ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Старобільської міської
військової адміністрації
Старобільського району
Луганської області
25.12.2025 № 131

(із змінами, згідно розпорядження
від 18.03.2026 №31,
від 16.04.2026 № 57)

Програма
розвитку малого і середнього підприємництва, підтримки підприємництва ветеранів та формування конкурентоспроможності жителів Старобільської міської територіальної громади на ринку праці на період 2026-2027 роки

Старобільськ - 2025

Паспорт Програми

1.Назва Програми	Програма розвитку малого і середнього підприємництва, підтримки підприємництва ветеранів та формування конкурентоспроможності жителів Старобільської міської територіальної громади на ринку праці на період 2026-2027 роки (далі – Програма)
2.Ініціатор розроблення Програми	Старобільська міська військова адміністрація Старобільського району Луганської області
3.Розробники Програми	Старобільська міська військова адміністрація Старобільського району Луганської області
4.Відповідальний виконавець Програми	Старобільська міська військова адміністрація Старобільського району Луганської області
5.Співвиконавці Програми	-
6. Дата, номер і назва нормативно-правових актів, на основі яких розроблено Програму	Бюджетний кодекс України від 08.07.2010 № 2456-VI, Закони України від 21.05.1997 № 280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні», від 12.05.2015 № 389-VIII «Про правовий режим воєнного стану», від 22.03.2012 № 4618-VI «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні» (із змінами), від 21.12.2000 № 2157-III «Про Національну програму сприяння розвитку малого підприємництва в Україні» (із змінами), від 01.07.2014 № 1555-VII «Про державну допомогу суб'єктам господарювання» (із змінами), від 11.01.2001 № 2210-III «Про захист економічної конкуренції» (із змінами), від 01.06.2014 №1555-VII «Про державну допомогу суб'єктам господарювання», від 22.10.1993 № 3551-XII «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», від 20.10.2014 № 1706-VII «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб» (із змінами), від 01.03.1991 № 875-XII "Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні" (із змінами), від 05.07.2012 №5067-VI «Про зайнятість населення» (із змінами), розпорядження Кабінету Міністрів України від 07.04.2023 № 312-р «Про схвалення

	Стратегії державної політики щодо внутрішнього переміщення на період до 2025 року та затвердження операційного плану заходів з її реалізації у 2023-2025 роках»
7. Строки реалізації Програми	2026-2027 роки
8.Місцеві бюджети, які беруть участь у фінансуванні програми	Бюджет Старобільської міської територіальної громади
9. Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми	3 290,0 тис. гр, у тому числі за роками: 2026 р. – 1 645,0 тис грн, 2027 р. – 1 645,0 тис грн.
10.Очікувані результати виконання Програми	Здійснено комплексний підхід до вирішення потреб і розв'язання проблем підприємців, з числа жителів Старобільської міської територіальної громади; проведені навчальні заходи для населення та суб'єктів господарювання щодо підвищення їхньої конкурентоспроможності на ринку праці та в економічній діяльності; налагодження співпраця місцевої влади та суб'єктів господарювання на основі відкритості та публічності
11.Ключові показники ефективності Програми	У перший рік запровадження Програми ключові показники визначаються за річними результатами проведених заходів, у наступні роки – виходячи із досягнутих результатів першого року застосування Програми

1. Загальна інформація

Підприємницька діяльність є фундаментом соціально-економічного зростання громад, регіонів, країни; джерелом створення нових робочих місць, насичення ринку вітчизняними товарами та послугами, основою для формування середнього класу.

З початку повномасштабного вторгнення російської федерації у лютому 2022 року жителі Старобільської міської територіальної громади (далі - Громада) потрапили у непередбачувані та неочікувані складні життєві обставини, пов'язані із тимчасовою окупацією території Громади і необхідністю покинути свої домівки та переїхати на більш безпечнішу територію, підконтрольну Уряду України.

Станом на 01.01.2025, за даними ДП «Інформаційно-обчислювальний центр Мінсоцполітики України» 676,3 тис. осіб із Луганської області зареєстровано як ВПО (32,2% від кількості постійного населення на 01.02.2022), з них 201,2 тис. осіб перемістилися після 24.02.2022. Кількість населення, що вибули з території Громади та зареєструвалися як ВПО – 4405

осіб, у тому числі після 24.02.2022 року – 3872 особи, що складає 15,8% ВПО з Громади по відношенню до її постійного населення на 01.01.2022 року. Станом на 01.09.2025, кількість населення, що вибули з території Громади та зареєструвалися як ВПО збільшилась на 1,3% (56 особи) та склала 4461 осіб, у тому числі після 24.02.2022 року – 3 939 осіб. Найбільша кількість старобільчан знайшла свій тимчасовий прихисток у громадах Дніпропетровської, Київської, Львівської, Черкаської, Харківської та Полтавської областей.

Конкурентоспроможність на ринку праці (працевлаштування, відкриття власного бізнесу або його розширення) допомагає людині почувати себе більш впевненим, легше адаптуватись до нових умов та інтегруватись до приймаючих громад.

У сучасних умовах людина прагнучі здобути роботу, зайнятися власним бізнесом стикається з безліччю стримувальних факторів і проблем, які доводиться долати самотужки. Зокрема, це і складність доступу до фінансових (кредитних) ресурсів, і відсутність кваліфікованих кадрів, і наявність адміністративних бар'єрів, відсутність певних знань тощо. Особливо гостро це становище відчувають жінки та чоловіки малозабезпечених категорій, люди з інвалідністю, ветерани і ветеранки, які стали внутрішньо переміщеними особами після лютого 2022 року.

За даними моніторингу Виконавчого комітету Старобільської міської ради станом на 01.01.2020 на території Громади нараховувалось 2139 платників єдиного податку з фізичних осіб, 1444 фізичних і юридичних осіб-платників земельного податку тощо.

На сьогодні продовжують свою діяльність у приймаючих громадах 48 суб'єктів підприємницької діяльності усіх форм власності та господарювання Старобільської міської територіальної громади, з яких: 28, які здійснили перереєстрацію та 20, які не перереєструвались. Серед зазначених суб'єктів господарювання визначено 5 ветеранських підприємств, проте фактичну діяльність на підконтрольній Україні території, наразі відновили лише 2 з них. Інші перебувають у статусі зареєстрованих, але ще не здійснюють активної господарської діяльності.

Станом на серпень 2025 року Старобільська міська територіальна громада має 116 платників податку серед жителів Громади:

єдиний податок з фізичних осіб – 92 особи,

податок на доходи фізичних осіб, що сплачується фізичними особами за результатами річного декларування – 7 осіб,

податок на доходи фізичних осіб, що сплачується податковими агентами, із доходів платника податку у вигляді заробітної плати – 7 осіб,

інше – 10 осіб.

Отже, створення сприятливих умов, необхідних для ефективного розвитку сфери підприємництва для жителів Громади, як внутрішньо переміщених осіб, підсилення конкурентоспроможності жінок і чоловіків на ринку праці залишається одним із пріоритетних завдань діяльності Старобільської міської військової адміністрації Старобільського району Луганської області (далі – Старобільська міська військова адміністрація).

Головним механізмом реалізації політики підтримки малого і середнього підприємництва для жителів Громади є Програма розвитку малого і середнього підприємництва, підтримки підприємництва ветеранів та формування конкурентоспроможності жителів Старобільської міської територіальної громади на ринку праці на період 2026-2027 роки (далі – Програма), яка передбачає вирішення основних завдань у сфері підтримки мікро/малих/середніх підприємств та населення з числа жителів Громади.

У цій Програмі терміни вживаються в такому значенні:

жителі Громади – особи, місце реєстрації постійного місця проживання яких є населені пункти Старобільської міської територіальної громади; які виїхали на територію, підконтрольну Уряду України, та мають статус внутрішньо переміщеної особи;

конкурентоспроможність - сукупність якостей особи, що характеризують її здатність працювати, рівень володіння знаннями, уміннями та навичками;

мікро-, малі- та середні підприємництва – суб'єкти господарювання, які офіційно зареєстровані на території Старобільської міської територіальної громади, як підприємці або реєстрація місця проживання фізичної особи-підприємця є населені пункти Старобільської міської територіальної громади;

суб'єкти підприємництва ветеранів – ветеран/-ка війни, зареєстрований/-на у встановленому законом порядку як фізична особа - підприємець; ветеран/-ка війни, який/-а провадить незалежну професійну діяльність у значенні, наведеному в Податковому кодексі України, і якого/її взято на податковий облік як самозайняту особу; члени родин ветеранів і ветеранок, загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників і Захисниць України, які офіційно зареєстровані на території Старобільської міської територіальної громади, як підприємці або реєстрація місця проживання фізичної особи-підприємця/особи, яка провадить незалежну професійну діяльність у значенні, наведеному в Податковому кодексі України, і якого/її взято на податковий облік як самозайняту особу, є населені пункти Старобільської міської територіальної громади;

- суб'єкти господарювання – мікро-, малі- та середні підприємництва, суб'єкти підприємництва ветерана, які офіційно зареєстровані на території Старобільської міської територіальної громади, як підприємці або реєстрація місця проживання особи-заявника є населені пункти Старобільської міської територіальної громади.

Термін «роботодавець» вживається у Програмі в значенні, наведеному в Податковому кодексі України, термін «особа з інвалідністю» - у значенні, наведеному в Законі України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», термін «внутрішньо переміщена особа» (ВПО) – у значенні, наведеному в Законі України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», термін «ветеран війни» (ветеран і ветеранка) – у значенні, наведеному в Законі України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».

Програма підтримує гендерну рівність.

2. Мета та завдання Програми

Метою програми є надання допомоги соціально незахищеним верстам населення Громади, з числа внутрішньо переміщених осіб, які є малими та середніми підприємцями, суб'єктами підприємництва ветеранів для підвищення їх конкурентоспроможності в економічній сфері у приймаючих громадах; жителями Громади для формування конкурентоспроможності на ринку праці та отримання економічної незалежності після вимушеного переїзду з тимчасово окупованої території Громади.

Завдання Програми:

1. Створення умов для розвитку малих та середніх підприємництв, з числа мешканців Громади та категорії внутрішньо переміщених осіб;
2. Сприяння розвитку та функціонуванню підприємництва ветеранів війни, з числа мешканців Громади та категорії внутрішньо переміщених осіб;
3. Підвищення конкурентоспроможності жителів Громади на ринку праці, з числа внутрішньо переміщених осіб.
4. Підвищення рівня соціальної активності, досягнення фінансової стабільності жителів Громади, з числа внутрішньо переміщених осіб.

3. Напрями та заходи реалізації Програми

3.1. Завдання Програми реалізуються через визначені напрями:

1) інформаційне забезпечення суб'єктів господарювання про державні/міжнародні інвестиційні проєкти/гранти;
2) фінансова підтримка суб'єктів малих, середніх підприємництв;
3) фінансова підтримка підприємництв ветеранів;
4) освітній напрямок (навчання/перекваліфікація населення; навчання/перекваліфікація суб'єктів господарювання; організація навчання ветеранів війни та демобілізованих осіб з метою сприяння заснуванню і розвитку ветеранського підприємництва тощо);
5) публічні заходи із суб'єктами господарювання.

3.2. Для забезпечення якісного виконання та дієвого контролю визначені заходи за напрямками реалізації Програми (таблиця 1).

