**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Керуючий справами

виконавчого комітету

Южненської міської ради

Владислав ТЕРЕЩЕНКО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

М.П.

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ -**

**реєстрація/зняття з реєстрації місця проживання/перебування**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги** | **Відповідальна особа** | **Дія (виконує, бере участь, погоджує, затверджує, тощо)** | **Строк виконання етапів (днів)** |
| 1 | Прийом документів, що подаються заявником або його законним представником для оформлення реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання/перебування | адміністратор | В | У день подання заявником необхідних документів |
| 2 | Перевірка на належність документа, до якого вносяться відомості про місце проживання, особі, що його подала, його дійсність, правильність заповнення заяви та наявність документів, необхідних для реєстрації місця проживання, про що зазначений працівник робить відповідний запис у цій заяві | адміністратор | В | У день подання заявником необхідних документів |
| 3 | Реєстрація заяви про реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання/перебування у книзі обліку заяв про реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання/перебування | адміністратор | В | У день подання заявником необхідних документів |
| 4 | Формування і внесення даних про реєстрацію місця проживання особи до реєстру територіальної громади відповідно; Формування інформації про реєстрацію місця проживання/перебування особи для її передачі до Реєстру | адміністратор | В | У день подання заявником необхідних документів |
| 5 | Прийняття рішення про реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання/перебування або про відмову у реєстрації/знятті з реєстрації місця проживання/перебування | адміністратор | В | У день подання заявником необхідних документів |
| 7 | Оформлення і видача довідки про реєстрацію місця проживання | адміністратор | В | У день подання заявником необхідних документів |
| 8 | Оформлення та надсилання повідомлення про зняття з реєстрації місця проживання особи, у разі здійснення реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з реєстрації попереднього місця проживання в іншій адміністративно - територіальній одиниці до органу реєстрації, на території обслуговування якого було зареєстроване попереднє місце проживання особи | адміністратор | В | У день подання заявником необхідних документів |
| Загальна кількість днів надання адміністративної послуги | | | 1 робочий день | |
| Загальна кількість днів надання адміністративної послуги (передбачена законодавством України) | | | 1 робочий день | |
| Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги | | | У порядку адміністративного судочинства | |

Умовні позначки дії: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує