Додаток

рішення виконавчого комітету

Южненської міської ради

від 27.08.2024 № 1827

**Програма**

**капітального ремонту (модернізації, заміни) ліфтів в місті Южному Одеського району Одеської області**

**на 2024-2026 роки**

1. **ПАСПОРТ ПРОГРАМИ**

**Програма капітального ремонту (модернізації, заміни) ліфтів в місті Южному Одеського району Одеської області на 2024-2026 роки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ініціатор розроблення Програми |  Южненська міська рада |
| 2. | Законодавчі підстави для виконання Програми | Стаття 143 Конституції Українипункт 22 частини першої статті 26,підпункт 1 пункту «а» статті 27,підпункт 9 пункт «а» статті 28,підпункт 3 пункт «а» статті 30, стаття 61 Закону України «Про місцеве самоврядування в України»;пункт 1,4,5 частини третьої статті 4 Закону України «Про житлово-комунальні послуги»;стаття 7, частина третя статті 71, стаття 91 Бюджетного кодексу України;стаття 21 Закону України « Про об’єднання співвласників багатоквартирного будинку» |
| 3. | Розробник Програми |  Управління житлово-комунального господарства Южненської міської ради Одеського району Одеської області |
| 4. | Відповідальний виконавець Програми |  Управління житлово-комунального господарства Южненської міської ради Одеського району Одеської області Виконавчий комітет Южненської міської ради Одеського району Одеської області |
| 5. | Учасники (співвиконавці) Програми | Управління житлово-комунального господарства Южненської міської ради Одеського району Одеської області; об’єднання співвласників багатоквартирного будинку (ОСББ); комунальне підприємство «Готельно – житловий комплекс» (КП «ГЖК»), ТОВ «КК «Добробут-сервіс», комунальне некомерційне підприємство «Южненська міська лікарня» Южненської міської ради, комунальне некомерційне підприємство «СПОРТИВНО-ОЗДОРОВЧИЙ КОМПЛЕКС «ОЛІМП» Южненської міської ради |
| 6. | Термін реалізації Програми |  2024-2026 роки |
| 7. | Мета Програми | Забезпечення безпечної експлуатації ліфтів в місті Южному |
| 8. | Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації ПрограмиУ тому числі:- коштів бюджету Южненської міської територіальної громади- коштів співвласників | 63 233,00 тис. грн 62 634,70 тис. грн598,30 тис. грн |
| 9. | Очікувані результати виконання Програми |  Забезпечення надійності та безпечної роботи ліфтового господарства у місті Южному |
| 10. | Контроль за виконанням Програми | Управління житлово-комунального господарства Южненської міської ради Постійна комісія з питань бюджету, фінансово-економічної, інвестиційної політики та підприємництва Постійна комісія з питань управління комунальною власністю, житлово -комунальним господарством, будівництва та транспорту Южненської міської ради. |

1. **Визначення проблеми, на розв’язання якої спрямована Програма.**

Забезпечення безперебійної роботи ліфтового господарства є надзвичайно важливим питанням, оскільки зупинення роботи ліфтів спричиняє соціальну напругу серед громадян, які ними користуються. Непрацюючі ліфти значно ускладнюють повсякденне життя людей з обмеженими фізичними можливостями, жінок з дітьми та людей похилого віку.

Ліфтове господарство міста Южного має високий рівень фізичного і морального зносу конструкцій та електрообладнання. Ліфти, які відпрацювали 25 років і більше, є небезпечними для користувачів. Головним управлінням Держпраці в Одеській області за результатами перевірки, в окремих випадках, забороняється експлуатація таких ліфтів, тому вони підлягають заміні.

У житлових будинках, які перебувають в управлінні КП «ГЖК», ОСББ, ТОВ "КК "Добробут-сервіс", будинках, що обрали форму обслуговування будинку без створення ОСББ, та будівлях комунальної власності налічується 299 ліфтів. Їх технічне обслуговування здійснюють шість спеціалізованих організацій, а саме: ТОВ "Гамаюн Ліфт", ФОП Опрєв Едуард Георгійович, ФОП Шульгін Дмитро Миколайович, ТОВ "АПОГЄЙ", ФОП Царьков В.В., ПАТ «ОТІС».

На сьогодні з 299 ліфтів 199 (67 %) вже відпрацювали 25 років і більше. З кожним роком кількість таких ліфтів зростає. Загальна інформація про ліфтове господарство міста наведена у таблиці.

**Кількість ліфтів в будинках, які** **знаходяться в управлінні ОСББ, КП "ГЖК", ТОВ "КК" Добробут-сервіс», будинках, що обрали форму обслуговування будинку без створення ОСББ та будівлях комунальної власності**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Перелік балансоутримувачів ліфтів | Всього ліфтів | у тому числі за роками експлуатації ліфтів |
| 25 і більше | до 25 |
| 1 | ОСББ | 263 | 185 | 78 |
| 2 | Будинки, що обрали форму обслуговування будинку без створення ОСББ | 11 | - | 11 |
| 3 | КП "ГЖК" | 4 | 3 | 1 |
| 4 | ТОВ "КК" Добробут-сервіс» | 10 | 10 | - |
| 5 | Виконком ЮМР | 2 | - | 2 |
| 6 | КНП «ЮМЛ» ЮМР | 5 | 1 | 4 |
| 7 | КНП «СПОРТИВНО-ОЗДОРОВЧИЙ КОМПЛЕКС «ОЛІМП» | 4 | - | 4 |
|  | **Всього по м. Южному** | 299 | 199 | 100 |

З 2017 року в місті Южному здійснювались капітальні ремонти (планові модернізації ліфтів) у житлових будинках в рамках Програми фінансової підтримки об’єднань співвласників багатоквартирних будинків у м. Южному на 2017-2021 роки шляхом співфінансування заходів за рахунок коштів бюджету Южненської міської територіальної громади (97%) та ОСББ (3%).

