Додаток

до рішення Южненської міської ради

від 26.10.2023 № 1506 - VІІІ

**ПОРЯДОК   
 використання бюджетних коштів згідно Програми соціального захисту**

**та підтримки окремих категорій населення Южненської міської територіальної громади на 2024-2026 роки**

**1**. Цей Порядок регламентує проведення фінансування з бюджету громади надання одноразової матеріальної допомоги та підтримки громадянам громади, відповідно до заходів, затверджених Програмою соціального захисту та підтримки окремих категорій населення Южненської міської територіальної громади на 2024-2026 роки.

**2.** Порядок визначає механізм здійснення видатків з бюджету громади на визначені види одноразової матеріальної допомоги та категорії громадян Южненської міської територіальної громади, які потребують відповідної допомоги.

**3.** Головним розпорядником коштів бюджету громади є Управління соціальної політики Южненської міської ради (далі – головний розпорядник коштів). Прийом документів, формування особової справи та фінансування одноразових матеріальних допомог особам здійснюється через розпорядника бюджетних коштів нижчого рівня – комунальний заклад «Центр надання соціальних послуг Южненської міської ради Одеського району Одеської області», відповідно до даного Порядку.

**4.** Заходи Програми розповсюджуються на населення Южненської міської територіальної громади, а саме, на громадян, зареєстрованих в м. Южне, с. Сичавка, с. Кошари, смт. Нові Білярі, с. Білярі, с. Булдинка, с. Григорівка, та деякі категорії з числа внутрішньо переміщених осіб, які перебувають на обліку в управлінні соціальної політики Южненської міської ради (а саме, особи з інвалідністю, багатодітні сім'ї, сім'ї з дітьми з інвалідністю).

**5.** Рішення про надання всіх видів допомоги приймається на засіданні Координаційної ради з питань соціального захисту малозабезпечених та інших незахищених верств населення, згідно Положення та складу, затверджених розпорядженням міського голови. Рішення ради приймаються більшістю голосів присутніх на засіданні її членів та оформлюються протоколом, який підписується головою Координаційної ради та секретарем, у разі відсутності голови - заступником та секретарем.

**6.** Персональний склад та Положення Координаційної ради з питань соціального захисту малозабезпечених та інших незахищених верств населення (далі – Рада) затверджуються розпорядженням міського голови.

**7.** Під час написання будь якої заяви про надання одноразової матеріальної допомоги громадянин підписує згоду про надання дозволу про використання, збереження його особистих даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

**8.** Відповідальність за витрачання виділених коштів несуть отримувачі будь-якої одноразової матеріальної допомоги.

**9.** Умови надання одноразової матеріальної допомоги за видами:

9.1. Надання одноразової матеріальної допомоги особам з інвалідністю І групи, на соціально-побутові потреби.

Матеріальна допомога надається одноразово (один раз на рік) на соціально-побутові потреби у розмірі 1500,00 грн.на одну особу*,* без врахування доходів сім'ї, на підставі подання наступних документів:

- особистої заяви;

- копії висновку МСЕК про встановлення інвалідності 1 групи;

- копії паспорту та ідентифікаційного коду (при первинному зверненні);

- довідки про склад сім’ї.

- інші документи (за потребою).

**9.2. Надання одноразової матеріальної допомоги на поховання деяких категорій громадян.**

Допомога надається на поховання деяких категорій громадян виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого, особи, яка не досягла пенсійного віку та на момент смерті не працювала, не перебувала на службі, не зареєстрована у центрі зайнятості як безробітна та деяким іншим громадянам, відповідно до вимог постанови КМУ від 31.01.2007 року № 99, здійснюється за рішенням Координаційної ради, одноразово в розмірі 5000,00 грн*.,* на підставі документів:

-заяви особи - виконавця волевиявлення померлого або особи, яка зобов'язалася поховати померлого;

- копії свідоцтва про смерть;

- витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть для отримання допомоги на поховання;

- довідки з КП «Ритуальні послуги» про факт захоронення особи;

- довідка ОСББ, або інших уповноважених осіб, які мають право на надання довідки про - реєстрацію місця проживання померлого за даною адресою;

- довідки з Державної служби зайнятості про те, що померла особа не знаходилася на обліку як безробітна особа;

- копії трудової книжки померлої особи;

- витягу з єдиного Державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців (померлої особи);

- копії паспорту та ідентифікаційного коду (отримувача допомоги).