3.3. Заходи Програми спрямовані на допомогу суб'єктам господарювання та жителям Громади, які вимушено покинули місце постійного проживання з 24.02.2022 року та переїхати до території, підконтрольної Уряду України.

3.4. Особливу увагу надається наступним категоріям населення:

- ветерани і ветеранки;
- члени родин ветеранів і ветеранок, загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників і Захисниць України;
- особи, визначені частиною першою статті 2 Закону України "Про соціальний і правовий захист осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, та членів їхніх сімей", та члени їх родин;
- багатодітні родини;
- особи з інвалідністю;
- внутрішньо переміщенні особи.

Таблиця 1

Напрями та заходи Програми

Перелік заходів	Орієнтовні обсяги фінансування (вартість), тис.грн		
	2026	2027	усього
1	2	3	4
1.Інформаційне забезпечення суб'єктів господарювання про державні/міжнародні інвестиційні проєкти/гранти			
1.1. Збір та систематизація інформації щодо діючих грантових/інвестиційних ресурсів, навчальних тренінгів/програм на державних та недержавних платформах	0	0	0
1.2. Інформування суб'єктів господарювання про існуючи механізми фінансової підтримки бізнесу, на електронних ресурсах Громади, Старобільської міської військової адміністрації; населення – про ресурси навчання/перенавчання/перекваліфікації тощо на державному та недержавному рівнях	0	0	0
1.3. Інформування суб'єктів господарювання щодо проведення конкурсу та вимог до конкурсного відбору	0	0	0
1.4. Надання суб'єктами господарювання консультативно-методичної допомоги з питань підготовки заявок на отримання грантів/матеріальних допомог державних та недержавних грантодавців	0	0	0
1.5. Висвітлення на офіційному сайті даних щодо встановлення місцевих податків, інформації регуляторної політики тощо	0	0	0
Усього за напрямом 1	0	0	0
2. Фінансова підтримка малих та середніх підприємництв			
2.1. Створення Комісії конкурсного відбору проєктів суб'єктів господарювання	0	0	0
2.2. Проведення конкурсу проєктів з розвитку господарської діяльності та фінансування проєктів, які пройшли відбір	600,0	600,0	1 200,0
2.3. Надання фінансової підтримки на відновлення підприємницької діяльності суб'єктів господарювання	600,0	600,0	1 200,0
2.4. Моніторингові заходи реалізації проєктів-переможців	0	0	0
Усього за напрямом 2	1 200,0	1 200,0	2 400,0
3. Фінансова підтримка підприємництв ветеранів			
3.1. Надання грантів на конкурсній основі для реалізації проєктів суб'єктами підприємництва ветеранів	200,0	200,0	400,0
3.2. Надання фінансової підтримки на відновлення підприємницької діяльності суб'єктів підприємництва ветеранів	245,0	245,0	490,0
3.3. Інформаційна, консультаційна та просвітницька підтримка суб'єктів підприємництва ветеранів	0	0	0
Усього за напрямом 3	445,0	445,0	890,0
4.Освітній напрямок			
4.1. Опитування населення, суб'єктів господарювання щодо актуальних напрямків навчання/перекваліфікації тощо	0	0	0

4.2. Проведення семінарів, тренінгів, круглих столів щодо можливостей організації самозайнятості, започаткування підприємницької діяльності, розвитку сімейних форм малого бізнесу та ін.	0	0	0
Усього за напрямом 4	0	0	0
5.Публічні заходи із суб'єктами господарювання			
5.1. Створення Ради підприємців при Старобільській міській військовій адміністрації та забезпечення її роботи	0	0	0
5.2. Організація конференцій, фестивалів, форумів з питань розвитку підприємництва та іншими актуальними для суб'єктів господарювання темами	0	0	0
5.3.Проведення відкритих обговорень, круглих столів щодо регуляторних актів на території Громади	0	0	0
Усього за напрямом 5	0	0	0
Усього за Програмою:	**1 645,0**	**1 645,0**	**3 290,0**

4. Механізм реалізації Програми

4.1. Інформаційне забезпечення населення, суб'єктів господарювання про державні/міжнародні інвестиційні проєкти/гранти здійснюється шляхом збору, систематизації інформацій про грантові/інвестиційні ресурси, навчальні тренінги/програми/курси на державних та недержавних платформах, іншої інформації та розміщення повідомлень на електронних ресурсах Громади, Старобільської міської військової адміністрації.

4.2. Фінансова підтримка малих, середніх підприємництв здійснюється шляхом:

- надання грантів на конкурсній основі на розвиток господарської діяльності. У конкурсі приймають участь малі та середні підприємництва, зареєстровані на території Старобільської міської територіальної громади, або реєстрація місця проживання заявника-суб'єкта господарювання є населені пункти Старобільської міської територіальної громади, які після 24.02.2022 року переїхали до території підконтрольної Уряду України, і термін підприємницької діяльності яких не менше 2 років.

- надання фінансової підтримки на відновлення підприємницької діяльності. Фінансова підтримка надається малим та середнім підприємництвам, які зареєстровані на території Старобільської міської територіальної громади, або реєстрація місця проживання заявника-суб'єкта господарювання є населені пункти Старобільської міської територіальної громади, які після 24.02.2022 року переїхали до території підконтрольної Уряду України, та відновили свою господарську діяльність протягом року до моменту звернення за фінансовою підтримкою на відновлення підприємницької діяльності, але не менш ніж за 6 місяців до звернення.

4.3. Конкурсний відбір кращих бізнес-проєктів проводиться на підставі Положення про організацію та проведення конкурсу з відбору бізнес-проєктів, згідно додатку 1 до Програми.

4.4. Конкурсний відбір здійснює конкурсна комісія з відбору бізнес-проєктів при Старобільській міській військовій адміністрації Старобільського

району Луганської області (далі – Конкурсна комісія), яка утворюється розпорядженням начальника Старобільської міської військової адміністрації.

До складу Конкурсної комісії можуть входити представники від виконавчих органів, установ та підприємств Старобільської міської ради, за згодою - представники ГУ ДПС у Луганській області, Центру зайнятості, підприємці Громади та інші.

Персональний склад та Положення про Конкурсну комісію затверджується розпорядженням начальника Старобільської міської військової адміністрації.

4.5. Малі та середні підприємництва - переможці Конкурсного відбору, реалізують свої бізнес-проєкти до кінця бюджетного року та надають щомісячну та загальну звітність по завершенню реалізації бізнес-проєктів.

Моніторинг виконання заходів бізнес-проєктів, приймання щомісячних звітів та загального звіту здійснюється Конкурсною комісією та Старобільською міською військовою адміністрацією.

4.6. Кількість переможців Конкурсного відбору обмежується обсягом бюджетних асигнувань, передбачених в бюджеті Програми на відповідний рік.

4.7. Надання фінансової підтримки малим та середнім підприємництвам на відновлення підприємницької діяльності здійснюється в межах коштів, передбачених на такі цілі в Програмі у формі компенсації за облаштування робочого місця, придбання обладнання/матеріалів, необхідного для здійснення господарської діяльності.

Надання фінансової підтримки на відновлення підприємницької діяльності здійснюється на підставі Порядку надання фінансової підтримки на відновлення господарської діяльності суб'єктами малих та середніх підприємництв, суб'єктами підприємництва ветеранів, згідно додатку 2 до Програми.

Компенсація надається з урахуванням положень Закону України «Про державну допомогу суб'єктам господарювання».

Сума компенсації та допомоги за будь-якими іншими напрямами державної підтримки та/або допомоги (незалежно від її видів та джерел) сукупно не може перевищувати суму незначної державної допомоги, визначену Законом України «Про державну допомогу суб'єктам господарювання».

Заявник, який має намір отримати компенсацію, надає відомості про сукупний розмір незначної державної допомоги, отриманої ним протягом останніх трьох років, її форму та мету.

4.8. Фінансова підтримка підприємництв ветеранів реалізуються шляхом:

- надання гранту на конкурсній основі на розвиток господарської діяльності. У конкурсі приймають участь суб'єкти підприємництва ветеранів, зареєстровані на території Старобільської міської територіальної громади, або реєстрація місця проживання заявника-суб'єкта господарювання є населені пункти Старобільської міської територіальної громади, які після 24.02.2022 року переїхати до території, підконтрольну Уряду України, і термін підприємницької діяльності не менше 2 років.

- надання фінансової підтримки на відновлення підприємницької

діяльності. Фінансова підтримка надається суб'єктам підприємництва ветеранів, зареєстрованим на території Старобільської міської територіальної громади, або реєстрація місця проживання заявника-суб'єкта підприємництва ветеранів є населені пункти Старобільської міської територіальної громади, які вимушено покинули місце постійного проживання з 24.02.2022 року та переїхати до більш безпечних громад на територію, підконтрольну Уряду України, та відновили свою господарську діяльність протягом року до моменту звернення за фінансовою підтримкою на відновлення підприємницької діяльності, але не менш ніж за 6 місяців до звернення.

Обсяг загальної фінансової підтримки/грантів суб'єктів підприємництва ветеранів становить не менш 20 відсотків бюджету Програми на поточний рік.

4.9. Надання грантів суб'єктам підприємництва ветеранів здійснюється на підставі Положення про організацію та проведення конкурсу з відбору бізнес-проєктів, згідно додатку 1 до Програми.

4.10. Фінансова підтримка на відновлення господарської діяльності суб'єкта підприємництва ветеранів здійснюється в межах коштів, передбачених на такі цілі в Програмі у формі компенсації за облаштування робочого місця, придбання обладнання/матеріалів, необхідних для здійснення господарської діяльності.

Фінансова підтримка на відновлення господарської діяльності підприємництва ветеранів здійснюється на підставі Порядку надання фінансової підтримки на відновлення господарської діяльності суб'єктами малих та середніх підприємництв, суб'єктами підприємництва ветеранів, згідно додатку 2 до Програми.

Компенсація надається з урахуванням положень Закону України «Про державну допомогу суб'єктам господарювання».

Сума компенсації та допомоги за будь-якими іншими напрямами державної підтримки та/або допомоги (незалежно від її видів та джерел) сукупно не може перевищувати суму незначної державної допомоги, визначену Законом України "Про державну допомогу суб'єктам господарювання".

Заявник, який має намір отримати компенсацію, надає відомості про сукупний розмір незначної державної допомоги, отриманої ним протягом останніх трьох років, її форму та мету.

4.11. Будь яка фінансова підтримка малих та середніх підприємництв, суб'єктів підприємництва ветеранів за Програмою (гранти на розвиток господарської діяльності підприємництва, фінансова підтримка на відновлення підприємницької діяльності) не повинна дублювати (повторне/перехресне фінансування) заходи, що були профінансовані з державного бюджету, іншого місцевого бюджету або інших джерел недержавних організацій, наданих заявнику в рамках гуманітарної допомога, гранту тощо. Достовірність поданої інформації у заявках, бізнес-проєктах та відповідальність за неправдиву інформацію, що спаплюжує реальний фінансово-економічний стан, покладається на заявника (Учасника Конкурсного відбору).

4.12.Суб'єкти господарювання, які отримали за Програмою грантову

підтримку на розвиток господарської діяльності або фінансову підтримку на відновлення господарської діяльності, повинні продовжити свою господарську діяльність протягом року після завершення реалізації грантового бізнес-проєкту або отримання фінансової підтримки на відновлення господарської діяльності.

У разі порушення/не дотримання умов Програми, суб'єкт господарювання повертає кошти, виплачені заявникові, до Старобільської міської військової адміністрації добровільно або на підставі рішення суду.

