Додаток

до рішення Южненської міської ради

від 14.12.2023 № 1564 - VІІІ

**Комплексна цільова програма**

**«Електронна громада»**

**на 2021 – 2023 роки**

**(в новій редакції)**

**м. Южне**

# ЗМІСТ

Вступ

1. Паспорт Комплексної цільової програми «Електронна громада»
2. Визначення проблеми, на розв’язання якої спрямована Програма
3. Визначення мети Програми
4. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строки виконання Програми
5. Напрямки діяльності та заходи комплексної міської цільової програми
6. Очікувані результати та ефективність Програми
7. Координація та контроль за ходом виконання Програми

# Вступ

Сьогодні інформаційно-комунікаційні технології все ширше використовуються в повсякденному житті, муніципальному управлінні, житлово-комунальному господарстві, системах охорони здоров'я та освіти. З кожним роком мешканці міста все більше віддають перевагу використанню інформаційно-комунікаційних технологій для направлення звернень до влади громади, ознайомлення з роботою органів влади, повідомлення про виявлення аварійних ситуацій та інших проблемних питань громади.

Стрімкий розвиток сучасних інформаційно-комунікаційних технологій стає каталізатором змін в процесах впровадження нових ефективних інструментів управління, найважливішим з яких є електронне урядування.

Електронне урядування забезпечує нові форми комунікації між громадянами, бізнесом і владою, безперешкодний доступ до публічної інформації, сприяє участі громадян у процесах управління громадою, покращенню якості надання послуг населенню та наближенню їх до вимог мешканців. Інформаційні технології та програмні засоби дозволяють реалізувати ефективну систему муніципального контролю за роботою структурних підрозділів міської ради, підпорядкованих виконавчим органам комунальних підприємств, організацій та закладів.

Комплексна цільова програма «Електронна громада» на 2021 – 2023 роки розроблена відповідно до чинних нормативно-правових актів, а саме:

- Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21 травня 1997 року № 280/97-ВР, Закон України «Про Національну програму інформатизації» від 4 лютого 1998 року № 74/98-ВР, Закон України «Про концепцію Національної програми інформатизації» від 4 лютого 1998 року № 75/98-ВР;

- постанова Кабінету Міністрів України від 4 січня 2002 року № 3 «Про Порядок оприлюднення у мережі [Інтернет](http://www.znannya.org/?view=concept:225) інформації про діяльність органів виконавчої влади»;

- указ Президента України від 31 липня 2000 року № 928/2000 «Про заходи щодо розвитку національної складової глобальної інформаційної мережі [Інтернет](http://www.znannya.org/?view=concept:225) та забезпечення широкого доступу до цієї мережі в Україні», указ Президента України від 1 серпня 2002 року № 683/2002 «Про додаткові заходи щодо забезпечення відкритості у діяльності органів державної влади», указ Президента України від 20 жовтня 2010 року № 1497 «Про першочергові завдання щодо впровадження новітніх інформаційних технологій»;

- розпорядження Кабінету Міністрів України від 20 вересня 2017 року № 649-р «Про схвалення Концепції розвитку електронного урядування в Україні», розпорядження Кабінету Міністрів України від 14 червня 2017 року № 394-р «Про затвердження плану заходів щодо реалізації Концепції розвитку системи електронних послуг в Україні на 2017-2018 роки».

Комплексна цільова програма «Електронна громада» розглядається, як програма інформатизації, яка об’єднує комплекс взаємопов’язаних організаційних, правових, соціально-економічних, науково-технічних, виробничих процесів, спрямованих на створення умов для задоволення інформаційних потреб громадян та суспільства на основі створення, розвитку і використання інформаційних систем, які є найважливішим інструментом для впровадження європейських стандартів електронного самоврядування та подальшого вдосконалення інформаційної інфраструктури міста.

