ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження начальника
Щастинської міської
військової адміністрації
Щастинського району
Луганської області
16.11.2026 № 01/176

ПОЛОЖЕННЯ
про надання одноразової грошової компенсації (допомоги) для часткового відшкодування суми першого (початкового) внеску за іпотечними кредитами по державній іпотечній програмі «єОселя» для жителів Щастинської міської територіальної громади Щастинського району Луганської області

І. Загальні положення

1. Положення про надання одноразової грошової компенсації (допомоги) для часткового відшкодування суми першого (початкового) внеску за іпотечними кредитами по державній іпотечній програмі «єОселя» для жителів Щастинської міської територіальної громади Щастинського району Луганської області (далі - Положення) визначає умови, критерії та механізм надання одноразової грошової компенсації (допомоги) для часткового відшкодування суми першого (початкового) внеску за іпотечними кредитами по державній іпотечній програмі «єОселя» для жителів Щастинської міської територіальної громади Щастинського району Луганської області (далі – Компенсація) за кредитами за придбане житло в період з 01.01.2027 по 01.12.2027 року.

Одноразова грошова компенсація надається за рахунок коштів передбачених в місцевому бюджеті Щастинської міської територіальної громади Щастинського району Луганської області та інших джерел, не заборонених законодавством, зокрема міжнародної технічної допомоги, благодійної допомоги, бізнесу тощо.

2. Право на Компенсацію отримують жителі Щастинської міської територіальної громади Щастинського району Луганської області (далі – Заявник), які через тимчасову окупацію вимушено переїхали з місця постійного проживання в інші регіони України та придбали житло в період з 01.01.2027 по 01.12.2027 року в рамках державної іпотечної програми «єОселя». Компенсація є одноразовою і надається одному з членів сім’ї - представнику родини.

ІІ. Порядок надання одноразової грошової компенсації (допомоги) для часткового відшкодування суми першого (початкового) внеску за іпотечними кредитами по державній іпотечній програмі «єОселя» для жителів Щастинської міської територіальної громади Щастинського району Луганської області

1. Для отримання Компенсації Заявник після прийняття банком рішення щодо кредитування та укладання договору купівлі-продажу житла в рамках державної іпотечної програми «єОселя» подає заяву з відповідним пакетом документів на адресу Щастинської МВА для розгляду питання про надання Компенсації, а саме:

- копія договору іпотечного кредитування з банком на придбання житла за державною програмою єОселя та договору купівлі-продажу житла;
- витяг з реєстру територіальної громади, що підтверджує реєстрацію місця проживання особи на території Щастинської міської територіальної громади Щастинського району Луганської області;
- витяг про реєстрацію місця проживання особи на території Щастинської міської територіальної громади протягом визначеного періоду, який містить історичні відомості про реєстрацію (реєстрації) місця проживання у минулому до 24.02.2022 (для осіб, які на момент звернення, змінили місце реєстрації після 24.02.2022);
- копія паспорту громадянина України;
- копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків;
- заява про надання Компенсації (додаток 2);
- згода на обробку, зберігання, використання персональних даних (додаток 3);
- довідка з банківської установи про відкриття особового рахунку;
- копія платіжного доручення про сплату першого (початкового) внеску за державною іпотечною програмою «єОселя»;
- копія інформаційної довідки з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно заявника та членів його сім'ї;
- копію договору про надання державної допомоги, який укладається в паперовій або електронній формі, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 13 серпня 2025 р. № 998 «Деякі питання надання державної допомоги за кредитом, забезпеченим предметом іпотеки, наданим внутрішньо переміщеним особам та особам, які проживають на територіях, на яких ведуться (велися) бойові дії, або які перемістилися на ці території з територій, тимчасово окупованих Російською Федерацією».
- ***копії документів, а саме: копія платіжного доручення про сплату першого (початкового) внеску за державною іпотечною програмою «єОселя» та копія договору іпотечного кредитування з банком на придбання житла за державною програмою єОселя та договору купівлі-продажу житла обов'язково повинні бути завірені належним чином нотаріально або відповідальною особою кредитно-фінансової установи***

(банку).

2. Для перевірки всіх документів та зазначеної інформації у документах, Заявник надає скан-копії документів на електрону пошту Щастинської міської військової адміністрації (далі - Щастинської МВА): official_shchastya@smva.gov.ua та після погодження надсилає всі завірені належним чином копії документів на пошту за місцем знаходження юридичної особи: м. Луцьк, пр. Президента Грушевського, б.30

Заявник несе відповідальність за достовірність інформації у наданих документах.

3. Подані документи стосовно надання Компенсації розглядає комісія з питання розгляду документів, поданих для надання грошової компенсації для часткового відшкодування суми першого (початкового) внеску для жителів Щастинської міської територіальної громади Щастинського району Луганської області по державній іпотечній програмі «єОселя» (далі - Комісія).

4. Облік отриманих заяв здійснюється секретарем Комісії у відповідному журналі реєстрації (додаток 1).

5. Виплата Компенсації здійснюється у безготівковій формі шляхом перерахування коштів на особові рахунки Заявників, відкритих в установах уповноважених банків.

III. Організація роботи Комісії

1. Комісія є постійно діючим дорадчим органом, склад якої затверджується розпорядженням начальника Щастинської міської військової адміністрації Щастинського району Луганської області.

Основними завданнями Комісії є розгляд заяв, перевірка поданих підтверджуючих документів для встановлення відповідності до вимог Програми. Прийняття рішень про призначення або відмову у наданні Компенсації.

2. В склад Комісії входять: представники громадських організацій Щастинської міської територіальної громади Щастинського району Луганської області (за згодою), працівники Щастинської МВА та її структурних підрозділів, інших структурних підрозділів Щастинської МВА, установ, підприємств, організацій Щастинської МВА.

