнішні експерти, залучені за цивільно- правовими договорами, незалежні аудитори та оцінщики, що працюють на основі відповідних угод, волонтери тощо;

2) часові: оплачуваний робочий час посадових осіб військової адміністрації та інших працівників, що відводиться на проєктну діяльність згідно з їхніми посадовими інструкціями та документів з планування проєктної діяльності;

3) матеріальні активи: обладнання, транспортні засоби, ІТ-інфраструктура тощо, які використовуються для реалізації проєктів та (або) грантів, внесків;

4) нематеріальні активи: інформаційні та цифрові ресурси, аналітичні системи, відкриті бази даних, програмне забезпечення, онлайн-платформи для комунікації та управління проєктами та (або) грантами, внесками тощо;

5) інтелектуальні: дослідження, методичні матеріали, які громада використовує для проєктної діяльності;

6) нормативні: затверджені розпорядження начальника військової адміністрації, зокрема, місцеві цільові програми, положення, регламенти, що створюють сприятливе нормативне середовище для проєктної діяльності;

7) комунікаційні: канали офіційної комунікації громади (вебсайт, соціальні мережі, громадські слухання, обговорення тощо), які використовуються для поширення інформації, прозорості, залучення мешканців та партнерів;

8) репутаційний капітал: партнерські зв'язки, попередній успішний досвід, які громада використовує для участі в конкурсах або проєктних та (або) грантових ініціативах.

Усі залучені ресурси фіксуються в проєктній документації та відображаються у звітах про проєктну діяльність та звітах про проєкти та (або) гранти, внески.

VI. КОМУНІКАЦІЯ У ПРОЄКТНІЙ ДІЯЛЬНОСТІ

1. Організація комунікації.

Ефективну, системну та результативну комунікацію (зовнішню і внутрішню) щодо проєктної діяльності налагоджує та забезпечує проєктний офіс у взаємодії з посадовою особою, до функціональних обов'язків якої належать зв'язки з громадськістю та комунікація. Основний акцент у комунікаційній діяльності робиться на застосуванні дієвих та адаптованих до цільової аудиторії підходів, які сприяють кращому розумінню мети та завдань проєктної діяльності, формуванню довіри та підтримки серед мешканців громади, інституційних партнерів та інших зацікавлених сторін - представників громадянського суспільства, медіа, бізнесу, донорських організацій і міжнародних партнерів тощо.

Інформування про проєктну діяльність, а також організація та забезпечення зворотного зв'язку на звернення і пропозиції представників громадськості здійснюється проєктним офісом спільно з відповідальною посадовою особою у сфері комунікацій.

Цілі комунікації:

1) забезпечення прозорості та підзвітності діяльності проєктного офісу;

2) формування довіри до процесів планування, реалізації та оцінювання проєктів;

3) підвищення обізнаності мешканців громади щодо можливостей участі в ініціативах;

4) посилення позитивного іміджу громади та залучення партнерів на національному та міжнародному рівнях.

Для досягнення мети та завдань проєктної діяльності в комунікаційній складовій передбачено:

1) підтримку створення й регулярного оновлення комунікаційного плану проєктної діяльності;

2) організація публічних заходів, презентацій тощо, присвячених проєктам і проєктній діяльності;

3) наповнення веб сайту громади та (або) лінку, присвяченого проєктній діяльності, ведення сторінок у соціальних мережах та на онлайн-платформах;

4) налагодження ефективної співпраці з мешканцями громади, медіа, лідерами думок, експертами, потенційними партнерами та донорами у контексті проєктної діяльності;

5) мережування з іншими громадами з метою обміну досвідом у сфері проєктної діяльності;

6) забезпечення публічної видимості та створення позитивного іміджу громади на національному й міжнародному рівнях;

7) використання різноманітних комунікаційних платформ для просування результатів проєктної діяльності.

2. Комунікація з інституційними партнерами та мешканцями.

Комунікація з зовнішніми учасниками здійснюється начальником військової адміністрації та (або) проєктним офісом.

Представництво на національному та міжнародному рівнях забезпечує начальник військової адміністрації.

Комунікацію зі стейкхолдерами, представниками медіа та іншими особами, які звертаються з ініціативами, зауваженнями чи пропозиціями, здійснює начальник військової адміністрації та (або) проєктний офіс.

3. Роль та відповідальність.

Начальник військової адміністрації - політичне позиціонування, дипломатичне представництво на вищому рівні, стратегічне представництво та публічні виступи.