**1.Паспорт Комплексної цільової програми**

**«Електронна громада» на 2021 – 2023 роки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Підстави для розробки програми  | Закон України від 21 травня 1997 року №280/97 «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закон України від 2003 року № 851-VI “Про електронні документи та електронний документообіг”, Закон України від 05 жовтня 2017 року № 2155-VIII «Про електронні довірчі послуги»; постанова Кабінету Міністрів від 17 січня 2018 року № 55 «Деякі питання документування управлінської діяльності»; розпорядження Кабінету Міністрів України від 20 вересня 2017 року № 649-р «Про схвалення Концепції розвитку електронного урядування в Україні»; розпорядження Кабінету Міністрів України від 14 червня 2017 року №394-р «Про затвердження плану заходів щодо реалізації Концепції розвитку системи електронних послуг в Україні на 2017—2018 роки»; рішення Одеської обласної ради від 03 березня 2020 року №1228-VII «Про затвердження Стратегії розвитку Одеської області на період 2021-2027 роки»; розпорядження міського голови «Про впровадження системи електронного врядування у місті Южному» від 8 липня 2016 року №02-02-262р; рішення Южненської міської ради Одеського району Одеської області від 25.02.2021 р № 196-VIII «Про перейменування та внесення змін до Комплексної міської цільової програми «Електронне місто Южне» на 2021-2023 роки шляхом викладення її в новій редакції»; рішення Южненської міської ради від 14.07.2016 року № 323-VIІ «Про затвердження переліку адміністративних послуг, які надаються через відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Южненської міської ради», зі змінами. |
| 2. | Ініціатор розроблення програми  | Южненська міська рада Одеського району Одеської області  |
| 3. | Розробник програми  | Виконавчий комітет Южненської міської ради Одеського району Одеської області, управління правового забезпечення та взаємодії з державними органами Южненської міської ради Одеського району Одеської області |
| 4. | Відповідальні виконавці програми  | Виконавчий комітет Южненської міської ради Одеського району Одеської області, управління правового забезпечення та взаємодії з державними органами Южненської міської ради Одеського району Одеської області, відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Южненської міської ради Одеського району Одеської області, управління соціальної політики Южненської міської ради Одеського району Одеської області. |
| 5. | Учасники програми  | Южненська міська рада Одеського району Одеської області та її виконавчі органи |
| 6. | Мета програми  | Забезпечення стабільної та ефективної роботи інфраструктури автоматизованої інформаційної системи взаємодії органів місцевого самоврядування з громадянами та суб'єктами господарювання на основі активного використання інформаційно-комунікаційних технологій для досягнення європейських стандартів якості надання електронних послуг, відкритості та прозорості влади для громадян та суб’єктів господарювання та забезпечення доступних умов для отримання адміністративних послуг усіма мешканцями Южненської міської територіальної громади. |
| 7. | Термін реалізації програми  | 2021 – 2023 роки  |
| 8. | Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього | **2 470, 347 тис. грн.**  |
|  | У тому числі, коштів місцевого бюджету  | **2 470, 347 тис. грн.**  |
| 9. | Очікувані результати виконання програми | Результатом успішного виконання Програми стане зростання прозорості, ефективності діяльності міської влади та інформування населення; зростання ефективності роботи муніципальних інформаційних систем; зростання швидкості прийняття управлінських рішень; розширення можливостей використання електронних документів; оперативне та якісне надання адміністративних і соціальних послуг населенню, наближення їх до вимог мешканців та європейських стандартів; збільшення кількості електронних сервісів та on-line-послуг для громадян; покращення показника суспільного задоволення якістю наданих послуг.  |
| 10. | Система контролю за виконанням програми  | Контроль за виконанням заходів і завдань Програми та координація діяльності між виконавцями Програми здійснюється виконавчим комітетом Южненської міської ради Одеського району Одеської області, постійною комісією з питань бюджету, фінансово-економічної, інвестиційної політики та підприємництва. |

1. **Визначення проблеми, на розв’язання якої спрямована Програма**

На шляху реалізації інтегрованої системи електронного управління важливе застосування сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.

