

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

селищної ради

22.01.2024 року №18

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**«Видача будівельного паспорта за будови земельної ділянки»**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого  
комітету Чорнухинської селищної ради**

(найменування центру надання адміністративної послуги)

**Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального  
господарства виконавчого комітету Чорнухинської селищної ради**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

### Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг

1.	Місце знаходження	<p><b>Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства виконавчого комітету Чорнухинської селищної ради:</b>  <b>Адреса:</b> вул. Центральна, 39, смт Чорнухи, Лубенський район, Полтавська область, 37100.</p> <p><b>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Чорнухинської селищної ради:</b>  <b>Адреса:</b> вул. Сковороди, 2, смт. Чорнухи, Лубенський район, Полтавська область, 37100.</p> <p><b>Віддалені робочі місця ЦНАП (далі ВРМ):</b>  <b>віддалене робоче місце с. Вороньки</b>  <b>адреса:</b> вул. Січкаря 2, с.Вороньки, Лубенський район, Полтавська область, 37140;</p> <p><b>віддалене робоче місце с. Гільці</b>  <b>адреса:</b> вул. Чорнухинська, 4, с.Гільці, Лубенський район, Полтавська область, 37112;</p> <p><b>віддалене робоче місце с. Мокіївка</b>  <b>адреса:</b> вул. Садова, 4а, с.Мокіївка, Лубенський район, Полтавська область, 36411;</p> <p><b>віддалене робоче місце с. Луговики</b>  <b>адреса:</b> вул. Золота,43, с.Луговики, Лубенський район, Полтавська область, 36411;</p> <p><b>віддалене робоче місце с. Хейлівщина</b>  <b>адреса:</b> вул. Левадна, 2, с.Хейлівщина, Лубенський район, Полтавська область, 37113;</p> <p><b>віддалене робоче місце с. Мелехи</b>  <b>адреса:</b> вул. Охріменко, 76,, с.Мелехи, Лубенський район, Полтавська область, 36143;</p> <p><b>віддалене робоче місце с. Богодарівка</b>  <b>адреса:</b> вул.Молодіжна, 3, сБогодарівка, Лубенський</p>
----	-------------------	---

		<p>район, Полтавська область, 37111;  <b>віддалене робоче місце с. Білоусівка</b>  адреса: вул. Мележика, 15, с.Білоусівка, Лубенський район, Полтавська область, 36411;  <b>віддалене робоче місце с. Харсіки</b>  адреса: пров. Мирний, 13, с.Харсіки, Лубенський район, Полтавська область, 37100;  <b>віддалене робоче місце с. Кізілівка</b>  адреса: вул. Центральна,8, с.Кізілівка, Лубенський район, Полтавська область, 36411;  <b>віддалене робоче місце с. Постав-Мука</b>  адреса: вул. Плавківська,22а, с.Постав-Мука, Лубенський район, Полтавська область, 37133</p>																																			
2.	<p>Інформація щодо режиму роботи</p>	<p><b>Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства виконавчого комітету Чорнухинської селищної ради</b>  Понеділок-четвер з 08-00 до 17.15  П'ятниця з 08-00 до 16.00  Субота, неділля- вихідний  <b>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Чорнухинської селищної ради</b></p> <table border="1" data-bbox="691 931 1505 1178"> <thead> <tr> <th>ДНІ ПРИЙОМУ</th> <th>ГОДИНИ ПРИЙОМУ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>понеділок</td> <td>з 08-00 до 16.00</td> </tr> <tr> <td>вівторок</td> <td>з 08-00 до 16.00</td> </tr> <tr> <td>середа</td> <td>з 08-00 до 20.00</td> </tr> <tr> <td>четвер</td> <td>з 08-00 до 16.00</td> </tr> <tr> <td>п'ятниця</td> <td>з 08-00 до 14.00</td> </tr> <tr> <td>субота, неділя</td> <td>вихідний</td> </tr> </tbody> </table> <p>ЦНАП працює без перерви на обід</p> <p><b>ВРМ с. Кізілівка, с. Харсіки, с. Хейлівщина, с. Білоусівка, с. Богодарівка, с. Постав-Мука, с. Луговики, с. Мелехи</b></p> <table border="1" data-bbox="691 1312 1505 1603"> <thead> <tr> <th>ДНІ ПРИЙОМУ</th> <th>ГОДИНИ ПРИЙОМУ</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>понеділок</td> <td>з 08-00 до 16.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>вівторок</td> <td>з 08-00 до 17.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>середа</td> <td>з 08-00 до 20.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>четвер</td> <td>з 08-00 до 16.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>п'ятниця</td> <td>з 08-00 до 16.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>субота, неділя</td> <td>вихідний</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>ВРМ ЦНАП працює з перервою на обід з 12.00 до 13.00</p>	ДНІ ПРИЙОМУ	ГОДИНИ ПРИЙОМУ	понеділок	з 08-00 до 16.00	вівторок	з 08-00 до 16.00	середа	з 08-00 до 20.00	четвер	з 08-00 до 16.00	п'ятниця	з 08-00 до 14.00	субота, неділя	вихідний	ДНІ ПРИЙОМУ	ГОДИНИ ПРИЙОМУ		понеділок	з 08-00 до 16.00		вівторок	з 08-00 до 17.00		середа	з 08-00 до 20.00		четвер	з 08-00 до 16.00		п'ятниця	з 08-00 до 16.00		субота, неділя	вихідний	
ДНІ ПРИЙОМУ	ГОДИНИ ПРИЙОМУ																																				
понеділок	з 08-00 до 16.00																																				
вівторок	з 08-00 до 16.00																																				
середа	з 08-00 до 20.00																																				
четвер	з 08-00 до 16.00																																				
п'ятниця	з 08-00 до 14.00																																				
субота, неділя	вихідний																																				
ДНІ ПРИЙОМУ	ГОДИНИ ПРИЙОМУ																																				
понеділок	з 08-00 до 16.00																																				
вівторок	з 08-00 до 17.00																																				
середа	з 08-00 до 20.00																																				
четвер	з 08-00 до 16.00																																				
п'ятниця	з 08-00 до 16.00																																				
субота, неділя	вихідний																																				
3.	<p>Телефон / факс, електронна адреса, офіційний та веб-сайт</p>	<p><b>Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства виконавчого комітету Чорнухинської селищної ради</b>  Тел. 05340-5-22-51  Е-mail: <a href="mailto:chorn.arh@gmail.com">chorn.arh@gmail.com</a>  Веб-сайт Чорнухинської селищної територіальної громади: <a href="http://chornuhynska-gromada.gov.ua">chornuhynska-gromada.gov.ua</a>  <b>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Чорнухинської селищної ради;</b>  <b>ВРМ: с. Кізілівка, с. Харсіки, с. Хейлівщина, с. Білоусівка, с. Богодарівка, с. Постав-Муки, с. Луговики, с.</b></p>																																			