У разі відмови заявника добровільно повернути кошти, Старобільська МВА залишає за собою право звернутись до суду.

4.13. Освітній напрямок реалізується шляхом:

- надання інформації про освітні ресурси жителям Громади, суб'єктам господарювання;
- організації навчальних заходів для жителів Громади, суб'єктів господарювання за актуальними для них напрямками, визначеними за результатами опитуванням населення, суб'єктів господарювання;
- організація та проведення семінарів, тренінгів, круглих столів щодо можливостей організації самозайнятості, започаткування підприємницької діяльності, розвитку сімейних форм малого бізнесу та з інших питань.

4.14. Навчальні тренінги можуть надаватись залученими державними та недержавними організаціями/установами, офіційно зареєстрованими в Україні, які мають право здійснювати відповідну освітню діяльність (далі – Надавачі освітніх послуг).

Надавачі освітніх послуг можуть здійснювати освітню діяльність за Програмою:

- безкоштовно на основі підписаних із Старобільською міською військовою адміністрацією меморандумів про співпрацю;
- за кошти бюджету Старобільської міської територіальної громади – відповідно до чинного законодавства.

4.15. Семінари, тренінги, круглі столи, вебінари щодо запровадження різних форм самозайнятості, започаткування підприємницької діяльності, розвитку сімейних форм малого бізнесу та інших актуальних питань можуть організовуватись із залученням представників Центрів зайнятості, Податкової служби України тощо.

4.16. Публічні заходи із суб'єктами господарювання включають заходи спрямовані на реалізацію принципу відкритості, залученості мешканців Громади до процесів формування та прийняття управлінських рішень на рівні місцевого самоврядування.

5. Порядок фінансування Програми

Фінансування Програми здійснюється відповідно до діючого законодавства України за рахунок коштів бюджету Старобільської міської територіальної громади.

Фінансування конкурсу бізнес-проєктів здійснюється відповідно до діючого законодавства України за рахунок коштів бюджету Старобільської міської територіальної громади при умові співфінансуванні конкурсантами

бізнес-проєктів.

Співфінансування одного бізнес-проєкту з бюджету Старобільської міської територіальної громади здійснюється у розмірі 60% від загального обсягу фінансування проєкту, але не більше 200,0 тис грн. Співфінансування конкурсанта повинно складати не менше 40% вартості бізнес-проєкту.

Грантові заявки Учасників конкурсу відбору бізнес-проєктів повинні бути завершені в межах бюджетного року.

Операції, пов`язані з використанням бюджетних коштів, здійснюються відповідно до Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів.

Ресурсне забезпечення Програми наведено у таблиці 2.

Таблиця 2

Ресурсне забезпечення
міської програми розвитку малого і середнього підприємництва, підтримки підприємництва ветеранів та формування конкурентоспроможності жителів Старобільської міської територіальної громади на ринку праці на період 2026-2027 роки

Джерела фінансування	Строки виконання Програми та Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання Програми		Усього витрат на виконання Програми (тис.грн)
	2026 р. (тис рн.)	2027 р. (тис рн.)	
Усього, у т.ч.:	1 645,0	1 645,0	3 290,0
Бюджет Старобільської міської територіальної громади	1 645,0	1 645,0	3 290,0
інші джерела	0	0	0

6. Очікувані показники ефективності реалізації заходів програми

№ з/п	Очікувані результати	Показники результативності*
1	Ефективна реалізація державної регуляторної політики	Кіл-сть суб'єктів господарювання, які прийняли участь в обговоренні регуляторних актів
2	Ефективні, прозорі відносини між владою та бізнесом	Кіл-сть залучених суб'єктів господарювання, які прийняли участь в обговоренні нормативно-правових актів щодо господарської діяльності, Кіл-сть залучених суб'єктів господарювання до дорадчих органів
3	Створені сприятливі умови для розвитку малих/середніх підприємництв	Кіл-сть залучених суб'єктів господарювання до конкурсу Кіл-сть субєктів господарювання, які отримали гранти
4	Підвищено рівень конкурентоздатності	Кіл-сть населення, суб'єктів

	населення та підприємців Громади на ринку праці/економічній діяльності	господарювання, які залучені до тренінгів, вебінарів, круглих столів тощо
5	Покращення інформаційного забезпечення суб'єктів господарювання	Кіл-сть суб'єктів господарювання, які отримають інформаційну допомогу
6	Збільшення кількості підприємців з числа членів Громади	Кіл-сть суб'єктів господарювання, які відновили свою господарську діяльність
* Показники результативності збираються у розрізі жінки/чоловіки за категоріями «суб'єкти господарювання», «населення», «суб'єкти підприємництва ветеранів» у розрізі підкатегорій зазначених у п.3.4. Розділу 3 Програми		

7. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Реалізація Програми покладається на Старобільську міську військову адміністрацію Старобільського району Луганської області.

Головний спеціаліст з питань економічного розвитку та зовнішніх зносин Старобільської міської військової адміністрації Старобільського району Луганської області у І кварталі року, що настає за звітним, подає звіт про виконання Програми начальнику Старобільської міської військової адміністрації Старобільського району Луганської області.

Контроль за виконанням Програми здійснює заступник начальника з питань ветеранської політики, інноваційного та економічного розвитку Старобільської міської військової адміністрації.

Заступник начальника з питань ветеранської політики, інноваційного та економічного розвитку Старобільської міської військової адміністрації **Світлана БАРАБАШ**

Додаток 1
до Програми розвитку малого і середнього підприємництва, підтримки підприємництва ветеранів та формування конкурентоспроможності жителів Старобільської міської територіальної громади на ринку праці на період 2026-2027 роки (пункти 4.3, 4.9)

ПОЛОЖЕННЯ
про організацію та проведення конкурсу з відбору бізнес-проєктів
І. Загальні положення

1.1. Положення про організацію та проведення конкурсу бізнес-проєктів (далі - Положення) визначає механізм надання на конкурсних засадах фінансової підтримки (грантів) з бюджету Старобільської міської територіальної громади (далі – міський бюджет) малим та середнім підприємництвам, підприємництвам ветеранів, з числа жителів Старобільської міської територіальної громади (дала – Громада), які після 24.02.2022 року переїхали до території підконтрольної Уряду України, та у яких термін підприємницької діяльності - не менше 2 років (далі – Конкурс).

1.2. У цьому Положенні терміни вживаються у наступних значеннях:

підприємці – це фізичні особи-підприємці, які офіційно зареєстровані на території Старобільської міської територіальної громади, як підприємці або реєстрація місця проживання заявника, фізичної особи-підприємця, є населені пункти Старобільської міської територіальної громади, сплачують встановлені законодавством податки та здійснюють підприємницьку діяльність не менше 2-х років;

підприємництва ветеранів – ветеран/-ка війни, член родин загиблих (померлих) ветеранів/нок, Захисників та Захисниць України, які зареєстровані у встановленому законом порядку як фізична особа – підприємець; ветеран/ка війни, член родин загиблих (померлих) ветеранів/нок, Захисників та Захисниць України, які провадить незалежну професійну діяльність у значенні, наведеному в Податковому кодексі України, і якого взято на податковий облік як самозайняту особу, які зареєстровані на території Старобільської міської територіальної громади, як підприємці або реєстрація місця проживання заявника, фізичної особи-підприємця, є населені пункти Старобільської міської територіальної громади, сплачують встановлені законодавством податки та здійснюють підприємницьку діяльність не менше 2-х років;

суб’єкти господарювання – підприємці та підприємництва ветеранів;

грант – це фінансова підтримка фізичним особам-підприємцям, суб’єктам підприємництва ветеранів для здійснення господарської діяльності з подальшим звітом про використання отриманих коштів;

щомісячний звіт – надання переможцем конкурсу щомісячно до 25-го

числа поточного місяця звітної документації про закупівлю товару, отримання послуг, проведення ремонтних робіт тощо; надання фотозвітів. Щомісячний звіт здійснюється у відповідності до планових показників грантової заявки;

загальний звіт - надання переможцем конкурсу загальної звітної документації про завершення заходів бізнес-проєкту; надання фотозвітів. Загальний звіт подається у відповідності до планових показників грантової заявки або відкоригованих термінів за погодженням із Конкурсною комісією (при форс мажорних обставинах).

1.3. Положення розроблено на підставі та у відповідності до Програми розвитку малого і середнього підприємництва, підтримки підприємництва ветеранів та формування конкурентоспроможності жителів Старобільської міської територіальної громади на ринку праці на період 2026-2027 роки (далі – Програма).

1.4. Головним розпорядником коштів міського бюджету з надання грантів є Старобільська міська військова адміністрація Старобільського району Луганської області Луганської області (далі – Старобільська міська військова адміністрація).

1.5. Конкурсний відбір здійснює конкурсна комісія з відбору бізнес-проєктів при Старобільській міській військовій адміністрації (далі – Конкурсна комісія), яка діє на підставі цього Положення та Положення про конкурсну комісію з відбору бізнес-проєктів, затвердженого розпорядженням начальника Старобільської міської військової адміністрації.

ІІ. Мета і завдання Конкурсу

2.1. Метою проведення Конкурсу є забезпечення публічності та відкритості, підтримки малого і середнього підприємництва, підприємництва ветеранів, з числа жителів Громади, з метою створення сприятливих умов для їх розвитку, конкурентоспроможності, адаптації, забезпечення зайнятості населення.

2.2. Завданнями Конкурсу є:

1) забезпечення відкритості та рівного доступу до ресурсу жителів Громади;

2) стимулювання створенню нових робочих місць або адаптація/прилаштування існуючих до індивідуальних потреб осіб з інвалідністю;

3) підтримка вразливих категорій жителів Громади, а саме: «ветерани та ветеранки», «члени родин ветеранів і ветеранок, загиблих (померлих) ветеранів війни та Захисників і Захисниць України», «внутрішньо-переміщені особи», «особи з інвалідністю», «багатодітні родини», «особи, визначені частиною першою статті 2 Закону України “Про соціальний і правовий захист осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, та членів їхніх сімей”, та члени їх родин».

ІІІ. Умови участі у Конкурсі

3.1. У Конкурсі можуть приймати участь:

- підприємці;
- суб’єкти підприємництва ветеранів.

Конкурс проводиться за окремими напрямками:

- конкурс для фінансової підтримки підприємців;
- конкурс для фінансової підтримки підприємництва ветеранів.

У конкурсі можуть приймати участь окремі суб'єкти господарювання або група/асоціація суб'єктів господарювання.

3.2. Об'єктом відбору Конкурсу є бізнес-проєкти.

Бізнес-проєкти з розвитку господарської діяльності повинні передбачати розширення підприємницької діяльності (створення нових напрямків або розширення вже існуючих видів діяльності (виробництв, послуг), що надають змогу досягнути відчутного економічного ефекту та конкурентоспроможності у відповідній економічній сфері), а також забезпечувати створення нових робочих місць для вразливих категорій, зазначених у підпункті 3 пункту 2.2. цього Положення.

Бізнес-проєкти можуть передбачати створення робочих місць для осіб з інвалідністю, для вразливих категорій, зазначених у підпункті 3 пункту 2.2. цього Положення, передбачати заходи спрямовані на адаптацію/прилаштування існуючих робочих місць до індивідуальних потреб осіб з інвалідністю шляхом облаштування робочого місця під індивідуальні потреби людини, придбання необхідного обладнання, проведення поточних ремонтних/будівельних робіт щодо забезпечення доступності людини з інвалідністю до робочого місця тощо.