Актуальними залишаються проблеми:

- ідентифікація Южненської міської територіальної громади в мережі Інтернет: популяризація громади та підвищення інвестиційної привабливості через веб-портал: сайти, сервіси та інші електронні інструменти та залучення до цього процесу активних мешканців, спеціалізованих організації, seo-компаній, інше;

- система електронного документообігу, яка в тому числі направлена на вирішення завдань щодо звернення громадян через електронні ресурси Южненської міської ради, подання запитів на доступ до публічної інформації, тощо;

- програмний комплекс для автоматизації процесів надання адміністративних послуг, призначений для автоматизації процесів формування та ведення реєстру територіальної громади, збирання, захисту, зберігання, обліку, використання і поширення визначеної чинним законодавством України інформації про особу та про документи, до яких вносяться відомості, а також для керування документообігом та автоматизації процесів надання адміністративних послуг у ЦНАП.

- робоча станція для оформлення та видачі паспорта громадянина України та паспорта громадянина України для виїзду за кордон та організації захищених каналів зв’язку Державної міграційної служби для доступу до підсистеми оформлення документів, що підтверджують громадянство та посвідчують особу, призначена для надавання зазначених послуг через відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Южненської міської ради.

1. **Визначення мети Програми**

 Головною метою Комплексної цільової програми на 2021 – 2023 роки «Електронна громада» Южненської міської ради Одеського району Одеської області є стабільна та безперебійна робота «електронної громади» - інформаційного суспільства та місцевого електронного уряду, удосконалення системи забезпечення керівництва громади повною й достовірною інформацією для підтримки процесів прийняття управлінських рішень, впровадження сучасних інформаційних технологій в основні сфери життєдіяльності, надання населенню громади якісних сервісів й послуг в електронному вигляді, забезпечення відкритості та прозорості влади для громадян та суб’єктів господарювання, популяризації громади та підтримання її статусу, як кращого міста в Україні з комфортними умовами для життя, ведення бізнесу, інвестування в туристичну, промислову галузь, інше.

Пріоритетним напрямком соціально-економічного розвитку інформаційної інфраструктури є забезпечення системи взаємодії при наданні електронних послуг населенню, підприємствам за допомогою автоматизації процесів створення, оброблення, передавання, одержання електронних документів.

1. **Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строки виконання Програми**

Визначені у програмі проблеми можна вирішити наступними способами:

1) провести оптимізацію розподілення існуючого парку електронно-обчислювального, мережного, периферійного, тощо обладнання між виконавчими органами Южненської міської ради, проведення закупки сучасних елементів інформаційних систем (комп’ютерної техніки, мережного, периферійного обладнання, програмних продуктів, сервісних послуг ІТ, та послуг з інформування, тощо);

2) впровадження антивірусного програмного забезпечення на рівні шлюзу мережі; встановлення мережевої системи виявлення вторгнень; реалізація ряду інших організаційних та організаційно-технічних заходів;

3) впровадження в органах місцевого самоврядування системи електронного документообігу дозволить скоротити витрати на офіційну взаємодію зі своїми підрозділами, значно підвищити ефективність єдиного інформаційного і управлінського простору в органах влади;

4) впровадження програмного комплексу для автоматизації процесів надання адміністративних послуг відповідає сучасним вимогам та нормативним документам, які регламентують надання адміністративних послуг, автоматизує процеси надання адміністративних послуг, створення та видачі різних форм довідок, формування статистичних звітів, що значно зменшує завантаженість працівників ЦНАП та збільшує кількість прийнятих громадян і наданих послуг, покращує доступність та якість адміністративних послуг:

 - забезпечує автоматизацію процесів надання адміністративних послуг: від моменту реєстрації звернення особи до фактичного отримання послуги та закінчення внутрішніх процесів. Процес надання адміністративної послуги здійснюється за встановленим сценарієм, згідно з технологічною картою послуги;

- сценарії проходження дозволяють зменшити помилки в процесі надання послуги, значно прискорити процеси та контролювати виконання. Можливість автоматизованого ведення журналів, формування документів, звітів та статистики дозволяє позбутися копіткої, рутинної роботи.

Впровадження електронного урядування регламентується чинним законодавством України та нормативними документами Южненської міської ради Одеського району Одеської області.

Ресурсне забезпечення Програми здійснюється за рахунок коштів міського бюджету в рамках щорічних запланованих асигнувань. Фінансування заходів Програми в процесі їх реалізації здійснюється за рахунок коштів міського бюджету в межах коштів, передбачених на відповідний бюджетний рік.