		<p align="center"><b>Мелехи</b> Тел 05340-5-10-10 E-mail : <a href="mailto:chorncnap@gmail.com">chorncnap@gmail.com</a> Веб-сайт ЦНАП: <a href="http://cnap.chornuhynska-gromada.gov.ua">cnap.chornuhynska-gromada.gov.ua</a></p>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	4 Закони України	Ст. 27 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності».
5.	5 Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 05.07.2011 р. №103 «Про затвердження Порядку видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки». Постанова Кабінету Міністрів України від 24.06.2022 № 722 «Деякі питання здійснення дозвільних та реєстраційних процедур у будівництві в умовах воєнного стану».
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
6.	6 Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення або уповноваженої особи (згідно з довіреністю) на видачу будівельного паспорта забудови земельної ділянки.
7.	7 Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява зі згодою суб'єкта звернення на обробку персональних даних за формою, наведеною у додатку 1 до Порядку видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки. 2. Засвідчена в установленому порядку копія документа, що засвідчує право власності або користування земельною ділянкою, або договір суперфіцію. 3. Схема намірів забудови земельної ділянки (місце розташування будівель та споруд на земельній ділянці, відстані до меж сусідніх земельних ділянок та розташованих на них об'єктів, інженерних мереж і споруд, фасади та плани поверхів об'єктів із зазначенням габаритних розмірів, перелік систем інженерного забезпечення, у тому числі автономного, що плануються до застосування, тощо) за формою, наведеною у додатку 2 до Порядку видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки. 4. Проект будівництва (за наявності). 5. Засвідчена в установленому порядку згода співвласників земельної ділянки (житлового будинку) на забудову. 6. При здійсненні реконструкції об'єкта нерухомого майна додається документ, що посвідчує право власності на об'єкт нерухомого майна та технічний паспорт. 7. Інформація про наявність у межах земельної ділянки режимоутворюючих об'єктів культурної спадщини та обмеження у використанні земельної ділянки у разі здійснення нового будівництва об'єкта (за наявності).
8.	8 Спосіб подання документів	Подання заяви з додатками відповідно до переліку, визначеному в пункті 7 даної інформаційної картки, до відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Чорнухинської селищної ради особисто чи уповноваженою особою, або поштою (з урахуванням вимог, передбачених чинним законодавством).
	9 Платність (безоплатність)	Адміністративна послуга надається безоплатно.

9.	надання	
10.	1 Строк надання	Протягом десяти робочих днів з дня надходження заяви та доданих до неї документів.
11.	1 Перелік підстав для відмови у наданні та/або повернення пакету документів	1. Подання неповного пакета документів, визначених пунктом 7 даної інформаційної картки. 2. Невідповідність намірів забудови земельної ділянки вимогам містобудівної документації на місцевому рівні, планувальним рішенням проектів садівницьких та дачних товариств, державним будівельним нормам, стандартам і правилам. 3. Подання замовником заяви в довільній формі про відмову від отримання будівельного паспорта.
12.	1 Результат надання адміністративної послуги	1. Видача будівельного паспорта забудови земельної ділянки. 2. Повернення пакета документів для видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки з відповідним обґрунтуванням у строк, який не перевищує строк його надання.
13.	1 Способи отримання відповіді (результату)	Особисто заявником або через законного представника у відділі «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Чорнухинської селищної ради, поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу (рекомендованим листом).

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

### «Внесення змін до будівельного паспорта забудови земельної ділянки»

(назва адміністративної послуги)

### Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Чорнухинської селищної ради

(найменування центру надання адміністративної послуги)

### Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства виконавчого комітету Чорнухинської селищної ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

#### Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг

1.	Місце знаходження	<p style="text-align: center;"><b>Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства виконавчого комітету Чорнухинської селищної ради:</b>  <b>Адреса:</b> вул. Центральна, 39, смт Чорнухи, Лубенський район, Полтавська область, 37100.</p> <p style="text-align: center;"><b>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Чорнухинської селищної ради:</b>  <b>Адреса:</b> вул. Сковороди, 2, смт. Чорнухи, Лубенський район, Полтавська область, 37100.</p> <p style="text-align: center;"><b>Віддалені робочі місця ЦНАП (далі ВРМ):</b>  <b>віддалене робоче місце с. Вороньки</b>  <b>адреса:</b> вул Січкаря 2, с.Вороньки, Лубенський район, Полтавська область, 37140;</p> <p style="text-align: center;"><b>віддалене робоче місце с. Гільці</b>  <b>адреса:</b> вул. Чорнухинська, 4, с.Гільці, Лубенський район, Полтавська область, 37112;</p> <p style="text-align: center;"><b>віддалене робоче місце с. Мокіївка</b>  <b>адреса:</b> вул. Садова, 4а, с.Мокіївка, Лубенський район, Полтавська область, 36411;</p> <p style="text-align: center;"><b>віддалене робоче місце с. Луговики</b>  <b>адреса:</b> вул. Золота,43, с.Луговики, Лубенський район, Полтавська область, 36411;</p> <p style="text-align: center;"><b>віддалене робоче місце с. Хейлівщина</b>  <b>адреса:</b> вул. Левадна, 2, с.Хейлівщина, Лубенський район, Полтавська область, 37113;</p> <p style="text-align: center;"><b>віддалене робоче місце с. Мелехи</b>  <b>адреса:</b> вул. Охріменко, 76,, с.Мелехи, Лубенський район, Полтавська область, 36143;</p> <p style="text-align: center;"><b>віддалене робоче місце с. Богодарівка</b>  <b>адреса:</b> вул.Молодіжна, 3, сБогодарівка, Лубенський район, Полтавська область, 37111;</p> <p style="text-align: center;"><b>віддалене робоче місце с. Білоусівка</b>  <b>адреса:</b> вул. Мележика, 15, с.Білоусівка, Лубенський район, Полтавська область, 36411;</p> <p style="text-align: center;"><b>віддалене робоче місце с. Харсіки</b>  <b>адреса:</b> пров. Мирний, 13, с.Харсіки, Лубенський район,</p>
----	-------------------	--

