ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління Держгеокадастру в Одеській області від 27.12.2022 № 146 (у редакції наказу Головного управління Держгеокадастру в Одеській області від 30.01.2024 № 4)

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Державна реєстрація складової частини меліоративної мережі

(змін до відомостей про неї) з видачею витягу з Державного земельного кадастру

(назва адміністративної послуги)

Сектор 2 відділу № 5 управління надання адміністративних послуг

Головного управління Держгеокадастру в Одеській області

(найменування суб’єкта надання послуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** | | |
| **1.** | Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | Центр надання адміністративних послуг Визирської сільської ради Одеського району Одеської області  Центр надання адміністративних послуг Доброславської селищної ради Одеського району Одеської області  Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Красносільської сільської ради Одеського району Одеської області  Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Южненської міської ради Одеського району Одеської області  Центр надання адміністративних послуг Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області  Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Чорноморської селищної ради Одеського району Одеської області |
| **2.** | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | ЦНАП Визирської с.р.  67543, Одеська область, Одеський район,  с. Визирка, вул. Олексія Ставніцера, 56  ЦНАП Доброславської с.р.  67500, Одеська область, Одеський район,  смт Доброслав, просп. Свободи, 4а  ЦНАП Красносільської с.р.  67560, Одеська область, Одеський район,  с. Красносілка, вул. Набережна, 87а  ЦНАП Южненської м.р.  65481, Одеська область, м. Южне,  просп. Григорівського десанту, 18  ЦНАП Фонтанської с.р.  67571, Одеська область, Одеський район,  с. Фонтанка, вул. Степна, 4  с. Крижанівка, вул. Ветеранів, 5  с. Олександрівка, вул. Центральна, 3  с. Нова Дофінівка, вул. Центральна, 54а  ЦНАП Чорноморської с.р.  67570, Одеська область, Одеський район,  смт Чорноморське, вул. Гвардійська, 19 |
| **3.** | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | ЦНАП Визирської с.р.  Пн, ср, чт, пт: 8.00 – 16.00  Вт: 8.00 – 20.00  Сб, нд: вихідні  ЦНАП Доброславської с.р.  Пн, вт, чт, пт: 08.00 – 15.00  Ср: 08.00 – 20.00  Сб, нд: вихідні  ЦНАП Красносільської с.р.  Пн, ср, чт, пт, сб: 9.00 – 16.00  Вт: 8.00 – 20.00  Нд: вихідний  ЦНАП Южненської м.р.  Пн, ср, чт: 9.00 – 18.00  Вт: 9.00 – 20.00  пт: 9.00 – 17.00  Обідня перерва: 13.00 – 14.00  Сб, нд: вихідні  ЦНАП Фонтанської с.р.  Пн, вт, ср, чт, пт: 8.00 – 16.00  Обідня перерва: 13.00 – 14.00  Сб, нд: вихідні  ЦНАП Чорноморської с.р.  Пн, ср, пт: 09.00 – 16.00  вт: 09.00 – 17.00  чт:09.00 - 20.00  Сб, нд: вихідні |
| **4.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | ЦНАП Визирської с.р.  Тел.: (04855)-9-55-35, (066)-398-90-88 е-mail: [cnap\_vizirka\_otg@ukr.net](mailto:cnap_vizirka_otg@ukr.net)  ЦНАП Доброславської с.р.  Тел/факс: (04855) 9-17-82,  e-mail: [cnapdobroslav@ukr.net](mailto:cnapdobroslav@ukr.net)  веб-сайт: <http://dobroslav@ukr.net/>  ЦНАП Красносільської с.р.  Тел.: (048) 752-97-93, (048) 752-97-82, (048) 752-97-83,  (048) 752-97-74, (048) 752-97-87  e-mail: [krasnosilska-sr@ukr.net](mailto:krasnosilska-sr@ukr.net)  ЦНАП Южненської м.р.  Тел.: (04842) 3-30-10, (04842) 3-30-11, (04842) 3-30-12  e-mail: [cnap65481@ukr.net](mailto:cnap65481@ukr.net)  веб-сайт: <http://yuzhny.gov.ua/>  ЦНАП Фонтанської с.р.:  тел.: (048) 753-61-31, (048) 796-13-04, (048) 796-13-80,  тел.: (048) 796-18-64, (048) 796-13-70  тел: (048) 796-29-72; (048) 750-20-79  тел: (048) 796-13-71; (094) 924-33-71  e-mail: [cnapkr@ukr.net](mailto:cnapkr@ukr.net)  ЦНАП Чорноморської с.р.  Тел/факс: .(048)753-52-85  e-mail: [cnap@chr.gov.ua](mailto:cnap@chr.gov.ua)  веб-сайт: <https://chr.gov.ua> |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| **5.** | Закони України | Стаття 281 Закону України «Про Державний земельний кадастр» |
| **6.** | Акти Кабінету Міністрів України | Пункти 69*–*75, 77*–*79, 87, 1062*–*1066 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051  Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг»  Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг» |
| **7.** | Акти центральних органів виконавчої влади |  |
| **8.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування |  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| **9.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява про державну реєстрацію складової частини меліоративної мережі (змін до відомостей про неї) |
| **10.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява про державну реєстрацію складової частини меліоративної мережі (змін до відомостей про неї) за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)\*  2. Документація із землеустрою, інші документи, які є підставою для внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про складову частину меліоративної мережі (технічна документація із землеустрою щодо інвентаризації земель; інша документація із землеустрою відповідно до [статті 25](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/858-15#n203) Закону України «Про землеустрій»).  3. Електронний документ. |
| **11.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява разом з документацією із землеустрою або технічною документацією оцінки земель в електронній формі, електронним документом надсилається в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру  Подання заяви про внесення відомостей до Державного земельного кадастру разом із документацією із землеустрою чи документацією із оцінки земель здійснюється розробником такої документації, якщо інше не встановлено договором на виконання робіт із землеустрою чи оцінки земель |
| **12.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| **13.** | Строк надання адміністративної послуги | 14 робочих днів з дня реєстрації заяви у територіальному органі Держгеокадастру |
| **14.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Подані документи не відповідають вимогам законодавства.  2. Заявлена складова частина меліоративної мережі вже зареєстрована. |
| **15.** | Результат надання адміністративної послуги | Витяг з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі  Рішення про відмову у здійсненні державної реєстрації складової частини меліоративної мережі (змін до відомостей про неї) |
| **16.** | Способи отримання відповіді (результату) | Надсилається заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника видається у паперовій формі центром надання адміністративних послуг, зазначеним у заяві про внесення відомостей (змін до них) |
| **17.** | Примітка | \*Форма заяви про державну реєстрацію складової частини меліоративної мережі (змін до відомостей про неї) наведена у додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги |

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління Держгеокадастру в Одеській області від 27.12.2022 № 146 (у редакції наказу Головного управління Держгеокадастру в Одеській області від 14.04.2023 № 21)

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

адміністративної послуги з державної реєстрації складової частини меліоративної мережі

(змін до відомостей про неї) з видачею витягу з Державного земельного кадастру

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Етапи послуги** | **Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ** | **Дія (В, У, П, З)** | **Термін виконання (днів)** |
| 1. | Прийняття пакета документів, поданих заявником із заявою в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру  За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер | Державний кадастровий реєстратор | **В** | В день надходження заяви з пакетом документів в електронній формі до відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру в порядку черговості |
| 2. | Розглядає заяву разом з документами та перевіряє:  відповідність документів вимогам законодавства;  електронний документ | Державний кадастровий реєстратор | **В** | Не пізніше тринадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви |
| 3. | У разі прийняття рішення про державну реєстрацію складової частини меліоративної мережі (змін до відомостей про неї) до Державного земельного кадастру виконує:  за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру вносить відомості, які містить електронний документ, до Державного земельного кадастру та здійснює державну реєстрацію складової частини меліоративної мережі (змін до відомостей про неї);  накладає на документацію із землеустрою, яка подана заявником в електронній формі, кваліфікований електронний підпис;  формує витяг з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі за визначеною формою;  оприлюднює інформацію про внесення відомостей до Державного земельного кадастру та відповідні відомості про об'єкти Державного земельного кадастру згідно з вимогами законодавства  У разі прийняття рішення про надання відмови у державній реєстрації складової частини меліоративної мережі  (змін до відомостей про неї) виконує:  складання за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру протоколу проведення перевірки електронного документа;  формування рішення про відмову у здійсненні державної реєстрації складової частини меліоративної мережі (змін до відомостей про неї) за визначеною формою  Підписує документи у паперовій формі та засвідчує свій підпис власною печаткою, а в електронній формі, - посвідчує власним кваліфікованим електронним підписом | Державний кадастровий реєстратор | **В**  **З** | Не пізніше тринадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви |
| 4. | Надсилає сформовані для видачі документи в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру | Державний кадастровий реєстратор | **В** | Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви |
| 5. | Передає витяг з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі або рішення про відмову у здійсненні державної реєстрації складової частини меліоративної мережі (змін до відомостей про неї) до спеціаліста відповідного структурного підрозділу Держгеокадастру для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг | Державний кадастровий реєстратор | **В** | Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви |
| 6. | Проставляє у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру позначку про виконання послуги та передає витяг з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі або рішення про відмову у здійсненні державної реєстрації складової частини меліоративної мережі  (змін до відомостей про неї) до центру надання адміністративних послуг | Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру | **В** | Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви |
| 7. | Видає замовнику витяг з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі або рішення про відмову у здійсненні державної реєстрації складової частини меліоративної мережі (змін до відомостей про неї) | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | **В** | В день звернення заявника після отримання витягу або рішення про відмову |
| **Загальна кількість днів надання послуги –** | | | | **14 робочих днів** |
| **Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –** | | | | **14 робочих днів** |