Участь у Конкурсі є безкоштовною.

Не фінансуються в рамках бізнес-заявок заходи, які: 1) не впливають на розвиток господарської діяльності заявника; 2) забезпечують стабілізаційні роботи або придбання засобів, що впливають на забезпечення стабілізаційних процесів, при відключенні електроенергії тощо; 3) покращення житлово-побутових умов у приміщенні заявника; 4) спрямовані на придбання сировини для виробничих процесів або товару, який є об'єктом продажу, (у критичному обґрунтованому випадку витрати на сировину, товари можуть складати не більше 10 % від загальної суми гранту).

3.3. Учасниками Конкурсу не можуть бути суб'єкти господарювання, які:

1) є кредитними організаціями, страховими організаціями, інвестиційними фондами, недержавними пенсійними фондами, професійними учасниками ринку цінних паперів, ломбардами;

2) є нерезидентами України, за винятком випадків, передбачених міжнародними договорами України;

3) здійснюють виробництво та/або реалізацію зброї, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, обмін валют;

4) надають в оренду нерухоме майно, що є одним з основних видів діяльності;

5) визнані банкрутами або стосовно яких порушено справу про банкрутство;

6) перебувають у стадії припинення юридичної особи або припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця;

7) подали завідомо недостовірні відомості та документи під час

звернення на отримання гранту;

8) мають заборгованість перед бюджетом, Пенсійним фондом України, фондами загальнообов'язкового державного соціального страхування;

9) одержали гранти з порушенням умов їх надання або умов щодо цільового використання бюджетних коштів, що доведено в установленому законом порядку;

10) одержують аналогічну за видами державну підтримку, строк надання якої не закінчився.

IV. Організація Конкурсу

4.1. За рішенням начальника Старобільської міської військової адміністрації, не менш ніж 15 робочих днів до дня подачі оголошення про проведення Конкурсу, приймається розпорядження щодо проведення Конкурсу із зазначенням дати початку та завершення прийому конкурсної документації.

4.2. Для організації та проведення Конкурсу, розпорядженням начальника Старобільської міської військової адміністрації затверджується персональний склад Конкурсної комісії.

До складу Конкурсної комісії можуть входити представники від виконавчих органів, установ та підприємств Старобільської міської ради, за згодою - представники ГУ ДПС у Луганській області, Центру зайнятості, суб'єкти господарювання Громади та інші.

Загальна кількість членів Конкурсної комісії повинна мати непарну кількість осіб.

4.3. Конкурсна комісія:

1) надає оголошення про проведення конкурсу;

2) забезпечує розгляд проєктів, їх оцінку та визначення переможців Конкурсу;

3) затверджує план проведення Конкурсу;

4) у разі потреби, залучає до оцінки проєктів експертів та фахівців у відповідних галузях (за їх згодою або згодою їх керівників);

5) надає методичні рекомендації, консультації щодо організації, умов та порядку проведення Конкурсу, зразки договорів тощо;

6) розглядає звіти з реалізації проєктів (щомісячні та по завершенню проєкту), надані переможцями конкурсу;

7) розглядає строки виконання заходів з реалізації проєктів у разі їх порушення (форс-мажорі обставини);

8) інші питання реалізації проєктних заявок, які стали переможцями конкурсу.

Члени Конкурсної комісії здійснюють свої повноваження на громадських засадах.

4.4. Організаційною формою роботи Конкурсної комісії є засідання, які проводяться за необхідності.

Засідання Комісії проводяться офлайн, а на період дії воєнного стану, дистанційно в режимі реального часу (онлайн), з використанням відповідних

технічних засобів електронних комунікацій, зокрема, через мережу Інтернет.

Члени Комісії підтверджують свою персональну участь, шляхом включення відео під час засідань.

4.5. Засідання Конкурсної комісії скликає та проводить його голова, а у разі його відсутності — заступник голови Конкурсної комісії. Засідання Конкурсної комісії є правомочними за умови присутності на ньому не менше дві третини від його загального складу.

4.6. Рішення Конкурсної комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість його членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Рішення Конкурсної комісії оформлюється протоколом, який підписується головуючим та секретарем.

4.7. У своїй діяльності Конкурсна комісія керується чинним законодавством України, Програмою і цим Положенням, та Положенням про конкурсну комісію з відбору бізнес-проєктів.

4.8. Прийом документів та заяв на участь у Конкурсі здійснюються у впродовж місяця з дати зазначеної в оголошенні.

4.9. Для участі у Конкурсі суб'єкти господарювання, у визначені строки, подають такі документи:

1) заяву, згідно з додатком 1 до цього Положення;
2) бізнес-проєкт, згідно з додатком 1 до цього Положення;
3) копію паспорта громадянина України;
4) копію свідоцтва платника єдиного податку;
5) копію витягу ЄДР;
6) свідоцтво про підприємницьку діяльність;
7) копію документа, яка підтверджує приналежність до вразливої категорії, згідно підпункту 3 пункту 2.2. цього Положення (за наявності);
8) документ, яким підтверджується приналежність суб'єкта господарювання до категорії «підприємництва ветеранів»;
9) згоду на обробку персональних даних;
10) документ, який посвідчить місце реєстрації проживання у населених пунктах Громади (для паспортів нового зразка - у разі не зазначення у паспорті громадянина України).
11) довідка про відсутність/наявність у заявника заборгованості із сплати страхових внесків на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування, трудові відносини з працевлаштованою особою від Пенсійного фонду України;
12) довідка від ДПС про відсутність/наявність у заявника податкового боргу з податків, зборів та інших платежів, контроль за справлянням яких покладено на податкові органи, до державного і місцевого бюджетів та/або заборгованості з єдиного внеску;
13) довідку з повними реквізитами особистого банківського рахунку заявника, відкритого (наявного) в установі АТ КБ Приват Банк із зазначенням рахунку за міжнародним стандартом IBAN.

Кожна сторінка документів, заяви, бізнес-проєкту завіряється заявником проставлянням дати, підпису та П.І.Б.

4.10. Проєктна документація, складена українською мовою, подається у друкованому та електронному вигляді.

4.11. Документи, зазначені у пункті 4.9., подаються (направляються) за кошти заявника в паперовому вигляді:

- особисто заявником за адресою розміщення Старобільської міської військової адміністрації: вул. Івана Виговського, 29 А, м. Львів, Львівська область, 79022;

- з використанням послуг оператора поштового зв'язку «Укрпошта» за рахунок відправника на адресу Старобільської міської військової адміністрації: вул. Івана Виговського, 29 А, м. Львів, Львівська область, 79022.

Заява та документи в електронній формі, зазначені у пункті 5.2., направляються на електронну пошту: starobilsk@loga.gov.ua

4.12. Бізнес-проєкти, надані для участі в Конкурсі, Учасникам не повертаються.

4.13. За повноту і достовірність відомостей наданих на Конкурс документах відповідає Учасник.

V. Організаційні засади проведення Конкурсу

5.1. Конкурс бізнес-проєктів проводиться у три етапи.

5.2. На першому етапі Конкурсна комісія здійснює перегляд поданих документів щодо дотримання вимог Програми та цього Положення.

За результатами розгляду Конкурсна комісія приймає рішення щодо можливості чи неможливості участі у Конкурсі заявника.

Конкурсна комісія не допускає заявника до участі в конкурсі в разі, коли:

- інформація, зазначена в конкурсній пропозиції, не відповідає інформації про заявника, що міститься у державних реєстрах;

- заявник не відповідає вимогам, визначеним Програмою та цим Положенням;

- заявник направив заяву про відмову від участі в конкурсі на адресу Старобільської міської військової адміністрації Старобільського району Луганської області;

- заявник перебуває у стадії припинення за даними Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;

- документи (конкурсну пропозицію) подано після закінчення встановленого строку подання конкурсних пропозицій та/або не в повному обсязі;

- установлено факт порушення заявником вимог бюджетного законодавства протягом двох попередніх бюджетних періодів із застосуванням заходу впливу за таке порушення;

Заявники, які пройшли перший етап відбору стають учасниками другого етапу (далі – Учасники).

5.3. На другом етапі кожен член Конкурсної комісії здійснює оцінку бізнес-проєктів, за формою згідно додатка 2 до цього Положення.

За результатами оцінювання секретар Конкурсної комісії складає загальну рейтингову таблицю балів бізнес-проєктів Учасників за результатами другого

етапу.

5.4. На третьому етапі конкурсу проводиться відкритий захист конкурсних пропозицій та індивідуальне оцінювання членами конкурсної комісії конкурсних пропозицій.

Представлення Учасниками Конкурсу своїх бізнес-проєктів здійснюється у довільній форми, за обраним Учасником варіантом.

Відкритий захист повинен складатися з короткої презентації програми (проєкту, заходу) та відповідей на запитання до учасника конкурсу.

У разі письмової відмови учасника конкурсу від відкритого захисту або неучасті у відкритому захисті конкурсної пропозиції конкурсна комісія приймає рішення про припинення його подальшої участі в конкурсі.

Учасник конкурсу може провести відкритий захист конкурсної пропозиції за допомогою електронних засобів зв'язку, встановлених конкурсною комісією у регламенті її роботи, в режимі реального часу.

Відкритий захист конкурсної пропозиції проводиться українською мовою.

Рішення конкурсної комісії про час, місце та процедуру відкритого захисту доводиться до відома учасників організатором конкурсу не пізніше ніж за 10 календарних днів до початку відкритого захисту.

Члени конкурсної комісії індивідуально оцінюють конкурсні пропозиції шляхом проставлення балів від 0 до 5 за такими критеріями:

відповідність програми (проекту, заходу) її (його) меті;

реалістичність досягнення і значущість очікуваних результатів та результативних показників виконання (реалізації) програми (проекту, заходу);

очікувана ефективність використання бюджетних коштів (співвідношення кошторису витрат, необхідних для виконання (реалізації) програми (проекту, заходу), та очікуваних результатів виконання (реалізації) програми (проекту, заходу);

рівень кадрового, матеріально-технічного та методичного забезпечення, необхідного для виконання (реалізації) програми (проекту, заходу), досвід діяльності у відповідній сфері, результати моніторингу виконання (реалізації) програм (проектів, заходів) у попередньому році (за наявності);

знання Учасника проєктної документації, бачення шляхів реалізації, мотивація, розуміння інші питань, які виникли за розглядом та оцінюванням бізнес-проєктів.

Індивідуальні оціночні листи членів Конкурсної комісії не розміщуються та не надаються для ознайомлення.

За рішенням Конкурсної комісії (за потреби) може здійснюватися ознайомлення з місцем запровадження господарської діяльності Учасників третього етапу (онлайн або офлайн), про що Учасника повідомляється за 10 днів. У цьому випадку, представлення Учасником Конкурсу своїх бізнес-проєктів здійснюється одночасно з прив'язкою до місця запровадження його господарської діяльності.

На третьому етапі кожен член Конкурсної комісії здійснює індивідуальну оцінку, за формою згідно додатка 3 до цього Положення.

За результатами оцінювання секретар Конкурсної комісії складає загальну

рейтингову таблицю балів бізнес-проєктів Учасників за результатами третього етапу.

5.5. За результатами загальних рейтингових таблиць балів бізнес-проєктів Учасників за другим та третім етапами складається підсумковий рейтинговий список, за яким визначається переможець Конкурсу.