Спеціаліст з комунікацій - реалізація комунікаційного плану, медіа-зв'язки, SMM, збір зворотного зв'язку.

Проєктний офіс - відповідає за реагування на окремі звернення, ініціативи та пропозиції.

4. Прозорість та підзвітність.

Проєктний офіс щорічно, не пізніше 30 квітня року, що настає за звітним, готує публічний звіт про результати проєктної діяльності, який розміщується на офіційному сайті військової адміністрації та, за можливості, на її сторінках у соціальних мережах. Звіт містить результати роботи, досягнення цілей і завдань проєктної діяльності, показники ефективності реалізованих і поточних проєктів, соціально - економічний ефект, використання залучених коштів і коштів місцевого бюджету, а також іншу інформацію, важливу для громадського обговорення.

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ У СФЕРІ ПРОЄКТНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Інституції та інституційні партнери, що залучені до проєктної діяльності несуть відповідальність у межах своїх повноважень згідно з чинним законодавством України, положеннями, статутами, умовами договорів, угод, контрактів, внутрішніх розпорядчих документів тощо.

Проєктний офіс несе відповідальність за:

1) організацію взаємодії між усіма учасниками проєктної діяльності;
організацію, координацію та супровід проєктної діяльності в громаді;

2) дотримання процедур управління проєктами;

3) підготовку та подання звітності про проєктну діяльність громади;

4) збереження у встановленому порядку документації, що стосується проєктної діяльності громади;

5) оприлюднення інформації про проєктну діяльність громади;

6) забезпечення прогнозування, планування, виконання, аналізу та звітування за бюджетними програмами, пов'язаними з реалізацією мети проєктної діяльності;

7) ініціювання, укладення та контроль за виконанням договорів (угод, меморандумів), які передбачають залучення коштів на фінансування проєктів;

8) участь у моніторингових, контрольних та аудиторських заходах, направлених на виконання мети проєктної діяльності;

9) забезпечення належного рівня доброчесності та прозорості проєктної діяльності в громаді;

10) моніторинг та оцінку ефективності проєктної діяльності у громаді;

11) виконання інших завдань та напрямів діяльності відповідно до положення про проєктний офіс.

Інституційні партнери та (або) проєктний офіс, відповідають за процес та результати реалізації проєктів (або їх частин), до виконання яких вони долучені, надання необхідної інформації та звітності, дотримання термінів і нормативів, а також за:

1) дотримання умов партнерських договорів, меморандумів, грантових угод тощо;

2) цільове використання отриманих в межах проєктів коштів та інших ресурсів;

3) збереження належного рівня доброчесності та прозорості діяльності по проєкту;

4) забезпечення доступу до проєктної інформації для громадськості;

5) участь у моніторингових, контрольних та аудиторських заходах, передбачених умовами проєкту;

6) збереження документації, пов'язаної з реалізацією проєкту, протягом визначеного терміну;

7) виконання зобов'язань щодо сталості результатів після завершення проєкту (за наявності таких вимог);

8) дотримання норм законодавства про захист персональних даних та інтелектуальної власності (у разі їх використання у проєкті);

9) сприяння комунікації з проєктним офісом;

10) повідомлення проєктного офісу про ризики, відхилення або зміни в реалізації проєкту;

11) моніторинг та оцінку ефективності проєкту;

12) інші завдання та напрями відповідно до умов та вимог кожного окремого проєкту.

У разі порушення умов реалізації проєктів, невиконання зобов'язань або виявлення зловживань, суб'єкти проєктної діяльності можуть бути притягнуті до дисциплінарної відповідальності, адміністративної або кримінальної відповідальності (згідно з законодавством України), фінансової відповідальності (у тому числі повернення коштів у випадках нецільового використання).

Громада може здійснювати внутрішній контроль та ініціювати зовнішні аудити проєктів для підтвердження правомірності, ефективності та прозорості їх реалізації.

VIII. МОНІТОРИНГ ТА ОЦІНКА ЕФЕКТИВНОСТІ ПРОЄКТНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ В ГРОМАДІ

Моніторинг та оцінка ефективності є складовими проєктної діяльності та забезпечують прозорість, результативність і підзвітність у реалізації цілей місцевого розвитку. Моніторинг та оцінка здійснюються Проєктним офісом за участі інституційних партнерів та, за потреби, зовнішніх експертів або організацій, що здійснюють моніторинг та оцінку на договірних засадах.

