

ЗАТВЕРДЖЕНО

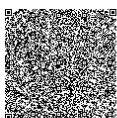
Наказ Хмельницького
міжрегіонального управління
Міністерства юстиції України

№ _____

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги
з державної реєстрації шлюбу
Дунаєвецького відділу державної реєстрації актів цивільного стану
у Кам'янець-Подільському районі Хмельницької області
Хмельницького міжрегіонального управління Міністерства юстиції України та
Відділу «Центр надання адміністративних послуг» Новоушицької селищної ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

1.	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	<i>1.1. Посадова особа відділу державної реєстрації актів цивільного стану (далі – відділ ДРАЦС):</i> <i>1.1.1. у разі особистого звернення заявників (жінки та чоловіка), отримання засобами поштового зв'язку або від центру надання адміністративних послуг (далі – ЦНАП):</i> - приймає документи, необхідні для державної реєстрації шлюбу; заяву про державну реєстрацію шлюбу, справжність підпису (підписів) заявників на якій, нотаріально засвідчено та документ, що підтверджує повноваження представника (у разі представництва інтересів заявників (одного з них) та перевіряє їх; - перевіряє документ, що підтверджує сплату державного мита за державну реєстрацію шлюбу або перевіряє документ, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита; - формує та реєструє за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян (далі – Реєстр) заяву про державну реєстрацію шлюбу (у разі надсилання засобами поштового зв'язку або представництва інтересів осіб, які бажають зареєструвати шлюб, заяву про державну реєстрацію шлюбу встановленої форми, на якій нотаріально засвідчено справжність підписів, та документ, що підтверджує повноваження представника); - з додержанням вимог, передбачених статтею 32 Сімейного кодексу України, призначає з використанням програмних засобів ведення Реєстру та з урахуванням побажань заявників день та час державної реєстрації шлюбу; - обліковує заяву про державну реєстрацію шлюбу у відповідному журналі прийому таких заяв (<i>у разі її подання через ЦНАП, в журналі здійснюється відповідна відмітка</i>); - у разі особистого звернення заявників (жінки та чоловіка) до відділу ДРАЦС: а) роз'яснює умови та порядок проведення державної реєстрації шлюбу, прийняття відповідних документів;
----	--	---



СЕД АСКОД - Хмельницьке міжрегіональне управління Міністерства юстиції України

№ документа: 148/1

Дата реєстрації: 10.04.2026

Сертифікат: 3FAA9288358EC0030400000039722F00D30EE900

Дійсний з: 03.10.2025 00:00:00

Дійсний до: 02.10.2027 23:59:59

Підписувач: Войтко Тетяна Віталіївна

Мітка часу: 10.04.2026 06:04:19

	б) ознайомлює з умовами і порядком державної реєстрації шлюбу, їхніми правами та обов'язками як майбутніх подружжя і батьків, обов'язком повідомити один одному про стан свого здоров'я, попереджає про відповідальність за приховання відомостей про наявність перешкод для державної реєстрації шлюбу; в) інформує про можливість здійснення медичного обстеження та за бажанням заявників видає направлення за зразком, затвердженим Міністерством охорони здоров'я; г) повідомляє іноземця або особу без громадянства про необхідність надсилання ним запиту щодо підтвердження територіальним органом Державної міграційної служби України законності перебування на території України станом на день державної реєстрації шлюбу; 1.1.2. у разі отримання особисто від заявників заяви про державну реєстрацію шлюбу в електронній формі за допомогою програмного забезпечення Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (далі – Портал Дія), зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія, без присутності заявників: - бере звернення в роботу і перевіряє наявність електронних підписів, що базуються на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису; - здійснює перегляд файлу заяви про державну реєстрацію шлюбу та перевіряє зазначені в ній відомості; - перевіряє відомості, зазначені в копіях документів, якщо такі копії були до неї додані; - перевіряє документ (квитанцію) про сплату державного мита при здійсненні платежу без використання платіжних систем через Портал Дія або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита; - бере в роботу звернення для опрацювання: 1) інформує фізичну особу про результати розгляду заяви та відсканованих копій документів у разі їх подання (необхідність надання додаткової інформації або документів із зазначенням їх переліку; пред'явлення оригіналів документів; тощо); 2) за наявності підстав для відхилення звернення у коментарі зазначаються причини і звернення відхиляється; 3) якщо причини для відхилення відсутні, заява реєструється у Реєстрі із зазначенням вхідного № заяви у відповідному журналі; призначає дату державної реєстрації шлюбу; 1.1.3. обов'язково перевіряє в Реєстрі відомості про акти цивільного стану, необхідні для проведення відповідної державної реєстрації. Якщо такі відомості в Реєстрі відсутні, уточнює їх у заявника, у тому числі за допомогою електронних засобів телекомунікації. У разі якщо відомості Реєстру про персональні дані особи не відповідають даним, зазначеним у заяві, уточнює їх на відповідність даним паперового носія відповідного актового запису та паспорта або паспортного документа такої особи і за можливості вживає заходів щодо
--	--

