Додаток

рішення виконавчого комітету

Южненської міської ради

від 27.08.2024 № 1821

**ЗВІТ**

**про результати виконання Програми забезпечення діяльності**

**ЮЖНЕНСЬКОГО КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «МУНІЦИПАЛЬНА ВАРТА»**

**на 2022-2024 роки** **за перше півріччя 2024 року**

Дата і номер рішення Южненської міської ради, яким затверджено Програму та зміни до неї:

від 08.03.2022 № 953-VIІІ «Про внесення змін та доповнень до міської Програми забезпечення діяльності ЮЖНЕНСЬКОГО КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «МУНІЦИПАЛЬНА ВАРТА» на 2022-2024 роки»,

від 01.12.2022р. № 1133-VIІІ «Про внесення змін та доповнень до Програми забезпечення діяльності ЮЖНЕНСЬКОГО КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «МУНІЦИПАЛЬНА ВАРТА» на 2022-2024 роки, затвердженої рішенням Южненської міської ради від 08.03.2022 № 953- VIІІ, шляхом викладення її у новій редакції»,

від 14.12.2023р. № 1568-VIІІ «Про внесення змін та доповнень до Програми забезпечення діяльності ЮЖНЕНСЬКОГО КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «МУНІЦИПАЛЬНА ВАРТА» на 2022-2024 роки, затвердженої рішенням Южненської міської ради від 08.03.2022 № 953- VIІІ, шляхом викладення її у новій редакції»,

Відповідальні виконавці Програми: Виконавчий комітет Южненської міської ради Одеського району Одеської області,

ЮКП «МУНІЦИПАЛЬНА ВАРТА»

Строк реалізації Програми: 2022–2024 роки

**Виконання заходів Програми**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Завдання Програми | Зміст заходів | Термін виконання | Виконавці | Річний обсяг  фінансування,  передбачений програмою, тис. грн | Річний обсяг фінансування,  затверджений бюджетом, тис. грн | Фактично профінансовано у звітному періоді,  тис. грн | %  виконання заходу від обсягів, передбачених Програмою | %  виконання заходу від обсягів, затверджених бюджетом | Інформація про виконання або причини невиконання заходу (досягнутий результат) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |  | 9 | 10 |
| 1 | Фінансове забезпечення діяльності ЮКП «МУНІЦИПАЛЬНА ВАРТА» | Виконання повноважень відповідно до статутних завдань та положень відділів підприємства | 2022-2024р. | Виконавчий комітет ЮМР/ ЮКП «МУНІЦИПАЛЬНА ВАРТА» | 20 630,00 | 18 692,80 | 8 274,68 | 40,1 | 44,3 | Плинність кадрів |
| 2 | Забезпечення функціювання системи відеоспостереження ЮКП «МУНІЦИПАЛЬНА ВАРТА» | Контроль за територією Южненської міської територіальної громади на предмет належного благоустрою використовуючи систему відеоспостереження | 2022-2024р. | Виконавчий комітет ЮМР/ ЮКП «МУНІЦИПАЛЬНА ВАРТА» | 1 368,36 | 1 140,30 | 0,00 | 0,0 | 0,0 | Система відеоспостереження потребує додаткового ремонту та налаштування |
|  | Усього: |  |  |  | **21 998,36** | **19 833,10** | **8274,68** | **40,1** | **44,3** |  |

**ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА**

**до Звіту про результати виконання**

**Програми забезпечення діяльності ЮЖНЕНСЬКОГО КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «МУНІЦИПАЛЬНА ВАРТА» на 2022-2024 роки**

**за перше півріччя 2024 року**

Програма забезпечення діяльності ЮЖНЕНСЬКОГО КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «МУНІЦИПАЛЬНА ВАРТА» на 2022-2024 роки, затверджена рішенням Южненської міської ради Одеського району Одеської області від 30.09.2021 №604-VIII (зі змінами).

Реалізація Програми проходить в один етап - 2022-2024 роки. Строк виконання Програми - 3 роки.