1. Моніторинг.

Метою моніторингу є регулярне спостереження за проєктною діяльністю та за ходом реалізації проєктного циклу, своєчасне виявлення відхилень, ризиків та проблем, а також оперативне реагування для їх усунення. Моніторинг проводиться:

1) на постійній основі (щодо проєктної діяльності проєктного офісу);
2) на всіх етапах реалізації повного проєктного циклу відповідно до затверджених календарних планів.

Проєктний офіс веде консолідований моніторинговий облік реалізованих та діючих проєктів, готує та оприлюднює річні узагальнені звіти про проєктну діяльність.

2. Оцінка ефективності.

Метою оцінки ефективності є визначення фактичного впливу проєктів на розвиток громади, рівень досягнення поставлених цілей, ефективність використання ресурсів та сталість отриманих результатів. Оцінка ефективності проводиться після завершення кожного окремого проєкту - як частина повного проєктного циклу, з метою визначення довгострокових ефектів (постпроєктна оцінка).

3. Використання результатів моніторингу та оцінки.

Результати моніторингу та оцінки використовуються для:

1) прийняття виважених управлінських рішень щодо подальшої проєктної діяльності громади;
2) удосконалення проєктних підходів і методик;
3) коригування дій у ході реалізації повного проєктного циклу;
4) формування наступних стратегічних і програмних документів;
5) підвищення прозорості та звітності перед громадою і партнерами.

Результати моніторингу та оцінки підлягають обов'язковому оприлюдненню на офіційному сайті громади: https://schastinska-gromada.gov.ua/ у форматі відкритих даних, якщо інше не передбачено умовами реалізації проєкту. Оприлюднення результатів моніторингу проєктної діяльності та моніторингу проєктів забезпечує проєктний офіс.

IX. ПОЛІТИКА ДОБРОЧЕСНОСТІ У ПРОЄКТНІЙ ДІЯЛЬНОСТІ ТА У ВЗАЄМОДІЇ ІНСТИТУЦІЙ ТА ІНСТИТУЦІЙНИХ ПАРТНЕРІВ

Усі інституції та інституційні партнери, які залучаються до реалізації проєктів, зобов'язані дотримуватись високих стандартів етики, антикорупційних вимог та забезпечення рівних можливостей. Впровадження політики доброчесності має на меті підвищити рівень довіри мешканців, донорів, інвесторів до військової адміністрації та партнерів громади, а також забезпечити ефективне використання ресурсів.

1. Протидія корупції.

Інституції та партнери у проєктній діяльності зобов'язані дотримуватись вимог антикорупційного законодавства України та антикорупційної політики, що передбачена кожним окремим проєктом.

Будь-які корупційні дії, конфлікти інтересів, несанкціоноване використання ресурсів чи повноважень у процесі проєктної діяльності та реалізації повного проєктного циклу є неприпустимими.

Усі працівники, залучені до проєктної діяльності, проходять обов'язкове ознайомлення з антикорупційними засадами.

2. Запобігання конфлікту інтересів.

Усі особи, які приймають рішення у сфері проєктної діяльності, мають декларувати потенційні або реальні конфлікти інтересів.

У разі виникнення конфлікту інтересів особа зобов'язана негайно повідомити про це проєктний офіс або іншого відповідального посадовця, що визначений відповідними нормативно-правовими документами громади.

Механізм врегулювання конфлікту інтересів визначається відповідними нормативно-правовими документами у цій сфері.

3. Забезпечення гендерної рівності та недискримінації.

Проєктна діяльність має ґрунтуватися на принципах SADDD (Sex, Age and Disability Disaggregated Data - дані, розгруповані за статтю, віком та інвалідністю) - це підхід до збору та аналізу даних, де інформація розділяється за цими трьома категоріями, щоб краще зрозуміти потреби різних груп людей, важливих для цілей сталого розвитку). Під час реалізації повного проєктного циклу враховуються різні потреби чоловіків, жінок, дітей, людей з інвалідністю, осіб літнього віку, внутрішньо переміщених осіб, інших вразливих груп.

На етапі формування бюджетних програм, що направлені на реалізацію мети та завдань проєктної діяльності проводиться їх гендерна оцінка.

Гендерна оцінка та оцінка рівня недискримінації кожного окремого проєкту проводиться виходячи з умов проєкту та на засадах врахування принципів недискримінації, універсального дизайну, доступності, участі та справедливості.