5.6. Кількість переможців обмежується сумою коштів, передбачених на фінансову підтримку (грант) у поточному році Програмою.

VI. Критерії та оцінки бізнес-проєктів

6.1. Критеріями оцінки бізнес-проєктів у другому етапі є:

- Оригінальність та обґрунтованість ідеї;
- Наявність фінансово-економічного обґрунтування бізнес-проєкту;
- Обсяг прибутку та рентабельність виробництва (надання послуг);
- Кількість робочих місць, які планується створити;
- Кількість робочих місць, які планується створити для осіб з інвалідністю;
- Рівень місячної заробітної плати працівників;
- Строк окупності бізнес-проекту;
- Доведеність/обґрунтування впливу гранту на конкурентоспроможність суб'єкта господарювання у приймаючий громаді/регіоні;
- Кількість працевлаштованих осіб категорій, зазначених у підпункті 3 пункту 2.2. цього Положення з числа мешканців Громади;
- Повнота визначених заходів для досягнення кінцевої мети бізнес-проєкту;
- Повнота визначених заходів для досягнення кінцевої мети бізнес-проєкту;
- Створення умов для працевлаштування осіб з інвалідністю;
- Умови праці для найманих працівників;
- Екологічність заходів бізнес-проєкту.

6.2. Оцінка бізнес-проєктів у другому етапі проводиться членами Конкурсної комісії особисто, за критеріями, встановленими у пункті 6.1 цього Положення, за 5-бальною шкалою (1- найнижчий бал, 5 - найвищий бал) і заноситься до оціночної відомості Учасників Конкурсу згідно з додатком 2 до цього Положення.

6.3. Оцінка бізнес-проєктів у третьому етапі проводиться членами Конкурсної комісії особисто за 5-бальною шкалою (1- найнижчий бал, 5 - найвищий бал) і заноситься до оціночної відомості Учасників Конкурсу згідно з додатком 3 до цього Положення.

6.4. Сумарний бал за результатами етапу Конкурсу для кожного Учасника визначається шляхом ділення загальної суми балів, які визначили окремо кожен член Конкурсної комісії, на кількість членів Конкурсної комісії, які приймали участь в оцінюванні.

Сумарний бал вказується у протокольному рішенні Конкурсної комісії по кожному бізнес-проєкту Учасників Конкурсу.

6.5. Переможцями конкурсного відбору визнаються Учасники, бізнес-проєкти яких, отримали сумарно найбільшу кількість балів за результатами

оцінювання на другому та третьому етапах.

Загальний сумарний бал за результатами другого та третього етапів Конкурсу не може бути менше 60 балів.

6.6. На основі суми оцінок за результатами другого та третього етапів складається рейтинг бізнес-проєктів. Першим у рейтингу визначається бізнес-проєкт, який отримав найбільшу суму балів, останнім - найменшу суму балів.

6.7. Протягом 5 робочих днів після прийняття рішення Конкурсної комісії секретар Конкурсної комісії надсилає усім Учасникам Конкурсу на електронну адресу, зазначену у заявці, витяг з протоколу засідання Конкурсної комісії.

VII. Фінансове забезпечення Конкурсу

7.1. Обов'язковою умовою надання фінансової підтримки (гранту) є співфінансування суб'єктом господарювання витрат на реалізацію проекту у розмірі 40 % від загальної вартості бізнес-проєкту.

7.2. Загальний розмір фінансової підтримки одному Переможцю конкурсу за рахунок бюджету Старобільської міської територіальної громади складає 60% від загальної вартості бізнес-проєкту, але не більше 200 тис. гр.

7.3. На підставі рішення Конкурсної комісії між Головним розпорядником та переможцем Конкурсу (далі – отримувач) не пізніше ніж на 10 робочий день з дня оприлюднення остаточних результатів Конкурсу на офіційному сайті Старобільської міської військової адміністрації, укладається угода про фінансову підтримку.

В угоді про фінансову підтримку зазначається розмір та умови її надання, зобов'язання (календарний план) отримувача щодо реалізації ним бізнес-проєкту, що був поданий на розгляд Конкурсної комісії та на реалізацію якого направляються бюджетні кошти, умови повернення отримувачем бюджетних коштів у разі невиконання умов, передбачених угодою, терміни звітування тощо.

7.4. Кошти відповідно до угоди про фінансову підтримку перераховуються отримувачу на розрахунковий рахунок, відкритий у банківській установі, частинами (крім випадків, коли реалізація проєкту не може бути поділена на частини (зокрема, коли передбачається закупівля однієї одиниці обладнання) відповідно до календарного плану з реалізації заходів бізнес-проєкту.

Розмір першої частини не може перевищувати 30% суми, зазначеної в угоді про фінансову підтримку. У випадку, коли реалізація проєкту не може бути поділена на частини, розмір першої частини встановлюється на рівні 100% суми, зазначеної в угоді про фінансову підтримку (зокрема, коли передбачається закупівля однієї одиниці обладнання).

7.5. Протягом 15-ти календарних днів з дня укладання угоди про фінансову підтримку, Старобільською міською військовою адміністрацією Старобільського району Луганської області (далі – Головний розпорядник) перераховується перша частина коштів на розрахунковий рахунок отримувача.

7.6. Отримувач, не пізніше одного місяця після дня перерахування йому Головним розпорядником першої частини коштів, подає Головному розпоряднику звіт про цільове використання бюджетних коштів з наданням копій підтверджувальних документів (в тому числі виписку банківської

установи про рух коштів відносно витрат), фотозвіт.

7.7. Наступні частини коштів Головний розпорядник перераховує отримувачу відповідно до умов угоди про фінансову підтримку, але не раніше дати підтвердження цільового використання коштів попередньої частини.

7.8. Отримувач має використати кошти, отримані на реалізацію заходів бізнес-проєкту, протягом поточного року від дня отримання фінансової підтримки. Днем отримання фінансової підтримки вважається день надходження коштів на розрахунковий рахунок отримувача.

VIII. Звітність та контроль

8.1. Головний розпорядник здійснює постійний контроль за цільовим використанням бюджетних коштів шляхом моніторингу етапів реалізації отримувачами заходів бізнес-проєктів, для реалізації яких вони отримали фінансову підтримку.

8.2. Для проведення моніторингу отримувачі, впродовж терміну використання коштів фінансової підтримки та одного року після його закінчення, щомісяця до 10 числа місяця, що настає за звітним періодом, надають Головному розпоряднику результати реалізації бізнес-проєкту, у тому числі інформацію про обсяги реалізованої продукції (робіт, послуг) та кількість працюючих.

8.3. У разі невикористання бюджетних коштів отримувач повертає залишки бюджетних коштів протягом п'ятнадцяти календарних днів з дня отримання від Головного розпорядника письмового повідомлення за зазначеними у повідомленні реквізитами.

8.4. У разі невиконання отримувачем зобов’язань або призупинення ним реалізації бізнес-проєкту (крім виникнення надзвичайних і невідворотних обставин, у тому числі обставин непереборної сили, результатом яких є невиконання зобов'язань однієї із сторін, що передбачені в угоді), питання щодо припинення надання отримувачу фінансової підтримки вноситься Головним розпорядником на розгляд Конкурсної комісії.

У разі визнання Конкурсною комісією порушення умов, цілей і порядку використання фінансової підтримки, приймається рішення про припинення надання фінансової підтримки та повернення отримувачем бюджетних коштів Головному розпоряднику із зазначенням терміну повернення.

8.5. Головний розпорядник повідомляє отримувача про припинення надання фінансової підтримки та необхідність повернення бюджетних коштів шляхом відправлення відповідного листа та копії рішення Конкурсної комісії про повернення коштів.

Отримувач повертає бюджетні кошти за реквізитами та в обсягах, зазначених у рішенні про повернення коштів, в термін не більше двадцяти календарних днів з дня одержання відповідного листа Головного розпорядника.

8.6. Питання, які не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до діючого законодавства України.

Додаток 1
до п.4.9. Положення про
організацію та проведення
конкурсу бізнес-проектів

(в редакції згідно розпорядження від 16.04.2026 №57)

ЗАЯВА
на участь у конкурсі бізнес-проєктів

(1) фінансова підтримка «малих та середніх підприємництв» або 2) фінансова підтримка «підприємництв ветеранів» (підкресліть необхідну категорію конкурсу))

1. Інформація про заявника

1.1. Назва юридичної особи або фізичної особи-підприємця _____
1.2. Дата реєстрації _____
1.3. Місце реєстрації _____
1.4. Вид діяльності _____
1.5. Код ЄДРПОУ або ідентифікаційний номер _____
_____
1.6. Фактична адреса провадження діяльності _____
_____
1.7. Телефон, факс _____e-mail _____
1.8. Керівник _____

2. Опис бізнес-проекту

2.1. Назва бізнес-проекту _____
_____
2.2. Короткий опис (не більш сторінки)
2.3. Очікувані результати, кінцевий продукт (роботи, товари, послуги) та його призначення
_____
2.3. Наявність власних ресурсів _____
_____
2.4. Кількість працівників на час подання бізнес-проєкту _____
_____
_____
2.5. Середня заробітна плата одного працівника _____

1. Загальна сума коштів, яка необхідна для реалізації бізнес-проекту

_____грн., з них:
кошти бюджету Старобільської міської територіальної громад _____грн.
власні кошти _____грн.
«___»_____20___року _____ _____
(підпис) *П.І.Б.*

Відповідно до пункту 6 статті 6 та пунктом 1.1 статті 11 Закону України «Про захист персональних даних», даю згоду і дозвіл Старобільській міській військовій адміністрації Старобільського району Луганської області та членам Конкурсної комісії на обробку, збір, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, зміну, оновлення, використання персональних даних. Наведена вище інформація також може надаватися третім особам, безпосередньо задіяним в обробці цих даних, а також в інших випадках, передбачених законодавством.

«___»_____20___року _____ _____
(підпис) *П.І.Б.*

З Положенням про організацію та проведення конкурсу з відбору бізнес-проєктів та

списком необхідних документів ознайомлений (а)

«___»_____20___року _____ _____

(підпис) *П.І.Б.*

Повідомляю, що на дату звернення заборгованості з виплати заробітної плати найманим працівникам; із сплати страхових внесків на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування; з податків, зборів, платежів, контроль за справлянням яких покладено на податкові органи, до державного та/або місцевого бюджетів та/або заборгованості з єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (далі - єдиний внесок) станом на 1 число місяця, що передує місяцю, в якому подано заяву - відсутні

«___»_____20___року _____ _____

(підпис) *П.І.Б.*

Кошти на обладнання/облаштування/придбання товарів, зазначених у Заяві на отримання компенсації з бюджету Старобільської міської територіальної громади, як фінансову допомогу на поворотній та/або безповоротній основі для придбання зазначених обладнань/облаштувань/товарів тощо _____(зазначте як «отримував» чи «не отримував»)

«___»_____20___року _____ _____

(підпис) *П.І.Б.*

Станом на дату подання заяви мною не провадиться господарська діяльність на території російської федерації та/або Республіки Білорусь

«___»_____20___року _____ _____

(підпис) *П.І.Б.*

Станом на дату подання заяви до мене застосовуються судові процедури банкрутства (неплатоспроможності), передбачені Кодексом України з процедур банкрутства, або він перебуває у стадії ліквідації

«___»_____20___року _____ _____

(підпис) *П.І.Б.*

Станом на дату подання заяви не перебуваю та не проваджу свою діяльність на тимчасово окупованих російською федерацією територіях України та територіях активних бойових дій, включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінреінтеграції, та для яких не визначена дата завершення бойових дій або тимчасової окупації..

