

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник управління власності

Лисичанської міської військової

адміністрації



Олена ЗИЛЬ

10 листопада 2025 р.

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 01237**

Видача архівних довідок, копій або витягів на запити фізичних і юридичних осіб, необхідних для соціального захисту громадян

КУ «Трудовий архів Лисичанської територіальної громади» /

Центр надання адміністративних послуг у м. Лисичанську

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг		
1.	Місцезнаходження	<u>ЦНАП у м.Лисичанську:</u> - м. Дніпро, вул. Княгині Ольги, 2 <u>РМ адміністраторів ЦНАП у м. Лисичанську:</u> - м. Дніпро, вул. Братів Горобців, 46; - м. Полтава, вул. Юліана Матвійчука, буд.115, каб.16; - м. Київ, вул. Миколи Ушакова, 8-А
2.	Режим роботи	<u>ЦНАП у м. Лисичанську:</u> понеділок – четвер з 9.00 до 15.00, п'ятниця з 9.00 до 14.00; Без перерви. Субота, неділя – вихідні дні. <u>РМ адміністраторів ЦНАП у м. Лисичанську:</u> - м. Дніпро понеділок – п'ятниця з 9.00 до 13.00; - м. Полтава понеділок – четвер з 9.00 до 15.00, п'ятниця з 9.00 до 14.00; - м. Київ понеділок – четвер з 9.00 до 15.00, п'ятниця з 9.00 до 14.00 Без перерви. Субота, неділя – вихідні дні.
3.	Телефон, адреса	<u>ЦНАП у м. Лисичанську:</u> +380956558606, adminposluga@ukr.net

	електронної пошти. веб-сайт	РМ адміністраторів ЦНАП у м. Лисичанську: м. Дніпро: +380956558604, adminposluga@ukr.net ; м. Полтава: +380956558615, adminposluga@ukr.net м. Київ: +380956558616, adminposluga@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про Національний архівний фонд та архівні установи» (ст. 29, 35); Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» (ст.38, ч. 1, п. «а»); Закон України «Про інформацію» (ст. 5, 6); Закон України «Про звернення громадян» (ст. 1, 5, 8, 20); Закон України «Про захист персональних даних» (ст. 8); Закон України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 «Про затвердження Правил роботи архівних установ України» (р. VI п.4)
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Необхідність отримати архівну довідку (відповідь) для соціального захисту громадян.
9.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	- заява; - копія паспорту громадянина України - копія трудової книжки (за наявності)
10.	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява у паперовій формі та додані до неї документи подаються особисто заявником через ЦНАП у м. Лисичанську, робочі місця адміністраторів ЦНАП у м. Лисичанську. У разі неможливості подання заяви особисто - заява та скановані копії оригіналів документів у форматі «.pdf» надсилаються на

		електронну пошту ЦНАП у м. Лисичанську adminposluga@ukr.net
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	15 календарних днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Заяву надано без відповідних реквізитів (підпис, дата, відправник, зворотній зв'язок); 2. Неповний пакет документів.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Відповідь на запити фізичних або юридичних осіб у вигляді інформаційного листа для подання до Пенсійного фонду України
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Засобами телекомунікаційного зв'язку (за потреби) та через відділення НП (за кошти заявника)

Директор КУ «Трудовий архів
Лисичанської територіальної громади»

Дарія ДАНИЛОВА