ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням виконавчого комітету Комишнянської селищної ради

 Від 15 листопада2023 року № 153

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ ШЛЮБУ**

Відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Комишнянської селищної ради

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Місцезнаходження  | *вулиця Миру, буд. 84, смт Комишня, Миргородський район, Полтавська область* |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | *Понеділок: з 08.00 до 17.00* *Вівторок: з 08.00 до 17.00**Середа: з 08.00 до 17.00**Четвер: з 08.00 до 17.00* *П’ятниця: з 08.00 до 16.00* *Вихідні дні: субота, неділя.* |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | *Телефон – (05355)3-61-43**E-mail:* *komisnasr@ukr.net**Веб-сайт: https://komyshnyanska-gromada.gov.ua/* |
|  **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 4 | Закони України | Сімейний кодекс України;Цивільний кодекс УкраїниЗакон України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану» |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Декрет Кабінету Міністрів України від 21 січня 1993 року № 7-93 «Про державне мито»;Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»;Розпорядження Кабінету Міністрів України від 26 червня 2015 року № 669-р «Про реалізацію пілотного проекту у сфері державної реєстрації актів цивільного стану»;Постанова Кабінету Міністрів України від 24 грудня 2019 року №1113 «Про запровадження експериментального проекту щодо спрощення процесу перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту «check» |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Правила державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, затверджені наказом Міністерства юстиції України від 18 жовтня 2000 року № 52/5 (у редакції наказу Міністерства юстиції України від 24 грудня 2010 року № 3307/5), зареєстровані в Міністерстві юстиції України 18 жовтня 2000 року за № 719/4940;Порядок розгляду відділами державної реєстрації актів цивільного стану – учасниками пілотного проекту заяв у сфері державної реєстрації актів цивільного стану, поданих через мережу Інтернет, затверджений наказом Міністерства юстиції України 09 липня 2015 року № 1187/5, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09 липня 2015 року за № 813/27258 |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| **7** | Підстава для отримання адміністративної послуги | Заява жінки та чоловіка про державну реєстрацію шлюбу |
| 8 | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Суб’єктом звернення безпосередньо подаються:1) у відділі державної реєстрації актів цивільного стану, у центр надання адміністративних послуг заява про державну реєстрацію шлюбу встановленої форми, що формується та реєструється за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян (у разі представництва інтересів осіб, які бажають зареєструвати шлюб, – заява, на якій нотаріально засвідчено справжність підписів, та документ, що підтверджує повноваження представника); рішення суду про надання права на шлюб (у разі звернення осіб віком 16-17 років); паспорт громадянина України, паспортний документ іноземця, особи без громадянства та посвідку на постійне чи тимчасове проживання або інший документ, що підтверджує законність перебування іноземця чи особи без громадянства на території України; документ, що підтверджує припинення попереднього шлюбу (якщо шлюб повторний); документ, що підтверджує сплату державного мита, або інформація (реквізити платежу) про сплату державного мита в будь-якій формі, на підставі якої посадовою особою відділу державної реєстрації актів цивільного стану формується та роздруковується платіжний документ з використанням програмного продукту «check», або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита; документ, що підтверджує причину скорочення строку державної реєстрації шлюбу (у разі порушення суб’єктом звернення питання державної реєстрації шлюбу до спливу місячного строку); якщо документи громадян України, іноземців, осіб без громадянства, які є підставою для державної реєстрації шлюбу, складені іноземною мовою, до них додається переклад тексту на українську мову, вірність якого засвідчується дипломатичним представництвом або консульською установою України, посольством (консульством) держави, громадянином якої є іноземець (країни постійного проживання особи без громадянства), Міністерством закордонних справ, іншим відповідним органом цієї держави або нотаріусом. |
| 9 | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | 1. У паперовій формі документи подаються жінкою та чоловіком особисто.2. Якщо жінка та/або чоловік не можуть через поважну причину особисто подати заяву про реєстрацію шлюбу, таку заяву, нотаріально засвідчену, можуть подати їх представники. Повноваження представника повинні бути нотаріально засвідчені. 3. Подання заяви про державну реєстрацію шлюбу з накладенням електронних цифрових підписів через мережу Інтернет з використанням веб-порталу «Звернення у сфері державної реєстрації актів цивільного стану» |
| 10 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Платно |
| 11 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Міністерство юстиції України Наказ 30.12.2020 м. Київ №4543/5 Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 30 грудня 2020 р. за N 1318/35601 Про затвердження розмірів плати за надання платних послуг відділами державної реєстрації актів цивільного стану міжрегіональних управлінь Міністерства юстиції України |
| 12 | **Розмір плати за надання адміністративної послуги** | Суб’єкт звернення сплачує державне мито у розмірі 0,05 неоподаткованого мінімуму доходів громадян (0,85 грн). Від сплати державного мита звільняються: громадяни, віднесені до першої та другої категорій постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи; громадяни, віднесені до третьої категорії постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, – які постійно проживають до відселення чи самостійного переселення або постійно працюють на території зон відчуження, безумовного (обов’язкового) і гарантованого добровільного відселення, за умови, що вони за станом на 1 січня 1993 року прожили або відпрацювали у зоні безумовного (обов’язкового) відселення не менше двох років, а у зоні гарантованого добровільного відселення не менше трьох років; громадяни, віднесені до четвертої категорії потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно працюють і проживають або постійно проживають на території зони посиленого радіоекологічного контролю, за умови, що за станом на 1 січня 1993 року вони прожили або відпрацювали в цій зоні не менше чотирьох років; інваліди Великої Вітчизняної війни та сім’ї воїнів (партизанів), які загинули чи пропали безвісти, і прирівняні до них у встановленому порядку особи; інваліди I та II групи |
| 13. | Строк надання адміністративної послуги | Державна реєстрація шлюбу проводиться відділом державної реєстрації актів цивільного стану з дотриманням строків, визначених статтею 32 Сімейного кодексу України, та з урахуванням побажань наречених |
| 14. | Перелік підстав для відмови у державній реєстрації | 1. Державна реєстрація суперечить вимогамзаконодавства України.2. З проханням про державну реєстрацію звернулася недієздатна особа або особа, яка не має необхідних для цього повноважень |
| 15.  | Результат надання адміністративної послуги | 1. Складання актового запису про шлюб в електронному вигляді в Державному реєстрі актів цивільного стану громадян та на паперових носіях і видача кожному з подружжя свідоцтва про шлюб;2. Письмова відмова у проведенні державної реєстрації шлюбу |
| 16. | Можливі способи отримання відповіді (результату) | Суб’єкт звернення отримує свідоцтво про шлюб безпосередньо у відділі державної реєстрації актів цивільного стану. |

