ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства соціальної

політики України

30.10.2023 № 413-Н

**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

**„Надання громадянам статусу особи, яка проживає і працює (навчається) на території населеного пункту, якому надано статус гірського”**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг** | | |
| 1 | Місцезнаходження | *Зазначається місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг* |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | *Зазначається режим роботи суб’єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг* |
| 3 | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт | *Зазначається телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт суб’єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг* |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4 | Закони України | Закон України „Про статус гірських населених пунктів в Україні” від 15.02.1995 № 56/95-ВР |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України  від 19.03.1996  № 345 „Про посвідчення громадянина, який проживає, працює (навчається) на території гірського населеного пункту” |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 6 | Підстава для отримання | Особа проживає, працює (навчається) на території населеного пункту, якому надано статус гірського |
| 7 | Перелік необхідних документів | Заява;  паспорт громадянина України;  дві фотокартки розміром 30 х 40 міліметрів;  свідоцтво про народження (для осіб у віці до 16 років); посвідка на проживання в Україні (для іноземних громадян та осіб без громадянства);  довідка про постійне проживання у гірському населеному пункті, виданої уповноваженим органом (громадянам, які постійно проживають у гірському населеному пункті (у тому числі дітям);  довідка з місця роботи (громадянам, які постійно працюють у гірському населеному пункті);  довідка навчального закладу (громадянам, які навчаються на денних відділеннях навчальних закладів, розташованих у гірському населеному пункті) |
| 8 | Спосіб подання документів | Заява та документи, необхідні надання особі статусу, подаються особою суб’єкту надання адміністративної послуги:  через уповноважених осіб виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади; посадових осіб центру надання адміністративних послуг;  поштою або в електронній формі через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, або Єдиний державний веб-портал електронних послуг (у разі технічної можливості)\* |
| 9 | Платність (безоплатність) надання | Адміністративна послуга надається безоплатно |
| 10 | Строк надання | Надається у місячний строк, за умови наявності всіх необхідних документів |
| 11 | Перелік підстав для відмови у наданні | Подання документів до заяви не в повному обсязі;  виявлення в поданих документах недостовірної інформації;  заява подана особою, яка не має права на отримання посвідчення громадянина, який проживає, працює (навчається) на території гірського населеного пункту |
| 12 | Результат надання адміністративної послуги | Видача посвідчення громадянина, який проживає, працює (навчається) на території гірського населеного пункту / рішення про відмову у видачі посвідчення громадянина, який проживає, працює (навчається) на території гірського населеного пункту |
| 13 | Способи отримання відповіді (результату) | Отримати результати надання послуги заявник може особисто, поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу (рекомендованим листом) |

*\* До утворення територіальних органів Національної соціальної сервісної служби та початку виконання відповідних функцій у повному обсязі заява та документи, необхідні для надання особі статусу, можуть подаватись особою до органу соціального захисту населення районної у мм. Києві та Севастополі державної адміністрації, виконавчого органу міської ради міста обласного значення, районної у місті (у разі утворення) ради.*