ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням виконавчого комітету Комишнянської селищної ради

Від 15 листопада2023 року № 153

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ ЗМІНИ ІМЕНІ**

Відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Комишнянської селищної ради

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Місцезнаходження | *вулиця Миру, буд. 84, смт Комишня, Миргородський район, Полтавська область* | |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | *Понеділок: з 08.00 до 17.00*  *Вівторок: з 08.00 до 17.00*  *Середа: з 08.00 до 17.00*  *Четвер: з 08.00 до 17.00*  *П’ятниця: з 08.00 до 16.00*  *Вихідні дні: субота, неділя.* | |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | *Телефон – (05355)3-61-43*  *E-mail:* [*komisnasr@ukr.net*](mailto:komisnasr@ukr.net)  *Веб-сайт: https://komyshnyanska-gromada.gov.ua/* | |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | | |
| 4 | Закони України | | Сімейний кодекс України;  Цивільний кодекс України  Закон України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану» |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | | Декрет Кабінету Міністрів України від 21 січня 1993 року № 7-93 «Про державне мито»;  Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»;  Порядок розгляду заяв про зміну імені (прізвища, власного імені, по батькові) фізичної особи, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 11 липня 2007 року № 915;  Розпорядження Кабінету Міністрів України від 26 червня 2015 року № 669-р «Про реалізацію пілотного проекту у сфері державної реєстрації актів цивільного стану»; адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту «check» Постанова Кабінету Міністрів України від 24 грудня 2019 року №1113 «Про запровадження експериментального проекту щодо спрощення процесу перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту «check» |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | | Правила державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, затверджені наказом Міністерства юстиції України від 18 жовтня 2000 року № 52/5 (у редакції наказу Міністерства юстиції України від 24 грудня 2010 року № 3307/5), зареєстровані в Міністерстві юстиції України 18 жовтня 2000 року за № 719/4940 Порядок розгляду відділами державної реєстрації актів цивільного стану – учасниками пілотного проекту заяв у сфері державної реєстрації актів цивільного стану, поданих через мережу Інтернет, затверджений наказом Міністерства юстиції України 09 липня 2015 року №1187/5, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09 липня 2015 року за № 813/27258 |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | | |
| **7** | Підстава для отримання адміністративної послуги | | Заява про зміну імені фізичної особи, яка досягла віку, встановленого законом |
| 8 | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | | Суб’єктом звернення безпосередньо подаються:   * заява встановленої форми, що формується та реєструється за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян (далі – Реєстр); * паспорт громадянина України; заява батьків (одного з батьків або опікуна чи піклувальника у випадках, передбачених частиною другою статті 295 Цивільного кодексу України (для осіб віком 14- 15 років); * свідоцтво про народження; свідоцтво про шлюб, у разі перебування у шлюбі; * свідоцтво про розірвання шлюбу, у разі коли шлюб розірвано; * свідоцтва про народження дітей, у разі наявності малолітніх або неповнолітніх дітей; свідоцтво про зміну імені суб’єкта звернення, його батька чи матері, якщо воно було раніше змінено (за винятком випадків, коли суб’єктом звернення свідоцтво втрачено, а відповідний актовий запис знаходяться у володінні відділу або державних органів, від яких відділ має право його витребувати); * фотокартка; * документ, що підтверджує сплату державного мита, або інформація (реквізити платежу) про сплату державного мита в будь-якій формі, на підставі якої посадовою особою відділу державної реєстрації актів цивільного стану формується та роздруковується платіжний документ з використанням програмного продукту «check», або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита |
| 9 | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | | 1. У паперовій формі документи подаються суб’єктом звернення особисто до відділу державної реєстрації актів цивільного стану за місцем його проживання за наявності в архівах відділів державної реєстрації актів цивільного стану відповідних актових записів цивільного стану та відомостей у Державному реєстру актів цивільного стану громадян  2. У паперовій формі документи подаються суб’єктом звернення особисто до центру надання адміністративних послуг.  3. Подання заяви про зміну імені з накладенням електронного цифрового підпису через мережу Інтернет з використанням веб-порталу «Звернення у сфері державної реєстрації актів цивільного стану» |
| 10 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | | Платно |
| 11 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | | Міністерство юстиції України Наказ 30.12.2020 м. Київ №4543/5 Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 30 грудня 2020 р. за N 1318/35601 Про затвердження розмірів плати за надання платних послуг відділами державної реєстрації актів цивільного стану міжрегіональних управлінь Міністерства юстиції України |
| 12 | **Розмір плати за надання адміністративної послуги** | | Суб’єктом звернення сплачується державне мито у розмірі 0,3 неоподаткованого мінімуму доходів громадян (5,10 грн) та 3 неоподаткованих мінімумів доходів громадян (51 грн) – при повторній зміні імені. Від сплати державного мита звільняються: громадяни, віднесені до першої та другої категорій постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи; громадяни, віднесені до третьої категорії постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, - які постійно проживають до відселення чи самостійного переселення або постійно працюють на території зон відчуження, безумовного (обов’язкового) і гарантованого добровільного відселення, за умови, що вони за станом на 1 січня 1993 року прожили або відпрацювали у зоні безумовного (обов’язкового) відселення не менше двох років, а у зоні гарантованого добровільного відселення не менше трьох років; громадяни, віднесені до четвертої категорії потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно працюють і проживають або постійно проживають на території зони посиленого радіоекологічного контролю, за умови, що за станом на 1 січня 1993 року вони прожили або відпрацювали в цій зоні не менше чотирьох років; інваліди Великої Вітчизняної війни та сім’ї воїнів (партизанів), які загинули чи пропали безвісти, і прирівняні до них у встановленому порядку особи; інваліди I та II групи |
| 13 | Строк надання адміністративної послуги | | Заява про зміну імені розглядається відділом державної реєстрації актів цивільного стану у тримісячний строк, який може бути продовжений не більше, ніж на три місяці. У разі надання дозволу на зміну імені суб’єкт звернення у тримісячний строк може звернутися для державної реєстрації зміни імені до відділу державної реєстрації актів цивільного стану, які складають актовий запис про зміну імені |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 14 | Перелік підстав для відмови у державній реєстрації | 1. Державна реєстрація суперечить вимогам законодавства України.  2. Державна реєстрація повинна проводитися в іншому органі державної реєстрації актів цивільного стану.  3. З проханням про державну реєстрацію звернулася недієздатна особа або особа, яка не має необхідних для цього повноважень |
| 15 | Результат надання адміністративної послуги | 1. Складання актового запису про зміну імені в електронному вигляді в Державному реєстрі актів цивільного стану громадян та на паперових носіях і видача свідоцтва про зміну імені.  2. Письмова відмова в проведенні державної реєстрації шлюбу |
| 16 | Можливі способи отримання відповіді (результату) | Суб’єкт звернення отримує:  1) висновок про надання дозволу на зміну імені або про відмову у зміні імені безпосередньо у відділі державної реєстрації актів цивільного стану;  поштовим зв’язком;  2) свідоцтво про зміну імені безпосередньо у відділі державної реєстрації актів цивільного стану |