Відповідальні виконавці програми: Виконавчий комітет Южненської міської ради Одеського району Одеської області, управління правового забезпечення та взаємодії з державними органами Южненської міської ради Одеського району Одеської області, ЮЖНЕНСЬКЕ КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «МУНІЦИПАЛЬНА ВАРТА».

Мета Програми: забезпечення правопорядку на території населених пунктів Южненської міської територіальної громади Одеського району Одеської області та публічної безпеки у сфері благоустрою, торгівлі, реклами, на території Южненської міської територіальної громади здійснюватиметься шляхом вжиття комплексу заходів, спрямованих на усунення причин та умов вчинення протиправних діянь, а також налагодження дієвої співпраці органів поліції, органів державної влади та місцевого самоврядування; сприяння стабільному соціально -економічному розвитку міста, покращенню інвестиційного клімату; створення системи соціальної профілактики правопорушень, атмосфери суспільної нетерпимості до порушень, удосконалення діяльності місцевих контролюючих органів у сфері благоустрою та органів поліції; розвиток інфраструктури та підтримка громадських ініціатив у сфері безпеки. Виконання даної міської Програми підвисить рівень громадської безпеки і правопорядку в населених пунктах Южненської міської територіальної громади Одеського району Одеської області; забезпечення підсилення охорони важливих (стратегічних) об’єктів і комунікацій, органів державної влади територій і населення Южненської міської територіальної громади Одеського району Одеської області, забезпечить дієвий контроль за дотриманням юридичними та фізичними особами вимог нормативно-правових актів, що регулюють відносини у сфері благоустрою, реклами, ліквідації торгівлі у невстановлених місцях на території Южненської міської територіальної громади.

Передбачається, що реалізація Програми протягом 2022-2024 року дасть можливість:

- підтримувати безпеку і правопорядок на території населених пунктів Южненської міської територіальної громади Одеського району Одеської області;

- забезпечити підсилення охорони важливих (стратегічних) об’єктів і комунікацій, органів державної влади, території і населення Южненської міської територіальної громади Одеського району Одеської області;

- скоротити кількість правопорушень у сфері благоустрою, торгівлі, реклами тощо;

- забезпечити на високому рівні публічний порядок та безпеку громадян;

- підвищити рівень довіри населення до органів місцевої влади.

За перше півріччя 2024 року інспекторами відділу інспекції з благоустрою було виконано наступний обсяг робіт:

- проводилась робота щодо виявлення порушень в частині розміщення та утримання зовнішньої реклами на території Южненської міської територіальної громади, в результаті якої було складено 1 протоколи та винесено 2 приписа, демонтовано 40 рекламних засобів;

- проводилась робота щодо виявлення та усунення стихійної торгівлі та торгівлі у невстановлених місцях, в результаті якої було складено 36 протоколів, прибрано 64 точки торгівлі;

- проводилася перевірка наявності дозвільних документів на проведення земляних та ремонтних робіт, в результаті якої було перевірено 20 ордерів та складено 4 протоколів;

- проводилась перевірка щодо своєчасного покосу трави фізичними особами - підприємцями та юридичними особами, в результаті якої винесено 14 приписів;

- проводилась робота щодо виявлення місць складування сміття на прилеглих територіях, в результаті якої було складено 10 протоколів та винесено 49 приписів;

- проводилась робота щодо запобіганню куріння тютюнових виробів у заборонених місцях, в результаті якої складено 5 протоколів;

- здійснювались заходи щодо виявлення незаконно встановлених тимчасових споруд, в результаті яких складено 5 протоколів та винесено 5 приписів.

- здійснювалася перевірка щодо паркування транспортних засобів на території зелених насаджень в результаті яких складено 1 протокол.

Проводилася робота щодо обстеження Южненської міської територіальної громади на предмет спалювання сміття складено 1 протокол.

Проводилася робота на предмет псування об’єктів благоустрою, складено 1 протокол.

Проводилася робота щодо обстеження дорожнього полотна пошкодження, складено 1 протокол.