Обсяг фінансування заходів Програми за рахунок коштів міського бюджету затверджується щорічно міською радою та ґрунтується на орієнтовних розрахунках вартості (послуг, обладнання, програмного забезпечення).

Головним розпорядником коштів міського бюджету на виконання заходів Програми є виконавчий комітет Южненської міської ради Одеського району Одеської області.

Виконання Програми розраховано на період 2021 – 2023 років. Проте, підтримку та розвиток «Електронної громади» потрібно забезпечувати й поза межами (часовими, фінансовими) програми залучаючи, як технології так і кошти фінансування згідно законодавства.

# Прогнозований обсяг ресурсного забезпечення Програми за роками

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання Програми**  | **За роками виконання, тис.грн.**  | **Усього витрат** |
| **2021 рік** | **2022 рік** | **2023 рік** |  |
| Обсяг ресурсів з місцевого бюджету  | **192,175** | **1297,38** | **980,792** | **2 470,347** |

1. **Напрямки діяльності та заходи Комплексної цільової програми**

**«Електронна громада» на 2021 – 2023 роки**

Для досягнення мети Програми розроблений перелік заходів (додаток 1), основними з них є:

- мінімізація часу для виконання послуги - за рахунок чіткої послідовності задач та автоматизованого друку документів;

- автоматизація процесу – розподіл задач по відповідальних особах, автоматизація генерації супровідних документів, актів, журналів тощо;

- зменшення помилок в процесі надання послуги: за рахунок системи довідників та карток мінімізується кількість механічних помилок, а чіткий шаблон проходження послуги не допускає процедурних помилок;

- безпека: завдяки гнучкій системі ролей і прав доступу в програмі кожному оператору доступні для виконання тільки чітко визначені функції;

- можливість розсилки повідомлень клієнтам;

- контроль виконання – програма слідкує за термінами надання/виконання послуг.Впровадження програмного комплексу для автоматизації процесів надання адміністративних послуг зробить надання адміністративних послуг більш швидким та зручним, як для населення територіальної громади, так і для надавачів послуг.

Постійне проведення інформаційної компанії щодо «е-урядування» у громаді - популяризація громади, підвищення привабливості та рейтингу у електронних ЗМІ, інше.

1. **Очікувані результати та ефективність Програми**

Результатом успішного виконання Програми стане:

- забезпечення зростання прозорості, ефективності діяльності міської влади та інформування населення;

- забезпечення зростання ефективності роботи муніципальних інформаційних систем;

- забезпечення зростання швидкості прийняття управлінських рішень;

- забезпечення розширення можливостей використання електронних документів;

-забезпечення оперативного та якісного надання адміністративних і соціальних послуг населенню, наближення їх до вимог мешканців та європейських стандартів;

- забезпечення безперебійного та якісного використання електронних сервісів та on-line-послуг для громадян.

- покращення показника суспільного задоволення якістю наданих послуг.