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням виконкому Комишнянської

селищної ради

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ТЕХНІЧНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Державна реєстрація зміни імені**

Відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Комишнянської селищної ради

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Етапи послуги | Відповідальна посадова особа | Структурні підрозділи, відповідальні за етапи | Строки виконання етапів |
| 1 | Прийом, заяви та необхідних документів | Адміністратор Центру\* | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» | У день звернення |
| 2 | Передача пакету документів заявника суб’єкту |  |  | У день звернення |
| 3 | Розгляд заяви і перевірка поданих документів |  |  | У день звернення |
| 4 | Видача рішення або вмотивованої відмови в наданні послуги |  |  | У день звернення |
| Термін надання послуги | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Додаток 15 до Правил державної реєстрації актів цивільного стану в Україні | |
|  | До \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_            (назва відділу державної реєстрації актів  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                             цивільного стану)  від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                (прізвище, власне ім'я, по батькові)  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Місце проживання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Місце для квитанції  
про сплату державного мита

**ЗАЯВА**  
**про зміну імені\***

Прошу змінити мені прізвище, власне ім'я, по батькові (потрібне підкреслити)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                      (указати, на яке прізвище, власне ім'я, по батькові)

Повідомляю про себе:

|  |  |
| --- | --- |
| Питання | Відповіді |
| 1. Прізвище, власне ім'я, по батькові |  |
| 2. Дата народження, місце народження |  |
| 3. Громадянство |  |
| 4. Відношення до військової служби: а) де перебуває на обліку; б) назва міста та номер поштової скриньки військової частини, де служить; в) військове звання (категорія)\*\*; г) серія та номер військового квитка (тимчасового посвідчення) або посвідчення про приписку. |  |
| 5. Сімейний стан (перебуває чи не перебуває у шлюбі, удівець, удова) |  |
| 6. Відомості про дітей (прізвище, власне ім'я, по батькові, місце та дата народження, адреса, за якою вони проживають) |  |
| 7. Чи підозрюєтесь (обвинувачуєтесь) у кримінальному правопорушенні? Чи маєте судимість, не погашену або не зняту в установленому законодавством порядку? Чи перебуваєте під адміністративним наглядом? |  |
| 8. Чи міняли раніше прізвище, власне ім'я, по батькові, якщо міняли, то коли і де |  |
| 9. Обране прізвище, власне ім'я, по батькові |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\*\*Стосовно призовників зазначається - «призовник».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Місце реєстраційного штампа (відмітки) | |
| 10. Повний перелік місцевостей, у яких заявник проживав, з указівкою часу проживання, місця роботи, навчання, служби в армії | | |  | |
| 11. Назва документа, що посвідчує особу: паспорт або паспортний документ (серія, номер, яким органом і коли виданий) | | |  | |

Про відповідальність за повідомлення завідомо неправдивих відомостей відділу державної реєстрації актів цивільного стану попереджений(а)

До заяви додаю:

а) свідоцтво про народження;

б) свідоцтво про шлюб (розірвання шлюбу);

в) свідоцтва про народження дітей;

г) витяг з паспорта;

ґ) фотокартку;

д) документ, що підтверджує зміну імені

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
                                                (свідоцтво про зміну імені заявника, його батька, матері,  
                                            якщо раніше здійснювалась державна реєстрація зміни імені)

е) квитанція про сплату державного мита.

|  |  |
| --- | --- |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* (число, місяць, рік) | Підпис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\* Відповідно до [пункту 1 статті 28 "Ім'я фізичної особи" Цивільного кодексу України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15#n171) фізична особа набуває прав та обов'язків і здійснює їх під своїм ім'ям.  
Ім'я фізичної особи, яка є громадянином України, складається із прізвища, власного імені та по батькові, якщо інше не випливає із закону або звичаю національної меншини, до якої вона належить.