

ЗАТВЕРДЖЕНО

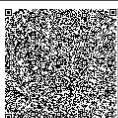
Наказ Хмельницького
міжрегіонального управління
Міністерства юстиції України

№ _____

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
з державної реєстрації народження
Дунаєвецького відділу державної реєстрації актів цивільного стану
у Кам'янець-Подільському районі Хмельницької області Хмельницького
міжрегіонального управління Міністерства юстиції України,
Управління «Центр надання адміністративних послуг» Дунаєвецької міської ради та
Відділу «Центр надання адміністративних послуг» Новоушицької селищної ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	<i>Дунаєвецький відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Кам'янець-Подільському районі Хмельницької області Хмельницького міжрегіонального управління Міністерства юстиції України (далі – відділ ДРАЦС):</i> 32400, Хмельницька область, Кам'янець-Подільський район, м. Дунаївці, вул. Шевченка, 71 <i>Управління «Центр надання адміністративних послуг» Дунаєвецької міської ради (далі – ЦНАП Дунаєвецької міської ради):</i> Хмельницька область, Кам'янець-Подільський район, 32400, м. Дунаївці, вул. Красінських, 12 <i>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Новоушицької селищної ради (далі – ЦНАП Новоушицької селищної ради):</i> 32600, Хмельницька область, Кам'янець – Подільський район, с-ще Нова Ушиця, вул. Подільська, 12
2	Інформація щодо режиму роботи	відділ ДРАЦС: вівторок-п'ятниця – з 8.00 до 17.15 год. субота – з 8.00 до 16.00 год. обідня перерва – з 12.00 до 13.00 год. неділя, понеділок – вихідні дні; - прийом громадян здійснюється відділом протягом кожного робочого дня (в робочий час) з усіх питань, що належать до його компетенції; - здійснюється позачерговий прийом ветеранів війни та осіб з інвалідністю; - щочетверга безоплатно надаються консультації з питань



СЕД АСКОД - Хмельницьке міжрегіональне управління Міністерства юстиції України

№ документа: 148/1

Дата реєстрації: 10.04.2026

Сертифікат: 3FAA9288358EC0030400000039722F00D30EE900

Дійсний з: 03.10.2025 00:00:00

Дійсний до: 02.10.2027 23:59:59

Підписувач: Войтко Тетяна Віталіївна

Мітка часу: 10.04.2026 06:04:27

		застосування сімейного та цивільного законодавства, витребування документів про державну реєстрацію актів цивільного стану; - кожного першого робочого четверга місяця – санітарний день для обробки приміщення архівосховища; - в неробочі, святкові та вихідні дні, крім неділі – забезпечується державна реєстрація смерті з 8.00 до 15.30 год. (обідня перерва з 12.00 до 12.30 год.) ЦНАП Дунаєвецької міської ради: понеділок – четвер – з 08.00 до 17.15 год.; п'ятниця – з 08.00 до 16.00 год. без перерви на обід субота, неділя – вихідний день ЦНАП Новоушицької селищної ради: понеділок – середа – з 08.00 до 16.00 год. четвер – з 08.00 до 20.00 год. п'ятниця – з 8.00 до 15.00 без перерви на обід субота, неділя – вихідні дні
3	Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт	відділ ДРАЦС: Тел./факс (довідки) (03858) 2-06-55, 3-44-78 Адреса електронної пошти: dun.vdracs.khm@justicekyiv.gov.ua Вебсайт: https://justice-km.gov.ua ЦНАП Дунаєвецької міської ради: Тел./факс (довідки) (03858) 2-00-14 Адреса електронної пошти: snar_dun@ukr.net Вебсайт: http://dunrada.gov.ua/articles/76 ЦНАП Новоушицької селищної ради: Тел./факс (довідки) (03847) 3-00-51, 0973569203 Адреса електронної пошти: snar_nu_otg@ukr.net Вебсайт: http://novagromada.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Цивільний кодекс України; Сімейний кодекс України; Закон України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану»; Закон України «Про адміністративні послуги»; Закон України «Про адміністративну процедуру»; Закон України «Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг»; Декрет Кабінету Міністрів України від 21 січня 1993 року № 7-93 «Про державне мито».
5	Акти Кабінету Міністрів України	Порядок ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2007 року № 1064; постанова Кабінету Міністрів України від 10 листопада 2010 року

		№ 1025 «Про затвердження зразків актових записів цивільного стану, описів та зразків бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану»; постанова Кабінету Міністрів України від 09 січня 2013 року № 9 «Про затвердження Порядку підтвердження факту народження дитини поза закладом охорони здоров'я»; Порядок надання комплексної електронної публічної послуги «ЄМалятко», затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 11 серпня 2023 року № 853; постанова Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2025 року № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг».
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Правила державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, затверджені наказом Міністерства юстиції України від 18 жовтня 2000 року № 52/5 (у редакції наказу Міністерства юстиції України від 24 грудня 2010 року № 3307/5), зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 18 жовтня 2000 року за № 719/4940; Інструкція з ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян, затверджена наказом Міністерства юстиції України 24 липня 2008 року № 1269/5, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 липня 2008 року за № 691/15382; наказ Міністерства юстиції України від 03 вересня 2022 року № 3734/5 «Про впорядкування відносин з державної реєстрації народження та отримання документів про народження в умовах воєнного стану», зареєстрований в Міністерстві юстиції України від 05 вересня 2022 року за № 1009/38345.
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення заявника: батьків (одного з них), родичів дитини, інших осіб; уповноваженого представника закладу охорони здоров'я, в якому народилася дитина або в якому на цей час вона перебуває; уповноваженого представника закладу охорони здоров'я/судово-медичної установи при мертвонародженні, народженні та смерті дитини, померлої на першому тижні життя; представника органу опіки та піклування (у випадку якщо дитину не забрали із закладу охорони здоров'я/підкинули/було знайдено); дитини, яка досягла 16 років.
8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява про державну реєстрацію народження (далі – заява). 2. Паспорт громадянина України/паспортний документ іноземця або документ, що посвідчує особу без громадянства заявника. 3. Документ, що підтверджує факт народження: медичний документ про народження, у тому числі лікарське свідоцтво про перинатальну смерть, визначений центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері охорони здоров'я; документ, виданий компетентним суб'єктом іноземної держави, що підтверджує факт народження;

