Додаток

до рішення виконавчого комітету

Южненської міської ради

від 25.10.2023 № 1274

ДОГОВІР

ЗБЕРІГАННЯ

м. Южне \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023р.

Фонд комунального майна Южненської міської ради Одеського району Одеської області (надалі іменується - «Фонд») (код ЄДРПОУ 22502541), в особі голови Фонду комунального майна Южненської міської ради Одеського району Одеської області Наталі ПІТУСЬ, що діє на підставі Положення про Фонд комунального майна Южненської міської ради Одеського району Одеської області, затвердженого рішенням Южненської міської ради Одеського району Одеської області від 07.03.2023 року № 1248 - VIІІ, з однієї сторони та **Третій відділ Одеського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки** (надалі іменується – «Зберігач») (код ЄДРПОУ 09820578), в особі т.в.о. начальника Третього відділу Одеського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки майора **Сергія КОЗЕЛА**, який діє на підставі Положення про Одеський районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки, затвердженого наказом військового комісара Одеського обласного територіального центру комплектування та соціальної підтримки від 04.08.2021р. № 366, з другої сторони, (в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо - «Сторона»), у зв’язку з військовою агресією російської федерації проти України та введенням воєнного стану, враховуючи ситуацію з постійними військовими атаками російської федерації по енергетичним об’єктам України та необхідність забезпечення надання електронних комунікаційних послуг (послуг рухомого (мобільного зв’язку) на території Южненської міської територіальної громади в умовах воєнного стану, уклали цей Договір зберігання (надалі іменується «Договір») про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ
   1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, за документами, які є невід’ємною частиною цього Договору, Фонд передає, а Зберігач приймає на зберігання протягом строку цього Договору окреме індивідуально визначене майно (надалі іменується «Майно»), яке за правом власності належить Южненській міській територіальній громаді.
   2. Перелік Майна, що передається Зберігачу, визначений на підставі даних бухгалтерського обліку та відображений в Акті приймання-передачі, що є невід’ємною та складовою частиною цього Договору.
   3. За цим Договором, керуючись ст. 944 Цивільного Кодексу України, Фонд надає Зберігачу право користування переданим на зберігання Майном.
   4. Зберігання за цим Договором є безоплатним.

1. ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН
   1. Зберігач зобов’язаний:
      1. Прийняти від Фонду на зберігання Майно, зазначене в Акті приймання-передачі без передачі права на його власність.
      2. Використовувати Майно згідно вимог діючого законодавства лише за його цільовим призначенням.
      3. Зберігати Майно згідно вимог діючого законодавства та умовами цього Договору, вчасно здійснювати ремонт у встановленому законодавством порядку.
      4. Вжити всіх необхідних заходів для забезпечення схоронності майна протягом строку зберігання.
      5. Нести матеріальну відповідальність за втрату, пошкодження або нестачу Майна Фонду, переданого на зберігання Зберігачеві, у відповідності із цим Договором та статтями 22 і 950 Цивільного кодексу України, з моменту одержання Майна від Фонду та до моменту його повернення Фонду.
      6. У разі необхідності негайно повідомити Фонд про необхідність зміни умов зберігання Майна і отримати його відповідь. У разі небезпеки втрати, нестачі або пошкодження Майна Зберігач зобов’язаний, не чекаючи відповіді Фонду, негайно здійснити заходи щодо його зберігання.
      7. Самостійно здійснювати витрати на паливо-мастильні та інші матеріали та комплектуючі, необхідні для забезпечення його експлуатації та утримання у встановленому законодавством порядку.
   2. Фонд зобов’язаний:
      1. Передати Зберігачеві Майно на зберігання за Актом приймання - передачі, одночасно із підписанням цього Договору.
      2. Здійснювати перевірку Майна щодо стану його зберігання та користування.
      3. Забрати у Зберігача Майно по закінченню строку дії цього Договору.

3. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК ЙОГО ПРИПИНЕННЯ

3.1. Цей Договір вступає в силу з дня його підписання та дійсний протягом одного календарного року.

3.2. Сторони можуть продовжити термін дії Договору на таких же умовах на новий визначений термін після закінчення строку дії цього Договору.

3.3. Дію цього Договору може бути припинено:

а) за згодою Сторін;

б) за рішенням суду;

в) на вимогу Фонду;

г) при невиконанні пункту 2.1. цього Договору.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

* 1. У випадку порушення Договору, Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством України.
  2. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.
  3. Сторони не несуть відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з їх вини.
  4. У разі втрати або пошкодження Майна з вини Зберігача він обов’язково компенсує Фонду його вартість за ціною, наведеною в Акті приймання-передачі.