**Примітка:** дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом;

рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені: до Держгеокадастру, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України; до суду в порядку, встановленому [Кодексом адміністративного судочинства України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2747-15).

*Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.*

Додаток

до Інформаційної картки адміністративної послуги з державної реєстрації складової частини меліоративної мережі (змін до відомостей про неї) з видачею витягу з Державного земельного кадастру

|  |  |
| --- | --- |
|  | Державному кадастровому реєстратору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування органу, що здійснює ведення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Державного земельного кадастру) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ фізичної особи / найменування юридичної особи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (податковий номер / унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності) / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ яка через свої релігійні переконання відмовилася  від прийняття номера) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (реквізити документа, що посвідчує особу, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ яка звернулася із заявою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі),  та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (місце проживання фізичної особи / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ місцезнаходження юридичної особи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (контакти особи (адреса електронної пошти,  контактний номер телефону)) |

ЗАЯВА  
про внесення відомостей (змін до них)   
до Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” прошу внести відомості (зміни до них) до Державного земельного кадастру про:

|  |  |
| --- | --- |
| Об’єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вносяться відомості: | € державний кордон України; |
| € землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці;  € землі в межах території територіальної громади; |
| € обмеження у використанні земель;  € меліоративну мережу;  🗹 складову частину меліоративної мережі; |
| € земельну ділянку |
| Місце розташування земельної ділянки: |  |
| Інші відомості: |  |
| Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності): |  |
| Дані про інший об’єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вносяться відомості: |  |

До заяви додаються\*:

€ копія документа, що посвідчує особу;

€ копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;

€ копія документа про присвоєння податкового номера;

€ документація із землеустрою;

€ документація із оцінки земель;

€ рішення Держгеокадастру про внесення відомостей (змін до них) про державний кордон України до Державного земельного кадастру;

€ документи щодо демаркації, редемаркації, делімітації державного кордону України;

€ електронний документ;

€ рішення Верховної Ради України, органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування;

€ договір;

€ рішення суду;

€ документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;

€ документи, що підтверджують погодження з органом виконавчої влади, органом місцевого самоврядування, фізичною, юридичною особою зміни цільового призначення земельної ділянки у разі обов’язкового погодження такої документації відповідно до законодавства та/або забезпечення виконання зобов’язання з відшкодування втрат сільськогосподарського, лісогосподарського виробництва, у вигляді гарантії у разі обов’язкового відшкодування таких втрат відповідно до законодавства.

□ У разі застосування норм статті 121 Земельного кодексу України в квадраті ставиться символ “V”.

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

€ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

€ в електронній формі:

€ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;

€ на адресу електронної пошти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  | Службова інформація |
|  | |  | Реєстраційний номер заяви |
|  | |  |  |
|  | |  | Дата реєстрації заяви |
| Підпис заявника | |  |  |
|  | |  | Прізвище, власне ім’я,  по батькові (за наявності) Державного кадастрового реєстратора |
|  | |  |  |
| МП (за наявності) | |  | Підпис Державного кадастрового реєстратора |
| Дата подання заяви |  |  |  |

МП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Не застосовується у випадку, передбаченому пунктом 1211 Порядку ведення Державного земельного кадастру.