		<p>Полтавська область, 37100;  <b>віддалене робоче місце с. Кізілівка</b>  адреса: вул. Центральна,8, с.Кізілівка, Лубенський район,  Полтавська область, 36411;  <b>віддалене робоче місце с. Постав-Мука</b>  адреса: вул. Плавківська,22а, с.Постав-Мука, Лубенський район, Полтавська область, 37133</p>																																			
2.	<p>Інформація щодо режиму роботи</p>	<p><b>Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства виконавчого комітету Чорнухинської селищної ради</b>  Понеділок-четвер з 08-00 до 17.15  П'ятниця з 08-00 до 16.00  Субота, неділля- вихідний  <b>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Чорнухинської селищної ради</b></p> <table border="1" data-bbox="691 730 1501 976"> <thead> <tr> <th>ДНІ ПРИЙОМУ</th> <th>ГОДИНИ ПРИЙОМУ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>понеділок</td> <td>з 08-00 до 16.00</td> </tr> <tr> <td>вівторок</td> <td>з 08-00 до 16.00</td> </tr> <tr> <td>серeda</td> <td>з 08-00 до 20.00</td> </tr> <tr> <td>четвер</td> <td>з 08-00 до 16.00</td> </tr> <tr> <td>п'ятниця</td> <td>з 08-00 до 14.00</td> </tr> <tr> <td>субота, неділя</td> <td>вихідний</td> </tr> </tbody> </table> <p>ЦНАП працює без перерви на обід</p> <p>ВРМ с. Кізілівка, с. Харсіки, с. Хейлівщина, с. Білоксівка, с. Богодарівка, с. Постав-Мука, с. Луговики, с, Мелехи</p> <table border="1" data-bbox="691 1115 1501 1402"> <thead> <tr> <th>ДНІ ПРИЙОМУ</th> <th>ГОДИНИ ПРИЙОМУ</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>понеділок</td> <td>з 08-00 до 16.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>вівторок</td> <td>з 08-00 до 17.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>серeda</td> <td>з 08-00 до 20.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>четвер</td> <td>з 08-00 до 16.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>п'ятниця</td> <td>з 08-00 до 16.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>субота, неділя</td> <td>вихідний</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>ВРМ ЦНАП працює з перервою на обід з 12.00 до 13.00</p>	ДНІ ПРИЙОМУ	ГОДИНИ ПРИЙОМУ	понеділок	з 08-00 до 16.00	вівторок	з 08-00 до 16.00	серeda	з 08-00 до 20.00	четвер	з 08-00 до 16.00	п'ятниця	з 08-00 до 14.00	субота, неділя	вихідний	ДНІ ПРИЙОМУ	ГОДИНИ ПРИЙОМУ		понеділок	з 08-00 до 16.00		вівторок	з 08-00 до 17.00		серeda	з 08-00 до 20.00		четвер	з 08-00 до 16.00		п'ятниця	з 08-00 до 16.00		субота, неділя	вихідний	
ДНІ ПРИЙОМУ	ГОДИНИ ПРИЙОМУ																																				
понеділок	з 08-00 до 16.00																																				
вівторок	з 08-00 до 16.00																																				
серeda	з 08-00 до 20.00																																				
четвер	з 08-00 до 16.00																																				
п'ятниця	з 08-00 до 14.00																																				
субота, неділя	вихідний																																				
ДНІ ПРИЙОМУ	ГОДИНИ ПРИЙОМУ																																				
понеділок	з 08-00 до 16.00																																				
вівторок	з 08-00 до 17.00																																				
серeda	з 08-00 до 20.00																																				
четвер	з 08-00 до 16.00																																				
п'ятниця	з 08-00 до 16.00																																				
субота, неділя	вихідний																																				
3.	<p>Телефон / факс, електронна адреса, офіційний та веб-сайт</p>	<p><b>Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства виконавчого комітету Чорнухинської селищної ради</b>  Тел. 05340-5-22-51  E-mail: <a href="mailto:chorn.arh@gmail.com">chorn.arh@gmail.com</a>  Веб-сайт Чорнухинської селищної територіальної громади:  <a href="http://chornuhynska-gromada.gov.ua">chornuhynska-gromada.gov.ua</a>  <b>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Чорнухинської селищної ради;</b>  <b>ВРМ: с. Кізілівка, с. Харсіки, с. Хейлівщина, с. Білоусівка, с. Богодарівка, с. Постав-Муки, с. Луговики, с. Мелехи</b>  Тел 05340-5-10-10  E-mail : <a href="mailto:chorncnap@gmail.com">chorncnap@gmail.com</a>  <b>Веб-сайт ЦНАП: <a href="http://cnap.chornuhynska-gromada.gov.ua">cnap.chornuhynska-gromada.gov.ua</a></b></p>																																			
<p align="center"><b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b></p>																																					

4.	4 Закони України	Ст. 27 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності».
5.	5 Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 05.07.2011 р. №103 «Про затвердження Порядку видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки».
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
6.	6 Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення або уповноваженої особи (згідно з довіреністю) на внесення змін до будівельного паспорта забудови земельної ділянки.
7.	7 Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява зі згодою суб'єкта звернення на обробку персональних даних за формою, наведеною у додатку 1 до Порядку видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки. 2. Примірник будівельного паспорта замовника, якщо такий паспорт надавався до 01 вересня 2020 року. 3. Схема намірів забудови земельної ділянки (місце розташування будівель та споруд на земельній ділянці, фасади та плани поверхів нових об'єктів із зазначенням габаритних розмірів тощо), наведена у додатку 2 до Порядку видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки. 4. Засвідчена в установленому порядку згода співвласника (співвласників) земельної ділянки на забудову (у разі здійснення нового будівництва об'єкта) (за умови перебування у спільній власності). 5. Засвідчена в установленому порядку згода співвласника (співвласників) об'єкта нерухомого майна, розташованого на земельній ділянці (у разі здійснення реконструкції, капітального ремонту) (за умови перебування у спільній власності). 6. Інформація про наявність у межах земельної ділянки режимоутворюючих об'єктів культурної спадщини та обмеження у використанні земельної ділянки у разі здійснення нового будівництва об'єкта (за наявності).
8.	8 Спосіб подання документів	Подання заяви з додатками відповідно до переліку, визначеному в пункті 7 даної інформаційної картки, до відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Чорнухинської селищної ради особисто чи уповноваженою особою, або поштою (з урахуванням вимог, передбачених чинним законодавством).
9.	9 Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно.
10.	10 Строк надання	Протягом десяти робочих днів з дня надходження заяви та доданих до неї документів.
11.	11 Перелік підстав для відмови у наданні та/або повернення пакету документів	1. Подання неповного пакета документів, визначених пунктом 7 даної інформаційної картки. 2. Невідповідність намірів забудови земельної ділянки вимогам містобудівної документації на місцевому рівні, планувальним рішенням проектів садівницьких та дачних товариств, державним будівельним нормам, стандартам і правилам.

