

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету  
селищної ради

\_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_\_

## **ПОЛОЖЕННЯ про конкурсну комісію з визначення переможців у конкурсі**

1. Загальні положення.

1.1. Дане Положення розроблено відповідно до Законів України «Про житлово-комунальні послуги», «Про управління відходами», Порядку проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 серпня 2023 р. №918 та інших нормативно-правових актів.

1.2. Положення визначає процедуру підготовки та проведення конкурсу з визначення виконавця послуг на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Чорнухинської селищної територіальної громади.

1.3. Метою проведення конкурсу є розвиток ринкових відносин, ліквідація монополії у сфері надання житлово-комунальних послуг.

1.4. Основними принципами проведення конкурсу є:  
відкритість процедури організації та проведення конкурсу;  
доступність інформації про конкурс;  
об'єктивність та неупередженість конкурсної комісії;  
поінформованість громадян про результати конкурсу.

1.5. Поняття, що використовуються у цьому Положенні, мають таке значення:

конкурсна документація – встановлені організатором конкурсу умови, за якими учасники конкурсу подають конкурсні пропозиції на конкурс; конкурсна пропозиція – умови провадження суб'єктом господарювання діяльності із збирання та перевезення побутових відходів, що пропонуються учасником конкурсу та зазначені у поданій конкурсній документації;

об'єкт конкурсу – визначена організатором конкурсу територія певного розміру та меж, на якій планується здійснення операцій із збирання відповідного виду побутових відходів (змішані, великогабаритні, ремонтні, небезпечні, відходи зелених насаджень) за джерелами їх утворення (домогосподарства та інші джерела, якщо їх відходи подібні за своїм складом до відходів домогосподарств) та перевезення з відповідної території на об'єкти оброблення/видалення побутових відходів відповідно до правил благоустрою населеного пункту, регіонального та місцевого планів управління відходами;

організатор конкурсу – виконавчий орган сільської, селищної, міської ради або місцева держадміністрація у разі делегування їй повноважень відповідними радами у порядку, встановленому законом;

учасник конкурсу – суб'єкт господарювання, який в установленому порядку подав заяву та конкурсну пропозицію для участі в конкурсі.

Інші терміни, що використовуються у цьому Положенні, вживаються у значенні, наведеному в Законах України «Про управління відходами», «Про житлово-комунальні послуги».

2. Порядок проведення конкурсу з визначення виконавця послуг на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Чорнухинської селищної територіальної громади.

2.1. Організація і проведення конкурсу здійснюються виконавчим комітетом Чорнухинської селищної ради.

2.2. Для проведення конкурсу організатор конкурсу готує конкурсну документацію.

2.3. Конкурсна документація затверджується рішенням виконавчого комітету Чорнухинської селищної ради.

2.4. Організатор конкурсу створює комісію, склад якої затверджується рішенням виконавчого комітету Чорнухинської селищної ради.

2.5. Передбачені конкурсною документацією умови проведення конкурсу обов'язкові для конкурсної комісії та його учасників.

2.6. Організатор конкурсу оприлюднює конкурсну документацію, а також оголошення про дату, час та місце проведення конкурсу на своєму офіційному веб-сайті не пізніше ніж за 30 календарних днів до проведення конкурсу.

2.7. Організатор конкурсу має право не пізніше семи робочих днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій внести зміни до конкурсної документації, про що протягом трьох робочих днів оприлюднює повідомлення на своєму офіційному веб-сайті та надсилає учасникам конкурсу відповідні повідомлення на адресу електронної пошти чи іншими засобами інформаційно-комунікаційних систем.

2.8. Конкурсна пропозиція подається особисто чи надсилається засобами поштового зв'язку конкурсній комісії у конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та учасника конкурсу, або подається в електронній формі на адресу електронної пошти організатора конкурсу чи іншими засобами інформаційно-комунікаційних систем.

2.9. Конкурсні пропозиції, що надійшли після закінчення строку їх подання, передбаченого конкурсною документацією, повертаються учасникам конкурсу без розгляду.

2.10. Конкурсні пропозиції реєструються організатором конкурсу протягом одного робочого дня з дати їх отримання в журналі обліку конкурсних пропозицій, про що повідомляється учасникам конкурсу на їх адреси електронної пошти, із зазначенням дати та порядкового номера реєстрації їх пропозицій.