1. **ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**
   1. Спори, що можуть виникнути між Сторонами в процесі та виконанні цього Договору, вирішуються шляхом переговорів.
   2. Спори, які не можуть бути вирішені шляхом переговорів, вирішуються у судовому порядку згідно з чинним законодавством.
2. **ОСОБЛИВІ УМОВИ ДОГОВОРУ**

6.1. Вартість Майна за цим Договором визначена на підставі його балансової вартості.

6.2. У разі відсутності заяви однієї із Сторін про припинення або зміни умов Договору протягом одного місяця після закінчення терміну дії Договору, він вважається продовженим на той самий термін і на тих самих умовах, які були передбачені Договором.

6.3. Зберігач звільняється від відповідальності за втрату, нестачу і пошкодження Майна викликаних непереборною силою.

6.4. Договір є безоплатним, витрати Зберігача на зберігання та використання Майна Фондом не відшкодовуються.

1. **ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**
   1. Цей Договір укладений у двох примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, один зберігається у Фонда, один – у Зберігача.
   2. Будь-які зміни та доповнення до цього Договору вносяться в письмовій формі в порядку, передбаченому чинним законодавством, і є невід’ємною його частиною.
   3. Інші умови, не передбачені цим Договором, регулюються чинним законодавством України.
2. **ДОДАТОК**
   1. Акт приймання-передачі Майна.
3. **ЮРИДИЧНА АДРЕСА СТОРІН**

**ЗБЕРІГАЧ** **ФОНД**

|  |  |
| --- | --- |
| **Третій відділ Одеського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки**  Код ЄДРПОУ 09820578  т.в.о. начальника Третього відділу Одеського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки майор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Сергій КОЗЕЛ/ | Фонд комунального майна  Южненської міської ради  код ЄДРПОУ 22502541  Голова Фонду комунального майна Южненської міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Наталя ПІТУСЬ/ |

Додаток до Договору зберігання

від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 року

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АКТ**

передачі-приймання матеріальних цінностей

на відповідальне зберігання

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023р. м. Южне

**Фонд комунального майна Южненської міської ради Одеського району Одеської області** (надалі іменується – «Фонд») (код ЄДРПОУ 09820578), в особі голови Фонду комунального майна Южненської міської ради Одеського району Одеської області Наталя ПІТУСЬ, що діє на підставі Положення про Фонд комунального майна Южненської міської ради Одеського району Одеської області, затвердженого рішенням Южненської міської ради Одеського району Одеської області від 07.03.2023 року № 1248 - VIІІ, з однієї сторони та

**Третій відділ Одеського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки** (надалі іменується – «Зберігач») (код ЄДРПОУ 22859846), в особі т.в.о. начальника Третього відділу Одеського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки майора Сергія КОЗЕЛА, який діє на підставі Положення про Одеський районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки, затвердженого наказом військового комісара Одеського обласного територіального центру комплектування та соціальної підтримки від 04.08.2021р. № 366, з другої сторони, (в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо - «Сторона»), склали цей Акт про наступне:

1. Фондом передано, а Зберігачем прийнято на відповідальне зберігання наступні матеріальні цінності, які перебувають на балансі Фонду:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Назва ТМЦ** | **Модель/**  **серійний №** | **Од.вим.** | **Кількість** | **Ціна за одиницю, грн.** | **Загальна вартість, грн.** |
| 1 | Бензиновий генератор GUCB1R GENERATOR | GJB9500-E | шт | 1 | 39 998,73 | 39 998,73 |
|  |  | **ВСЬОГО** | | | | **39 998,73** |

2. Матеріальні цінності, що перераховані в п. 1 цього Акту, передані у відмінному, працездатному стані, придатні до використання за призначенням, без дефектів та недоліків.

3. Зберігач зобов’язується повернути отримані за цим актом матеріальні цінності Фонду за першою вимогою й невідкладно.

4. Зволікання в поверненні матеріальних цінностей вважатиметься незаконним та протиправним заволодінням Зберігачем майном Фонду. Незаконне (протиправне) заволодіння майном переслідується по закону в порядку кримінального провадження.

**ЗБЕРІГАЧ** **ФОНД**

|  |  |
| --- | --- |
| **Третій відділ Одеського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки**  Код ЄДРПОУ 09820578  т.в.о. начальника Третього відділу Одеського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки майор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Сергій КОЗЕЛ/ | Фонд комунального майна  Южненської міської ради  код ЄДРПОУ 22502541  Голова Фонду комунального майна Южненської міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Наталя ПІТУСЬ/ |

Керуючий справами

виконавчого комітету Владислав ТЕРЕЩЕНКО