«___»_____20___року _____ _____

(підпис) *П.І.Б.*

Станом на дату подання заяви мене не віднесено до юридичних або фізичних осіб, до яких застосовуються спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції) відповідними рішеннями Ради національної безпеки і оборони України, введеними в дію указами Президента України, щодо застосування персональних (спеціальних) економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відповідно до Закону України "Про санкції".

«___»_____20___року _____ _____

(підпис) *П.І.Б.*

На зазначені у заявці обладнання/послуги тощо фінансову допомогу з інших джерел не отримував.

«___»_____20___року _____ _____

(підпис) *П.І.Б.*

Форма бізнес-проєкту

Заявник/-ки _____
Назва суб'єкта діяльності/ФОП/ПІБ заявника:_____
Регіон та адреса:_____

!!! Заповнення всіх вкладок необхідно для перегляду і оцінювання з боку Організатора конкурсу, та подальшого отримення гранту у випадку успішної оцінки.
Будь ласка, заповніть кожне поле, використовуючи запитання, підказки та приклади, як орієнтир для деталізації інформації, яка потрібна для прйняття рішень

Заявник(-и)	Пояснення
1.Тип заявника	Вкажіть тип підприємств(-а)-заявника - ФОП, Асоціація/група ФОПів, Асоціація підприємств, Приватне підприємство, ТОВ та систему оподаткування
2.Система оподаткування	
3.Кількість підприємств/підприємців, які подають заявку на конкурс	
4.Загальна кількість працівників на підприємстві, що подає заявку	
5.Щомісячний оборот підприємства/асоціації	
Головне підприємство-заявник	**Пояснення**
1. Тип головного підприємства-заявника	Вкажіть тип головного підприємства-заявника - ФОП 1 групи, ФОП 2 групи, ФОП 3 групи, Асоціація підприємств, Приватне підприємство, ТОВ
2. Реєстраційні дані головного підприємства-заявника (Назва/ПІБ, реєстраційний номер, дата)	
3. e-mail підприємства-заявника	
4. Посилання на соц мережі підприємства-заявника	
5. Кількість працівників у головному підприємстві-заявнику	
6. Кількість працівників у головному підприємстві-заявнику, зазначених у п. 3.4 Програми	
7.Місце знаходження головного підприємства-заявника	Область, район, громада, населений пункт
8. Юридична адреса головного підприємства-заявника	
9. Фактична адреса здійснення діяльності головного підприємства-заявника	
10. Повне ім'я головного представника підприємства-заявника	
11. Номер телефона головного представника підприємства-заявника	
12. Стать головного представника підприємства-заявника	
13. Вік головного представника підприємства-заявника	
14. Вразливість головного представника підприємства-заявника - зазначити категорію, зазначену у п.3.4. Програми	
15. Кількість працівників у головному підприємстві, що подається у складі асоціації/групи (у розрізі жінки-чоловіки)	
Друге підприємство, що подається у складі асоціації/групи (якщо наявне)	**Пояснення**
1. Назва другого підприємства, що подається у складі асоціації/групи	
2. Тип другого підприємства, що подається у складі асоціації/групи	
3. Кількість працівників у другому підприємстві, що подається у складі асоціації/групи (у розрізі жінки-чоловіки)	
4. Кількість працівників, категорії зазначеної у п.3.4. Програми, у другому підприємстві, що подається у складі асоціації/групи	
5. Діяльність, що впроваджується другим підприємством, що подається у складі асоціації/групи	
Третє підприємство, що подається у складі асоціації/групи	**Пояснення**

(якщо наявне)	
1. Назва третього підприємства, що подається у складі асоціації/групи	
2. Тип третього підприємства, що подається у складі асоціації/групи	
3. Кількість працівників у третьому підприємстві, що подається у складі асоціації/групи (у розрізі жінки-чоловіки)	
4. Кількість працівників, категорії зазначеної у п.3.4. Програми, у третьому підприємстві, що подається у складі асоціації/групи	
5. Діяльність, що впроваджується третім підприємством, що подається у складі асоціації/групи	
Загальна інформація про персонал та вразливість підприємств-заявників	Пояснення
Загальна кількість співробітників у всіх підприємствах, що подаються у заявці	Зазначте точну кількість працівників із зазначеним типом вразливості - загальну кількість для усіх підприємств, що подаються разом, якщо заявка подається від декількох підприємств разом.
Загальна кількість співробітниць-жінок у всіх підприємствах, що подаються у заявці	
Загальна кількість працівників категорій, зазначених у п.3.4. Програми та в розрізі:	
ветерани/ветеранки	
члени родин ветеранів і ветеранок, загиблих (померлих) ветеранів війни та Захисників і Захисниць України	
особи, визначені частиною першою статті 2 Закону України “Про соціальний і правовий захист осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, та членів їхніх сімей”, та члени їх родин	
член багатодітної родини	
особи з інвалідністю	
внутрішньо переміщені особи	
Загальна кількість працівників категорій, зазначених у п.3.4. Програми, з числа мешканців Старобільської міської територіальної громади та в розрізі:	
ветерани/ветеранки	
члени родин ветеранів і ветеранок, загиблих (померлих) ветеранів війни та Захисників і Захисниць України	
особи, визначені частиною першою статті 2 Закону України “Про соціальний і правовий захист осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, та членів їхніх сімей”, та члени їх родин	
член багатодітної родини	
особи з інвалідністю	
внутрішньо переміщені особи	

Бізнес-план має містити детальний опис бізнес процесів

!!! Заповнення всіх вкладок необхідно для перегляду і оцінювання з боку Організатора конкурсу, та подальшого отримання гранту у випадку успішної оцінки.

Будь ласка, заповніть кожне поле, використовуючи запитання, підказки та приклади, як орієнтир для деталізації інформації, яка потрібна для прийняття рішень

1. Бізнес та Бізнес-ідея	Пояснення
Опишіть бізнес-ідею:	
	Опишіть організацію бізнесу;

	Вкажіть основні переваги бізнес-ідеї; При необхідності зазначте додаткову інформацію щодо організації бізнесу
2. Досвід, навички та компетенції	Пояснення
	Опишіть досвід (тривалість) впровадження зазначеної господарської діяльності (ваш і ваших працівників). З якими складнощами і проблемами ви стикаєтеся, і як ви їх вирішуєте в процесі здійснення діяльності (наслідки та вплив війни тощо)?
	Зазначте безпосередньо Ваші функції у діяльності підприємства, а також Вашу освіту, навички та знання у бізнесі, економічній активності, а також тренінги, курси та іншу інформаційну підтримку, яка могла б допомогти Вам у здійсненні бізнес-ідеї.
	Зазначте освіту, навички та знання ваших працівників, які вони мають відповідно до здійснюваної діяльності. Якщо зазначеного немає в достатньому обсязі, зазначте, що уже було зроблено, заплановано або потенційно могло бути організовано для необхідного підвищення\ отримання кваліфікації.
3. Товари / роботи / послуги	Пояснення
	Опишіть види продукції (робіт чи послуг), які ви плануєте виробляти та пропонувати клієнтам і покупцям. Перелічите найменування послуг/виробленої продукції, якісні характеристики, призначення продукції та сфера застосування, особливості, переваги, недоліки продукції в порівнянні з продукцією конкурентів, доцільність виготовлення та реалізації продукції в вашому регіоні. Також вкажіть, які заходи проводяться для забезпечення і гарантії безпечності для споживачів продукції, що виробляється.
4. Ринок та конкуренція	Пояснення
Аналіз ринку	
	Необхідно охарактеризувати наступні моменти: - охарактеризуйте, де ви збираєтеся реалізовувати ваш товар/послугу, і який потенційний розмір/можливість ринку; - охарактеризуйте ваших ключових конкурентів, підкресліть їхні сильні та слабкі сторони та визначте унікальні переваги вашої власної пропозиції; - чітко опишіть свою цільову групу покупців, її мотивацію для «купівлі» саме у вас та будь-які інші ключові моменти, які можуть допомогти вам збільшити чисельність своїх клієнтів
ПЕРЕВАГИ вашого бізнесу	НЕДОЛІКИ вашого бізнесу
Поточні або майбутні можливості:	Поточні або майбутні загрози:

5. Собівартість та цінова політика	Пояснення
	Вкажіть найменування та вартість вашої продукції/послуг: собівартість продукції, ціну продажу. Зазначте фактори, які впливають на зміну цін.
6. Плани продажів і маркетингу	Пояснення
	Зазначте, як ви просуваєте/будете просувати свій бізнес? · Веб-сайт (для електронної торгівлі) · Реклама (онлайн) · Реклама (друк,інше) · Маркетинг у пошукових системах · Соц.медіа · Торгові точки · Події та виставки · Інший
7. Персонал	Пояснення
	Вкажіть наявний персонал, який бере участь у господарській діяльності зараз. Зазначте конкретні посади, обов'язки, форму працевлаштування і місячну заробітню платню кожного..
8. Умови праці	Пояснення
	Якщо планується створення робочих місць, вкажіть також, в якій мірі пропоновані для створення робочі місця орієнтовані на і доступні для жінок і чоловіків вразливих категорій. В яких умовах будуть працювати нові співробітники, і які заходи буде вжито для покращення умов праці. Чи планується впровадження сучасних комфортних умови праці (зручне робоче місце, гнучкий графік, можливість дистанційної роботи, можливість залишити дитину тощо).
9. Ризики	Пояснення
	Проаналізуйте можливі ризики у вашому бізнесі та вкажіть план подолання або пом'якшення негативного впливу ризиків на вашу діяльність.
10. Власне співфінансування	Пояснення
	Вкажіть на що буде витрачено обов’язкова частина співфінансування від заявника (співфінансування проєкту) у проєктній підприємницькій діяльності
11. Попередня отримана допомога	Пояснення
	Зазначте отриману вашим підприємством допомогу за останній рік - грантотва допомога, тренінги, навчання, менторство тощо. Розпишіть, на що саме був використаний грант, і що нового було запроваджено завдяки гранту.
12. Найменування закупівель та сума грантових коштів	Пояснення

Товар/послуга	Сума (грн)	Вигляд (грошовий/ товарний)	Обґрунтування	Вкажіть, які активи, предмети та послуги ви плануєте придбати з отриманим

