Додаток

до проєкту рішення Южненської міської ради

**Програма підвищення ефективності діяльності підрозділів Одеського прикордонного загону на 2022 - 2024 роки**

**З М І С Т**

1. Паспорт Програми.

2. Визначення проблеми, на розв’язання якої спрямована Програма.

3. Мета Програми.

4. Обґрунтування шляхів і засобів розв’язання проблеми та необхідності комплексного вирішення питання забезпечення безпеки.

5. Строки та етапи виконання Програми. Ресурсне забезпечення Програми

6.  Напрямки діяльності та заходи Програми

7. Очікувані результати та ефективність Програми

8. Координація та контроль за ходом виконання Програми.

**1. ПАСПОРТ**

Програми підвищення ефективності діяльності

підрозділів Одеського прикордонного загону

на 2022 - 2024 роки (далі - Програма)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Законодавчі підстави для виконання Програми | Указ Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24.02.222 №64/2022, Укази Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» від 14.03.2022 №133/2022, від 17.05.2022 №341/2022, від 12.08.2022 №573/2022, Закон України «Про Державну прикордонну службу» від 03.04.2003 № 661-IV, постанова Кабінету Міністрів України від 27.07.1998 №1147 «Про прикордонний режим», розпорядження Кабінету Міністрів України від 23.11.2015 №1189-р «Про схвалення Стратегії розвитку Державної прикордонної служби», Указ Президента України від 11.02.2016 №44/2016 «Про шефську допомогу військовим частинам ЗСУ, НГУ, ДПСУ» |
| 2. | Розробник Програми | Управління правового забезпечення та взаємодії з державними органами Южненської міської ради Одеського району Одеської області |
| 3. | Співрозробники Програми | 26 прикордонний загін Державної прикордонної служби України, 2 прикордонний загін Державної прикордонної служби України |
| 4. | Відповідальний виконавець Програми | 26 прикордонний загін Державної прикордонної служби України, 2 прикордонний загін Державної прикордонної служби України, Виконавчий комітет Южненської міської ради Одеського району Одеської області, Управління правового забезпечення та взаємодії з державними органами Южненської міської ради Одеського району Одеської області |
| 5. | Учасники (співвиконавці)  Програми | 26 прикордонний загін Державної прикордонної служби України; відділ прикордонної служби «Південний»; 2 прикордонний загін Державної прикордонної служби України; військова частина 2196; Управління правового забезпечення та взаємодії з державними органами Южненської міської ради Одеського району Одеської області |
| 6. | Мета Програми | Забезпечення належних умов для якісного виконання завдань з охорони державного кордону |
| 7. | Термін реалізації Програми | 2022 -2024 роки |
| 8. | Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми,  всього | *2 240 000 грн* |
|  | у тому числі: |  |
| 8.1 | коштів місцевого бюджету | *2 240 000 грн* |
| 9. | Очікувані результати виконання Програми | Передбачається, що реалізація Програми протягом 2022-2024 років дасть можливість:  - підвищити обороноздатність держави;  - створити сучасну систему охорони державного кордону та суверенних прав України, підвищити спроможність компетентних органів протидіяти потенційним загрозам;  - підвищити готовності до своєчасного та якісного реагування на обстановку на державному кордоні;  - створенню належних умови для несення служби та організації побуту особового складу відділу прикордонної служби «Південний», військової частини 2196;  - забезпечення підрозділів охорони кордону засобами для протидії БПЛА та іншим ворожим обєктам в повітряному просторі України;  - покращенню позитивного іміджу, як персоналу Державної прикордонної служби України, Одеської області, так і держави в цілому. |
| 10. | Контроль за виконанням Програми | Контроль за виконанням Програми здійснює Управління правового забезпечення та взаємодії з державними органами Южненської міської ради Одеського району Одеської області, постійна комісія з питань бюджету, фінансово-економічної, інвестиційної політики та підприємництва Южненської міської ради та постійна комісія з питань регламенту, депутатської етики, законності, правопорядку, цивільної оборони та ЗМІ Южненської міської ради. |

**2. Визначення проблеми, на розв’язання якої спрямована Програма**

У зв’язку з вторгненням російської федерації на території України і згідно з розпорядженням Кабінету Міністрів України від 23.11.2015 №1189-р «Про схвалення Стратегії розвитку Державної прикордонної служби» вдосконалення охорони державного кордону та суверенних прав України у її виключній (морській) економічній зоні, охорона державного кордону розглядається як складова частина забезпечення національної безпеки України, що здійснюється Державною прикордонною службою України у прикордонних регіонах, а в окремих випадках і за їх межами, відповідно до чинного законодавства України та її міжнародних договорів у взаємодії з іншими державними органами та громадськими організаціями.

