

Додаток 2

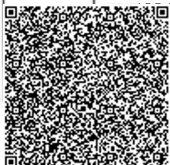
ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом начальника Управління
розвитку агропромислового
комплексу та земельних відносин
Хмельницької обласної державної
адміністрації

"05" 01 2022р. № 14

Технологічна картка адміністративної послуги
“Видача сертифіката племінних (генетичних) ресурсів”

№ п/п	Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Структурні підрозділи виконавчого органу, відповідальні за етап (дію, рішення); відповідальна особа	Дія (виконує, бере участь, погоджує, затверджує тощо)	Строки виконання етапів
1	2	3	4	5
1	Прийняття та реєстрація заяви та пакету документів до неї для надання адміністративної послуги та повідомлення заявника про орієнтовний термін надання адміністративної послуги.	Центр надання адміністративних послуг; адміністратор ЦНАП	Виконує	У день надходження
2	Передача вхідного пакета документів суб'єкта звернення до Управління розвитку агропромислового комплексу та земельних відносин Хмельницької обласної державної адміністрації.	Адміністратор ЦНАП, посадова особа відповідальна за роботу з Центром надання адміністративних послуг	Виконує	У перший день з дня надходження але не пізніше наступного робочого дня
3	Реєстрація заяви суб'єкта звернення у базі реєстрації вхідної кореспонденції Управління розвитку агропромислового комплексу та земельних відносин Хмельницької обласної державної адміністрації та передача начальнику Управління для накладення резолюції.	Відділ забезпечення діяльності Управління та земельних відносин Управління розвитку агропромислового комплексу та земельних відносин Хмельницької обласної державної адміністрації.	Виконує	В день надходження та не пізніше наступного робочого дня
4	Заповнення та оформлення бланків сертифікатів племінних (генетичних) ресурсів на підставі наданих суб'єктом племінної справи у тваринництві даних	Спеціалісти відділу забезпечення діяльності Управління та земельних відносин Управління розвитку агропромислового комплексу та	Виконує	3 – 8 день з дня надходження



ДОКУМЕНТ СЕД Управління розвитку АПКУ та ЗВ Хмельницької ОДА
123/22 від 25.02.2022

Підписувач **Вжешневський Олександр Валерійович (3356314092)**

Сертифікат 58E2D9E7F900307B04000000C4653100F03A9100

Дійсний з 25.02.2021 0:00:00 по 25.02.2023 0:00:00



	генетичних ресурсів	адміністрації.		
5	Підпис племінного свідоцтва (сертифіката) уповноваженою особою та начальником Управління розвитку агропромислового комплексу та земельних відносин Хмельницької обласної державної адміністрації.	Начальник Управління розвитку агропромислового комплексу та земельних відносин Хмельницької обласної державної адміністрації та уповноважена особа відділу забезпечення діяльності Управління та земельних відносин Управління розвитку агропромислового комплексу та земельних відносин Хмельницької обласної державної адміністрації.	Виконує	До 8 дня з часу надходження
6	Передача до ЦНАП причини вмотивованої відмови надання адміністративної послуги.	Посадова особа відповідальна за роботу з Центром надання адміністративних послуг. Адміністратор ЦНАП	Виконує Бере участь	1-денний термін з дня реєстрації та розгляду заяви, пакету документів поданих суб'єктом господарювання для отримання адміністративної послуги.
7	Видача результату надання адміністративної послуги	Адміністратор ЦНАП	Виконує	У день особистого звернення уповноваженої особи

Заступник
начальника Управління

Олександр ВЖЕШНЕВСЬКИЙ