	внесення змін до відомостей Реєстру у порядку, встановленому пунктом 4.5 розділу IV Інструкції з ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян, затвердженої наказом Міністерства юстиції України від 24 липня 2008 року N 1269/5. У разі якщо відомості про персональні дані особи, зазначені у заяві та її паспорті або паспортному документі, не відповідають даним паперового носія актового запису цивільного стану, для проведення державної реєстрації актів цивільного стану використовуються відомості заяви та паспорта або паспортного документа цієї особи, а заявнику роз'яснює порядок унесення змін до актових записів цивільного стану; - за допомогою програмних засобів ведення Реєстру встановлює сімейний стан наречених. Щодо наречених чи одного з них, які раніше перебували у шлюбі, встановлюється факт припинення попереднього шлюбу або визнання такого шлюбу недійсним; - у разі повідомлення заявниками реквізитів рішення суду, яке необхідне для державної реєстрації шлюбу, отримує та роздруковує примірник рішення суду в електронній формі у результаті інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром судових рішень та Реєстром, або запитує у відповідного суду; - у разі якщо в актовому записі про шлюб не проставлено відмітки про його розірвання на підставі рішення суду про розірвання шлюбу, ухваленого судом після набрання чинності Законом України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану», вчиняються визначені законодавством дії для її проставлення; - здійснює перевірку законності перебування іноземця або особи без громадянства на території України шляхом направлення запиту до територіального органу Державної міграційної служби України за місцем подання заяви з використанням системи електронної взаємодії органів виконавчої влади чи у разі її відсутності - на електронну адресу відповідного територіального органу Державної міграційної служби України. У разі неможливості надсилання запиту в електронній формі, такий запит надсилається в паперовій формі на поштову адресу відповідного територіального органу Державної міграційної служби України; - приймає та реєструє спільну заяву наречених у довільній формі за наявності документів, які підтверджують наявність поважної причини для скорочення місячного строку державної реєстрації шлюбу (у разі її подання після подання заяви про державну реєстрацію шлюбу); - якщо є відомості про наявність перешкод для державної реєстрації шлюбу, керівник органу державної реєстрації актів цивільного стану може відкласти таку реєстрацію, про що органом державної реєстрації актів цивільного стану у письмовій формі повідомляються заявники, із зазначенням, що рішення про відкладення державної реєстрації шлюбу може бути оскаржене в
--	---

	судовому порядку. Проводить перевірку відповідних відомостей на предмет наявності чи відсутності перешкод для державної реєстрації шлюбу, про результати якої повідомляє заявників у письмовій формі; - у присутності наречених (у визначених законодавством випадках - в присутності свідка, перекладача жестової мови) складає актовий запис про шлюб шляхом формування за допомогою програмних засобів ведення в Реєстрі: - ознайомлює заявників з внесеними до нього відомостями; - формує два свідоцтва про шлюб в Реєстрі; - вносить відомості про свідоцтва про шлюб до книги обліку бланків свідоцтв про шлюб; - видає кожному заявнику свідоцтво про шлюб; - якщо особа під час державної реєстрації шлюбу змінила прізвище, то на першій сторінці паспорта громадянина України у формі книжечки робить відмітку про те, що зазначений документ підлягає обміну в місячний строк у зв'язку зі зміною прізвища при державній реєстрації шлюбу; - вносить відомості про актовий запис про шлюб до алфавітної книги; - складає та надає заявникам письмову обґрунтовану відмову у проведенні державної реєстрації шлюбу та видачі свідоцтв про шлюб, якщо: 1) державна реєстрація шлюбу суперечить вимогам законодавства України; 2) з проханням про державну реєстрацію шлюбу звернулась недієздатна особа або особа, яка не має необхідних для цього повноважень, із зазначенням порядку оскарження рішення про відмову відповідно до вимог Закону України «Про адміністративну процедуру». Якщо відповідна заява про державну реєстрацію шлюбу подана через ЦНАП письмову відмову у проведенні державної реєстрації шлюбу по акту приймання-передавання передає представнику ЦНАП. У разі неотримання заявниками відмови у проведенні державної реєстрації шлюбу у ЦНАП, відділ ДРАЦС надсилає її поштовим зв'язком заявникам після повернення ЦНАПом. 1.2. Посадова особа ЦНАП: - приймає особисто від заявників (жінки та чоловіка) документи, необхідні для державної реєстрації шлюбу, та перевіряє їх повноту; - перевіряє документ, що підтверджує сплату державного мита за державну реєстрацію шлюбу або перевіряє документ, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита; - формує та реєструє за допомогою програмних засобів ведення Реєстр заяву про державну реєстрацію шлюбу; - з додержанням вимог, передбачених статтею 32 Сімейного кодексу України, призначає з використанням програмних засобів
--	---