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням виконкому Комишнянської

селищної ради

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ТЕХНІЧНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Державна реєстрація шлюбу**

Відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Комишнянської селищної ради

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Етапи послуги | Відповідальна посадова особа | Структурні підрозділи, відповідальні за етапи | Строки виконання етапів |
| 1 | Прийом, заяви та необхідних документів | Адміністратор Центру\* | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» | У день звернення |
| 2 | Передача пакету документів заявника суб’єкту  |  |  | У день звернення |
| 3 | Розгляд заяви і перевірка поданих документів  |  |  | У день звернення |
| 4 | Видача рішення або вмотивованої відмови в наданні послуги |  |  | У день звернення |
| Термін надання послуги  |

|  |
| --- |
| Додаток 7до Правил державної реєстрації актівцивільного стану в Україні |
|  | До \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_           (назва органу державної реєстрації актів\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                            цивільного стану)від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_               (прізвища, власні імена, по батькові)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |

Державну реєстрацію шлюбу призначено
на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о \_\_ годині \_\_ хвилин
            (число, місяць, рік)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                (підпис посадової особи, яка приймала заяву)

Шлюб зареєстрований \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, актовий запис № \_\_\_
                                                      (число, місяць, рік)

Місце для квитанції
про сплату державного мита

**ЗАЯВА**
**про державну реєстрацію шлюбу**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ВІН | ВОНА |
| 1. Прізвище |  |  |
| 2. Власне ім'я |  |  |
| 3. По батькові |  |  |
| 4. Дата народження, виповнилося років |  |  |
| 5. Місце народження (місто, село, район, область, держава) |  |  |
| 6. Громадянство |  |  |
| 7. Відношення до військової служби:а) де перебуває на обліку;б) назва міста, номер поштової скриньки військової частини, де служить;в) військове звання (категорія)\*;г) серія та номер військового квитка (тимчасового посвідчення) або посвідчення про приписку. |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\*Стосовно призовників зазначається - «призовник».

|  |  |
| --- | --- |
|  | Місце реєстраційного штампа (відмітки) |
| 8. Сімейний стан (у шлюбі не перебуває, удівець (удова), шлюб розірвано). Назва документа, що підтверджує припинення попереднього шлюбу, номер та дата складання актового запису про розірвання шлюбу (смерть), назва відділу державної реєстрації актів цивільного стану, який проводив відповідну реєстрацію, номер та дата рішення суду про розірвання шлюбу, назва суду, яким ухвалено рішення |  |  |
| 9. Місце проживання (повна адреса) |  |  |
| 10. Назва документа, що посвідчує особу: паспорт або паспортний документ (серія, номер, яким органом і коли виданий) |  |  |

Перешкод до державної реєстрації шлюбу у нас немає.

Виявляючи взаємну згоду на вступ до шлюбу, просимо зареєструвати його в установленому законодавством порядку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(зазначається дата державної реєстрації шлюбу).

Після державної реєстрації шлюбу бажаємо мати прізвище:

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(чоловік) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(жінка) |

З умовами і порядком державної реєстрації шлюбу, а також з обов'язком повідомити один одного про стан здоров'я ознайомлені.

Права й обов'язки як майбутніх подружжя і батьків нам роз'яснено.

Про відповідальність за утаювання обставин, що перешкоджають державній реєстрації шлюбу, або повідомлення завідомо неправдивих відомостей органу державної реєстрації актів цивільного стану, а також про правові наслідки недійсності шлюбу у разі повідомлення завідомо неправдивих даних щодо свого сімейного стану попереджені.

*(Місце для заяви про бажання наречених зареєструвати шлюб в урочистій обстановці; для відміток про отримання направлення на медичне обстеження або про відмову в цьому).*

|  |  |
| --- | --- |
| Підписи наречених: | Він \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                       (дошлюбне прізвище) |
|  | Вона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                       (дошлюбне прізвище) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_           (число, місяць, рік) |  |