# Результативні показники, що характеризують Комплексну цільову програму «Електронна громада» на 2021 – 2023 роки

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заходи | Показники | Одиниця виміру | 2021 |  2022 | 2023 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **1. Впровадження системи електронного документообігу**  | *Показники затрат* |  |  |  |  |
| Обсяг видатків на виконання заходів | тис.грн. | **7,74** |  **1053,84** |  - |
| *Показники продукту* |  |  |  |  |
| 1.1. Обслуговування серверного обладнання  | міс | 12 | - | - |
| 1.2. Придбання ліцензійного програмного забезпечення | од. | - | 1 | - |
| 1.3. Послуги з впровадження системи електронного документообігу | од. | - | 1 | - |
| *Показники ефективності* |  |  |  |  |
| 1.1. Середня вартість обслуговування серверного обладнання | тис.грн/міс. | 0,645 | - |  - |
| 1.2. Середня вартість придбання ліцензійного програмного забезпечення | тис.грн | - | 954,00 | - |
| 1.3. Середня вартість послуг з впровадження системи електронного документообігу | тис.грн | - | 99,84 | - |
| *Показники якості* |  |  |  |  |
| Рівень забезпечення обслуговування обладнання системи електронного документообігу  | % | 100 | - | - |
| **2***.* **Впровадження програмного комплексу для автоматизації процесів надання адміністративних послуг у ЦНАП**  | *Показники затрат* |  |  |  |  |
| Обсяг видатків на виконання заходів | тис.грн. | 184,435 | 108,66 | 235,745 |
| *Показники продукту* |  |  |  |  |
| 2.1. Придбання цифрового сертифікату, який підтверджує справжність веб-сайту та зашифровує інформацію, що надсилається на сервер | од | 1 | 1 | - |
| 2.2. Розсилка інформаційних повідомлень (SMS)  | міс | 4 | 12 | - |
| 2.3. Абонентська плата за розсилку інформаційних повідомлень (SMS)  | міс. | 4 | 12 | - |
| 2.4. Монтаж, наладка серверного обладнання | од. | 1 | - | - |
| 2.5. Обслуговування серверного обладнання  | міс | 4 | 12 | 12 |
| 2.6. Обслуговування приладів безперебійного живлення  | міс |  4 |  12 |  12 |
| 2.7. Придбання програмного забезпечення «ЦНАП SQS» | од. | - | - | 1 |
| 2.8. Придбання програмного компонента «ЦНАП SQS.Послуги»  | од | 1 |  - | - |
| 2.9. Придбання програмного компонента «SQS Довідник населених пунктів» | од. | 1 | - | - |
| 2.10 Придбання програмного компонента «SQS Модуль даних» | од | 1 | - | - |
| 2.11. Придбання операційної системи Windows 10 Pro  | од | 1 | - | - |
| 2.12. Супроводження програмного комплексу для автоматизації процесів надання адміністративних послуг у ЦНАП | од | - | 1 | 1 |
| *Показники ефективності* |  |  |  |  |
| 2.1. Середня вартість придбання цифрового сертифікату | тис.грн | 2,7 | 2,7 | - |
| 2.2. Середня вартість розсилки інформаційних повідомлень (SMS)  | тис.грн/міс | 1,7 | 1,7 | - |
| 2.3. Середня вартість абонентської плати за розсилку інформаційних повідомлень (SMS)  | тис.грн/міс | 0,15 | 0,15 | - |
| 2.4.Середня вартість за проведення робіт з монтажу, наладки серверного обладнання | тис.грн | 49,2 | - | - |
| 2.5. Середня вартість обслуговування серверного обладнання | тис.грн/міс | 1,27 | 1,44 | 1,44 |
| 2.6. Середня вартість обслуговування приладів безперебійного живлення  | тис.грн/міс | 0,86 | 0,54 | 0,54 |
| 2.7. Середня вартість програмного забезпечення «ЦНАП SQS» | Тис.грн. | - | - | 189,985 |
| 2.8. Середня вартість програмного компонента «ЦНАП SQS. Послуги» | тис.грн | 49,995 | - | - |
| 2.9. Середня вартість програмного компонента «SQS Довідник населених пунктів» | тис.грн | 30,00 | - | - |
| 2.10. Середня вартість програмного компонента «SQS Модуль даних» | тис.грн | 30,02 | - | - |
| 2.11. Середня вартість операційної системи Windows 10 Pro | тис.грн | 6,6 | - | - |
