Додаток 2
до Програми соціального захисту та підтримки вразливих верств населення Щастинської міської територіальної громади на 2026 рік
(розділ VI)

ПОРЯДОК
надання грошової допомоги за Програмою соціального захисту та підтримки вразливих верств населення Щастинської міської територіальної громади на 2026 рік

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Порядок надання грошової допомоги за Програмою соціального захисту та підтримки вразливих верств населення Щастинської міської територіальної громади на 2026 рік (далі - Порядок) визначає механізм та умови надання грошової допомоги як однієї з форм підтримки вразливих верств населення та надання послуг мешканцям Щастинської міської територіальної громади, які опинилися у складних життєвих обставинах, потребують матеріальної підтримки у зв'язку з лікуванням, хірургічним втручанням, тривалим захворюванням або належать до соціально вразливих категорій населення.

2. Грошова допомога не носить постійного характеру, а є додатком до існуючого доходу і надається мешканцям (заявникам) Щастинської міської територіальної громади, які знаходяться на території підконтрольній уряду України.

3. Грошова допомога надається не більше ніж один раз на рік (в окремих випадках, в особливо гострих життєвих ситуаціях розглядається можливість надання допомоги вдруге) на підставі розпорядження начальника військової адміністрації за рахунок коштів місцевого бюджету на поточний рік.

4. Грошова допомога сплачується Щастинською міською військовою адміністрацією Щастинського району Луганської області (далі – Щастинська міська ВА) через грошові перекази на рахунки в банках.

У разі, коли громадянин не може особисто отримати надану йому грошову допомогу, вона надається іншій особі на підставі документів, які засвідчують його повноваження на отримання коштів.

5. У період відсутності коштів, передбачених у міському бюджеті на надання грошової допомоги, заяви громадян з цього питання не приймаються.

6. У Порядку терміни вживаються у наступному значенні:

мешканці Щастинської міської територіальної громади – громадяни України, які мають задекларованe/зареєстроване місце проживання (перебування) в населених пунктах, розташованих на територіях, включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово

окупованих російською федерацією, які перебували на обліку в Щастинській міській територіальній громаді до 24.02.2022, як внутрішньо переміщені особи;

грошова допомога - це форма допомоги, яка надається персонально та безпосередньо конкретній людині (мешканцю Щастинської міської територіальної громади), яка опинилась в непередбаченій надзвичайній, екстремальній ситуаціях та складних життєвих обставинах;

вразливі групи населення - особи/сім'ї, які мають найвищий ризик потрапляння у складні життєві обставини через вплив несприятливих зовнішніх та/або внутрішніх чинників;

складні життєві обставини - обставини, спричинені інвалідністю, віком, станом здоров'я, соціальним становищем, екстремальною ситуацією, життєвими звичками і способом життя внаслідок яких особа частково або повністю не має (не набула або втратила) здатності або можливості самостійно піклуватися про особисте (сімейне) життя та брати участь у суспільному житті.

7. Грошова допомога надається особам, які мають задекларованe/зареєстроване місце проживання (перебування) в Щастинській міській територіальній громаді, та які перебувають на підконтрольній уряду України території.

ІІ. ПОРЯДОК НАДАННЯ ГРОШОВОЇ ДОПОМОГИ

1. Підставою для надання або відмови в наданні грошової допомоги є особиста заява громадянина, в окремих випадках - одного з членів його сім'ї, про надання йому допомоги у зв'язку з потребою, що виникла внаслідок певних обставин, які він не має можливості самостійно подолати.

2. Одноразова грошова допомога надається:

на лікування, у тому числі операційне, оздоровлення, реабілітацію;

особам з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС;

особам до Міжнародного дня людей з інвалідністю;

дітям вразливих категорій до новорічних свят;

на відшкодування вартості проїзду на дитину/дітей Щастинської міської територіальної громади та особу, що її/їх супроводжує, від місця фактичного проживання до місця знаходження закладу - учасників проєкту підтримки дітей із прифронтових та тимчасово окупованих територій України «Карпатська зміна» та у зворотному напрямку.

3. Для призначення одноразової грошової допомоги на лікування, в тому числі операційне, оздоровлення, реабілітацію, громадяни надають наступні документи:

особиста заява громадянина (додаток 1 до Порядку);

копія паспорта (перша, друга сторінки і сторінка де зазначено місце реєстрації), у випадку подання паспорта у вигляді ID-картки додається копія довідки про місце реєстрації, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);

копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера заявника, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);

медичний документ з лікувальних закладів (із зазначенням медичної установи, яка призначає або призначала лікування, з підписом та печаткою), у тому числі з кабінетів медико-соціальної допомоги, рахунки або чеки (із зазначенням конкретного переліку найменування медичних інструментів, ліків, медичних послуг, тощо);

копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявністю), завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);

згода на обробку персональних даних (додаток 2 до Порядку);

витяг з реєстру територіальної громади;

довідка про відкриття банківського рахунку в АТ КБ «ПриватБанк» або у АТ «Ощадбанк».