				Грантом (сировина, обладнання, техніка, інструменти, послуги тощо). Вкажіть вартість кожної одиниці в гривнях, і модальність (готівкова/натуральна). Детально опишіть плановане використання грантових коштів (всі витрати суми гранту). Зверніть увагу, що сировина не є пріоритетною частиною закупівель, однак у критичному обґрунтованому випадку сировина може складати не більше 10 % від загальної суми гранту
Усього - товарний вигляд				
Усього - грошовий вигляд				
Усього				
13. Застосування				Пояснення
				Опишіть, як ви плануєте використовувати товари та послуги, придбані за допомогою гранту.
14. Прогрес реалізації гранту				Пояснення
				Опишіть, як придбані активи і послуги допоможуть поліпшити ваш бізнес і в які терміни ви плануєте збільшити дохід.
15. Нові робочі місця				Пояснення
				Надайте детальну інформацію про створення робочих місць, якщо це планується за Бізнес-планом, - скільки нових працівників планується залучити при отриманні Гранту, обов'язки кожного нового співробітника, форму працевлаштування, посади, плановану місячну заробітню платню кожного, графік роботи. Вкажіть умови, які будуть застосовні до кандидатів - вимоги щодо віку, статі чи соціального статусу.
16. Вплив на навколишнє середовище				Пояснення
				Вкажіть, як ви в процесі здійснення діяльності приймаєте до уваги вплив на навколишнє середовище, які дії чи практики застосовуєте чи будете застосовувати для збереження\покращення навколишнього середовища, не завдання шкоди.
17. Тренінги				Пояснення
				Вкажіть, чи плануєте Ви підвищити свої знання у сфері своєї господарської діяльності, відвідати навчальні семінари, семінари. Якщо так, то вкажіть - які саме. Також вкажіть, які заходи ви вживаєте і плануєте вживати для підвищення кваліфікації ваших співробітників
18. Мотиваційний лист				Пояснення
				Зазначте, що саме мотивує Вас отримати грант, і наскільки критичним є для вас його отримання для

	відновлення\розвитку діяльності

План надходжень та витрат на 12 місяців (4 квартали)

Назва суб'єкта діяльності/ФОП/ПІБ заявника:_____

Прогноз грошових потоків — це оцінка грошей, які ви очікуєте залучити та виплатити протягом наступних 12 місяців (4 кварталів або 1 року). Важливо, що він повинен відображати всю діяльність, яку ви описали у своєму бізнес-плані. Аналіз і прогнозування грошових потоків дозволяє прораховувати прогнозні результати вашої підприємницької діяльності. Необхідно враховувати, що дані вказуються за кожний квартал окремо (наростаючим підсумком в межах окремого періоду-кварталу). Дані за 4 квартали не підсумовуються. Фінансове планування має включати як використання грантових коштів, так і усіх інших джерел і включати зміни, які будуть відбуватися за рахунок отриманих коштів.

Статті надходжень	Фактичний стан за минулий квартал на момент подання заявки	Опис (в разі необхідності)	Залишок коштів/переплата на дату початку	Квартали періоду реалізації бізнес-плану				
				1	2	3	4	Всього
РОЗМІР ГРАНТУ								
Надходження від реалізації товарів/послуг								
Додаткові доходи від реалізації товарів/послуг								
Доходи від реалізації майна								
Інші джерела надходжень грошових коштів								
		Всього надходжень						

Статі витрат пов'язані з реалізацією проєкту	Фактичний стан за минулий квартал на момент подання заявки	Опис (в разі необхідності)	Залишок коштів/переплата на дату початку	Квартали періоду реалізації бізнес-плану				
				1	2	3	4	Всього
Витрати, пов'язані з реалізацію продукції/надання послуг								
Придбання майна для здійснення діяльності								
Витрати на оренду								
Комунальні послуги (газ, світло, вода)								
Страхування								
Телефон та								

інтернет								
Маркетинг та реклама								
Купівля або лізинг обладнання								
Поштові, поліграфічні, канцтовари								
Транспорт і доставка								
Оплата професійних послуг (юридичні, бухгалтерські тощо)								
Всього витрати на оплату праці*								
Заробітна плата заявника (для ФОП)								
Оплата праці працівників								
Сплата податків і зборів								
Інші платежі (зазначте, які конкретно)								
		Всього витрати						

*Заробітна плата усіх існуючих і запланованих працівників повинна бути детально розписана відповідно у пунктах "7. Персонал" і "15. Нові робочі місця" у "Бізнес плані"

Ваш чистий дохід						
Перехідний залишок коштів						
Залишок коштів всього, грн						

Зазначте, що ви робите або плануєте робити із залишком коштів

Ваші нотатки та коментарі
Використайте це місце для пояснень будь-якої необхідної інформації, яку ви вказали вище при заповненні полів.

Додаток 2
до п.6.2. Положення про
організацію та проведення
конкурсу бізнес-проектів

Оціночна відомість бізнес-планів Учасників Конкурсу (2 етап)

Пам'ятка: під час проведення оцінки враховуйте інформацію, що міститься в Положенні про Конкурс
Будь ласка, оцініть кожний бізнес-проєкт за наведеними нижче критеріями (кожен критерій оцінюється за 5- бальною шкалою (1-найнижчий бал, 5 – найвищий бал))

Повна назва фізичної особи – підприємця, П.І.Б. громадянина України, адреса	
Інформація про бізнес-план: 1. Назва	
2. Вид діяльності	
3. Загальна вартість бізнес-плану	
4. Кошти бюджету Старобільської міської територіальної громади	
5. Власні кошти Учасника	
6. Строк окупності бізнес-плану	
Критерії оцінювання	
Оригінальність та обґрунтування	
Наявність чіткого фінансово-економічного обґрунтування бізнес-плану	
Обсяг прибутку та рентабельність виробництва (надання послуг)	
Кількість робочих місць, які планується створити	
Кількість робочих місць, які планується створити для осіб з інвалідністю	
Рівень середньомісячної заробітної плати працівників	
Повнота визначених заходів для досягнення кінцевої мети бізнес-проєкту	
Строк окупності бізнес-плану	
Доведеність/обґрунтування впливу гранту на конкурентоспроможність суб'єкта господарювання у приймаючий громаді/регіоні	
Кількість робочих місць, які планується створити для осіб категорій, зазначених у підпункті 3 пункту 2.2. цього Положення з числа мешканців Громади	
Повнота визначених заходів для досягнення кінцевої мети бізнес-проєкту	
Створення умов для працевлаштування осіб з інвалідністю	
Умови праці для найманих працівників	
Екологічність заходів бізнес-проєкту	

П.І.Б. члена Конкурсної комісії _____

Підпис _____

Дата заповнення _____

_____

Додаток 3
до п.6.3. Положення про
організацію та проведення
конкурсу бізнес-проектів

Оціночна відомість бізнес-планів Учасників Конкурсу (3 етап)

Пам'ятка: під час проведення оцінки враховуйте інформацію, що міститься в Положенні про Конкурс
Будь ласка, оцініть кожний бізнес-проєкт за наведеними нижче критеріями (кожен критерій оцінюється за 5- бальною шкалою (1-найнижчий бал, 5 – найвищий бал))

Повна назва фізичної особи – підприємця, П.І.Б. громадянина України, адреса	
Інформація про бізнес-план: 1. Назва	
2. Вид діяльності	
3. Загальна вартість бізнес-плану	
4. Кошти бюджету Старобільської міської територіальної громади	
5. Власні кошти Учасника	
6. Строк окупності бізнес-плану	
Критерії оцінювання	
відповідність програми (проекту, заходу) її (його) меті	
реалістичність досягнення і значущість очікуваних результатів та результативних показників виконання (реалізації) програми (проекту, заходу)	
очікувана ефективність використання бюджетних коштів (співвідношення кошторису витрат, необхідних для виконання (реалізації) програми (проекту, заходу), та очікуваних результатів виконання (реалізації) програми (проекту, заходу)	
рівень кадрового, матеріально-технічного та методичного забезпечення, необхідного для виконання (реалізації) програми (проекту, заходу), досвід діяльності у відповідній сфері, результати моніторингу виконання (реалізації) програм (проектів, заходів) у попередньому році (за наявності)	
знання Учасника проєктної документації, бачення шляхів реалізації, мотивація, розуміння інші питань, які виникли за розглядом та оцінюванням бізнес-проєктів	
Повнота та розуміння відповідей на питання членів комісії	

П.І.Б. члена Конкурсної комісії _____

Підпис _____

Дата заповнення

_____

Додаток 2
до Програми розвитку малого і середнього підприємництва, підтримки підприємництва ветеранів та формування конкурентоспроможності жителів Старобільської міської територіальної громади на ринку праці на період 2026-2027 роки (пункт 4.10)

Порядок надання фінансової підтримки на відновлення господарської діяльності суб'єктами малих та середніх підприємництв, суб'єктами підприємництва ветеранів

1. Порядок надання фінансової підтримки на відновлення господарської діяльності суб'єктами малих та середніх підприємництв, суб'єктами підприємництва ветеранів (далі - Порядок) визначає механізм надання компенсації за облаштування робочого місця, придбання обладнання/матеріалів, необхідних для здійснення господарської діяльності тощо.

2. Фінансова підтримка на відновлення господарської діяльності надається малим та середнім підприємництвам, суб'єктам підприємництва ветеранів, з числа жителів Старобільської міської територіальної громади (дала – Громада), які після 24.02.2022 року переїхати до території підконтрольної Уряду України, та відновили свою господарську діяльність протягом року до моменту звернення за фінансовою підтримкою, але не менш ніж за 6 місяців до звернення

3. Терміни, що вживаються у цьому Порядку, мають таке значення:

- компенсація – відшкодування фактичних витрат за облаштування робочого місця, придбання обладнання/матеріалів, необхідних для здійснення господарської діяльності в розмірі не вище граничного розміру компенсації, встановленого цим Порядком;

- мікро-, малі- та середні підприємництва – суб'єкти господарювання, які офіційно зареєстровані на території Старобільської міської територіальної громади, як підприємці або реєстрація місця проживання фізичної особи-підприємця є населені пункти Старобільської міської територіальної громади.

- незначна державна допомога – визначається у значенні, наведеному в Законі України «Про державну допомогу суб'єктам господарювання»;

- суб'єкти господарювання – мікро-, малі- та середні підприємництва, суб'єкти підприємництва ветерана, які офіційно зареєстровані на території Старобільської міської територіальної громади, як підприємці або реєстрація місця проживання особи-заявника є населені пункти Старобільської міської територіальної громади;

- суб'єкти підприємництва ветеранів – ветеран/-ка війни, зареєстрований/-на у встановленому законом порядку як фізична особа - підприємець; ветеран/-ка війни, який/-а провадить незалежну професійну діяльність у значенні, наведеному в Податковому кодексі України, і якого/її взято на податковий

облік як самозайняту особу; члени родин ветеранів і ветеранок, загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників і Захисниць України, які офіційно зареєстровані на території Старобільської міської територіальної громади, як підприємці або реєстрація місця проживання фізичної особи-підприємця/особи, яка провадить незалежну професійну діяльність у значенні, наведеному в Податковому кодексі України, і якого/її взято на податковий облік як самозайняту особу, є населені пункти Старобільської міської територіальної громади.

4. Фінансова підтримка суб'єктів господарювання не повинна дублювати (повторне/перехресне фінансування) заходів, що були профінансовані з державного бюджету, іншого місцевого бюджету або інших джерел недержавних організацій, наданих суб'єкту господарювання в рамках гуманітарної допомога, гранту тощо. Достовірність поданої інформації у заявках, бізнес-проєктах та відповідальність за неправдиву інформацію, що спаплюжує реальний фінансово-економічний стан, покладається на заявника (Учасника Конкурсного відбору).

5. Компенсація надається з урахуванням положень Закону України «Про державну допомогу суб'єктам господарювання».

Сума компенсації та допомоги за будь-якими іншими напрямами державної підтримки та/або допомоги (незалежно від її видів та джерел) сукупно не може перевищувати суму незначної державної допомоги, визначену Законом України «Про державну допомогу суб'єктам господарювання».

Заявник, який має намір отримати компенсацію, надає відомості про сукупний розмір незначної державної допомоги, отриманої ним протягом останніх трьох років, її форму та мету до конкурсної комісії з відбору бізнес-проєктів та надання компенсації вартості навчання при Старобільській міській військовій адміністрації Старобільського району Луганської області (далі – Комісія).