| 2.15. Середня вартість послуг з супроводження програмного комплексу для автоматизації процесів надання адміністративних послуг у ЦНАП | тис.грн | - | 60,00 | 22,00 |
| *Показники якості* |  |  |  |  |
| Рівень забезпечення безперебійної роботи програмного комплексу для автоматизації процесів надання адміністративних послуг у ЦНАП | % | 100 | 100 | 100 |
| **3. Розробка нової версії веб-сайту Южненської міської територіальної громади**  | *Показники затрат* |  |  |  |  |
| Обсяг видатків на виконання заходів | тис.грн. |  **-** | **134,88** | **-** |
| *Показники продукту* |  |  |  |  |
| 3.1. Послуги з розробки веб-сайту  | од | - | 1 | - |
| 3.2. Послуги з технічного супроводу веб-сайту | міс. | - | 12 | - |
| 3.3. Послуги з апаратного хостингу | міс. | - | 12 | - |
| *Показники ефективності* |  |  |  |  |
| 3.1. Середня вартість розробки веб-сайту | тис.грн | - | 49,2 |  - |
| 3.2. Середня вартість послуг з технічного супроводу веб-сайту | тис.грн/міс | - | 3,00 | - |
| 3.3. Середня вартість послуг з апаратного хостингу | тис.грн/міс | - | 4,14 | - |
| *Показники якості* |  |  |  |  |
| Рівень забезпечення функціонування веб-сайту Южненської міської територіальної громади | % | - | 100 | - |
| 4.Сприяння оснащенню ЦНАПу технічними засобами та створення комплексної системи захисту інформації для надання якісних адміністративних послуг | *Показники затрат* |  |  |  |  |
| Обсяг видатків на виконання заходів | тис.грн. | - | - | 745,047 |
| *Показники продукту* |  |  |  |  |
| 4.1. Придбання робочої станції для оформлення та видачі документів | од. | - | - | 1 |
| 4.2. Послуги конфіденційного зв’язку | міс. | - | - | 1 |
| 4.3. Створення комплексної системи захисту інформації у інформаційно -телекомунікаційній системі виконавчого комітету ЮМР для надання комплексу послуг з оформлення та видачі документів | од. | - | - | 1 |
| 4.3.1.Телекомунікаційне обладнання для організації каналу конфіденційного зв’язку  | од. | - | - | 1 |
| 4.3.2. Засіб криптографічного захисту інформації | од. | - | - | 1 |
| 4.3.3. Встановлення обладнання та організація каналу конфіденційного зв’язку у складі НСКЗ для підключення ЦНАП (адреса) до ЄДДР | од. | - | - | 1 |
| 4.3.4. Створення КСЗІ АС взаємодії робочих місць з підсистемою через мережу НСКЗ | од. | - | - | 1 |
| 4.3.5. Організація проведення первинної державної експертизи КСЗІ автоматизованої системи взаємодії – ЦНАП (адреса) з підсистемою | од. | - | - | 1 |
| *Показники ефективності* |  |  |  |  |
| 4.1.Середня вартість робочої станції для оформлення та видачі документів | тис.грн. | - | - | 517,00 |
| 4.2.Середня вартість послуг конфіденційного зв’язку | тис.грн/міс | - | - | 6,62 |
| 4.3.Середня вартість комплексної системи захисту інформації у інформаційно -телекомунікаційній системі виконавчого комітету ЮМР для надання комплексу послуг з оформлення та видачі документів | тис.грн. | - | - | 221,427 |
| 4.3.1. Середня вартість телекомунікаційного обладнання для організації каналу конфіденційного зв’язку | тис.грн. | - | - | 41,10 |
| 4.3.2. Середня вартість засобу криптографічного захисту інформації | тис.грн. | - | - | 50,736 |
| 4.3.3. Середня вартість встановлення обладнання та організації каналу конфіденційного зв’язку у складі НСКЗ для підключення ЦНАП (адреса) до ЄДДР | тис.грн. | - | - | 28,875 |
| 4.3.4. Середня вартість створення КСЗІ АС взаємодії робочих місць з підсистемою через мережу НСКЗ | тис.грн. | - | - | 50,484 |
| 4.3.5. Середня вартість організації проведення первинної державної експертизи КСЗІ автоматизованої системи взаємодії – ЦНАП (адреса) з підсистемою | тис.грн. | - | - | 50,232 |
| *Показники якості* |  |  |  |  |
| Рівень забезпечення доступних умов для отримання адміністративних послуг Южненської міської територіальної громади | % | - | - | 100 |