4. Для призначення одноразової грошової допомоги особам з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, громадяни надають наступні документи:

особиста заява громадянина (додаток 1 до Порядку);

копія паспорта (перша, друга сторінки і сторінка де зазначено місце реєстрації), у випадку подання паспорта у вигляді ID-картки додається копія довідки про місце реєстрації, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);

копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера заявника, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);

копія посвідчення учасника ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);

копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявністю), завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);

згода на обробку персональних даних (додаток 2 до Порядку);

витяг з реєстру територіальної громади;

довідка про відкриття банківського рахунку в АТ КБ «ПриватБанк» або у АТ «Ощадбанк».

5. Для надання одноразової грошової допомоги до Міжнародного дня людей з інвалідністю, громадяни надають наступні документи:

особиста заява громадянина (додаток 1 до Порядку);

копія паспорта (перша, друга сторінки і сторінка де зазначено місце реєстрації), у випадку подання паспорта у вигляді ID-картки додається копія довідки про місце реєстрації, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);

копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера заявника, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);

копія висновку медико-соціальної експертної комісії, лікувально консультативної комісії лікувально-профілактичного закладу (для дітей з інвалідністю) про встановлення інвалідності або Витяг з рішення експертної комісії, завірені належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);

копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявністю), завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);

копія паспорту законного представника особи (у випадку звернення через уповноваженого представника), завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);

витяг з реєстру територіальної громади;

довідка про відкриття банківського рахунку в АТ КБ «ПриватБанк» або у АТ «Ощадбанк»;

згода на обробку персональних даних.

6. Для надання одноразової грошової допомоги дітям вразливих категорій Щастинської міської територіальної громади до новорічних свят, громадяни надають наступні документи:

особиста заява громадянина (додаток 3 до Порядку);

копія паспорта заявника (перша, друга сторінки і сторінка де зазначено місце реєстрації), у випадку подання паспорта у вигляді ID-картки додається копія довідки про місце реєстрації, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);

копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків (ідентифікаційний код) заявника (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті), завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);

копія свідоцтва про народження дітей, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);

копія довідки про взяття дитини на облік як внутрішньо переміщеної особи, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);

копія документу, що підтверджує належність дитини до вразливої категорії, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом») (довідка ВПО дитини, посвідчення учасника бойових дій одного з батьків, довідка про встановлення інвалідності тощо);

довідка про відкриття банківського рахунку в АТ КБ «ПриватБанк» або у АТ «Ощадбанк» заявника;

витяг з реєстру територіальної громади заявника.

6.1) До вразливих категорій дітей належать діти із числа внутрішньо переміщених осіб, діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з інвалідністю, діти з особливими освітніми потребами, діти, які мають статус постраждалих внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів, діти, чиї батьки є військовослужбовцями, учасниками бойових дій, військовополоненими або загиблими військовослужбовцями, а також діти із сімей, які отримують державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям.

6.2) Для підтвердження належності дитини до вразливої категорії достатньо одного підтверджуючого документа. Якщо дитина належить до кількох вразливих категорій, подавати документи за кожною категорією не потрібно.

7. Відповідно до пункту 15 Порядку реалізації експериментального проєкту із запровадження Всеукраїнського проєкту підтримки дітей із прифронтових та тимчасово окупованих територій України «Карпатська зміна», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 жовтня 2026 року № 1289, витрати на проїзд дітей та осіб, які їх супроводжують, до закладу та у зворотному напрямку здійснюються за рахунок коштів батьків (інших законних представників) або інших джерел, не заборонених законодавством. З метою додаткової підтримки сімей Щастинської міської територіальної громади та надання їм фінансової допомоги такі витрати можуть відшкодовуватися за рахунок коштів місцевого бюджету в порядку та на умовах, визначених цим Порядком.