2.11. Учасник конкурсу має право відкликати власну конкурсну пропозицію або внести до неї зміни (доповнення) до закінчення строку подання конкурсних пропозицій шляхом подання організатору відповідної заяви у письмовій чи електронній формі.

У разі відкликання конкурсної пропозиції учасник конкурсу подає організатору конкурсу заяву у довільній письмовій чи електронній формі. Інформація про її отримання організатором конкурсу зазначається в журналі обліку протягом одного робочого дня після її отримання, про що повідомляється учаснику на його адресу електронної пошти.

У разі внесення змін (доповнення) до раніше поданої конкурсної пропозиції учасник конкурсу подає заяву про намір внесення змін і надсилає оновлену конкурсну пропозицію, яка реєструється організатором конкурсу в журналі обліку протягом одного робочого дня після її отримання, про що повідомляється учаснику конкурсу на його адресу електронної пошти.

2.12. У разі проведення організатором конкурсу зборів його учасників з метою надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації ведеться протокол, який надсилається протягом трьох робочих днів усім учасникам.

### 3. Подання документів.

3.1. Для участі у конкурсі учасники подають заяву, яка повинна містити таку інформацію:

номер та назву об'єкта конкурсу;

найменування юридичної особи або прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - підприємця;

ідентифікаційний код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ або реєстраційний номер облікової картки платника податків для фізичних осіб - підприємців (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті, зазначаються серія та номер паспорта);

місцезнаходження суб'єкта господарювання, контактний номер телефону, адресу електронної пошти.

3.2. До заяви додається конкурсна пропозиція, яка включає:

перелік документів, передбачений конкурсною документацією;

запропоновані учасниками конкурсу тарифи на збирання та перевезення побутових відходів, розраховані відповідно до затвердженого Кабінетом Міністрів України порядку.

3.3. Організатор конкурсу має право прийняти до закінчення строку подання конкурсних пропозицій рішення щодо його продовження та/або зміну місця, дати та часу проведення конкурсу. Про таке рішення організатор конкурсу повинен повідомити всім учасникам конкурсу шляхом надсилання відповідного повідомлення на адресу електронної пошти чи іншими засобами інформаційно-комунікаційних систем не пізніше ніж за один робочий день до дати проведення конкурсу, зазначеними в конкурсній документації, та оприлюднити повідомлення на своєму офіційному веб-сайті.

#### 4. Проведення конкурсу.

4.1. Конверти з конкурсними пропозиціями відкриваються у день проведення конкурсу під час засідання конкурсної комісії та розглядаються відповідно до конкурсної документації в порядку черговості їх надходження та реєстрації в журналі обліку.

4.2. Головуючий на засіданні конкурсної комісії оголошує присутнім інформацію про найменування та місцезнаходження кожного учасника конкурсу, про наявні матеріали і документи конкурсних пропозицій та запропоновані учасниками конкурсу тарифи на збирання та перевезення побутових відходів за об'єктом конкурсу.

4.3. Конкурсна комісія перевіряє наявність документів, подання яких передбачено конкурсною документацією. У разі присутності учасників конкурсу на засіданні конкурсна комісія під час розгляду конкурсних пропозицій може звернутися до них за роз'ясненням щодо змісту їх пропозицій, провести консультації з окремими учасниками.

4.4. За результатами розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія відхиляє конкурсні пропозиції з однієї з таких причин:

конкурсну пропозицію подано не в повному обсязі, що передбачений конкурсною документацією;

учасник конкурсу не відповідає кваліфікаційним вимогам, передбаченим конкурсною документацією;

учасник конкурсу припиняється в результаті ліквідації або його було припинено, або визнано у встановленому порядку банкрутом;

встановлення факту подання недостовірної інформації, яка впливає на прийняття рішення.

4.5. У рішенні про відхилення конкурсних пропозицій зазначається перелік учасників, конкурсні пропозиції яких були відхилені, та обґрунтування причин відхилення, і протягом п'яти робочих днів затверджується організатором конкурсу.

4.6. У разі прийняття конкурсною комісією рішення про відхилення конкурсних пропозицій всіх учасників конкурсу конкурс оголошується повторно протягом місяця.

4.7. Конкурс визнається таким, що не відбувся, у разі:

неподання конкурсних пропозицій;

відхилення всіх конкурсних пропозицій.