6. Компенсація виплачується в розмірі фактичних витрат заявника за облаштування робочого місця, придбання обладнання/матеріалів необхідних для здійснення господарської діяльності.

Граничний розмір компенсації не може перевищувати 15 розмірів мінімальної заробітної плати, встановленої законом на день прийняття рішення про надання компенсації.

Не підлягають компенсації заходи, які: 1) не впливають на розвиток господарської діяльності заявника; 2) забезпечують стабілізаційні роботи або придбання засобів, що впливають на забезпечення стабілізаційних процесів, при відключенні електроенергії тощо; 3) покращення житлово-побутових умов у приміщенні заявника; 4) спрямовані на придбання сировини для виробничих процесів або товару, який є об'єктом продажу, (у критичному обґрунтованому випадку витрати на сировину, товари можуть складати не більше 10 % від загальної суми компенсації).

7. Для отримання компенсації заявник подає до Старобільської міської військової адміністрації Старобільського району Луганської області (далі - Старобільська МВА) такі документи:

1) заяву на отримання компенсації з бюджету Старобільської міської територіальної громади, згідно з додатком до цього Порядку;

2) копію паспорта громадянина України;

3) копію свідоцтва платника єдиного податку;

4) копію витягу ЄДР;

5) свідоцтво про підприємницьку діяльність;

6) копію документа, яка підтверджує приналежність до встановлених категорій;

7) копію довідки ВПО;

8) згоду на обробку персональних даних;

9) документ, який посвідчить місце реєстрації проживання у населених пунктах Громади (для паспортів нового зразка - у разі не зазначення у паспорті громадянина України).

10) довідка про відсутність/наявність у заявника заборгованості із сплати страхових внесків на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування, трудові відносини з працевлаштованою особою від Пенсійного фонду України;

11) довідка від ДПС про відсутність/наявність у заявника податкового боргу з податків, зборів та інших платежів, контроль за справлянням яких покладено на податкові органи, до державного і місцевого бюджетів та/або заборгованості з єдиного внеску;

12) документи з підтвердження фактичних витрат на придбане облаштування робочого місця, обладнання для господарської діяльності;

13) довідку з повними реквізитами особистого банківського рахунку заявника, відкритого (наявного) в установі АТ КБ Приват Банк із зазначенням рахунку за міжнародним стандартом IBAN;

14) відомості про сукупний розмір незначної державної допомоги, отриманої ним протягом останніх трьох років, її форму та мету.

Документи завіряються заявником особисто проставленням на кожній сторінки дати, позначки «Згідно з оригіналом», підпис, П.І.Б.

8. Заява та документи подаються (направляються) за кошти заявника в паперовому вигляді:

- особисто заявником за адресою розміщення Старобільської міської військової адміністрації: вул. Івана Виговського, 29 А, м. Львів, Львівська область, 79022;

- з використанням послуг оператора поштового зв'язку «Укрпошта» за рахунок відправника на адресу Старобільської міської військової адміністрації: вул. Івана Виговського, 29 А, м. Львів, Львівська область, 79022.

Заява та документи в електронній формі, зазначені у пункті 5.2., направляються на електронну пошту: starobilsk@loga.gov.ua

9. За повноту і достовірність відомостей наданих заявником у документах відповідає заявник.

10. Компенсація не надається з таких підстав:

1) заявник має заборгованість/податковий борг:

із сплати страхових внесків на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування;

з виплати заробітної плати;

з податків, зборів, платежів, контроль за справлянням яких покладено на податкові органи, до державного та/або місцевого бюджетів та/або заборгованості з єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (далі - єдиний внесок) станом на 1 число місяця, що передує місяцю, в якому подано заяву;

2) станом на дату подання заяви до заявника застосовуються судові процедури банкрутства (неплатоспроможності), передбачені Кодексом України з процедур банкрутства, або він перебуває у стадії ліквідації;

3) станом на дату подання заяви сума компенсації та допомоги за будь-якими іншими напрямами державної підтримки та/або допомоги (незалежно від її видів та джерел) сукупно перевищує суму незначної державної допомоги;

4) подання заявником неповного пакета документів, передбачених пунктом 7 цього Порядку;

5) надання заявником до заяви неякісної копії (сканованої копії, фотокопії) документів, передбачених пунктом 7 цього Порядку;

6) подання заявником недостовірної інформації, зазначеної в заяві, та/або недостовірних документів, передбачених пунктом 7 цього Порядку, та/або підтвердження факту невідповідності заявника вимогам цього Порядку;

7) заявник станом на дату подання заяви фактично перебуває та провадить свою діяльність на тимчасово окупованих російською федерацією територіях України та територіях активних бойових дій, включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінреінтеграції, та для яких не визначена дата завершення бойових дій або тимчасової окупації;

8) заявник станом на дату подання заяви провадить діяльність на території російської федерації та/або Республіки Білорусь;

9) заявника станом на дату подання заяви віднесено до юридичних або фізичних осіб, до яких застосовуються спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції) відповідними рішеннями Ради національної безпеки і оборони України, введеними в дію указами Президента України, щодо застосування персональних (спеціальних) економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відповідно до Закону України "Про санкції";

10) придбаний (придбані) заявником товари для облаштування робочого місця, запровадження господарської діяльності тощо безпосередньо не стосуються господарської діяльності та складають допоміжний ресурс, який фактично не впливає на результати ведення господарської діяльності, надання послуг, виготовлення товарів;

11) заявник отримував на зазначені обладнання фінансову допомогу з інших джерел.

11. Інформація про застосування до заявника судових процедур банкрутства (неплатоспроможності), передбачених Кодексом України з процедур банкрутства, або перебування у стадії ліквідації визначається Старобільською МВА на підставі даних Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань

шляхом електронної інформаційної взаємодії.

12. Рішення про надання або відмову в наданні компенсації приймається на засіданні Комісії протягом 10 робочих днів з дня подання документів, передбачених пунктом 7 цього Порядку.

Рішення про надання або відмову в наданні компенсації оформляється протоколом Комісії, який погоджується начальником Старобільської міської військової адміністрації Старобільського району Луганської області.

У разі подання неповного пакета документів, передбачених пунктом 7 цього Порядку, Комісія у строки, передбачені абзацом першим цього пункту, повідомляє про це заявнику. Після доповнення або доопрацювання таких документів заявник має право повторно звернутися до Комісії протягом п’яти робочих днів з дня отримання повідомлення Комісії.

У разі повторного подання заявником документів, передбачених пунктом 7 цього Порядку, після їх доповнення або доопрацювання рішення про надання або відмову в наданні компенсації приймається Комісією протягом п’яти робочих днів з дня повторного подання заявником документів відповідно до вимог цього Порядку.

Комісія протягом трьох робочих днів з дати прийняття рішення про надання/відмову в наданні компенсації надсилає заявникові на зазначену в заяві адресу електронної пошти відповідну інформацію, зокрема з обґрунтуванням причин відмови.

13. Перерахування коштів заявникові на його банківський рахунок, зазначений у заяві, здійснюється на підставі розпорядження начальника Старобільської міської військової адміністрації Старобільського району Луганської області з урахуванням погодженого протоколу Комісії.

14. Заявник в установленому законодавством порядку несе відповідальність за достовірність інформації, зазначеної ним у заяві, та поданих ним документів.

У разі підтвердження факту подання заявником недостовірної інформації чи недостовірних документів та/або підтвердження факту невідповідності заявника вимогам цього Порядку, після рішення Комісії щодо надання компенсації, таке рішення скасовується, а кошти, виплачені заявникові, повертаються ним до Старобільської МВА добровільно або на підставі рішення суду.

15. Спори, що виникають з питань надання компенсації, розглядаються в установленому законодавством порядку.

16. Питання, які не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до діючого законодавства України.

Додаток

до п.7. Порядку надання фінансової підтримки на відновлення господарської діяльності суб'єктами малих та середніх підприємництв, суб'єктами підприємництва ветеранів

(в редакції згідно розпорядження від 16.04.2026 №57)

Начальнику Старобільської міської військової адміністрації Старобільського району луганської області

_____

від _____

_____

який (а) проживає за адресою:

_____

_____

який (а) зареєстрований за адресою:

_____

_____

Тел.:_____

Заява на отримання компенсації з бюджету Старобільської міської територіальної громади

Прошу надати_____

_____

До заяви додаю:

_____

_____

_____

_____

З Порядком надання фінансової підтримки на відновлення господарської діяльності суб'єктами малих та середніх підприємництв, суб'єктами підприємництва ветеранів за рахунок коштів бюджету Старобільської міської територіальної громади та списком необхідних документів ознайомлений (а)

«___»_____20___року _____ _____

(підпис) *П.І.Б.*

Шляхом підписання цього тексту, відповідно до пункту 6 статті 6 та пунктом 1.1 статті 11 Закону України «Про захист персональних даних», даю згоду і дозвіл Старобільській міській військовій адміністрації Старобільського району Луганської області та членам Комісії на обробку, збір, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, зміну, оновлення, використання персональних даних. Наведена вище інформація також може надаватися третім особам, безпосередньо задіяним в обробці цих даних, а також в інших випадках, передбачених законодавством.

«___»_____20___року _____ _____

(підпис) *П.І.Б.*

Повідомляю, що на дату звернення заборгованості з виплати заробітної плати найманим працівникам; із сплати страхових внесків на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування; з податків, зборів, платежів, контроль за справлянням яких покладено на податкові органи, до державного та/або місцевого бюджетів та/або заборгованості з єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (далі - єдиний внесок) станом на 1 число місяця, що передує місяцю, в якому подано заяву - відсутні

«___»_____20___року _____ _____

(підпис) *П.І.Б.*

Кошти на обладнання/облаштування/придбання товарів, зазначених у Заяві на отримання компенсації з бюджету Старобільської міської територіальної громади, як фінансову допомогу на поворотній та/або безповоротній основі для придбання зазначених обладнань/облаштувань/товарів тощо _____(зазначте як «отримував» чи «не отримував»)

«___»_____20___року _____ _____

(підпис) *П.І.Б.*

Станом на дату подання заяви мною не провадиться господарська діяльність на території російської федерації та/або Республіки Білорусь

«___»_____20___року _____ _____

(підпис) *П.І.Б.*

Станом на дату подання заяви до мене застосовуються судові процедури банкрутства (неплатоспроможності), передбачені Кодексом України з процедур банкрутства, або він перебуває у стадії ліквідації

«___»_____20___року _____ _____

(підпис) *П.І.Б.*

Станом на дату подання заяви не перебуваю та не проваджу свою діяльність на тимчасово окупованих російською федерацією територіях України та територіях активних бойових дій, включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінреінтеграції, та для яких не визначена дата завершення бойових дій або тимчасової окупації..

«___»_____20___року _____ _____

(підпис) *П.І.Б.*

Станом на дату подання заяви мене не віднесено до юридичних або фізичних осіб, до яких застосовуються спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції) відповідними рішеннями Ради національної безпеки і оборони України, введеними в дію указами Президента України, щодо застосування персональних (спеціальних) економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відповідно до Закону України “Про санкції”.

«___»_____20___року _____ _____

(підпис) *П.І.Б.*

На зазначені у заявці обладнання/послуги тощо фінансову допомогу з інших джерел не отримував.

«___»_____20___року _____ _____

(підпис) *П.І.Б.*

_____