		3.Подання замовником заяви в довільній формі про відмову від внесення змін до будівельного паспорта.
12.	1 Результат надання адміністративної послуги	1. Внесення змін до будівельного паспорта забудови земельної ділянки. 2. Повернення пакета документів для видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки з відповідним обґрунтуванням. у строк, який не перевищує строк його надання.
13.	1 Способи отримання відповіді (результату)	Особисто заявником або через законного представника, у відділі «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Чорнухинської селищної ради, поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу (рекомендованим листом).

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

### «Надання дубліката будівельного паспорта забудови земельної ділянки»

(назва адміністративної послуги)

### Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Чорнухинської селищної ради

(найменування центру надання адміністративної послуги)

### Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства виконавчого комітету Чорнухинської селищної ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг	
1.	<p>Місце знаходження</p> <p><b>Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства виконавчого комітету Чорнухинської селищної ради:</b>  <b>Адреса:</b> вул. Центральна, 39, смт Чорнухи, Лубенський район, Полтавська область, 37100.</p> <p><b>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Чорнухинської селищної ради:</b>  <b>Адреса:</b> вул. Сковороди, 2, смт. Чорнухи, Лубенський район, Полтавська область, 37100.</p> <p><b>Віддалені робочі місця ЦНАП (далі ВРМ):</b>  <b>віддалене робоче місце с. Вороньки</b>  <b>адреса:</b> вул Січкаря 2, с.Вороньки, Лубенський район, Полтавська область, 37140;</p> <p><b>віддалене робоче місце с. Гільці</b>  <b>адреса:</b> вул. Чорнухинська, 4, с.Гільці, Лубенський район, Полтавська область, 37112;</p> <p><b>віддалене робоче місце с. Мокіївка</b>  <b>адреса:</b> вул. Садова, 4а, с.Мокіївка, Лубенський район, Полтавська область, 36411;</p> <p><b>віддалене робоче місце с. Луговики</b>  <b>адреса:</b> вул. Золота,43, с.Луговики, Лубенський район, Полтавська область, 36411;</p> <p><b>віддалене робоче місце с. Хейлівщина</b>  <b>адреса:</b> вул. Левадна, 2, с.Хейлівщина, Лубенський район, Полтавська область, 37113;</p> <p><b>віддалене робоче місце с. Мелехи</b>  <b>адреса:</b> вул. Охріменко, 76,, с.Мелехи, Лубенський район, Полтавська область, 36143;</p> <p><b>віддалене робоче місце с. Богодарівка</b>  <b>адреса:</b> вул.Молодіжна, 3, сБогодарівка, Лубенський район, Полтавська область, 37111;</p> <p><b>віддалене робоче місце с. Білоусівка</b></p>

		<p>адреса: вул. Мележика, 15, с.Білоусівка, Лубенський район, Полтавська область, 36411;  <b>віддалене робоче місце с. Харсіки</b>  адреса: пров. Мирний, 13, с.Харсіки, Лубенський район, Полтавська область, 37100;  <b>віддалене робоче місце с. Кізілівка</b>  адреса: вул. Центральна,8, с.Кізілівка, Лубенський район, Полтавська область, 36411;  <b>віддалене робоче місце с. Постав-Мука</b>  адреса: вул. Плавківська,22а, с.Постав-Мука, Лубенський район, Полтавська область, 37133</p>																																			
2.	Інформація щодо режиму роботи	<p><b>Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства виконавчого комітету Чорнухинської селищної ради</b>  Понеділок-четвер з 08-00 до 17.15  П'ятниця з 08-00 до 16.00  Субота, неділля- вихідний  <b>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Чорнухинської селищної ради</b></p> <table border="1" data-bbox="691 864 1501 1115"> <thead> <tr> <th>ДНІ ПРИЙОМУ</th> <th>ГОДИНИ ПРИЙОМУ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>понеділок</td> <td>з 08-00 до 16.00</td> </tr> <tr> <td>вівторок</td> <td>з 08-00 до 16.00</td> </tr> <tr> <td>серeda</td> <td>з 08-00 до 20.00</td> </tr> <tr> <td>четвер</td> <td>з 08-00 до 16.00</td> </tr> <tr> <td>п'ятниця</td> <td>з 08-00 до 14.00</td> </tr> <tr> <td>субота, неділя</td> <td>вихідний</td> </tr> </tbody> </table> <p>ЦНАП працює без перерви на обід  ВРМ с. Кізілівка, с. Харсіки, с. Хейлівщина, с. Білоксівка, с. Богодарівка, с. Постав-Мука, с. Луговики, с, Мелехи</p> <table border="1" data-bbox="691 1245 1501 1541"> <thead> <tr> <th>ДНІ ПРИЙОМУ</th> <th>ГОДИНИ ПРИЙОМУ</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>понеділок</td> <td>з 08-00 до 16.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>вівторок</td> <td>з 08-00 до 17.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>серeda</td> <td>з 08-00 до 20.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>четвер</td> <td>з 08-00 до 16.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>п'ятниця</td> <td>з 08-00 до 16.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>субота, неділя</td> <td>вихідний</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>ВРМ ЦНАП працює з перервою на обід з 12.00 до 13.00</p>	ДНІ ПРИЙОМУ	ГОДИНИ ПРИЙОМУ	понеділок	з 08-00 до 16.00	вівторок	з 08-00 до 16.00	серeda	з 08-00 до 20.00	четвер	з 08-00 до 16.00	п'ятниця	з 08-00 до 14.00	субота, неділя	вихідний	ДНІ ПРИЙОМУ	ГОДИНИ ПРИЙОМУ		понеділок	з 08-00 до 16.00		вівторок	з 08-00 до 17.00		серeda	з 08-00 до 20.00		четвер	з 08-00 до 16.00		п'ятниця	з 08-00 до 16.00		субота, неділя	вихідний	
ДНІ ПРИЙОМУ	ГОДИНИ ПРИЙОМУ																																				
понеділок	з 08-00 до 16.00																																				
вівторок	з 08-00 до 16.00																																				
серeda	з 08-00 до 20.00																																				
четвер	з 08-00 до 16.00																																				
п'ятниця	з 08-00 до 14.00																																				
субота, неділя	вихідний																																				
ДНІ ПРИЙОМУ	ГОДИНИ ПРИЙОМУ																																				
понеділок	з 08-00 до 16.00																																				
вівторок	з 08-00 до 17.00																																				
серeda	з 08-00 до 20.00																																				
четвер	з 08-00 до 16.00																																				
п'ятниця	з 08-00 до 16.00																																				
субота, неділя	вихідний																																				
3.	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний та веб-сайт	<p><b>Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства виконавчого комітету Чорнухинської селищної ради</b>  Тел. 05340-5-22-51  E-mail: <a href="mailto:chorn.arh@gmail.com">chorn.arh@gmail.com</a>  Веб-сайт Чорнухинської селищної територіальної громади: <a href="http://chornuhynska-gromada.gov.ua">chornuhynska-gromada.gov.ua</a>  <b>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Чорнухинської селищної ради;</b>  <b>ВРМ: с. Кізілівка, с. Харсіки, с. Хейлівщина, с. Білоусівка, с. Богодарівка, с. Постав-Муки, с. Луговики, с. Мелехи</b>  Тел 05340-5-10-10</p>																																			

