Додаток

до рішення Южненської міської ради

від 14.12.2023 № 1605 - VІІІ

**Порядок**

**використання коштів, передбачених в міському бюджеті на вирішення**

**питань з основних напрямків екологічного розвитку громади, відповідно**

**до Екологічної програми заходів з охорони навколишнього природного**

**середовища Южненської міської територіальної громади Одеського району**

**Одеської області на 2024-2026 роки**

1. **Загальні питання**

1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів, передбачених в міському бюджеті за Екологічною програмою заходів з охорони навколишнього природного середовища Южненської міської територіальної громади Одеського району Одеської області на 2024-2026 роки (далі Програма).

2. Критерії одержувачів бюджетних коштів:

- досвід роботи за відповідним профілем не менше двох років та наявність відповідної кваліфікації з урахуванням напряму чи заходу бюджетної програми;

- виробничий потенціал і показники виробничої діяльності, науково-технічної бази (у разі потреби);

- наявність бездефіцитного фінансового плану на поточний рік, фінансово-економічного розрахунку (обґрунтування) здійснення заходів бюджетної програми;

- незбиткова діяльність одержувача за останні два роки, відсутність простроченої заборгованості за наданими банками кредитами;

- співвідношення вартості робіт, послуг та їх якості;

- застосування договірних умов.

3. Головними розпорядниками бюджетних коштів є управління житлово-комунального господарства Южненської міської ради, управління архітектури та містобудування Южненської міської ради, управління капітального будівництва Южненської міської ради, Управління освіти Южненської міської ради.

4. Одержувачами бюджетних коштів для реалізації Програм є:

- КП «Екосервіс», КП «ЮЖНЕНСЬКЕ УЗБЕРЕЖЖЯ», КП «РИТУАЛЬНІ ПОСЛУГИ».

5. Субсидії та поточні трансферти комунальним підприємствам надаються для реалізації заходів Програми, затвердженої міською радою в межах обсягів видатків передбачених міським бюджетом на відповідний рік.

6. Розподіл бюджетних коштів за напрямами, здійснюється головним розпорядником бюджетних коштів з урахуванням поданих одержувачем бюджетних обґрунтувань потреби в коштах і детальних розрахунків витрат, визначених на підстав норм та нормативів, діючих цін і тарифів, штатної чисельності та умов оплати праці працівників.

1. **Мета порядку**

2.1 Мета порядку полягає у забезпечені прозорої та ефективної процедури використання бюджетних коштів.

**3. Напрямки використання бюджетних коштів**

3.1 Бюджетні кошти спрямовуються відповідно до «Екологічної програми заходів з охорони навколишнього природного середовища Южненської міської територіальної громади Одеського району Одеської області на 2024-2026 роки» на:

- придбання предметів, матеріалів, обладнання та інвентарю;

- придбання обладнання та предметів довгострокового користування;

- інші видатки.

**4. Вимоги щодо використання бюджетних коштів**

4.1 Бюджетні кошти використовуються в межах відповідних бюджетних призначень, встановлених рішенням міської ради про бюджет громади на відповідний рік.

4.2 Одержувачі використовують бюджетні кошти на підставі планів використання бюджетних коштів, що містять розподіл бюджетних асигнувань, затверджених у кошторисі головного розпорядника коштів на відповідний рік.

4.3 Відкриття рахунків, реєстрація та облік зобов’язань та проведення операцій, пов’язаних з використанням бюджетних коштів, здійснюється відповідно Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженого Державним казначейством України.

4.4 Закупівля товарів, робіт та послуг за рахунок бюджетних коштів здійснюється в установленому законодавством порядку. Попередня оплата товарів, робіт та послуг здійснюється з урахуванням положень бюджетного законодавства.

**5. Звітність про використання бюджетних коштів та контроль за їх витрачанням**

5.1 Щомісячно, не пізніше 5 числа місяця, що слідує за звітним місяцем, комунальні підприємства надають головному розпоряднику коштів «Звіт про заборгованість за бюджетними коштами (форма № 7м)» та «Звіт про заборгованість за окремими програмами (форма № 7 м.1)».

5.2 Щоквартально, не пізніше 7 числа місяця, що слідує за звітним кварталом, комунальні підприємства надають головному розпоряднику коштів «Звіт про надходження та використання коштів загального фонду (форма № 2)», «Звіт про заборгованість за бюджетними коштами (форма № 7 м)» та «Звіт про заборгованість за окремими програмами (форма № 7 м.1)».

5.3. Відповідальність за правильність використання бюджетних коштів покладається на головного розпорядника коштів та одержувача бюджетних коштів.

Секретар Южненської міської ради Оксана ВОРОТНІКОВА