**7. Координація та контроль за ходом виконання Програми**

Відповідальними виконавцями Програми є Виконавчий комітет Южненської міської ради Одеського району Одеської області, управління правового забезпечення та взаємодії з державними органами Южненської міської ради Одеського району Одеської області, які щорічно звітують перед Южненською міською радою Одеського району Одеської області про результати виконання Програми.

Управління правового забезпечення та взаємодії з державними органами Южненської міської ради Одеського району Одеської області є відповідальним за оприлюднення інформації на офіційному веб-сайті громади щодо діяльності Южненської міської ради її виконавчих органів та структурних підрозділів. За підготовку, актуальність, достовірність інформації, що підлягає оприлюдненню на офіційному веб-сайті громади несуть відповідальність розпорядники інформації.

Координація за ходом виконання Програми покладається на управління правового забезпечення та взаємодії з державними органами Южненської міської ради Одеського району Одеської області.

Поточний контроль за ходом реалізації Програми здійснює постійна депутатська комісія з питань  бюджету, фінансово – економічної, інвестиційної політики та підприємництва.

 **ДОДАТОК**

 **до «Комплексної**

 **цільової програми «Електронна**

 **громада» на 2021 -2023рр»**

**Напрямки діяльності та заходи «Комплексної цільової програми «Електронна громада» на 2021– 2023 роки»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назва напряму діяльності (пріоритетні завдання)** | **Перелік заходів Програми** | **Строки виконання** | **Виконавці** | **Джерело фінансування** | **Орієнтований обсяг фінансування (вартість),****тис. грн.** | **Очікуваний результат** |
| **2021 р.** | **2022 р.** | **2023 р.** | **Всього** |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
| **1. Впровадження системи електронного документообігу** | 1.1. Забезпечення безперебійної роботи системи електронного документообігу | 2021-2023 рр. | Виконавчий комітетЮжненської міської ради Одеського районуОдеської області | Міський бюджет | **7,74** | **1053,84** | - | **1061,58** | Забезпечення безперебійної та стабільної роботи організації безпаперової взаємодії структурних підрозділів для збільшення ефективності обробки кореспонденції до структурних підрозділівЮжненської міської ради: скорочення часу обробки, підвищення виконавчої дисципліни, автоматизація звітності та зберігання документів в електронному вигляді |
| **2. Впровадження програмного комплексу для автоматизації процесів надання адміністративних послуг у ЦНАП** | 2.1. Забезпечення стабільного та безперебійного надання адміністративних послуг у ЦНАП» в Южненській міській територіальній громаді. | 2021 - 2023 рр | Виконавчий комітетЮжненської міської ради Одеського районуОдеської області | Міський бюджет | 184,435 | 108,6  | 235,745 | **528,84** | Забезпечення автоматизації процесів формування та ведення реєстру територіальної громади, збирання, захисту, зберігання, обліку, використання і поширення визначеної чинним законодавством України інформації про особу та про документи, до яких вносяться відомості.  |
| **3. Розробка нової версії веб-сайту Южненської міської територіальної громади** | 3.1 Забезпечення безперебійного функціонування веб-сайту Южненської міської територіальної громади | 2022 р. | Виконавчий комітет Южненської міської ради Одеського районуОдеської області | Міський бюджет | - | 134,88 | - | **134,88** | Забезпечення функціонування веб-сайту Южненської міської територіальної громади, для висвітлення діяльності її органіввиконавчого комітету,постійних комісійдепутатських груп,депутатів ради,інформаційної взаємодії з громадськістюнадання інформаційних та інших послуг громадськості,з метою забезпечення впливу громадськості на процеси, що відбуваються у державі та на території громади зокрема. |
| **4.Сприяння оснащенню ЦНАПу технічними засобами та створення комплексної системи захисту інформації для надання якісних адміністративних послуг** | 4.1.Забезпечення доступних умов для отримання адміністративних послуг усіма мешканцями Южненської міської територіальної громади. | 2023 р. | Виконавчий комітет Южненської міської ради Одеського районуОдеської області | Міський бюджет | - | - | 745,047 | **745,047** | Забезпечення повного циклу прийому та видачі паспорта громадянина України для виїзду за кордон з безконтактним електронним носієм або паспорта громадянина України у формі картки через відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Южненської міської ради. |
| **Всього:** |  |  | **192,175** | **1297,38** | **980,792** | **2470,347** |  |

Секретар Южненської міської ради Оксана ВОРОТНІКОВА