

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 00233**

**Внесення змін до облікових справ громадян, які потребують поліпшення
житлових умов**

**Відділ з обліку, розподілу та обміну житла Лисичанської міської військової
адміністрації / Центр надання адміністративних послуг у м. Лисичанську**
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг		
1.	Місцезнаходження	<u>ЦНАП у м.Лисичанську:</u> - м. Дніпро, вул. Княгині Ольги, 2 <u>РМ адміністраторів ЦНАП у м. Лисичанську:</u> - м. Дніпро, вул. Братів Горобців, 46; - м. Полтава, вул. Юліана Матвійчука, буд.115, каб.16; - м. Київ, вул. Миколи Ушакова, 8-А
2.	Режим роботи	<u>ЦНАП у м. Лисичанську:</u> понеділок – четвер з 9.00 до 15.00, п'ятниця з 9.00 до 14.00; Без перерви. Субота, неділя – вихідні дні. <u>РМ адміністраторів ЦНАП у м. Лисичанську:</u> - м. Дніпро понеділок – п'ятниця з 9.00 до 13.00; - м. Полтава понеділок – четвер з 9.00 до 15.00, п'ятниця з 9.00 до 14.00; - м. Київ понеділок – четвер з 9.00 до 15.00, п'ятниця з 9.00 до 14.00 Без перерви. Субота, неділя – вихідні дні.
3.	Телефон, адреса електронної пошти. веб-сайт	<u>ЦНАП у м. Лисичанську:</u> +380956558606, adminposluga@ukr.net <u>РМ адміністраторів ЦНАП у м. Лисичанську:</u> м. Дніпро: +380956558604, adminposluga@ukr.net ; м. Полтава: +380956558615, adminposluga@ukr.net м. Київ: +380956558616, adminposluga@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		

4.	Закони України	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закон України «Про адміністративні послуги»; Закон України «Про адміністративну процедуру»; Житловий Кодекс України
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Ради Міністрів Української РСР і Української Республіканської ради професійних спілок від 11 грудня 1984 р. № 470 «Про затвердження Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява про внесення змін до квартирної облікової справи на ім'я начальника Лисичанської міської військової адміністрації із зазначенням причини змін (народження дитини, смерть одного із членів сім'ї, який перебуває на квартирному обліку, наявність пільги на одержання житла, втрата пільги та інше).
9.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	- заява; - копія паспорту громадянина України (у випадку подання копії паспорту громадянина Україна з безконтактним електронним носієм у форматі ID-картки, додається витяг з РТГ про реєстрацію місця проживання); - копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через релігійні або інші переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки та мають відмітку в паспорті про відмову від прийняття такого номера); - копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності); - копія свідоцтва про народження дитини (за потреби); - копії документів, що підтверджують статус

		дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування (за потреби); - копія свідоцтва про смерть(за потреби); - копія документу, який підтверджує пільгу на одержання житла(за потреби)
10.	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява у паперовій формі та додані до неї документи подаються особисто заявником через ЦНАП у м. Лисичанську, робочі місця адміністраторів ЦНАП у м. Лисичанську. У разі неможливості подання заяви особисто - заява та скановані копії оригіналів документів у форматі «.pdf» надсилаються на електронну пошту ЦНАП у м. Лисичанську adminposluga@ukr.net
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Подання документів не в повному обсязі.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з розпорядження начальника Лисичанській міської військової адміністрації про внесення змін до облікової справи.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Засобами телекомунікаційного зв'язку та через відділення НП (за потреби)

Начальник відділу з обліку, розподілу
та обміну житла Лисичанської МВА



Тетяна ПЕРЕПЕЛИЦЯ