7.1) Для отримання одноразової грошової допомоги на відшкодування вартості проїзду дитини/дітей Щастинської міської територіальної громади та особи, що їх супроводжує, представником дитини/дітей (далі - Заявник) подаються такі документи:

особиста заява Заявника (додаток 4 до Порядку);

копія паспорта Заявника (перша, друга сторінки і сторінка де зазначено місце реєстрації), у випадку подання паспорта у вигляді ID-картки додається копія довідки про місце реєстрації, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);

копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків (ідентифікаційний код) Заявника (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті), завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);

копія свідоцтва про народження дитини/дітей, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);

копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків (ідентифікаційний код) дитини/дітей (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті), завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);

копії документів, що підтверджують перебування дитини/дітей у закладах - учасниках проєкту підтримки дітей із прифронтових та тимчасово окупованих територій України «Карпатська зміна» (21 день). В інших випадках (хвороба дитини, яка підтверджується документально, надзвичайні сімейні обставини, обставини форсмажорного характеру тощо) компенсація витрат у зворотному напрямку розглядається Комісією по кожній дитині та супроводжуючому окремо;

копії проїзних документів (квитків), що підтверджують вартість проїзду дитини/дітей Щастинської міської територіальної громади та особи, яка її/їх супроводжує, громадським транспортом від місця фактичного проживання до місяця знаходження закладів - учасників проєкту «Карпатська зміна» та/або у зворотному напрямку;

довідка про відкриття банківського рахунку в АТ КБ «ПриватБанк» або у АТ «Ощадбанк» заявника.

7.2) Відшкодуванню підлягають виключно документально підтверджені витрати на проїзд громадським транспортом, зокрема:

залізничним транспортом - вартість квитків у вагонах плацкартного та купейного типів, а також квитків другого класу поїздів категорії «Інтерсіті»;

автобусним транспортом - вартість квитків на автобусні рейси та міжміські «маршрутки».

7.3) Відшкодуванню не підлягають витрати за придбанні квитки на проїзд у вагонах класу «люкс», першого класу поїздів категорії «Інтерсіті», а також на придбання пального для перевезення власним або орендованим транспортним засобом, проїзд на таксі, оренду транспортних засобів та інші витрати, що не відповідають п.7.2 розділу ІІ цього Порядку та які не пов’язані безпосередньо з оплатою проїзду зазначеними видами громадського транспорту.

7.4) Квитки на транспорт учасники купують самостійно.

7.5) Відшкодуванню підлягають витрати на проїзд особи, яка супроводжує дитину/дітей:

для супроводу дитини/дітей до закладу - учаснику проєкту підтримки дітей із прифронтових та тимчасово окупованих територій України «Карпатська зміна» та у зворотному напрямку;

після завершення перебування дитини у проєкті з метою її зустрічі в закладі - учаснику проєкту підтримки дітей із прифронтових та тимчасово окупованих територій України «Карпатська зміна» та у зворотному напрямку.

Відшкодування витрат на проїзд здійснюється лише одній особі, представнику сім’ї, яка здійснила супровід дитини/дітей.

7.6) Заява про надання одноразової грошової допомоги та документи, передбачені пунктом 7.1 розділу ІІ цього Порядку, подаються не пізніше одного місяця з дати завершення відповідного періоду (зміни) участі дитини у проєкті «Карпатська зміна».

У разі участі дитини у грудневому заїзді проєкту «Карпатська зміна» граничним строком подання заяви та документів є 22 грудня 2026 року включно.

8. У разі необхідності Заявник, який претендує на отримання допомоги (відшкодування), повинен надати інші документи за вимогою Щастинської міської військової адміністрації.

9. Особи, які звертаються за отриманням грошової допомоги, несуть відповідальність за достовірність поданих відомостей та документів відповідно до чинного законодавства України.

10. Прийом заяв на отримання грошової допомоги здійснюється до 14 грудня 2026 року (крім випадків, визначних п.7.6 розділу ІІ цього Порядку).

11. Розгляд заяв осіб, про надання одноразової грошової допомоги, здійснює комісія з розгляду звернень громадян про надання грошової допомоги (далі – Комісія).

12. Персональний склад комісії затверджується розпорядженням начальника Щастинської міської військової адміністрації.

13. Спірні питання щодо обставин, які можуть впливати на прийняття рішення про надання або відмову у наданні одноразової грошової допомоги, вирішуються комісією шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх членів комісії.

14. Рішення комісії оформляється протоколом.

ІІІ. РОЗМІР ГРОШОВОЇ ДОПОМОГИ

1. Грошова допомога надається за рахунок коштів бюджету Щастинської міської територіальної громади в межах витрат, передбачених на цілі на відповідний бюджетний період.