З причини недостатнього наповнення та дефіциту державного бюджету виникає потреба у здійсненні додаткового фінансування з бюджету Южненської міської територіальної громади 26 прикордонного загону Державної прикордонної служби України в частині сприяння поліппшенню умов несення служби військовослужбовцями відділу прикордонної служби «Південний» та 2 прикордонного загону Державної прикордонної служби України в частині сприяння поліппшенню умов несення служби військовослужбовцями військової частини 2196.

**3. Мета Програми**

Метою Програми є забезпечення належних умов для якісного виконання завдань з охорони державного кордону, а також:

реалізація Конституційних засад в частині підняття престижу обов’язку служіння Батьківщині, ефективної та якісної підготовки громадян до військової служби, в забезпеченні якісного виконання положень Законів України «Про мобілізацію та мобілізаційну підготовку», «Про оборону», «Про загальний військовий обов’язок та військову службу», постанови Кабінету Міністрів України № 1147 від 27.07.1998 року «Про прикордонний режим», Указу Президента України від 11.02.2016 року № 44/2016 «Про шефську допомогу військовим частинам ЗСУ, НГУ, ДПСУ», розпорядження голови ОДА від 09.01.2020 року № 2/од-220 «Про внесення змін у додаток до розпорядження голови Одеської обласної державної адміністрації від 18 лютого 2016 року №84/А-2016», інших нормативно – правових актів.

**4.** **Обґрунтування шляхів і засобів розв’язання проблеми та необхідності комплексного вирішення питання забезпечення безпеки**

Програма передбачає розв’язання проблем матеріально - технічного забезпечення відділу прикордонної служби «Південний», підпорядкованого 26 прикордонному загону Державної прикордонної служби України, технічними засобами спостереження та іншими матеріальниим цінностями згідно з потребою, а також військової частин 2196, підпорядкованій 2 прикордонному загону Державної прикордонної служби України.

Реалізація Програми дасть можливість виконати вимоги щодо здійснення матеріально-технічного забезпечення віддулу прикордонної служби з метою підвищення ефективності несення служби з охорони державного кордону

**5.  Строки та етапи виконання Програми. Ресурсне забезпечення Програми**

Виконання програми розраховано на 2022-2024 роки.

Головними розпорядниками коштів щодо реалізації заходів Програми є Виконавчий комітет Южненської міської ради Одеського району Одеської області.

Фінансування заходів Програми здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету у відповідності до ст.91 Бюджетного кодексу України та з урахуванням положень статті 85 Бюджетного кодексу України, здійснення видатків на виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку відповідних адміністративно-територіальних одиниць, цільових програм з інших питань місцевого самоврядування розпорядникам коштів державного бюджету можливо лише у разі передачі відповідних бюджетних ресурсів з місцевого бюджету у вигляді міжбюджетного трансферту. Видатки здійснюються за рахунок вільного залишку бюджетних коштів або перевиконання дохідної частини загального фонду місцевого бюджету за умови відсутності простроченої кредиторської заборгованості такого бюджету за захищеними статтями видатків на останню звітну дату, що передує плануванню видатків.

Обсяг фінансових ресурсів є орієнтовним та визначатиметься з урахуванням наявного ресурсу місцевого бюджету.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми | Етапи виконання програми (тис. грн.) | | | Всього |
| 2022 рік | 2023 рік | 2024 рік |
| Обсяг ресурсів, всього, у тому числі: | **-** | **1000,0** | **1240,0** | **2240,0** |
| Бюджет Южненської міської територіальної громади | - | **1000,0** | **1240,0** | **2240,0** |

Орієнтований обсяг бюджетного призначення становить 2240,0 тис.грн,у тому числі за рахунок коштів місцевого бюджету для забезпечення поліпшення умов несення служби військовослужбовцями відділу прикордонної служби «Південний» та військової частини 2196.