Матеріальна допомога на поховання надається одноразово,в межах наявного фінансового ресурсу, врозмірі 5000,00 грн. на 1 особу*.*

Для отримання виплати матеріальної допомоги на поховання у разі, якщо звернення надішло протягом трьох місяців з місяця смерті померлого.

9.3.Надання одноразової матеріальної допомоги громадянам, яким виповнилося 80, 90, 100 років до ювілею.

Одноразова матеріальна допомога надається громадянам, до святкування ювілею, без врахування доходів сім’ї, у розмірі 1500,00 грн. на 1 особу, яким виповнилося 80 років, у розмірі 2000,00 грн. на 1 особу, яким виповнилося 90 років, у розмірі 5000,00 грн. на 1 особу, яким виповнилось 100 років, враховуючі дані пенсійного фонду, пропозицій голів ветеранських організацій (на підставі списків), пропозиції комунального закладу «Центр надання соціальних послуг Южненської міської ради Одеського району Одеської області» (згідно пенсійної бази), іншої підтверджуючої інформації за рішенням Координаційної ради.

**9.4. Надання щорічної одноразової матеріальної допомоги особам, яким виповнюється 91 та більше років, на привітання з днем народження.**

Щорічна одноразова матеріальна допомога надається громадянам, на привітання з днем народження яким виповнюється 91 рік та більше років, без врахування доходів сім’ї, у розмірі 1000,00 грн. на 1 особу, враховуючі дані пенсійного фонду, пропозицій голів ветеранських організацій (на підставі списків), пропозиції комунального закладу «Центр надання соціальних послуг Южненської міської ради Одеського району Одеської області», іншої підтверджуючої інформації за рішенням Координаційної ради.

9.5. Надання одноразової матеріальної допомоги громадянам з нагоди відзначення пам’ятних дат.

Одноразова матеріальна допомога надається за клопотанням голів громадських організацій (на підставі списків), управління соціальної політики Южненської міської ради, пропозицій комунального закладу «Центр надання соціальних послуг Южненської міської ради Одеського району Одеської області»:

9.5.1. День вшанування учасників бойових дій на території інших держав (15 лютого) –сплачується одноразова матеріальна допомога особі з інвалідністю внаслідок війни – у розмірі 3000,00 грн. на 1 особу, учасникам бойових дій – у розмірі 2000,00 грн. на 1 особу, учасникам війни – у розмірі 1500,00 грн. на 1 особу, вдовам – у розмірі 1500,00 грн. на 1 особу.

9.5.2. Річниця Чорнобильської катастрофи (26 квітня) – сплачується одноразова матеріальна допомога постраждалим – у розмірі 3000,00 грн. на 1 особу, ліквідаторам - у розмірі 3000,00 грн. на 1 особу, вдовам - у розмірі 1500,00 грн. на 1 особу.

9.5.3. День пам'яті та перемоги над нацизмом у Другій світовій війні 1939-1945 років (8 травня) – сплачується одноразова матеріальна допомога особі з інвалідністю внаслідок війни 1 групи - у розмірі 3000,00 грн. на 1 особу, особі з інвалідністю внаслідок війни 2 та 3 групи - у розмірі 1500,00 грн. на 1 особу, учасникам війни - у розмірі 1500,00 грн. на 1 особу, учасникам бойових дій - у розмірі 2000,00грн. на 1 особу, членам сімей - у розмірі 1500,00 грн. на 1 особу.

* + 1. Міжнародний день захисту дитини (дітям віком до 18 років (станом на 01 червня поточного року) з багатодітних сімей) (1 червня) - згідно списку управління соціальної політики політики Южненської міської ради, сплачується одноразова матеріальна допомога у розмірі 500,00 грн. на 1 дитину.
    2. День захисників і захисниць України (1 жовтня) – учасникам бойових дій, які брали участь у антитерористичній операції та російсько-українській війні, згідно списку управління соціальної політики Южненської міської ради, або які зареєстровані в межах населенних пунктів Южненської міської територіальної громади (за заявою) – сплачується одноразова матеріальна допомога у розмірі 4000,00 грн. на 1 особу.
    3. Міжнародний День людей похилого вік (громадянам віком від 75 років) (1 жовтня) – згідно списку управління соціальної політики Южненської міської ради, сплачується одноразова матеріальна допомога у розмірі 500,00 грн. на 1 особу.
    4. День Гідності та Свободи (21 листопада) - учасникам *м*асових акцій громадського протесту, згідно списку управління соціальної політики Южненської міської ради, або які зареєстровані в межах населенних пунктів Южненської міської територіальної громади (за заявою) – сплачується одноразова матеріальна допомога у розмірі 1500,00 грн. на 1 особу.
    5. Міжнародний День осіб з інвалідністю (3 грудня) згідно списку управління соціальної політики Южненської міської ради, пенсійної бази - сплачується одноразова матеріальна допомога особам з інвалідністю 1 групи – у розмірі 1000,00 грн. на 1 особу, непрацюючим особам з інвалідністю 2 групи – у розмірі 500,00грн. на 1 особу, дітям з інвалідністю - у розмірі 1000,00 грн. на 1 особу, (в тому числі особи з інвалідністю першої групи та діти з інвалідністю з числа внутрішньо-переміщених осіб, які перебувають на обліку в управлінні соціальної політики Южненської міської ради).

Загальна сума матеріальної допомоги з нагоди відзначення пам’ятних дат надається за рішенням Координаційної ради **у розмірі, що на рік не перевищує п’яти з половиною прожиткових мінімумів для осіб працездатного віку** на одну особу, який затверджується законом України «Про державний бюджет України» на початок бюджетного року, без врахування доходів особи та всіх членів сім'ї.

9.6.Надання одноразової матеріальної допомоги, за рішенням Координаційної ради.

Заявник має право на отримання одноразової матеріальної допомоги в межах наявності фінансового ресурсу, за рішенням Координаційної ради не більше, ніж один раз на рік, за особистим зверненням громадянина на ім'я міського голови або на ім'я депутата Южненської міської ради.

Заява громадяна з відповідним переліком документів, яка надходить на ім'я депутатів Южненської міської ради, приймається спеціалістом відділу забезпечення діяльності Южненської міської ради, з подальшим опрацюванням виконавцем - КЗ «Центр надання соціальних послуг Южненської міської ради Одеського району Одеської області».

На розгляд заяв громадян з відповідним комплектом документів, які надходять на ім'я депутатів Южненської міської ради (з додаванням відповідного клопотання депутата), при визначенні розміру матеріальної допомоги, спрямовується не менш, як 50% від загального фінансового ресурсу, передбаченого на виконання відповідного заходу.

9.6.1. Одноразова матеріальна допомога надається в межах фінансового ресурсу у розмірі 3000,00 грн. на вирішення соціально-побутових потреб на одну особу при умові, якщо середньомісячний сукупний дохід на кожного члена сім'ї (чоловік, дружина, неповнолітні діти), за 6 попередніх місяців до звернення, не перевищує двох прожиткових мінімумів для осіб, які втратили працездатність, затвердженого на початок бюджетного року (з 1 січня).

Перелік документів:

1. особистої заяви або заяви одного з батьків, опікуна чи піклувальника, іншого законного представника;
2. довідки про склад сім’ї (чоловік, дружина, неповнолітні діти);
3. довідки про доходи членів сім’ї (чоловік, дружина, неповнолітні діти), за 6 попередніх місяців до звернення;
4. акта обстеження матеріально-побутових умов (при первинному зверненні);
5. копії паспорту та ідентифікаційного коду (при первинному зверненні);
6. копії висновку МСЕК про встановлення інвалідності (за потребою);
7. копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб за місцем проживання/перебування, яка видається за місцем фактичного проживання управлінням соціальної політики Южненської міської ради;
8. довідки про доходи всіх членів сім’ї, які мають довідку фактичного місця проживання внутрішньо переміщених осіб за адресою заявника (за 6 попередніх місяців до звернення);
9. інших документів (за потребою).
   * 1. За певних обставин особам, які опинились та перебувають в дуже складних життєвих обставинах та не в змозі подолати їх самостійно (громадянам, які страждають від онкологічного захворювання та потребують довготривалої реабілітації; важкохворим, які потребують тривалого лікування та/або хірургічного втручання, в інших виняткових випадках) одноразову матеріальну допомогу у розмірі від 3000,00 грн., але не більш, ніж 40000,00 грн. на сім'ю, з подальшим затвердженням розпорядженням міського голови.

Перелік документів:

1. особистої заяви або заяви одного з батьків, опікуна чи піклувальника, іншого законного представника;
2. довідки про склад сім’ї (чоловік, дружина, неповнолітні діти);
3. довідки про доходи членів сім’ї (чоловік, дружина, неповнолітні діти), за 6 попередніх місяців до звернення;
4. копії медичних довідок, висновків, або іншого документу, що підтверджує необхідність надання матеріальної допомоги (на лікування, операцію за потребою);
5. акта обстеження матеріально-побутових умов (при первинному зверненні);
6. копії паспорту та ідентифікаційного коду (при первинному зверненні);
7. копії висновку МСЕК про встановлення інвалідності (за потребою);
8. копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб за місцем проживання/перебування, яка видається за місцем фактичного проживання управлінням соціальної политики Южненської міської ради;
9. довідки про доходи всіх членів сім’ї, які мають довідку фактичного місця проживання внутрішньо переміщених осіб за адресою заявника (за 6 попередніх місяців до звернення);
10. інших документів (за потребою).

При призначенні допомоги або при відмові в її наданні Рада обов’язково приймає до уваги такі обставини: вік, стан здоров’я заявника або членів його сім'ї, його матеріальний та сімейний стан, наявність родичів або опікунів, які зобов’язані згідно із законодавством утримувати заявника, з урахуванням їх можливостей, наявність можливості покращити своє становище за рахунок власної праці або власних матеріальних цінностей, місце проживання та реєстрації.

На підставі поданої заяви про надання матеріальної допомоги організовується обстеження матеріально – побутових та соціальних умов проживання громадянина та складається акт. Акт обстеження матеріально-побутових умов громадян, які звернулися з заявою за грошовою допомогою до Координаційної ради, складається представниками відділення організації надання адресної натуральної та грошової допомоги комунального закладу «Центр надання соціальних послуг Южненської міської ради Одеського району Одеської області», посадовою особою управління соціальної політики Южненської міської ради, підписує та погоджує начальник управління соціальної політики Южненської міської ради.

У разі відмови громадянина від складання акту обстеження матеріально - побутових умов, надання допомоги не здійснюється.

**9.7.Надання одноразової матеріальної допомоги: пораненим військовослужбовцям ЗСУ, СБУ, МВС та інших формувань, визначених згідно з мобілізаційними планами; сім'ям загиблих (померлих) військовослужбовцям ЗСУ, СБУ, МВС та інших формувань, визначених згідно з мобілізаційними планами; сім’ям померлих Почесних громадян Южненської міської територіальної громади.**

Право на отримання одноразової матеріальної допомоги також мають особи за місцем реєстрації в громаді:

- військовослужбовці ЗСУ, СБУ, МВС та інших формувань, визначених згідно з мобілізаційними планами, які отримали поранення при виконанні своїх службових обов’язків;

- сім'я загиблого (померлого) військовослужбовця ЗСУ, СБУ, МВС та інших формувань, визначених згідно з мобілізаційними планами, який на момент загибелі був зареєстрований в межах населених пунктів Южненської міської територіальної громади;

- сім’я померлого Почесного громадянина громади.

До членів сім’ї загиблих (померлих) військовослужбовців ЗСУ, СБУ, МВС та інших формувань, визначених згідно з мобілізаційними планами та померлого Почесного громадянина міста або громади належать: дружина (чоловік), діти, а у разі їх відсутності мати (батько), сестра(брат), незалежно від місця реєстрації.

До членів сім’ї загиблих (померлих) військовослужбовців ЗСУ, СБУ, МВС та інших формувань, визначених згідно з мобілізаційними планами та померлого Почесного громадянина громади, які не перебували у шлюбі, належать: діти, мати (батько), сестра(брат), незалежно від місця реєстрації.

Для вирішення питання надання одноразової грошової допомоги військовослужбовець або один з членів сім’ї військовослужбовеця ЗСУ, СБУ, МВС та інших формувань, визначених згідно з мобілізаційними планами та один з членів сім’ї Почесного громадянина громади звертається з заявою.

