Додаток

до рішення Южненської міської ради

від 23.08.2023 № 1432 - VІІІ

**ПОРЯДОК**

**використання коштів, передбачених у міському бюджеті на реалізацію програми розвитку та підтримки первинної медико-санітарної допомоги Южненської міської територіальної громади на 2024-2026 роки**

1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів міського бюджету, передбачених на реалізацію програми розвитку та підтримки первинної медико-санітарної допомоги Южненської міської територіальної громади на 2024-2026 роки, (далі – Програма).

2. Бюджетні кошти на реалізацію Програми виділяються з метою поліпшення фінансування первинної медичної допомоги для забезпечення більш ефективного функціонування системи охорони здоров’я, забезпечення рівного та справедливого доступу громадян до медичних послуг належної якості, зниження рівня захворюваності, інвалідності та смертності населення шляхом формування і налагодження ефективного функціонування системи надання населенню доступної та високоякісної первинної медико-санітарної допомоги на засадах сімейної медицини та вдосконалення матеріально-технічної бази Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Южненської міської ради.

3. Головним розпорядником бюджетних коштів та відповідальним виконавцем бюджетної програми є Виконавчий комітет Южненської міської ради Одеського району Одеської області.

Одержувачем бюджетних коштів є Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Южненської міської ради.

4.Критерії визначення одержувача для здійснення заходів бюджетної програми є:

- досвід роботи за відповідним профілем не менше двох років та наявність відповідної кваліфікації з урахуванням напряму чи заходу бюджетної програми;

- наявність бездефіцитного фінансового плану на поточний рік, фінансово-економічного розрахунку (обґрунтування) здійснення заходів бюджетної програми;

- незбиткова діяльність одержувача за останні два роки, відсутність простроченої заборгованості за наданими банками кредитами;

- застосування договірних умов.

У разі отримання бюджетних коштів одержувачем платежі здійснюються за рахунка, відкритого в установленому порядку в органах Казначейства, якщо інше не передбачено законодавством. Одержувачем не може бути суб’єкт господарювання, громадська чи інша організація, яку визнано в законодавчому порядку банкрутом, стосовно якої порушено справу про банкрутство чи яка перебуває у стадії ліквідації.

5. Напрями використання бюджетних коштів: кошти спрямовуються на оплату поточних видатків закладів охорони здоров’я, визначених у статті 89 Бюджетного кодексу України, а саме:

- оплату комунальних послуг та енергоносіїв;

- придбання обладнання та предметів довгострокового користування;

- придбання предметів, матеріалів та інвентарю;

- оплату послуг (крім комунальних);

6.Розподіл бюджетних коштів за напрямами, здійснюється головним розпорядником бюджетних коштів з урахуванням наданих одержувачем обґрунтувань потреби в коштах і детальних розрахунків витрат, визначених на підставі нормативів, діючих цін і тарифів, штатної чисельності.

7. Бюджетні кошти використовуються в межах відповідних бюджетних призначень, встановлених рішенням сесії міської ради про міський бюджет на відповідний рік.

8. Одержувачі бюджетних коштів використовують бюджетні кошти відповідно до вимог бюджетного законодавства на підставі плану використання бюджетних коштів, що містять розподіл бюджетних асигнувань, затверджених у кошторисі головного розпорядника коштів на відповідний рік.

9. Відкриття рахунків, реєстрація та облік зобов’язань, проведення операцій пов’язаних з використанням бюджетних коштів, здійснюється відповідно до Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженого Державним казначейством України.

10. Головний розпорядник бюджетних коштів забезпечує цільове та ефективне використання бюджетних коштів протягом усього строку реалізації бюджетної програми у межах визначених бюджетних призначень; здійснює організацію та координацію роботи одержувачів бюджетних коштів у бюджетному процесі.

11. Відповідно до статті 8 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність України» керівник комунального некомерційного підприємства несе персональну відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, регістрів і звітності.

12. Складання та подання фінансової і бюджетної звітності, звітів про виконання бюджетної програми а також контроль за цільовим та ефективним витрачанням бюджетних коштів здійснюється в установленому законодавством порядку.

Секретар Южненської міської ради Оксана ВОРОТНІКОВА