		ведення Реєстру та з урахуванням побажань заявників день та час державної реєстрації шлюбу; - роз'яснює умови та порядок проведення державної реєстрації шлюбу, прийняття відповідних документів; - ознайомлює з умовами і порядком державної реєстрації шлюбу, їхніми правами та обов'язками як майбутніх подружжя і батьків, обов'язком повідомити один одному про стан свого здоров'я, попереджає про відповідальність за приховання відомостей про наявність перешкод для державної реєстрації шлюбу; - інформує про можливість здійснення медичного обстеження та за бажанням заявників видає направлення за зразком, затвердженим Міністерством охорони здоров'я; - повідомляє іноземця або особу без громадянства про необхідність надсилання ним запиту щодо підтвердження територіальним органом Державної міграційної служби України законності перебування на території України станом на день державної реєстрації шлюбу; - передає підписану заявниками заяву та необхідні для державної реєстрації шлюбу документи до відділу ДРАЦС в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці; - на підставі акту приймання-передавання одержує у відділі ДРАЦС та забезпечує отримання заявниками результату послуги: письмової відмови в проведенні державної реєстрації шлюбу. У разі неотримання заявниками письмової відмови у проведенні державної реєстрації шлюбу, вона повертається на підставі акту приймання-передавання до відділу ДРАЦС.
2.	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання адміністративної послуги	2.1. Начальник відділу ДРАЦС; 2.2. Начальник ЦНАП.
3.	Структурні підрозділи суб'єкта надання адміністративної послуги, відповідальні за етапи (дію, рішення)	3.1. Дунаєвецький відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Кам'янець-Подільському районі Хмельницької області Хмельницького міжрегіонального управління Міністерства юстиції України; 3.2. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Новоушицької селищної ради
4.	Строки виконання етапів (дії, рішення)	4.1. Посадова особа відділу ДРАЦС 4.1.1. у день особистого звернення заявників (жінки та чоловіка), отримання від ЦНАП або не пізніше наступного робочого дня, якщо така заява надійшла засобами поштового зв'язку: - приймає документи, необхідні для державної реєстрації шлюбу; заяву про державну реєстрацію шлюбу, справжність підпису (підписів) заявників на якій, нотаріально засвідчено та документ, що підтверджує повноваження представника (у разі

	представництва інтересів заявників (одного з них) та перевіряє їх; - перевіряє документ, що підтверджує сплату державного мита за державну реєстрацію шлюбу або перевіряє документ, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита; - формує та реєструє за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян (далі – Реєстр) заяву про державну реєстрацію шлюбу (у разі надсилання засобами поштового зв'язку або представництва інтересів осіб, які бажають зареєструвати шлюб, заяву про державну реєстрацію шлюбу встановленої форми, на якій нотаріально засвідчено справжність підписів, та документ, що підтверджує повноваження представника); - з додержанням вимог, передбачених статтею 32 Сімейного кодексу України, призначає з використанням програмних засобів ведення Реєстру та з урахуванням побажань заявників день та час державної реєстрації шлюбу; - обліковує заяву про державну реєстрацію шлюбу у відповідному журналі прийому таких заяв <i>(у разі її подання через ЦНАП, в журналі здійснюється відповідна відмітка)</i>; - у разі особистого звернення заявників (жінки та чоловіка) до відділу ДРАЦС: а) роз'яснює умови та порядок проведення державної реєстрації шлюбу, прийняття відповідних документів; б) ознайомлює з умовами і порядком державної реєстрації шлюбу, їхніми правами та обов'язками як майбутніх подружжя і батьків, обов'язком повідомити один одному про стан свого здоров'я, попереджає про відповідальність за приховання відомостей про наявність перешкод для державної реєстрації шлюбу; в) інформує про можливість здійснення медичного обстеження та за бажанням заявників видає направлення за зразком, затвердженим Міністерством охорони здоров'я; г) повідомляє іноземця або особу без громадянства про необхідність надсилання ним запиту щодо підтвердження територіальним органом Державної міграційної служби України законності перебування на території України станом на день державної реєстрації шлюбу; 4.1.2. у день надходження особисто від заявників заяви про державну реєстрацію шлюбу в електронній формі за допомогою програмного забезпечення Портал Дія, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія або не пізніше наступного робочого дня, у разі отримання такої заяви поза робочим часом відділу ДРАЦС: - бере звернення в роботу і перевіряє наявність електронних підписів, що базуються на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису; - здійснює перегляд файлу заяви про державну реєстрацію шлюбу та перевіряє зазначені в ній відомості; - перевіряє відомості, зазначені в копіях документів, якщо
--	--