***Для отримання одноразової матеріальної допомоги особам, які отримали поранення, до заяви додаються наступні документи:***

- копія паспорта;

- копія ідентифікаційного номера;

- витяг з реєстру територіальної громади;

- копія висновку (епікризу) лікарні / шпиталю про поранення або іншого документу, що підтверджує поранення при виконанні своїх службових обов'язків;

- довідка з Южненського міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки про призов до Збройних Сил України по мобілізації (для мобілізованих осіб);

- копія довідки Міністерства оборони України (військовими комісаріатами, військовими частинами тощо), Міністерства внутрішніх справ України, Служби безпеки України, Державної прикордонної служби України, Національної гвардії України, Державної служби України з надзвичайних ситуацій тощо або їх територіальними органами, про участь в бойових діях по захисту України;

- копія посвідчення «учасника бойових дій» (при наявності);

- реквізити банку.

Матеріальна допомога надається одноразово, незалежно від кількості отриманих поранень.

***Для отримання одноразової матеріальної допомоги на поховання, до заяви додаються наступні документи:***

-копія паспорта;

- копія ідентифікаційного номера;

- витяг з реєстру територіальної громади;

- копія свідоцтва про шлюб (за потребою);

- копія свідоцтва про розірвання шлюбу (за потребою);

- копія свідоцтва про народження загиблого (за потребою);

- копія свідоцтва про смерть (для членів сімї загиблого, померлого та Почесного громадянина;

- витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть для отримання допомоги на поховання;

- копія свідоцтва про поховання;

- копія лікарського свідоцтва про смерть з довідкою про причину смерті (загиблого);

- копія сповіщення сім'ї про смерть (загибель) з військової частини;

- копія свідоцтва про народження дитини (за потребою);

- копія документів, які підтверджують родинні стосунки (за потребою);

- довідка з ОСББ, або інших уповноважених осіб, які мають право на надання довідки про те, що загиблий (померлий), або Почесний громадянин був зареєстрований по день смерті за даною адресою;

- копія свідоцтва про смерть Почесного громадянина громади;

- копія рішення Южненської міської ради «Про присвоєння звання «Почесний громадянин Южненської міської територіальної громади»;

- копія договору – замовлення на організацію та проведення поховання (незалежно від місця розташування кладовища);

- реквізити банку;

- інші підтверджуючи документи (при необхідності).

***Для надання матеріальної допомоги на виготовлення та встановлення надгробку на могилі до заяви додаються наступні документи:***

- витяг з реєстру територіальної громади;

-копія паспорта;

- копія ідентифікаційного номера;

- копія договору на виготовлення та встановлення надгробку на могилу, похованої особи (незалежно від місця розташування кладовища);

- копія видаткової накладної;

- фото звіт про встановлений надгробок на могилі (після встановлення надгробку);

-копія свідоцтва про народження загиблого (за потребою);

- копія свідоцтва про шлюб (за потребою);

- реквізити банку;

- копія документів, які підтверджують родинні стосунки (за потребою);

- інші підтверджуючи документи (при необхідності).

Копії документів підтверджуються оригіналами та засвідчуються підписом спеціаліста, який приймає документи.

Матеріальна допомога надається одноразово, без врахування доходу сім'ї, розмір допомоги:

\*військовослужбовцям ЗСУ, СБУ, МВС та інших формувань, визначених згідно з мобілізаційними планами, які отримали поранення та потребують лікування та реабілітації, складає - 40000,00 грн. на 1 особу;

\*сім'ї загиблого (померлого) військовослужбовця ЗСУ, СБУ, МВС та інших формувань, визначених згідно з мобілізаційними планами, складає - 80000,0 грн. на сім'ю, в тому числі допомогу на поховання - 30000,00 грн. та допомога на виготовлення і встановлення надгробку на могилі - 50000,00 грн.;

\*сім’ї померлого Почесного громадянина громади, складає - 80000,0 грн. на сім'ю, в тому числі допомогу на поховання - 30000,00 грн. та допомога на виготовлення і встановлення надгробку на могилі - 50000,00 грн.;

Матеріальна допомога надається в залежності від наявного фінансового ресурсу, за попереднім розглядом на засіданні Координаційної ради з питань соціального захисту малозабезпечених та інших незахищених верств населення Южненської міської територіальної громади (згідно протоколу), та на підставі розпорядження міського голови.