		E-mail : <a href="mailto:chorncnap@gmail.com">chorncnap@gmail.com</a> Веб-сайт ЦНАП: <a href="http://cnap.chornuhynska-gromada.gov.ua">cnap.chornuhynska-gromada.gov.ua</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	4 Закони України	Ст. 27 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності».
5.	5 Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 05.07.2011 р. №103 «Про затвердження Порядку видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки».
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
6.	6 Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення або уповноваженої особи (згідно з довіреністю) у разі необхідності, при втраті замовником оригінального примірника будівельного паспорта.
7.	7 Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява зі згодою суб'єкта звернення на обробку персональних даних за формою, наведеною у додатку до цієї інформаційної картки. 2. Копія примірника будівельного паспорта замовника ( у разі наявності).
8.	8 Спосіб подання документів	Подання заяви відповідно до переліку, визначеному в пункті 7 даної інформаційної картки, до відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Чорнухинської селищної ради особисто чи уповноваженою особою, або поштою (з урахуванням вимог, передбачених чинним законодавством).
9.	9 Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно.
10.	10 Строк надання	Протягом десяти робочих днів з дня надходження заяви та доданих до неї документів.
11.	11 Перелік підстав для відмови у наданні та/або повернення пакету документів	1. Подання неповного пакета документів, визначених пунктом 7 даної інформаційної картки.
12.	12 Результат надання адміністративної послуги	1. Видача дублікату будівельного паспорта забудови земельної ділянки. 2. Повернення пакета документів для видачі дублікату будівельного паспорта забудови земельної ділянки з відповідним обґрунтуванням. у строк, який не перевищує строк його надання.
13.	13 Способи отримання відповіді (результату)	Особисто заявником або через законного представника, у відділі «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Чорнухинської селищної ради, поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу (рекомендованим листом).
14.	14 Додатки	Бланк заяви на отримання дублікату будівельного паспорта.

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

### «Надання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки»

(назва адміністративної послуги)

### Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Чорнухинської селищної ради

(найменування центру надання адміністративної послуги)

### Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства виконавчого комітету Чорнухинської селищної ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

#### Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг

1.	Місце знаходження	<p><b>Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства виконавчого комітету Чорнухинської селищної ради:</b>  <b>Адреса:</b> вул. Центральна, 39, смт Чорнухи, Лубенський район, Полтавська область, 37100.</p> <p><b>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Чорнухинської селищної ради:</b>  <b>Адреса:</b> вул. Сковороди, 2, смт. Чорнухи, Лубенський район, Полтавська область, 37100.</p> <p><b>Віддалені робочі місця ЦНАП (далі ВРМ):</b>  <b>віддалене робоче місце с. Вороньки</b>  <b>адреса:</b> вул Січкаря 2, с.Вороньки, Лубенський район, Полтавська область, 37140;</p> <p><b>віддалене робоче місце с. Гільці</b>  <b>адреса:</b> вул. Чорнухинська, 4, с.Гільці, Лубенський район, Полтавська область, 37112;</p> <p><b>віддалене робоче місце с. Мокіївка</b>  <b>адреса:</b> вул. Садова, 4а, с.Мокіївка, Лубенський район, Полтавська область, 36411;</p> <p><b>віддалене робоче місце с. Луговики</b>  <b>адреса:</b> вул. Золота,43, с.Луговики, Лубенський район, Полтавська область, 36411;</p> <p><b>віддалене робоче місце с. Хейлівщина</b>  <b>адреса:</b> вул. Левадна, 2, с.Хейлівщина, Лубенський район, Полтавська область, 37113;</p> <p><b>віддалене робоче місце с. Мелехи</b>  <b>адреса:</b> вул. Охріменко, 76., с.Мелехи, Лубенський район, Полтавська область, 36143;</p> <p><b>віддалене робоче місце с. Богодарівка</b>  <b>адреса:</b> вул.Молодіжна, 3, сБогодарівка, Лубенський район, Полтавська область, 37111;</p>
----	-------------------	--

		<p><b>віддалене робоче місце с. Білоусівка</b> адреса: вул. Мележика, 15, с.Білоусівка, Лубенський район, Полтавська область, 36411;</p> <p><b>віддалене робоче місце с. Харсіки</b> адреса: пров. Мирний, 13, с.Харсіки, Лубенський район, Полтавська область, 37100;</p> <p><b>віддалене робоче місце с. Кізілівка</b> адреса: вул. Центральна,8, с.Кізілівка, Лубенський район, Полтавська область, 36411;</p> <p><b>віддалене робоче місце с. Постав-Мука</b> адреса: вул. Плавківська,22а, с.Постав-Мука, Лубенський район, Полтавська область, 37133</p>																																			
2.	Інформація щодо режиму роботи	<p><b>Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства виконавчого комітету Чорнухинської селищної ради</b> Понеділок-четвер з 08-00 до 17.15 П'ятниця з 08-00 до 16.00 Субота, неділля- вихідний</p> <p><b>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Чорнухинської селищної ради</b></p> <table border="1" data-bbox="691 898 1501 1144"> <thead> <tr> <th>ДНІ ПРИЙОМУ</th> <th>ГОДИНИ ПРИЙОМУ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>понеділок</td> <td>з 08-00 до 16.00</td> </tr> <tr> <td>вівторок</td> <td>з 08-00 до 16.00</td> </tr> <tr> <td>середя</td> <td>з 08-00 до 20.00</td> </tr> <tr> <td>четвер</td> <td>з 08-00 до 16.00</td> </tr> <tr> <td>п'ятниця</td> <td>з 08-00 до 14.00</td> </tr> <tr> <td>субота, неділя</td> <td>вихідний</td> </tr> </tbody> </table> <p>ЦНАП працює без перерви на обід</p> <p>ВРМ с. Кізілівка, с. Харсіки, с. Хейлівщина, с. Білоусівка, с. Богодарівка, с. Постав-Мука, с. Луговики, с, Мелехи</p> <table border="1" data-bbox="691 1279 1501 1570"> <thead> <tr> <th>ДНІ ПРИЙОМУ</th> <th>ГОДИНИ ПРИЙОМУ</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>понеділок</td> <td>з 08-00 до 16.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>вівторок</td> <td>з 08-00 до 17.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>середя</td> <td>з 08-00 до 20.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>четвер</td> <td>з 08-00 до 16.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>п'ятниця</td> <td>з 08-00 до 16.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>субота, неділя</td> <td>вихідний</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>ВРМ ЦНАП працює з перервою на обід з 12.00 до 13.00</p>	ДНІ ПРИЙОМУ	ГОДИНИ ПРИЙОМУ	понеділок	з 08-00 до 16.00	вівторок	з 08-00 до 16.00	середя	з 08-00 до 20.00	четвер	з 08-00 до 16.00	п'ятниця	з 08-00 до 14.00	субота, неділя	вихідний	ДНІ ПРИЙОМУ	ГОДИНИ ПРИЙОМУ		понеділок	з 08-00 до 16.00		вівторок	з 08-00 до 17.00		середя	з 08-00 до 20.00		четвер	з 08-00 до 16.00		п'ятниця	з 08-00 до 16.00		субота, неділя	вихідний	
ДНІ ПРИЙОМУ	ГОДИНИ ПРИЙОМУ																																				
понеділок	з 08-00 до 16.00																																				
вівторок	з 08-00 до 16.00																																				
середя	з 08-00 до 20.00																																				
четвер	з 08-00 до 16.00																																				
п'ятниця	з 08-00 до 14.00																																				
субота, неділя	вихідний																																				
ДНІ ПРИЙОМУ	ГОДИНИ ПРИЙОМУ																																				
понеділок	з 08-00 до 16.00																																				
вівторок	з 08-00 до 17.00																																				
середя	з 08-00 до 20.00																																				
четвер	з 08-00 до 16.00																																				
п'ятниця	з 08-00 до 16.00																																				
субота, неділя	вихідний																																				
3.	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний та веб-сайт	<p><b>Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства виконавчого комітету Чорнухинської селищної ради</b> Тел. 05340-5-22-51 E-mail: <a href="mailto:chorn.arh@gmail.com">chorn.arh@gmail.com</a> Веб-сайт Чорнухинської селищної територіальної громади: <a href="http://chornuhynska-gromada.gov.ua">chornuhynska-gromada.gov.ua</a></p> <p><b>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Чорнухинської селищної ради;</b> <b>ВРМ: с. Кізілівка, с. Харсіки, с. Хейлівщина, с. Білоусівка, с. Богодарівка, с. Постав-Муки, с. Луговики, с. Мелехи</b></p>																																			

		Тел 05340-5-10-10 E-mail : <a href="mailto:chorncnap@gmail.com">chorncnap@gmail.com</a> Веб-сайт ЦНАП: <a href="http://cnap.chornuhynska-gromada.gov.ua">cnap.chornuhynska-gromada.gov.ua</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	4 Закони України	Ст. 26 <sup>1</sup> , 29 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» (далі – Закон). Пункт 9 розділу II. Прикінцеві та перехідні положення Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо удосконалення порядку надання адміністративних послуг у сфері будівництва та створення Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва» від 17.10.2019 №199-IX (далі – Закон України).
5.	5 Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	Постанова Кабінету Міністрів України від 24.06.2022 №722 «Деякі питання здійснення дозвільних та реєстраційних процедур у будівництві в умовах воєнного стану». Постанова Кабінету Міністрів України від 23.06.2021 №681 «Деякі питання забезпечення функціонування Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва». Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 06.11.2017 №289 «Перелік об'єктів будівництва, для проектування яких містобудівні умови та обмеження не надаються».
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
6.	6 Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява (довільна форма) про наміри для надання містобудівних умов та обмежень (із зазначенням кадастрового номера земельної ділянки, граничної висоти об'єкта проектування в метрах за намірами замовника та інших параметрів, схема розміщення об'єкта проектування для його ідентифікації), складена з урахуванням вимог ст. 26 <sup>1</sup> Закону, до якої додаються документи, визначені частиною 3 статті 29 Закону.
7.	7 Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява* про наміри для надання містобудівних умов та обмежень для проектування об'єкта будівництва (із зазначенням кадастрового номера земельної ділянки, граничної висоти об'єкта проектування в метрах за намірами замовника та інших параметрів, схема розміщення об'єкта проектування для його ідентифікації) (довільна форма). 2. Копія документа, що посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою, або копію договору суперфіцію - у разі, якщо речове право на земельну ділянку не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно. Відповідно до частини 4 статті 34 Закону, реконструкція, реставрація або капітальний ремонт об'єктів будівництва без зміни зовнішніх геометричних розмірів їхніх фундаментів у плані, реконструкція або капітальний ремонт автомобільних доріг, залізничних колій, ліній електропередачі, зв'язку, трубопроводів, інших лінійних комунікацій у межах земель їх розміщення, а також комплексна реконструкція кварталів (мікрорайонів) застарілого житлового фонду і нове будівництво об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури відповідно до містобудівної документації на замовлення органів державної влади чи органів місцевого самоврядування

		<p>на відповідних землях державної чи комунальної власності можуть здійснюватися за відсутності документа, що засвідчує право власності чи користування земельною ділянкою.</p> <p>3.Копія документа, що посвідчує право власності на об'єкт нерухомого майна, розташований на земельній ділянці - у разі, якщо право власності на об'єкт нерухомого майна не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно, або згода його власника, засвідчена в установленому законодавством порядку (у разі здійснення реконструкції або реставрації).</p> <p>4.Копія технічного паспорта на об'єкт уразі здійснення реконструкції.</p> <p>5.Викопіювання з топографо-геодезичного плану М1:2000.</p> <p>Відповідно до частини 4 статп 26<sup>1</sup> Закону та пункту 74 Порядку ведення Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.06.2021 № 681 «Деякі питання забезпечення функціонування Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва», документи, що подаються для отримання адміністративних та інших визначених Законом послуг у сфері будівництва, повинні відповідати таким вимогам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документи мають викладатися державною мовою;</li> <li>- текст документів має бути розбірливим (написаний машинодруком або від руки друкованими літерами);</li> <li>- документи не повинні містити підчищення або дописки, закреслені слова та інші виправлення, не обумовлені в них, орфографічні та арифметичні помилки, заповнююватися олівцем, а також містити пошкодження, які не дають змоги однозначно тлумачити їх зміст;</li> <li>- документи в електронній формі мають бути оформлені згідно з вимогами, визначеними законодавством.</li> </ul>
8.	8Спосіб подання документів	<p>Заява з документами відповідно до переліку, визначеному в пункті 7 даної інформаційної картки, подається до відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Чорнухинської селищної ради:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- у паперовій формі особисто чи уповноваженою особою, або поштою з описом вкладення (з урахуванням вимог, передбачених чинним законодавством);</li> <li>- в електронній формі через електронний кабінет в Електронній системі шляхом подання засобами програмного забезпечення Єдиного державного вебпорталу електронних послуг.</li> </ul> <p>Виключно в електронній формі через електронний кабінет або іншу державну інформаційну систему інтегровану з електронним кабінетом, користувачами якої є суб'єкт звернення та суб'єкт надання відповідної послуги, подаються документи для отримання містобудівних умов та обмежень щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із середніми (СС2) та значними (СС3) наслідками (крім об'єктів, на які поширюється дія Закону України «Про державну таємницю»).</p> <p>Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 24.06.2022 № 722 «Деякі питання здійснення дозвільних та реєстраційних процедур у будівництві в умовах воєнного</p>

		стану» на період дії воєнного стану в Україні та протягом одного року з дня припинення чи скасування воєнного стану, заяви про видачу містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки, подаються за вибором замовника до відповідного уповноваженого органу з питань містобудування та архітектури особисто через центр надання адміністративних послуг або через електронний кабінет в Електронній системі шляхом подання засобами програмного забезпечення Єдиного державного вебпорталу електронних послуг або заповнюються та надсилаються рекомендованим листом з описом вкладення до центру надання адмшютративних послуг.
9.	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно.
10.	Строк надання	Протягом десяти робочих днів з дня надходження заяви та доданих до неї документів.
11.	Перелік підстав для відмови у наданні та/або повернення пакету документів	Відповідно до частини 4 статті 29 Закону підставами для відмови у наданні містобудівних умов та обмежень є: 1) неподання визначених частиною 3 статті 29 Закону документів, необхідних для прийняття рішення про надання містобудівних умов та обмежень; 2) виявлення недостовірних відомостей у документах, що посвідчують право власності чи користування земельною ділянкою, або у документах, що посвідчують право власності на об'єкт нерухомого майна, розташований на земельній ділянці; 3) невідповідність намірів забудови вимогам містобудівної документації на місцевому рівні. Подання документів з порушенням вимог, визначених частиною 7 статті 26 <sup>1</sup> Закону, є підставою для залишення таких документів без розгляду та повернення їх заявнику, про що повідомляється заявник у строк, що не перевищує строк, передбачений для розгляду відповідних документів.
12.	Результат надання адміністративної послуги	Містобудівні умови та обмеження для проектування об'єкта будівництва або лист про відмову у наданні містобудівних умов та обмежень з обґрунтуванням підстав такої відмови або лист про повернення без розгляду.
13.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто замовником або уповноваженим представником через відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Чорнухинської селищної ради або через електронний кабінет користувача Єдиного державного вебпорталу електронних послуг «Портал Дія».

\*При зверненні пред'являється документ, що засвідчує особу суб'єкта звернення та довіреність, якщо заявник діє в інтересах іншої особи.

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

### «Внесення змін до містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки»

(назва адміністративної послуги)

#### Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Чорнухинської селищної ради

(найменування центру надання адміністративної послуги)

#### Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства виконавчого комітету Чорнухинської селищної ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

#### Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг

1.	Місце знаходження	<p><b>Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства виконавчого комітету Чорнухинської селищної ради:</b>  <b>Адреса:</b> вул. Центральна, 39, смт Чорнухи, Лубенський район, Полтавська область, 37100.</p> <p><b>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Чорнухинської селищної ради:</b>  <b>Адреса:</b> вул. Сковороди, 2, смт. Чорнухи, Лубенський район, Полтавська область, 37100.</p> <p><b>Віддалені робочі місця ЦНАП (далі ВРМ):</b>  <b>віддалене робоче місце с. Вороньки</b>  <b>адреса:</b> вул Січкаря 2, с.Вороньки, Лубенський район, Полтавська область, 37140;</p> <p><b>віддалене робоче місце с. Гільці</b>  <b>адреса:</b> вул. Чорнухинська, 4, с.Гільці, Лубенський район, Полтавська область, 37112;</p> <p><b>віддалене робоче місце с. Мокіївка</b>  <b>адреса:</b> вул. Садова, 4а, с.Мокіївка, Лубенський район, Полтавська область, 36411;</p> <p><b>віддалене робоче місце с. Луговики</b>  <b>адреса:</b> вул. Золота,43, с.Луговики, Лубенський район, Полтавська область, 36411;</p> <p><b>віддалене робоче місце с. Хейлівщина</b></p>
----	-------------------	--

		<p><b>адреса:</b> вул. Левадна, 2, с.Хейлівщина, Лубенський район, Полтавська область, 37113;  <b>віддалене робоче місце с. Мелехи</b>  адреса: вул. Охріменко, 76,, с.Мелехи, Лубенський район, Полтавська область, 36143;  <b>віддалене робоче місце с. Богодарівка</b>  адреса: вул.Молодіжна, 3, с.Богодарівка, Лубенський район, Полтавська область, 37111;  <b>віддалене робоче місце с. Білоусівка</b>  адреса: вул. Мележика, 15, с.Білоусівка, Лубенський район, Полтавська область, 36411;  <b>віддалене робоче місце с. Харсіки</b>  адреса: пров. Мирний, 13, с.Харсіки, Лубенський район, Полтавська область, 37100;  <b>віддалене робоче місце с. Кізілівка</b>  адреса: вул. Центральна,8, с.Кізілівка, Лубенський район, Полтавська область, 36411;  <b>віддалене робоче місце с. Постав-Мука</b>  адреса: вул. Плавківська,22а, с.Постав-Мука, Лубенський район, Полтавська область, 37133</p>																																			
2.	Інформація щодо режиму роботи	<p><b>Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства виконавчого комітету Чорнухинської селищної ради</b>  Понеділок-четвер з 08-00 до 17.15  П'ятниця з 08-00 до 16.00  Субота, неділля- вихідний  Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Чорнухинської селищної ради</p> <table border="1" data-bbox="691 1167 1501 1413"> <thead> <tr> <th>ДНІ ПРИЙОМУ</th> <th>ГОДИНИ ПРИЙОМУ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>понеділок</td> <td>з 08-00 до 16.00</td> </tr> <tr> <td>вівторок</td> <td>з 08-00 до 16.00</td> </tr> <tr> <td>середа</td> <td>з 08-00 до 20.00</td> </tr> <tr> <td>четвер</td> <td>з 08-00 до 16.00</td> </tr> <tr> <td>п'ятниця</td> <td>з 08-00 до 14.00</td> </tr> <tr> <td>субота, неділя</td> <td>вихідний</td> </tr> </tbody> </table> <p>ЦНАП працює без перерви на обід</p> <p>ВРМ с. Кізілівка, с. Харсіки, с. Хейлівщина, с. Білоусівка, с. Богодарівка, с. Постав-Мука, с. Луговики, с, Мелехи</p> <table border="1" data-bbox="691 1547 1501 1839"> <thead> <tr> <th>ДНІ ПРИЙОМУ</th> <th>ГОДИНИ ПРИЙОМУ</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>понеділок</td> <td>з 08-00 до 16.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>вівторок</td> <td>з 08-00 до 17.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>середа</td> <td>з 08-00 до 20.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>четвер</td> <td>з 08-00 до 16.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>п'ятниця</td> <td>з 08-00 до 16.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>субота, неділя</td> <td>вихідний</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>ВРМ ЦНАП працює з перервою на обід з 12.00 до 13.00</p>	ДНІ ПРИЙОМУ	ГОДИНИ ПРИЙОМУ	понеділок	з 08-00 до 16.00	вівторок	з 08-00 до 16.00	середа	з 08-00 до 20.00	четвер	з 08-00 до 16.00	п'ятниця	з 08-00 до 14.00	субота, неділя	вихідний	ДНІ ПРИЙОМУ	ГОДИНИ ПРИЙОМУ		понеділок	з 08-00 до 16.00		вівторок	з 08-00 до 17.00		середа	з 08-00 до 20.00		четвер	з 08-00 до 16.00		п'ятниця	з 08-00 до 16.00		субота, неділя	вихідний	
ДНІ ПРИЙОМУ	ГОДИНИ ПРИЙОМУ																																				
понеділок	з 08-00 до 16.00																																				
вівторок	з 08-00 до 16.00																																				
середа	з 08-00 до 20.00																																				
четвер	з 08-00 до 16.00																																				
п'ятниця	з 08-00 до 14.00																																				
субота, неділя	вихідний																																				
ДНІ ПРИЙОМУ	ГОДИНИ ПРИЙОМУ																																				
понеділок	з 08-00 до 16.00																																				
вівторок	з 08-00 до 17.00																																				
середа	з 08-00 до 20.00																																				
четвер	з 08-00 до 16.00																																				
п'ятниця	з 08-00 до 16.00																																				
субота, неділя	вихідний																																				
3.	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний та веб-сайт	<p><b>Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства виконавчого комітету Чорнухинської селищної ради</b>  Тел. 05340-5-22-51</p>																																			

		<p>E-mail: <a href="mailto:chorn.arh@gmail.com">chorn.arh@gmail.com</a>  Веб-сайт Чорнухинської селищної територіальної громади:  <a href="http://chornuhynska-gromada.gov.ua">chornuhynska-gromada.gov.ua</a>  <b>Відділ «Центр надання адміністративних послуг»</b>  <b>виконавчого комітету Чорнухинської селищної ради;</b>  <b>ВРМ: с. Кізілівка, с. Харсіки, с. Хейлівщина, с.</b>  <b>Білоусівка, с. Богодарівка, с. Постав-Муки, с. Луговики, с.</b>  <b>Мелехи</b>  Тел 05340-5-10-10  E-mail : <a href="mailto:chorncnap@gmail.com">chorncnap@gmail.com</a>  <b>Веб-сайт ЦНАП: <a href="http://cnap.chornuhynska-gromada.gov.ua">cnap.chornuhynska-gromada.gov.ua</a></b></p>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	4 Закони України	Ст. 26 <sup>1</sup> , 29 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» (далі – Закон України).
5.	5 Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	Постанова Кабінету Міністрів України від 24.06.2022 №722 «Деякі питання здійснення дозвільних та реєстраційних процедур у будівництві в умовах воєнного стану». Постанова Кабінету Міністрів України від 23.06.2021 №681 «Деякі питання забезпечення функціонування Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва». Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 06.11.2017 №289 «Перелік об'єктів будівництва, для проектування яких містобудівні умови та обмеження не надаються».
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
6.	6 Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення або уповноваженої особи (згідно з довіреністю) про внесення змін до містобудівних умов та обмежень для проектування об'єкта будівництва.
7.	7 Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява зі згодою суб'єкта звернення на обробку персональних даних за формою, наведеною у додатку до цієї інформаційної картки. 2. Копія документа, що посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою, або копію договору суперфіцію - у разі, якщо речове право на земельну ділянку не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно (не вимагається, якщо наміри забудови підпадають під дію ч. 4 ст. 34 ЗУ «Про регулювання містобудівної діяльності». 3. Копія документа, що посвідчує право власності на об'єкт нерухомого майна, розташований на земельній ділянці - у разі, якщо право власності на об'єкт нерухомого майна не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно, або згода його власника, засвідчена в установленому законодавством порядку (у разі здійснення реконструкції або реставрації). 4. Копія технічного паспорта (у разі здійснення реконструкції). 5. Виколювання з топографо-геодезичного плану М 1:2000.
8.	8 Спосіб подання документів	Заява подається за вибором замовника особисто або уповноваженим представником або через електронний кабінет в Електронній системі шляхом подання засобами програмного забезпечення Єдиного державного вебпорталу електронних послуг або заповнюються та надсилаються рекомендованим

		листом з описом вкладення до відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Чорнухинської селищної ради» з урахуванням вимог статті 26 <sup>1</sup> Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Порядку ведення Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.06.2021 № 681 та постанови Кабінету Міністрів України від 24.06.2022 № 722 «Деякі питання здійснення дозвільних та реєстраційних процедур у будівництві в умовах воєнного стану».
9.	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно.
10.	Строк надання	Протягом десяти робочих днів з дня надходження заяви та доданих до неї документів.
11.	Перелік підстав для відмови у наданні та/або повернення пакету документів	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подання неповного пакета документів зазначеного у пункті 14 цієї Інформаційної картки.</li> <li>2. Виявлення недостовірних відомостей у документах, що посвідчують право власності чи користування земельною ділянкою, або у документах, що посвідчують право власності на об'єкт нерухомого майна, розташований на земельній ділянці.</li> <li>3. Невідповідність намірів забудови вимогам містобудівної документації на місцевому рівні.</li> </ol>
12.	Результат надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внесення змін до містобудівних умов та обмежень для проектування об'єкта будівництва з використанням електронного кабінету уповноваженого органу з питань містобудування та архітектури в Електронній системі.</li> <li>2. Відмова у внесенні змін до містобудівних умов та обмежень для проектування об'єкта будівництва з відповідним обґрунтуванням у строк, який не перевищує строк їх надання з використанням електронного кабінету уповноваженого органу з питань містобудування та архітектури в Електронній системі.</li> </ol>
13.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто замовником або уповноваженим представником через відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Чорнухинської селищної ради або через електронний кабінет користувача Єдиного державного веб-порталу електронних послуг «Портал Дія».
14.	Додатки	Бланк заяви на внесення змін до містобудівних умов та обмежень.