	рішення суду про встановлення факту народження. 4. Документ про шлюб батьків (у разі реєстрації шлюбу компетентним органом іноземної держави); 5. В особливих випадках додатково подаються: 1) у разі народження дитини поза закладом охорони здоров'я – медична довідка про перебування дитини під наглядом лікувального закладу та висновок про підтвердження факту народження дитини поза закладом охорони здоров'я; 2) у разі державної реєстрації народження дитини, яка досягла одного року і більше – медична довідка про перебування дитини під наглядом лікувального закладу та довідка з місця проживання дитини; 3) у разі державної реєстрації народження дитини, яку не забрали з пологового будинку, іншого закладу охорони здоров'я – рішення органу опіки та піклування про державну реєстрацію народження; 4) у разі державної реєстрації народження підкинутої, знайденої дитини – рішення органу опіки та піклування про державну реєстрацію народження дитини та довідка закладу охорони здоров'я про вік дитини; 5) у разі державної реєстрації народження дитини, народженої у результаті застосування допоміжних репродуктивних технологій – заява жінки, яка народила дитину, про її згоду на запис подружжя батьками дитини, та довідка про генетичну спорідненість батьків (матері чи батька) з плодом; 6) у разі подання заяви про державну реєстрацію народження одним із батьків або іншим заявником – заява матері та батька дитини про визнання батьківства та документ, що підтверджує повноваження представника; 7) у разі подання заяви про державну реєстрацію народження одним із батьків або іншим заявником – письмова згода батьків (одного з них) про присвоєння дитині прізвища, якщо батьки мають різні прізвища; 8) у разі якщо мати дитини, яка перебуває у зареєстрованому шлюбі, під час державної реєстрації народження заявляє, що її чоловік не є батьком за умови подання спільної заяви батьків – спільна заява чоловіка та дружини (колишнього подружжя) про невизнання чоловіка (колишнього чоловіка) батьком дитини. Документи, складені іноземною мовою, подаються разом з їх перекладами на українську мову, засвідчені в установленому порядку; У заяві можуть зазначатися реквізити медичного висновку про народження; відомості про документ українського зразка, що підтверджує шлюб батьків; реквізити рішення суду України про встановлення факту народження. У такому разі відомості та/або документи, необхідні для надання адміністративної послуги, отримуються органом державної реєстрації актів цивільного стану без участі заявника з Державного реєстру актів цивільного стану громадян або у порядку електронної інформаційної взаємодії цього Реєстру з іншими інформаційно-комунікаційними системами засобами системи електронної
--	---

		взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів «Трембіта».
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. В усній або паперовій формі особисто до органу державної реєстрації актів цивільного стану або через центр надання адміністративних послуг. 2. В електронній формі за допомогою програмного забезпечення Єдиного державного вебпорталу електронних послуг батьками дитини (одним з них) під час отримання комплексної публічної послуги «єМалятко».
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	Державна реєстрація народження дитини проводиться в день звернення заявника, а в разі подання заяви в електронній формі або через центр надання адміністративних послуг – у день її надходження до відділу державної реєстрації актів цивільного стану або не пізніше наступного робочого дня у разі отримання такої заяви поза робочим часом відділу державної реєстрації актів цивільного стану.
12	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	1. Державна реєстрація суперечить вимогам законодавства України. 2. З проханням про державну реєстрацію звернулася недієздатна особа або особа, яка не має необхідних для цього повноважень. Орган державної реєстрації актів цивільного стану повинен мотивувати відмову в державній реєстрації народження у зв'язку з наявністю однієї з підстав, зазначених вище, у письмовій формі, а також зазначити порядок оскарження рішення про відмову відповідно до вимог Закону України «Про адміністративну процедуру».
13	Результат надання адміністративної послуги	1. Складання актового запису про народження та видача: а) свідоцтва про народження дитини; б) свідоцтва про народження дитини та витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян (довідки) про державну реєстрацію народження із зазначенням відомостей про батька відповідно до частини першої статті 135 Сімейного кодексу України; в) витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження відповідно до статей 126, 133, 135 Сімейного кодексу України із зазначенням факту мертвонародження або смерті на першому тижні життя. 2. Письмова відмова в проведенні державної реєстрації народження.
14	Можливі способи отримання	Результат надання адміністративної послуги отримується: 1) особисто заявником:

відповіді (результату)	в органі державної реєстрації актів цивільного стану; у центрі надання адміністративних послуг, через який подано документи. 2) на поштову адресу за місцем проживання (перебування) заявника – у разі подання заяви про державну реєстрацію народження з одночасним отриманням платної послуги з доставки та вручення документів.
-----------------------------------	---

**Заступник начальника Управління –
начальник Центрального відділу
державної реєстрації актів цивільного стану
Управління державної реєстрації
Хмельницького міжрегіонального управління
Міністерства юстиції України**

Тетяна ВОЙТКО