Одноразова матеріальна допомога сім’ї померлого Почесного громадянина надається, якщо Почесний громадянин громади помер в період з 01 січня 2022 року.

**9.8. Надання одноразової матеріальної допомоги при народженні дитини, в т.ч. на дитину, яка була усиновлена.**

Допомога при народженні/усиновлені дитини, яка народилася/усиновлена з 1 липня 2020 року в м.Южному, а з 01.01.2021р. - в с.Сичавка, с.Кошари, смт.Нові Білярі, с.Білярі, с.Булдинка, с.Григорівка., надається у розмірі 10000 гривень - на першу дитину, 15000 гривень - на другу дитину, 20000 гривень - на третю і наступну дитину.

Матеріальна допомога надається одноразово при народженні/усиновлені дитини, на соціально-побутові потреби для дитини, за умови:

- реєстрація місця проживання одного з батьків (усиновлювачів) на момент дати народження дитини в м.Южне, смт.Нові Білярі, с.Григорівка, с.Булдинка, с.Білярі, с.Сичавка, с.Кошари, безперервно не менше 1 року;

- реєстрації місця проживання дитини в м.Южне, смт.Нові Білярі, с.Григорівка, с.Булдинка, с.Білярі, с.Сичавка, с.Кошари.

- якщо у одного з батьків (усиновлювачів), виникли обставини, які призвели до зміни місця реєстрації, впродовж 30 календарних днів, в межах населеного пункту Южненської міської територіальної громади, з наданням відповідних підтверджуючих документів, відповідно до п.4 Кабінету Міністрів України постанова від 02.03.2016 року № 207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру» громадянин України, а також іноземець чи особа без громадянства, які постійно або тимчасово проживають в Україні, зобов’язані протягом 30 календарних днів після зняття з реєстрації місця проживання та прибуття до нового місця проживання зареєструвати своє місце проживання.

Також, можливе надання одноразової матеріальної допомоги у разі, якщо батьки не перебувають у шлюбі, але один з батьків має реєстрацію в м.Южне, смт. Нові Білярі, с.Григорівка, с.Булдинка, с.Білярі, с.Сичавка, с.Кошари.

Розмір допомоги визначається з урахуванням кількості новонароджених та усиновлених дітей жінкою, які до народження дитини перебували на утриманні особи, якій призначається допомога, її чоловіка (дружини), крім дітей, від виховання яких зазначена особа (її чоловік, дружина) відмовилась, а також дітей, які передані на виховання іншій особі. У разі народження двійні або більшої кількості дітей кожна дитина з їх числа вважається наступною.

Допомога виплачується одному з зареєстрованих на момент дати народження/усиновлення дитини не менше безперервного 1 року батьків у разі, якщо звернення надійшло протягом шести місяців з місяця народження дитини (крім усиновлених).

На підставі подання наступних документів:

- особистої заяви одного з батьків;

- копії паспорту обох батьків;

- копії ідентифікаційного коду обох батьків;

- копії свідоцтва про народження всіх дітей (народжених жінкою);

- копії документу, що підтверджує родині стосунки з дитиною (за потребою);

- копії свідоцтва про шлюб (за потребою);

- копії свідоцтва про зміну прізвища (за потребою);

- оригінал витягу з реєстру територіальної громади з відділу надання адміністративних послуг виконавчого комітету Южненської міської ради Одеської області про місце реєстрації одного з батьків з обов’язковою вказаною датою реєстрації,

- оригінал витягу з реєстру територіальної громади з відділу надання адміністративних послуг виконавчого комітету Южненської міської ради Одеської області про місце реєстрації дитини,

- довідка з відділу надання адміністративних послуг виконавчого комітету Южненської міської ради Одеської області про попереднє місце реєстрації одного з батьків з обов’язково вказаною датою реєстрації та зняття (за потребою);

- акт з ОСББ про фактичне місце проживання у м.Южне, смт. Нові Білярі, с.Григорівка, с.Булдинка, с.Білярі, с.Сичавка, с.Кошари без реєстрації одного з батьків із вказаною датою з якого та по яке особа мешкала за вказаною адресою (за потребою);

- довідка про склад сім’ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб усіх членів сім’ї (за потребою);

- акт з ОСББ про фактичне місце проживання у м.Южне, смт.Нові Білярі, с.Григорівка, с.Булдинка, с.Білярі, с.Сичавка, с.Кошари без реєстрації одного з батьків, якщо Вони перебуває у цивільному шлюбі(за потребою);

- копії рішення суду про усиновлення дитини (за потребою);

- інших документів (за потребою).

