

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби в
Хмельницькій області
від 19.11.2025 №1708

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

державної реєстрації потужностей, які використовуються
на будь-якій стадії виробництва та/або обігу кормів та не потребують
отримання експлуатаційного дозволу

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в області Хмельницькій області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

З/п	Етапи послуги	Відповідальна особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом пакету документів та його реєстрація	Адміністратор державного органу через який надаються адміністративні послуги	В	Протягом 1 дня
2.	Передача справи від адміністратора державного органу через який надаються адміністративні послуги до структурних підрозділів Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області	Адміністратори державного органу через який надаються адміністративні послуги та відповідальні особи районних, міського управління Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області по роботі з державним органом через який надаються адміністративні послуги	В	Протягом 1-2 днів
3.	Вивчення даного пакету документів, визначення терміну виконання та виконавця на рівні структурних підрозділів Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області	Керівник районного, міського управління Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області	В	Протягом 1 дня
4.	Передача до виконання пакету документів виконавцю структурного підрозділу Головного управління Держпродспоживслужби в	Відповідальна особа Керівник районного, міського управління Головного управління	В П	Протягом 1 дня

	Хмельницькій області (далі – виконавець)	Держпродспоживслужби в Хмельницькій області		
5.	Вивчення даного пакету на предмет достовірності наданих відомостей для державної реєстрації потужностей	Виконавець Керівник районного, міського управління Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області	В П	Протягом 1-2 днів
6.	Визначення складу осіб (виконавців) які будуть здійснювати Державну реєстрацію	Керівник районного, міського управління Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області Виконавець	3	Протягом 1 дня
8.	Прийняття рішення про відмову або здійснення державної реєстрації потужностей	Керівник районного, міського управління Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області Виконавець	В	Протягом 1-2 днів
9.	Здійснення державної реєстрації потужностей	Виконавець Керівник районного, міського управління Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області	В П	Протягом 1 дня
12.	Підписання інформаційного листа про відмову у державної реєстрації потужностей Видача рішення про державну реєстрацію потужностей	Начальник Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області або Перший заступник начальника Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області	3	Протягом 1 дня
13.	Реєстрація рішення про відмову та направлення в державний орган через який надаються адміністративні послуги для видачі заявникові відмови у державній реєстрації потужностей	Відділ державного контролю Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області	В	Протягом 1 дня

	Внесення даних в «Державний реєстр потужностей з виробництва та обігу кормів» та направлення в державний орган через який надаються адміністративні послуги рішення про державну реєстрацію потужностей для видачі заявникові	Відділ державного контролю Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області		
--	---	---	--	--

Загальна кількість днів надання послуги – 10.

Загальна кількість днів (передбачена законодавством) – 10.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

№	Види послуг	Відповідальна особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (хвилин)
1	Надання інформації про потужності та обіг кормів	Адміністратор державного органу через який надаються адміністративні послуги	В	Протягом 1 дня
2	Надання інформації про адміністратора державного органу через який надаються адміністративні послуги до структурних підрозділів Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області	Адміністратора державного органу через який надаються адміністративні послуги та відповідальні особи районного, міського управління Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області з відповідними функціями	В	Протягом 1-2 днів
3	Внесення даних до пакету документів, визначеного терміну виконання та виконання на рівні структурних підрозділів Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області	Відповідальні особи районного, міського управління Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області	В	Протягом 1 дня
4	Надання до терміну пакету документів виконання структурного підрозділу Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області	Відповідальні особи районного, міського управління Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області	В	Протягом 1 дня