2. Допомога надається:

громадянам, які надали документи, що підтверджують необхідність проведення лікування, в тому числі операційного, оздоровлення, реабілітації - у розмірі 3391,00 грн.;

громадянам з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС - у розмірі 3000,00 грн.;

громадянам до Міжнародного дня людей з інвалідністю - у розмірі 5000,00 грн.;

дітям вразливих категорій до новорічних свят - у розмірі 5000,00 грн.;

заявнику щодо відшкодування вартості проїзду дитини/дітей Щастинської міської територіальної громади, учасника/учасників проєкту «Карпатська зміна», та особі, що її/їх супроводжує – у розмірі не більше 3500,00 грн. (трьох тисяч п’ятсот, 00 коп.) за кожен проїзний документ (квиток) окремо.

ІV. ПІДСТАВИ ДЛЯ ВІДМОВИ В НАДАННІ ГРОШОВОЇ ДОПОМОГИ

1. Рішення про відмову у наданні грошової допомоги приймається з обов’язковим повідомленням заявника у випадках:

невідповідності поданих документів;

відсутності коштів у міському бюджеті;

повторного звернення особи протягом року (крім випадків, передбачених п.1.3 даного Порядку).

V. ПОРЯДОК НАДАННЯ НЕГРОШОВОЇ АДРЕСНОЇ ДОПОМОГИ

1. Цей Порядок також визначає механізм надання негрошової адресної допомоги в межах заходу 2.3 Програми — «Забезпечення виконання заходів щодо святкування різдвяних та новорічних свят для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з інвалідністю, дітей з особливими освітніми потребами, дітей, які мають статус постраждалих внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів, дітей із числа внутрішньо переміщених осіб, дітей, чиї батьки є військовослужбовцями, учасниками бойових дій, військовополоненими або загиблими військовослужбовцями, а також дітей із сімей, які отримують державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям, шляхом придбання сувенірів, подарунків та подарункових сертифікатів (у тому числі різдвяних і новорічних)».

2. Допомога надається дітям, які мають зареєстроване місце проживання на території Щастинської міської територіальної громади Щастинського району Луганської області.

3. Вікові категорії дітей, які мають право на отримання подарунків та подарункових сертифікатів (у тому числі різдвяних і новорічних), визначаються Щастинською міською військовою адміністрацією.

4. Для отримання подарунків та подарункових сертифікатів (у тому числі різдвяних і новорічних) законні представники дитини подають такі документи:

копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків законного представника;

копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків дитини;

копію довідки про взяття дитини на облік як внутрішньо переміщеної особи, із зазначенням зареєстрованого місця проживання в межах Щастинської міської територіальної громади;

копію документа, що підтверджує проживання на території Щастинської міської територіальної громади до 24.02.2022 (для осіб, які перебували на обліку як внутрішньо переміщені особи в Щастинській міській територіальній громаді та повторно перемістилися після 24.02.2022 року).

Документи можуть бути подані засобами поштового зв'язку, електронними засобами комунікації або шляхом заповнення відповідної Google-форми з прикріпленням сканованих копій документів, створеної Щастинською міською ВА.

5. Негрошова адресна допомога надається за рахунок коштів бюджету Щастинської міської територіальної громади в межах витрат, передбачених на цілі на відповідний бюджетний період.

6. Негрошова адресна допомога не надається у разі виникнення обставин, що не залежать від надавача допомоги та унеможливлюють її надання, зокрема

у разі відсутності або недостатності бюджетних асигнувань, передбачених на відповідні цілі, вичерпання обсягу коштів, визначених на її надання, неможливості придбання та/або доставки подарункових наборів.

VI. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Звернення щодо надання грошової допомоги громадянам розглядаються в місячний термін.

2. Контроль за повнотою наданих документів покладається на відділ соціального захисту населення Щастинської міської ВА.

3. Кошти, що передбачені для надання грошової допомоги соціально незахищеним верствам населення, мешканцям громади, які опинилися в складних життєвих обставинах та іншим категоріям громадян не можуть використовуватися для іншої мети.

Начальник відділу соціального захисту населення **Лія ШИРКІНА**

Додаток 1
до Порядку надання грошової допомоги за Програмою соціального захисту та підтримки вразливих верств населення Щастинської міської територіальної громади на 2026 рік (розділ ІІ)

ЗАЯВА
про надання одноразової матеріальної допомоги

Т.в.о начальника Щастинської міської військової адміністрації Вікторії ГАРУСТ

від _____
_____
місце фактичного проживання
_____
_____

паспорт: серія _____ № _____, виданий_____
_____-
_____ “____“ _____ р.