	такі копії були до неї додані; - перевіряє документ (квитанцію) про сплату державного мита при здійсненні платежу без використання платіжних систем через Портал Дія або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита; - бере в роботу звернення для опрацювання: 1) інформує фізичну особу про результати розгляду заяви та відсканованих копій документів у разі їх подання (необхідність надання додаткової інформації або документів із зазначенням їх переліку; пред'явлення оригіналів документів; тощо); 2) за наявності підстав для відхилення звернення у коментарі зазначаються причини і звернення відхиляється; 3) якщо причини для відхилення відсутні, заява реєструється у Реєстрі із зазначенням вхідного № заяви у відповідному журналі; призначає дату державної реєстрації шлюбу; 4.1.3. обов'язково перевіряє в Реєстрі відомості про акти цивільного стану, необхідні для проведення відповідної державної реєстрації. Якщо такі відомості в Реєстрі відсутні, уточнює їх у заявника, у тому числі за допомогою електронних засобів телекомунікації. У разі якщо відомості Реєстру про персональні дані особи не відповідають даним, зазначеним у заяві, уточнює їх на відповідність даним паперового носія відповідного актового запису та паспорта або паспортного документа такої особи і за можливості вживає заходів щодо внесення змін до відомостей Реєстру у порядку, встановленому пунктом 4.5 розділу IV Інструкції з ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян, затвердженої наказом Міністерства юстиції України від 24 липня 2008 року N 1269/5. У разі якщо відомості про персональні дані особи, зазначені у заяві та її паспорті або паспортному документі, не відповідають даним паперового носія актового запису цивільного стану, для проведення державної реєстрації актів цивільного стану використовуються відомості заяви та паспорта або паспортного документа цієї особи, а заявнику роз'яснює порядок унесення змін до актових записів цивільного стану; - після прийняття заяви про державну реєстрацію шлюбу за допомогою програмних засобів ведення Реєстру встановлюється сімейний стан наречених. Щодо наречених чи одного з них, які раніше перебували у шлюбі, встановлюється факт припинення попереднього шлюбу або визнання такого шлюбу недійсним; - у разі повідомлення заявниками реквізитів рішення суду, яке необхідне для державної реєстрації шлюбу, не пізніше наступного робочого дня з дня подання заяви отримує та роздруковує примірник рішення суду в електронній формі у результаті інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром судових рішень та Реєстром, або запитує у відповідного суду; - у разі якщо в актовому записі про шлюб не проставлено відмітки про його розірвання на підставі рішення суду про розірвання шлюбу, ухваленого судом після набрання
--	--

	чинності Законом України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану», вчиняються визначені законодавством дії для її проставлення; - здійснює перевірку законності перебування іноземця або особи без громадянства на території України шляхом направлення не пізніше наступного робочого дня з дня подання / надходження заяви про державну реєстрацію шлюбу запиту до територіального органу Державної міграційної служби України за місцем подання заяви з використанням системи електронної взаємодії органів виконавчої влади чи у разі її відсутності - на електронну адресу відповідного територіального органу Державної міграційної служби України. У разі неможливості надсилання запиту в електронній формі, такий запит надсилається в паперовій формі на поштову адресу відповідного територіального органу Державної міграційної служби України; - в день надходження приймає та реєструє спільну заяву наречених у довільній формі за наявності документів, які підтверджують наявність поважної причини для скорочення місячного строку державної реєстрації шлюбу (у разі її подання після подання заяви про державну реєстрацію шлюбу); - якщо є відомості про наявність перешкод для державної реєстрації шлюбу, керівник органу державної реєстрації актів цивільного стану може відкласти таку реєстрацію, про що органом державної реєстрації актів цивільного стану у письмовій формі повідомляються заявники, із зазначенням, що рішення про відкладення державної реєстрації шлюбу може бути оскаржене в судовому порядку. Невідкладно проводить перевірку відповідних відомостей на предмет наявності чи відсутності перешкод для державної реєстрації шлюбу, про результати якої повідомляє заявників у письмовій формі; - у призначений день державної реєстрації шлюбу у присутності наречених (у визначених законодавством випадках - в присутності свідка, перекладача жестової мови): - складає актовий запис про шлюб шляхом формування за допомогою програмних засобів ведення в Реєстрі, ознайомлює заявників з внесеними до нього відомостями; - формує два свідоцтва про шлюб в Реєстрі; - вносить відомості про свідоцтва про шлюб до книги обліку бланків свідоцтв про шлюб; - видає кожному заявнику свідоцтво про шлюб; - якщо особа під час державної реєстрації шлюбу змінила прізвище, то на першій сторінці паспорта громадянина України у формі книжечки робить відмітку про те, що зазначений документ підлягає обміну в місячний строк у зв'язку зі зміною прізвища при державній реєстрації шлюбу; - вносить відомості про актовий запис про шлюб до алфавітної книги; - складає та надає заявникам письмову обґрунтовану відмову у проведенні державної реєстрації шлюбу та видачі свідоцтв про
--	---