**6.** **Напрями діяльності та заходи Програми**

Основним напрямком Програми визначено проведення заходів з модернізації системи охорони державного кордону та поліпшення матеріально – технічного забезпечення відділу прикордонної служби «Південний», військової частини 2196 та покращення позитивного іміджу персоналу Державної прикордонної служби України.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Перелік заходів програми** | **Виконавці** | **Термін виконання** | **Фінансування ( тис. грн.)** | | | |
| **2022** | **2023** | **2024** | **Усього** |
| 1. | Заохочення кращих військовослужбовців Державної прикордонної служби України відзнаками Южненської міської ради та виконавчого комітету | Виконавчий комітет ЮМР, ВПС «Південний», 26 прикордонний загін | 2022-2024 | Не потребує фінансування | Не потребує фінансування | Не потребує фінансування | - |
| 2. | Сприяння забезпеченню військовослужбовців прикордонної служби технічними засобами спостереження (тепловізійно-оптичні прилади) | 26 прикордонний загін, ВПС «Південний», Виконавчий комітет ЮМР | 2023 | - | 1000,0 | - | 1000,0 |
| 3. | Сприяння забезпеченню придбання стаціонарних засобів енергопостачання (сонячні генератори в комплекті) | 26 прикордонний загін, ВПС «Південний», Виконавчий комітет ЮМР | 2024 | - | - | 200,0 | 200,0 |
| 4. | Сприяння забезпеченню працівників прикордонної служби оргхтехнікою | 26 прикордонний загін, ВПС «Південний», Виконавчий комітет ЮМР | 2024 | **-** | - | 40,0 | 40,0 |
| 5. | Сприяння забезпеченню виконання завдань інженерного та фортифікаційне облаштування державного кордону | 2 прикордонний загін, військова частина 2196, Виконавчий комітет ЮМР | 2024 | **-** | - | 1000,0 | 1000,0 |
|  | **Всього по Програмі** |  |  | **-** | **1000,0** | **1240,0** | **2240,0** |

**7. Очікувані результати та ефективність Програми**

Результативним показником ефективності виконання заходів Програми є забезпечення матеріально-технічними засобами згідно з потребою відділу прикордонної служби «Південний», підпорядкований 26 прикордонному загону Державної прикордонної служби України, з метою виконання в повному обсязі завдань, покладених на дане формування, а також військової частин 2196, підпорядкованій 2 прикордонному загону Державної прикордонної служби України.

Передбачається, що реалізація Програми на 2022-2024 роки дасть можливість:

- підвищити обороноздатність держави;

- створити сучасну систему охорони державного кордону та суверенних прав України, підвищити спроможність компетентних органів протидіяти потенційним загрозам;

- підвищити готовності до своєчасного та якісного реагування на обстановку на державному кордоні;

- створенню належних умови для несення служби та організації побуту особового складу відділу прикордонної служби «Південний», військової частини 2196;

забезпечення підрозділів охорони кордону засобами для протидії БПЛА та іншим ворожим обєктам в повітряному просторі України;

- покращенню позитивного іміджу, як персоналу Державної прикордонної служби України, Одеської області, так і держави в цілому.

**8. Координація та контроль за ходом виконання Програми.**

Координація за ходом виконання Програми покладається на Управління правового забезпечення та взаємодії з державними органами Южненської міської ради Одеського району Одеської області.

Контрольза ходом виконання Програми покладається на постійну комісію Южненської міської ради з питань  бюджету, фінансово – економічної, інвестиційної політики та підприємництва та постійну комісію з питань регламенту, депутатської етики, законності, правопорядку, цивільної оборони та ЗМІ Южненської міської ради.

Відповідальними виконавцями Програми є виконавчий комітет Южненської міської ради Одеського району Одеської області, Управління правового забезпечення та взаємодії з державними органами Южненської міської ради Одеського району Одеської області, які щороку звітують перед Южненською міською радою Одеського району Одеської області про результати виконання Програми згідно чинного законодавства.

**Секретар Южненської міської ради Ігор ЧУГУННИКОВ**

Виконавець Вадим ШЕВЧЕНКО

**Візи:**

Секретар ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ігор ЧУГУННИКОВ

(підпис) (дата) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Керуючий

справами виконавчого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Владислав ТЕРЕЩЕНКО

комітету (підпис) (дата)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заступник міського голови \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Альона ПРОХОРОВА

з питань діяльності виконавчих ( підпис) (дата) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

органів ради - начальник

фінансового управління

Заступник міського голови \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Леонід НЕЙКОВ

з питань діяльності виконавчих (підпис) (дата) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

органів ради - начальник

управління правового забезпечення

та взаємодії з державними органами

Заступник міського голови \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Андрій ШЕСТОВ

з питань діяльності виконавчих (підпис) (дата) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

органів ради - начальник

управління житлово-комунального

господарства

Заступник міського голови \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Олена БАРАНЕЦЬКА

з питань діяльності виконавчих (підпис) (дата) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

органів ради - начальник

управління освіти

Начальник юридичного відділу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Григорій ДЕНОВ

(підпис) (дата) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Виконавець: Вадим ШЕВЧЕНКО

**Розсилка:**

1 – до справи

2 – фін.управління

1 – виконавчий комітет

2 – УПЗ та ВДО

**Візи:**

Секретар ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ігор ЧУГУННИКОВ

(підпис) (дата) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Виконавець: Вадим ШЕВЧЕНКО

**Розсилка:**

1 – до справи

2 – фінуправління

1 – виконавчий комітет