ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ управління соціального

захисту населення Полтавської

районної державної адміністрації

28.01.2025 № 08-од

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

**„призначення грошової компенсації особам з інвалідністю замість санаторно-курортної путівки”**

**Управління соціального захисту населення**

**Полтавської райдержадміністрації**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг )

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг** | | | | | |
| 1 | Місцезнаходження | | вул. Короленка,7а, м. Полтава, Полтавська область | | |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | | Понеділок-четвер з 8-00 до 17-00, п’ятниця з 8-00 до15-45 | | |
| 3 | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт | | (0532)609479, 500735  електронна адреса:1619soc@adm-pl.gov.ua | | |
| Відділ № 1 з питань призначення та виплати державної соціальної допомоги та надання інших видів соціальної підтримки населення | | | | | |
| 1 | Місцезнаходження | | | | вул. Незалежності, 117, смт. Диканька, 38500 |
| 2 | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний та веб-сайт | | | | (05351) 97619  електронна адреса: dikankaupszn@adm-pl.gov.ua |
| Відділ № 2 з питань призначення та виплати державної соціальної допомоги та надання інших видів соціальної підтримки населення | | | | | |
| 1 | Місцезнаходження | | | | вул. Воздвиженська, 40, м. Зіньків, 38100 |
| 2 | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний та веб-сайт | | | | (05353) 33109  електронна адреса: upszn 10@adm-pl.gov.ua |
| Відділ № 3 з питань призначення та виплати державної соціальної допомоги та надання інших видів соціальної підтримки населення | | | | | |
| 1 | | Місцезнаходження | | вул. Полтавський шлях, 54 а, м. Карлівка, 39500 | |
| 2 | | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний та веб-сайт | | (05346) 24030  електронна адреса: 1611karlszn@ukr.net | |
| Відділ № 4 з питань призначення та виплати державної соціальної допомоги та надання інших видів соціальної підтримки населення | | | | | |
| 1 | | Місцезнаходження | | вул. Успенська, 1, м. Кобеляки, 39200 | |
| 2 | | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний та веб-сайт | | (05343) 31093  електронна адреса: uszn1612@adm-pl.gov.ua | |
| Відділ № 5 з питань призначення та виплати державної соціальної допомоги та надання інших видів соціальної підтримки населення | | | | | |
| 1 | | Місцезнаходження | | вул. Полтавський шлях, 223, смт. Котельва, 38600 | |
| 2 | | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний та веб-сайт | | (05350) 22560  електронна адреса: ypszn.kotelva@adm-pl.gov.ua | |
| Відділ № 6 з питань призначення та виплати державної соціальної допомоги та надання інших видів соціальної підтримки населення | | | | | |
| 1 | | Місцезнаходження | | вул. Незалежності, 112 б, смт. Машівка, 39400 | |
| 2 | | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний та веб-сайт | | (05364) 91162  електронна адреса: mash upszn@adm-pl.gov.ua | |
| Відділ № 7 з питань призначення та виплати державної соціальної допомоги та надання інших видів соціальної підтримки населення | | | | | |
| 1 | | Місцезнаходження | | вул. Незалежності, 30/1, смт. Нові Санжари, 39300 | |
| 2 | | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний та веб-сайт | | (05344) 31394, 31174  електронна адреса: ns uszn@adm-pl.gov.ua | |
| Відділ № 8 з питань призначення та виплати державної соціальної допомоги та надання інших видів соціальної підтримки населення | | | | | |
| 1 | | Місцезнаходження | | вул. Шевченка, 23, м. Решетилівка, 38400 | |
| 2 | | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний та веб-сайт | | (05363) 21991, 21074  електронна адреса: 38400@adm-pl.gov.ua | |
| Відділ № 9 з питань призначення та виплати державної соціальної допомоги та надання інших видів соціальної підтримки населення | | | | | |
| 1 | | Місцезнаходження | | вул. Центральна, 4, смт. Чутове, 38800 | |
| 2 | | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний та веб-сайт | | (05347) 91095  електронна адреса: chutovo@adm-pl.gov.ua | |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | | | | |
| 4 | Закони України | | Закон України „Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні” від 06.10.2005 № **2961-IV** | | |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | | Постанови Кабінету Міністрів України від 17.06.2004  № 785 „Про затвердження Порядку виплати грошової компенсації вартості санаторно-курортного лікування деяким категоріям громадянˮ, від 07.02.2007 № 150 „Про затвердження Порядку виплати деяким категоріям осіб з інвалідністю грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки та вартості самостійного санаторно-курортного лікування”, від 25.11.2015 № 969 „Про внесення змін до порядків, затверджених постановами Кабінету Міністрів України від 17 червня 2004 р. № 785 і  від 7 лютого 2007 р. № 150” | | |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | | Наказ Міністерства соціальної політики України від 22.01.2018 № 73 „Про затвердження форм документів щодо забезпечення структурними підрозділами з питань соціального захисту населення санаторно-курортним лікуванням осіб пільгових категорій”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 13.02.2018 за № 163/31615 | | |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | | | | |
| 7 | Підстава для отримання | | Грошова компенсація за путівку виплачується особі з інвалідністю, якщо вона протягом попередніх трьох календарних років перебувала на обліку та не одержувала безоплатної санаторно-курортної путівки | | |
| 8 | Перелік необхідних документів | | Заява особи з інвалідністю про виплату грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки  (далі – компенсація);  медична довідка за формою 070/о щодо необхідності забезпечення санаторно-курортним лікуванням;  посвідчення особи з інвалідністю, що підтверджує її належність до пільгової категорії громадян;  облікові дані про одержання путівок чи отримання грошової компенсації | | |
| 9 | Спосіб подання документів | | Заява та документи, необхідні для призначення компенсації, подаються особою суб’єкту надання адміністративної послуги:  через уповноважених осіб виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади; посадових осіб центру надання адміністративних послуг;  поштою або в електронній формі через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, або Єдиний державний веб-портал електронних послуг (у разі технічної можливості)\* | | |
| 10 | Платність (безоплатність) надання | | Адміністративна послуга надається безоплатно | | |
| 11 | Строк надання | | - | | |
| 12 | Перелік підстав для відмови у наданні | | Подання документів до заяви не в повному обсязі;  заява подана особою, яка не має права на призначення компенсації;  смерть отримувача даної послуги | | |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | | Призначення компенсації / відмова у призначені компенсації | | |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) | | Повідомлення про призначення компенсації видається одержувачу. Компенсацію можна отримати через поштове відділення зв’язку або через уповноважені банки, визначені в установленому порядку | | |

*\* До утворення територіальних органів Національної соціальної сервісної служби та початку виконання відповідних функцій у повному обсязі заява та документи, необхідні для призначення компенсації, можуть подаватись особою до органу соціального захисту населення районної у мм. Києві та Севастополі державної адміністрації, виконавчого органу міської ради міста обласного значення, районної у місті (у разі утворення) ради.*