	шлюб, якщо: 1) державна реєстрація шлюбу суперечить вимогам законодавства України; 2) з проханням про державну реєстрацію шлюбу звернулась недієздатна особа або особа, яка не має необхідних для цього повноважень, із зазначенням порядку оскарження рішення про відмову відповідно до вимог Закону України «Про адміністративну процедуру». Якщо заява про державну реєстрацію шлюбу подана через ЦНАП не пізніше наступного робочого дня з дня складання письмової відмови у проведенні державної реєстрації шлюбу по акту приймання-передавання передає її представнику ЦНАП. У разі неотримання заявниками письмової відмови в проведенні державної реєстрації шлюбу протягом одного місяця з дня її надходження до ЦНАП, письмову відмову в проведенні державної реєстрації шлюбу відділ ДРАЦС надсилає заявникам не пізніше наступного робочого дня після її повернення ЦНАПом. 4.2. Посадова особа ЦНАП в день звернення: - приймає особисто від заявників (жінки та чоловіка) документи, необхідні для державної реєстрації шлюбу, та перевіряє їх повноту; - перевіряє документ, що підтверджує сплату державного мита за державну реєстрацію шлюбу або перевіряє документ, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита; - формує та реєструє за допомогою програмних засобів ведення Реєстр заяву про державну реєстрацію шлюбу; - з додержанням вимог, передбачених статтею 32 Сімейного кодексу України, призначає з використанням програмних засобів ведення Реєстру та з урахуванням побажань заявників день та час державної реєстрації шлюбу; - роз'яснює умови та порядок проведення державної реєстрації шлюбу, прийняття відповідних документів; - ознайомлює з умовами і порядком державної реєстрації шлюбу, їхніми правами та обов'язками як майбутніх подружжя і батьків, обов'язком повідомити один одному про стан свого здоров'я, попереджає про відповідальність за приховання відомостей про наявність перешкод для державної реєстрації шлюбу; - інформує про можливість здійснення медичного обстеження та за бажанням заявників видає направлення за зразком, затвердженим Міністерством охорони здоров'я; - повідомляє іноземця або особу без громадянства про необхідність надсилання ним запиту щодо підтвердження територіальним органом Державної міграційної служби України законності перебування на території України станом на день державної реєстрації шлюбу; - в день звернення заявників або не пізніше наступного
--	---

		робочого дня у разі отримання поза робочим часом відділу ДРАЦС передає підписану заявниками заяву та необхідні для державної реєстрації шлюбу документи до відділу ДРАЦС в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці; - не пізніше наступного робочого дня з дня прийняття відділом ДРАЦС рішення про відмову в проведенні державної реєстрації шлюбу, ЦНАП на підставі акту приймання-передавання одержує у відділі ДРАЦС та забезпечує отримання заявниками результату послуги: письмової відмови в проведенні державної реєстрації шлюбу. У разі неотримання заявниками відмови у проведенні державної реєстрації шлюбу протягом одного місяця з дня її надходження до ЦНАП, така відмова повертається не пізніше наступного робочого дня після закінчення цього строку на підставі акту приймання-передавання до відповідного відділу ДРАЦС.
5.	Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги	Рішення про відмову в державній реєстрації шлюбу, дії або бездіяльність органу державної реєстрації актів цивільного стану можуть бути оскаржені до органу вищого рівня в адміністративному порядку відповідно до вимог Закону України «Про адміністративну процедуру» та/або в судовому порядку.

Заступник начальника Управління –
начальник Центрального відділу
державної реєстрації актів цивільного стану
Управління державної реєстрації
Хмельницького міжрегіонального управління
Міністерства юстиції України

Тетяна ВОЙТКО