

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ управління соціального
захисту населення Полтавської
районної державної
адміністрації
14.11.2023 № 61-од

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
„ПРИЗНАЧЕННЯ ДЕРЖАВНОЇ ДОПОМОГИ НА ДІТЕЙ, НАД ЯКИМИ
ВСТАНОВЛЕНО ОПІКУ ЧИ ПІКЛУВАННЯ”

УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ
ПОЛТАВСЬКОЇ РАЙДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	вул. Короленка, 7а, м. Полтава, Полтавська область
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок-четвер з 8-00 до 17-00, п'ятниця з 8-00 до 15-45
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	(0532)609479,609049,609146 електронна адреса: 1619soc@adm-pl.gov.ua
Відділ № 1 з питань призначення та виплати державної соціальної допомоги та надання інших видів соціальної підтримки населення		
1	Місцезнаходження	вул. Незалежності, 117, смт. Диканька, 38500
2	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний та веб-сайт	(05351) 97619 електронна адреса: dikankaupszn@adm-pl.gov.ua
Відділ № 2 з питань призначення та виплати державної соціальної допомоги та надання інших видів соціальної підтримки населення		
1	Місцезнаходження	вул. Воздвиженська, 40, м. Зінків, 38100
2	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний та веб-сайт	(05353) 33109 електронна адреса: upszn 10@adm-pl.gov.ua
Відділ № 3 з питань призначення та виплати державної соціальної допомоги та надання інших видів соціальної підтримки населення		
1	Місцезнаходження	вул. Полтавський шлях, 54 а, м. Карлівка, 39500
2	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний та веб-сайт	(05346) 24030 електронна адреса: 1611karlszn@ukr.net
Відділ № 4 з питань призначення та виплати державної соціальної допомоги та надання інших видів соціальної підтримки населення		

інших видів соціальної підтримки населення		
1	Місцезнаходження	вул. Успенська, 1, м. Кобеляки, 39200
2	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний та веб-сайт	(05343) 31093 електронна адреса: uszn1612@adm-pl.gov.ua
Відділ № 5 з питань призначення та виплати державної соціальної допомоги та надання інших видів соціальної підтримки населення		
1	Місцезнаходження	вул. Полтавський шлях, 223, смт. Котельва, 38600
2	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний та веб-сайт	(05350) 22560 електронна адреса: ypsz.n.kotelva@adm-pl.gov.ua
Відділ № 6 з питань призначення та виплати державної соціальної допомоги та надання інших видів соціальної підтримки населення		
1	Місцезнаходження	вул. Незалежності, 112 б, смт. Машівка, 39400
2	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний та веб-сайт	(05364) 91162 електронна адреса: mash upszn@adm-pl.gov.ua
Відділ № 7 з питань призначення та виплати державної соціальної допомоги та надання інших видів соціальної підтримки населення		
1	Місцезнаходження	вул. Незалежності, 30/1, смт. Нові Санжари, 39300
2	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний та веб-сайт	(05344) 31394, 31174 електронна адреса: ns uszn@adm-pl.gov.ua
Відділ № 8 з питань призначення та виплати державної соціальної допомоги та надання інших видів соціальної підтримки населення		
1	Місцезнаходження	вул. Шевченка, 3, м. Решетилівка, 38400
2	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний та веб-сайт	(05363) 21991, 21074 електронна адреса: 38400@adm-pl.gov.ua
Відділ № 9 з питань призначення та виплати державної соціальної допомоги та надання інших видів соціальної підтримки населення		
1	Місцезнаходження	вул. Центральна, 4, смт. Чутове, 38800
2	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний та веб-сайт	(05347) 91095 електронна адреса: chutovo@adm-pl.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України „Про державну допомогу сім’ям з дітьми”

		від 21.11.1992 № 2811-XII
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 27.12.2001 № 1751 „Про затвердження Порядку призначення і виплати державної допомоги сім’ям з дітьми”
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України від 09.01.2023 № 3 „Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги та компенсацій”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 23.01.2023 за № 145/39201
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	Встановлення опіки чи піклування над дитиною-сиротою або дитиною, позбавленою батьківського піклування
8	Перелік необхідних документів	Заява про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг, затверджена наказом Міністерства соціальної політики України від 09.01.2023 № 3 „Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги та компенсацій”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 23.01.2023 за № 145/39201 (при пред’явленні паспорта або іншого документа, що посвідчує особу); копія рішення органу опіки та піклування або суду про встановлення опіки чи піклування над дитиною-сиротою або дитиною, позбавленою батьківського піклування; копія свідоцтва про народження дитини; довідка про реєстрацію місця проживання опікуна (піклувальника) та дитини (для дітей, над якими встановлено опіку чи піклування і які є вихованцями дитячих навчальних закладів, що фінансуються не за рахунок бюджетних коштів, – видана органом реєстрації довідка, в якій зазначено статус дитячого навчального закладу та за які кошти він фінансується, а також підтверджено факт перебування в ньому дітей); довідки про місячні розміри пенсії, аліментів, стипендії, державної допомоги, що одержує на дитину опікун чи піклувальник (у разі одержання пенсії на дитину органи соціального захисту населення використовують відомості про розмір пенсії, що надійшли від органів Пенсійного фонду України на електронних носіях інформації); медичний висновок про дитину з інвалідністю віком до 18 років, виданий в установленому МОЗ порядку; письмова заява опікуна чи піклувальника про одержання (неодержання) аліментів – у разі неможливості одержання довідки про розмір аліментів від органів державної виконавчої служби, розташованих на тимчасово окупованій території України та в районі проведення антитерористичної операції
9	Спосіб подання документів	Заява та документи, необхідні для призначення державної допомоги на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування (далі – допомога), подаються особою суб’єкту

		надання адміністративної послуги: через уповноважених осіб виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади; посадових осіб центру надання адміністративних послуг; поштою або в електронній формі через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, або Єдиний державний веб-портал електронних послуг (у разі технічної можливості)*
10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
11	Строк надання	Не пізніше 10 днів після надходження заяви зі всіма необхідними документами
12	Перелік підстав для відмови у наданні	Перебування дитини на повному державному утриманні; середньомісячний розмір призначених пенсії, аліментів, стипендії, державної допомоги, одержаних на дитину за попередні дванадцять календарних місяців, перевищує 2,5 прожиткових мінімуми для дитини відповідного віку або 3,5 прожиткових мінімуми для дитини з інвалідністю; подання документів до заяви не в повному обсязі; виявлення в поданих документах недостовірної інформації; заява подана особою, яка не має права на призначення допомоги
13	Результат надання адміністративної послуги	Призначення допомоги / відмова в призначенні допомоги
14	Способи отримання відповіді (результату)	Допомогу можна отримати через виплатні об'єкти АТ „Укрпошта” або через уповноважені банки, визначені в установленому порядку. Повідомлення про призначення допомоги (відмову у призначенні) видається (надсилається поштою) одержувачу

** До утворення територіальних органів Національної соціальної сервісної служби та початку виконання відповідних функцій у повному обсязі заява та документи, необхідні для призначення допомоги, можуть подаватись особою до органу соціального захисту населення районної у м.м. Києві та Севастополі державної адміністрації, виконавчого органу міської ради міста обласного значення, районної у місті (у разі утворення) ради.*