



**ЧОРНУХИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЛУБЕНСЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

від 22.01.2024 р.

Р І Ш Е Н Н Я
сmt. Чорнухи

№6

Про підсумки роботи із зверненнями громадян, що надійшли до Чорнухинської селищної ради за 2023 рік

Керуючись Законом України «Про звернення громадян», Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Указом Президента України від 07.02.2008 р. № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», з метою забезпечення реалізації та гарантування закріплених Конституцією України прав громадян на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування, посилення контролю, персональної відповідальності керівників виконавчих органів влади, виконавчий комітет Чорнухинської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Довідку про підсумки роботи із зверненнями громадян, що надійшли до Чорнухинської селищної ради за 2023 рік взяти до відома (додаток).

2. Заступнику селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради (комунальна та інвестиційна сфера), секретарю селищної ради, керуючому справами (секретарю) виконавчого комітету селищної ради:

1) забезпечувати виконання Закону України «Про звернення громадян», актів Президента України, Кабінету Міністрів України щодо звернень громадян;

2) дотримуватись графіків прийому громадян;

3) посилити контроль за термінами розгляду звернень, що надходять до Чорнухинської селищної ради, забезпечити уважний, в максимально короткі терміни, розгляд звернень та оперативне вирішення порушених у них питань.

3. Старостам старостинських округів, начальникам відділів виконавчого комітету Чорнухинської селищної ради, керівникам самостійних структурних підрозділів виконавчих органів селищної ради, керівникам комунальних підприємств, що належать до сфери управління селищної ради:

1) не допускати порушення термінів розгляду звернень громадян, надавати у встановлені законом терміни письмові відповіді авторам звернень за наслідками їх розгляду;

2) постійно проводити аналіз звернень громадян, здійснювати заходи щодо виявлення проблемних питань мешканців селища, сіл з метою упередження надходження повторних звернень;

3) забезпечувати кваліфікований, неупереджений і об'єктивний розгляд звернень громадян з метою вирішення порушених у них питань, задоволення законних вимог заявників та підготовку обґрунтованих відповідей;

4) створювати умови для участі заявників у перевірці поданих ними заяв чи скарг, надавати можливість знайомитись з матеріалами перевірок відповідних звернень;

5) забезпечувати першочерговий розгляд звернень інвалідів і учасників бойових дій, учасників АТО (ООС), ветеранів праці, громадян, які мають високі урядові нагороди, постраждалих внаслідок аварії на ЧАЕС, внутрішньо переміщених осіб, багатодітних сімей, самотніх матерів та малозабезпечених самотніх громадян, які потребують соціального захисту та підтримки, а також скарг, колективних і повторних звернень громадян, звернень, які надійшли через органи вищої влади, а також переважно ті, які надходять на «Урядову гарячу телефонну лінію».

4. Начальнику відділу організаційної та кадрової роботи виконкому селищної ради КОВАЛЕНКО Ользі оприлюднити на офіційному вебсайті Чорнухинської територіальної громади рішення про підсумки роботи із зверненнями громадян, що надійшли до Чорнухинської селищної ради за 2023 рік.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету селищної ради СОЛЯНИК Оксану.

Селищний голова

Олександр ВАСИЛЕНКО