Проводилася робота щодо незаконного зайняття земельної ділянки при відсутності відповідного дозвіл у виданого в встановленням законом порядку, складено 1 протокол.

Проводилася робота щодо перевірки встановлення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, складено 1 протокол.

Проводилася робота на факт виявлення пошкодження малої архітектурної форми, складено 12 протоколи.

Таким чином, на протязі першого півріччя 2024 року відділом інспекції з благоустрою винесено всього 67 приписів та складено 49 адміністративних протоколів (у тому числі 11 з них направлено до інших регіонів).

На підставі розпорядження Южненської міської ради «Про створення комісій з обстеження зелених насаджень, що підлягає видаленню було проведено 11 комісій.

За результатами розгляду адміністративних протоколів щодо правопорушень, вчинених на території Южненської міської територіальної громади, накладено штрафних санкцій на загальну суму 20604,00 грн.

Спільно з ВП №4 ОРУП №2 ГУНП в Одеській області, з метою проведення профілактично-роз'яснювальної роботи, шляхом патрулювання території Южненської міської територіальної громади здійснювались спільні контрольні заходи. Проводилась постійна робота щодо виявлення адміністративних правопорушень на території громади.

У 2024 році інспекторами відділу муніципальної охорони (безпеки) було виконано наступний обсяг робіт:

- працівники відділу муніципальної охорони (безпеки) щоденно та цілодобово спільно з поліцейськими були задіяні до виконання функцій під час правового режиму воєнного стану, у тому числі до охорони об’єктів критичної інфраструктури, публічної безпеки і порядку та інших завдань на території Южненської міської територіальної громади;

- спільно з поліцейськими проводились заходи щодо попередження, виявлення та документування адміністративних правопорушень;

- спільно з поліцейськими проводились заходи щодо попередження, виявлення та документування кримінальних правопорушень;

- приймали участь у документуванні наркозлочинів, кримінальних правопорушень по лінії незаконного обігу зброї та інших.

Джерелами фінансування Програми є бюджет Южненської міської територіальної громади.

Головним розпорядником бюджетних коштів є виконавчий комітет Южненської міської ради Одеського району Одеської області.

Одержувачем бюджетних коштів є Юкп «Муніципальна варта».

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Перше півріччя 2024 року** | | | | | |
| № з/п | **Фінансове забезпечення діяльності ЮКП «МУНІЦИПАЛЬНА ВАРТА»** | **Затверджений бюджетом обсяг фінансування на перший квартал 2024р., тис. грн.** | **Фактичний обсяг фінансування в перше півріччя 2024р., тис. грн.** | **Причини не виконання (часткового виконання)** |
| **1** | **Заробітна плата** | **7 650,67** | **6 834,12** | Плинність кадрів |
| 1.1 | у тому числі матеріальна допомога на оздоровлення | 463,00 | 521,41 | Плинність кадрів |
| **2** | **Нарахування на оплату праці (22%)** | **1 683,16** | **1 420,94** | Плинність кадрів |
| **3** | **Предмети, матеріали, обладнання та інвентар** | **10,04** | **10,04** |  |
| *3.1* | *канцелярські товари* | *10,04* | *1,04* |  |
| **4** | **Оплата послуг (крім комунальних)** | **12,95** | **4,71** |  |
| *4.1* | *відновлення та заправка картриджів* | *4,53* | *0,00* | Залишився старий тариф на послуги |
| *4.2* | *відшкодування експлуатаційних витрат* | *3,24* | *2,03* | Залишився старий тариф на послугу |
| *4.3* | *телекомунікаційні послуги* | *5,18* | *2,68* | Залишився старий тариф на послугу |
| **5** | **Оплата комунальних послуг та енергоносіїв** | **5,45** | **4,87** |  |
| *5.1* | *оплата теплопостачання* | *5,22* | *4,78* |  |
| *5.2* | *плата за абонентське обслуговування* | *0,23* | *0,09* |  |
|  | **УСЬОГО** | **9 362,27** | **8 274,68** |  |

Керуючий справами

виконавчого комітету Владислав ТЕРЕЩЕНКО