- номер банківського рахунку.

Копії документів підтверджуються оригіналами та засвідчується підписом спеціаліста, який приймає документи.

**9.9.** **Поштовий збір для отримувачів допомоги через відділення зв’язку.**

Оплата поштового збору за отримання виділеної матеріальної допомоги через відділення зв’язку, у разі відсутності у громадянина відкритого банківського рахунку.

**9.10. Оплата транспортних послуг з доставки гуманітарної або благодійної допомоги для окремих категорій населення громади, зокрема, внутрішньо переміщених осіб.**

Організація доставки гуманітарної або благодійної допомоги, що надається для підтримки окремих категорій населення громади, зокрема, внутрішньо переміщених осіб, які вимушено покинули свої домівки, шляхом укладання договірних відносин з оплати транспортних послуг між виконавцем послуги та одержувачем гуманітарної допомоги – КЗ «Центр надання соціальних послуг Южненської міської ради Одеського району Одеської області», відповідно до вимог чинного законодавства України.

**10.Відмова у наданні матеріальної допомоги.**

У наданні матеріальної допомоги може бути відмовлено у випадках:

- невідповідність вимогам п.9.6. «Порядку надання грошової допомоги, за рішенням Координаційної ради»; неповний комплект документів; відсутність згоди про надання дозволу про використання, збереження його особистих даних;

- відмова від складання акту обстеження матеріально - побутових умов;

- якщо заявником навмисно надані недостовірні відомості чи приховано відомості про матеріальний стан сім’ї, які вплинули на рішення про надання матеріальної допомоги;

- заявник не зареєстрований в м.Южному, с.Сичавка, с.Кошари, смт.Нові Білярі, с.Білярі, с.Булдинка, с.Григорівка;

- заявник - внутрішньо переміщена особа, у якої в довідці зазначена адреса фактичного місця проживання/перебування населенний пункт, який не входить до складу Южненської міської територіальної громади;

- реєстрація місця проживання одного з батьків (усиновлювачів) в м.Южне, с.Сичавка, с.Кошари, смт.Нові Білярі, с.Білярі, с.Булдинка, с.Григорівка, безперервно менше 1 року, на момент звернення на одноразову мітеріальну допомогу при народженні дитини, в т.ч. на дитину, яка була усиновлена (крім випадку, якщо у одного з батьків (усиновлювачів), виникли обставини, які призвели до зміни місця реєстрації, впродовж 30 календарних днів, в межах населеного пункту Южненської міської територіальної громади, з наданням відповідних підтверджуючих документів);

- відсутність реєстрації місця проживання дитини в м.Южному, с.Сичавка, с.Кошари, смт.Нові Білярі, с.Білярі, с.Булдинка, с.Григорівка при зверненні на одноразову мітеріальну допомогу при народженні дитини, в т.ч. на дитину, яка була усиновлена;

- категорії громадян, не передбачених п.9.2 «Порядку надання одноразової матеріальної допомоги на поховання деяких категорій», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31.01.2007 року № 99;

- звернення на отримання матеріальної допомоги вдруге на рік;

- смерть заявника.

**11.** Фінансове управління Южненської міської ради проводить фінансування на підставі поданих заявок управління соціальної політики Южненської міської ради Одеського району Одеської області, в межах бюджетних призначень.

**12.** Обсяг коштів, передбачених у бюджеті, може змінюватись протягом відповідного року при уточнені бюджету громади.

**13.** Положення та персональний склад Координаційної ради затверджується розпорядженням міського голови, у якому визначений голова ради. До складу ради крім голови, заступників та секретаря входять представники структурних підрозділів виконавчого комітету, Южненської міської ради, депутати Южненської міської ради, інші.

**Южненський міський голова Володимир НОВАЦЬКИЙ**