Ідентифікаційний № _____, контактний телефон _____

Адреса, за якою може здійснюватися офіційне листування або вручення офіційної кореспонденції_____

Додаткове обґрунтування заявника (у разі наявності)
_____
_____
статус, які вплинули або могли вплинути на встановлення права на одноразову матеріальну допомогу, будуть перевірені згідно із законодавством України.

У зв’язку з цим мене повідомлено про умови та порядок надання, виплати одноразової матеріальної допомоги, про права осіб, стосовно яких здійснюється обробка персональних даних, мету збору та осіб, яким передаються такі дані.

___ _____ 2026 року _____ _____

(підпис заявника) (Власне ім’я, прізвище)

_____

Додаток 2
до Порядку надання грошової допомоги за Програмою соціального захисту та підтримки вразливих верств населення Щастинської міської територіальної громади на 2026 рік (розділ ІІ)

ЗГОДА
на обробку персональних даних

Я, _____,
(прізвище, ім’я, по батькові)
народився __ ___ __ року, документ, що посвідчує особу (серія ___ №_____), виданий _____
_____,
відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на:
обробку моїх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі:
відомості про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, трудову діяльність, науковий ступінь, вчене звання, паспортні дані, дані про зареєстроване або фактичне місце проживання, біографічні довідки, номери телефонів, дані про мою участь у міжнародних та європейських проєктах;
використання персональних даних, що передбачає дії володільця бази щодо обробки цих даних, в тому числі використання персональних даних відповідно до їх професійних чи службових або трудових обов’язків, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права обробки персональних даних іншим суб’єктам відносин, пов’язаних із персональними даними (стаття 10 зазначеного Закону);
поширення персональних даних, що передбачає дії володільця бази персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу з бази персональних даних (стаття 14 зазначеного Закону);
доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця бази персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу до персональних даних, у тому числі порядок доступу суб’єкта персональних даних до відомостей про себе (стаття 16 зазначеного Закону).
Зобов’язуюсь у разі зміни моїх персональних даних надавати у найкоротший строк уточнену, достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для оновлення моїх персональних даних.

_____ _____20___ р. _____
(підпис)

_____

Додаток 3
до Порядку надання грошової допомоги за Програмою соціального захисту та підтримки вразливих верств населення Щастинської міської територіальної громади на 2026 рік (розділ ІІ)

ЗАЯВА
про надання одноразової грошової допомоги дітям вразливих категорій Щастинської міської територіальної громади до новорічних свят

Т.в.о начальника Щастинської міської військової адміністрації Вікторії ГАРУСТ

_____
_____
ПІБ заявника
_____
_____
Адреса реєстрації
_____
_____
Адреса фактичного проживання

Контактний телефон _____, електронна адреса _____

Відомості про дітей, яким надається грошова допомога до новорічних свят (ПІБ дитини, дата народження):
_____
_____
_____
_____

Я, шляхом підписання цього тексту, відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" надаю згоду Щастинській міській військовій адміністрації Щастинського району Луганської області, її відділам, структурним підрозділам, на збір, обробку та зберігання моїх особистих даних у картотеках та/або за допомогою інформаційно-пошукової системи обліку звернень громадян з метою її обробки згідно Закону України "Про звернення громадян".

_____ _____
Дата Підпис

_____

Додаток 4
до Порядку надання грошової допомоги за Програмою соціального захисту та підтримки вразливих верств населення Щастинської міської територіальної громади на 2026 рік (розділ II)

ЗАЯВА
про надання одноразової грошової допомоги на відшкодування витрат на проїзд дітей Щастинської міської територіальної громади до закладів - учасників проєкту підтримки дітей із прифронтових та тимчасово окупованих територій України «Карпатська зміна» та/або у зворотному напрямку

Т.в.о начальника Щастинської міської військової адміністрації Вікторії ГАРУСТ

_____

_____

ПІБ заявника

_____

_____

Адреса реєстрації

_____

_____

Адреса фактичного проживання

Контактний телефон _____, електронна адреса _____

Відомості про дітей, яким надається грошова допомога (ПІБ дитини, дата народження, період участі у проєкті «Карпатська зміна»):

_____

_____

_____

Я, шляхом підписання цього тексту, відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" надаю згоду Щастинській міській військовій адміністрації Щастинського району Луганської області, її відділам, структурним підрозділам, на збір, обробку та зберігання моїх особистих даних у картотеках та/або за допомогою інформаційно-пошукової системи обліку звернень громадян з метою її обробки згідно Закону України "Про звернення громадян".

_____ _____

Дата Підпис