3. У разі відсутності голови Комісії його обов’язки виконує заступник голови Комісії.

4. Голова Комісії через секретаря Комісії доводить до відома членів Комісії інформацію про дату, час та місце проведення засідання Комісії не пізніше, як за 3 (три) робочих дні до дати проведення засідання шляхом направлення листів та (або) сервісами миттєвого обміну повідомленнями через інтернет, які не заборонені законодавством України.

5. Засідання Комісії проводяться за необхідності, по мірі надходження заяв але не рідше одного разу на рік та може бути проведено в змішаному

форматі, як очно так і в дистанційному режимі. Заяви про надання Компенсації розглядаються протягом 30 днів з дня їх надходження.

6. Засідання Комісії є правочинним, якщо в ньому бере участь більше ніж 50 % членів Комісії + 1 член Комісії від її складу.

7. У разі відсутності кворуму засідання Комісії переноситься. Дату, час та місце проведення перенесеного засідання визначає голова Комісії.

8. Засідання є відкритим для участі представників засобів масової інформації, громадськості та можуть бути запрошені заявники.

9. Рішення Комісії приймається більшістю голосів.

10. У випадку, якщо подані документи не дають можливості встановити наявність права Заявника на отримання Компенсації, Комісія має право запросити додаткові документи, необхідні для правомірного прийняття рішення, для чого розгляд заяви призупиняється на термін до 30 днів.

11. Рішення Комісії про надання Компенсації оформлюється протоколом, який підписується головою Комісії та секретарем Комісії. Протокол Комісії протягом 10 (десяти) днів з оригіналом заяви та додатків до неї передається до відділу житлово-комунального господарства Щастинської МВА.

12. На підставі протоколу Комісії відділ житлово-комунального господарства Щастинської МВА готує проєкт розпорядження начальника Щастинської МВА про надання Компенсації у межах Програми.

13. У разі невідповідності заяви або додатків вимогам Програми та Положення, рішення Комісії про відмову в наданні Компенсації оформлюється протоколом та листом, що надсилається заявнику протягом 10 (десяти) днів з дня прийняття такого рішення. Рішення про відмову не є підставою для можливості повторного звернення.

14. Комісія, під час виконання покладених на неї завдань, в разі необхідності, може взаємодіяти з місцевими органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

15. Члени Комісії зобов’язані дотримуватись вимог чинного законодавства України та не допускати конфлікту інтересів під час виконання своїх повноважень.

Начальник відділу
житлово-комунального господарства **Артем ДИКУН**

Додаток 1
до Положення

ЖУРНАЛ РЕЄСТРАЦІЇ
заяв для надання одноразової грошової компенсації (допомоги) для часткового відшкодування суми першого (початкового) внеску за іпотечними кредитами по державній іпотечній програмі «єОселя» для жителів Щастинської міської територіальної громади Щастинського району Луганської області

Реєстраційний номер	Дата реєстрації	Прізвище, ім’я та по батькові заявника	Перелік документів, що прийняті	Прізвище ініціали та підпис особи, що здійснила реєстрацію	Примітка
1	2	3	4	5	6

_____

Додаток 2
до Положення

Начальнику Щастинської
міської військової адміністрації
Щастинського району Луганської
області
ПІБ
від ПІБ
Мобільний телефон
E-mail (адреса електронної пошти)

ЗАЯВА

Прошу надати мені одноразову грошову компенсацію для часткового відшкодування суми першого (початкового) внеску за іпотечними кредитами по державній іпотечній програмі «єОселя» для жителів Щастинської міської територіальної громади Щастинського району Луганської області.

До заяви додаю:

– копію договору іпотечного кредитування з банком на придбання житла за державної програмою єОселя та договору купівлі-продажу житла;

– витяг з реєстру територіальної громади, що підтверджує реєстрацію місця проживання особи на території Щастинської міської територіальної громади Щастинського району Луганської області;

– витяг про реєстрацію місця проживання особи на території Щастинської міської територіальної громади протягом визначеного періоду , який містить історичні відомості про реєстрацію (реєстрації) місця проживання у минулому до 24.02.2022 (для осіб, які на момент звернення, змінили місце реєстрації після 24.02.2022)

– копію внутрішнього паспорту громадянина України;

– копію реєстраційного номеру облікової картки платника податків;

– згоду на обробку, зберігання, використання своїх персональних даних;

– довідку з банківської установи про відкриття особового рахунку для перерахунку коштів;

– копію платіжного доручення про сплату першого (початкового) внеску за державною іпотечною програмою «єОселя»;

– копію інформаційної довідки з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.

Додатково (у разі необхідності): _____
_____
_____

_____ _____
(дата) (підпис)

Додаток 3
до Положення

ЗГОДА
на обробку персональних даних

Я, _____ (ПІБ) шляхом підписання цього тексту, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», надаю згоду Щастинській міській військовій адміністрації Щастинського району Луганської області, її відділам та структурним підрозділам, на збір, обробку, використання персональних даних, що передбачає будь-які дії володільця персональних даних з обробки таких даних, їх захисту, а також дії з надання часткового або повного права обробки персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних з персональними даними, що здійснюються за згодою суб'єкта персональних даних чи відповідно до закону (стаття 10 Закону); поширення персональних даних, що передбачає дії з передачі відомостей про фізичну особу за згодою суб'єкта персональних даних (стаття 14 Закону); доступ до персональних даних третіх осіб, що здійснюється відповідно до цієї згоди або вимог закону (стаття 16 Закону) та зберігання моїх особистих даних у картотеках та/або за допомогою інформаційно-пошукової системи обліку звернень громадян з метою її обробки згідно Закону України «Про звернення громадян».

_____ _____
(дата) (підпис)

_____