У рішенні про визнання конкурсу таким, що не відбувся, зазначаються причини, передбачені абзацами другим або третім цього пункту.

Протягом 10 робочих днів організатор конкурсу оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті оголошення про дату, час та місце проведення повторного конкурсу та розміщує конкурсну документацію.

4.8. Переможцем (переможцями) конкурсу визначається його учасник або декілька учасників, що відповідає (відповідають) кваліфікаційним вимогам, за результатами розгляду конкурсних пропозицій.

4.9. Якщо декілька учасників конкурсу, які відповідають кваліфікаційним вимогам, мають однакові найменші запропоновані розрахункові тарифи на

збирання та перевезення побутових відходів, переможцем визначається учасник конкурсу, який має більше переваг за основними кваліфікаційними вимогами.

## 5. Визначення переможця конкурсу.

5.1. Рішення конкурсної комісії приймаються більшістю голосів її членів, які беруть участь у засіданні та мають право голосу. У разі рівного розподілу голосів остаточне рішення приймає головуючий на засіданні.

Рішення конкурсної комісії оформлюються протоколом, який підписується головуючим, членами конкурсної комісії та її секретарем, і подається на затвердження організатору конкурсу.

Протокол засідання конкурсної комісії повинен містити інформацію про:  
дату та місце проведення засідання конкурсної комісії;  
прізвища, імена, по батькові (за наявності) та посади членів конкурсної комісії, які присутні на засіданні;  
номер та назву об'єкта конкурсу;  
перелік учасників конкурсу із зазначенням критеріїв відповідності їх конкурсних пропозицій кваліфікаційним вимогам (основним та у разі необхідності додатковим) та наявні переваги за ними;  
запропоновані учасниками конкурсу тарифи на збирання та перевезення побутових відходів;  
результати голосування членів конкурсної комісії;  
рішення конкурсної комісії.

5.2. Організатор конкурсу протягом 10 робочих днів від дати надходження протоколу конкурсної комісії приймає рішення про результати конкурсу.

Рішення про результати конкурсу та протокол засідання конкурсної комісії організатор конкурсу опубліковує на своєму офіційному веб-сайті протягом п'яти робочих днів з дня прийняття такого рішення.

5.3. У рішенні про визначення переможця (переможців) конкурсу зазначається строк, протягом якого переможець (переможці) має (мають) право здійснювати операції із збирання та перевезення побутових відходів і який становить п'ять років з дати укладення договору на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів.

У разі коли в конкурсі взяв участь тільки один учасник і конкурсною комісією прийнято рішення щодо визначення його переможцем конкурсу або у випадку прийняття конкурсною комісією рішення про відхилення конкурсних пропозицій всіх учасників конкурсу, крім одного, строк, на який він визначається переможцем конкурсу на певній території територіальної громади, повинен становити 12 місяців, після чого організатором конкурсу проводиться новий конкурс.

Заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради (комунальна та інвестиційна сфера)

Микола ТУРЧИН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету  
селищної ради

\_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_\_

### СКЛАД

конкурсної комісії з визначення переможців у конкурсі

- ТУРЧИН Микола - заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради (комунальна та інвестиційна сфера), голова конкурсної комісії
- САД Віра - спеціаліст I категорії відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства селищної ради, секретар конкурсної комісії

члени комісії:

- БУРЯК Раїса - начальник відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства виконкому селищної ради
- ГРУШКА Оксана - головний спеціаліст з юридичних питань виконкому селищної ради
- КУШВИД Лариса - начальник відділу бухгалтерського обліку та фінансової звітності – головний бухгалтер виконкому селищної ради
- ЛУКАШЕНКО  
Валентина - начальник фінансового відділу виконкому селищної ради
- МАСЛАК Олександр - голова постійної комісії селищної ради з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища та благоустрою

- ПЕНЦКО Олена - начальник відділу економічного розвитку та інвестицій виконкому селищної ради
- ШИЛО Наталія - начальник відділу комунальної власності та земельних відносин виконкому селищної ради
- СИВАНЬ Анатолій - представник Лубенського районного управління Головного управління Держпродспоживслужби в Полтавській області (за згодою)

Заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради (комунальна та інвестиційна сфера)

Микола ТУРЧИН