Ресурсне забезпечення Програми фінансової підтримки об’єднань співвласників багатоквартирних будинків у м. Южному на 2017-2021 здійснювалось за рахунок коштів бюджету Южненської міської територіальної громади в рамках щорічних запланованих асигнувань один раз на рік в межах до 800 тис. грн на одне ОСББ та коштів ОСББ на умовах співфінансування.

Обсяги фінансування заходів з капітального ремонту та планової модернізації ліфтів з 2017 року до 2021 року в рамках Програми фінансової підтримки об’єднань співвласників багатоквартирних будинків у м. Южному на 2017-2021 роки склали:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Рік | Кількість модернізованих та відремонтованих ліфтів | Загальний обсяг фінансування, тис. грн | Обсяг співфінансування,тис. грн |
| бюджет Южненської міської територіальної громади | коштиОСББ |
| 1. | 2017 | 34 | 9697,92200 | 9406,94800 | 290,97400 |
| 2. | 2018 | 30 | 10546,57748 | 10230,23828 | 316,33920 |
| 3. | 2019 | 31 | 12683,56068 | 12303,05386 | 380,50682 |
| 4. | 2020 | 25 | 10145,94700 | 9841,56859 | 304,37841 |
| 5. | 2021 | 14 | 8582,78581 | 7878,90235 | 703,88346 |
|  | **Разом** | **134** | **51656,79297** | **49660,71108** | **1996,08189** |

Позитивна динаміка проведення заходів з капітального ремонту та планової модернізації ліфтів за попередні періоди дозволила подовжити строк експлуатації ліфтів, забезпечивши комфортне пересування мешканців будинків.

Ліфти, які пропрацювали 25 років і більше, незважаючи на зусилля спеціалізованих організацій з підтримки належного технічного стану ліфтів та їх безпечної експлуатації, на сьогодні мають високий рівень фізичного зносу конструкцій та електрообладнання, тому питання стосовно їх капітального ремонту (модернізації, заміни)потребує системного підходу до вирішення проблеми. Більшу частину ліфтового господарства міста Южного становлять ліфти білоруського виробництва, що також ускладнює проведення поточних ремонтів та експлуатації ліфтів.

Перелік ліфтів, які пропрацювали 25 років і більше, наведено у таблиці.

|  |
| --- |
| Кількість ліфтів, які відпрацювали 25 років і більше |
| № | Перелік балансоутримувачів ліфтів | Всього ліфтів | Відремонтовано в рамках Програми фінансової підтримки об’єднань співвласників багатоквартирних будинків у м. Южному на 2017-2021 роки | Потребують капітального ремонту, модернізації або заміни |
| 1 | ОСББ  | 185 | 134 | 51 |
| 2 | КП "ГЖК" | 3 | - | 3 |
| 3 | ТОВ "КК" Добробут-сервіс» | 10 | - | 10 |
| 4 | КНП «ЮМЛ» ЮМР | 1 | - | 1 |
|  | **Всього по м. Южному** | 199 | 134 | 65 |

1. **Визначення мети Програми**

Метою Програми є забезпечення безпечного користування ліфтами, поліпшення роботи ліфтового господарства, встановлення більш енергоефективного обладнання, недопущення частих зупинок ліфтів з технічних причин шляхом проведення капітального ремонту (модернізації, заміни) ліфтів, які відпрацювали 25 років і більше, з врахуванням принципу безбар’єрності для всіх соціальних груп.

Якісне надання житлово-комунальних послуг населенню міста являється одним з пріоритетних напрямків Стратегії розвитку Южненської міської територіальної громади.

**IV. Обґрунтування завдань і засобів розв’язання проблеми, заходів і показників результативності**

Основними завданнями Програми є:

- своєчасне проведення капітального ремонту (модернізації, заміни) фізично зношеного ліфтового обладнання у житлових будинках та будівлях комунальної власності ліфтів, які відпрацювали 25 років і більше;

- поступове приведення ліфтів до сучасних стандартів.

Комунальні підприємства, керуючі компанії, ОСББ міста Южного та будинки, що обрали форму обслуговування будинку без створення ОСББ, можуть прийняти участь в Програмі попередньо провівши за власні кошти технічну експертизу ліфтів для виявлення технічної придатності до подальшої експлуатації.

Для участі у Програмі комунальні підприємства, керуючі компанії, ОСББ міста Южного та будинки, що обрали форму обслуговування будинку без створення ОСББ, подають до УЖКГ ЮМР завірені належним чином документи:

1) ксерокопії сторінок паспортів ліфтів, що містять наступну інформацію:

- титульний лист паспорту з реєстраційним номером та вказанням виробника,

- розділ «Загальні відомості» з роком виготовлення,

- розділ «Основні параметри і характеристики» з вказанням вантажопідйомності,

- записи результатів технічного огляду;

- записи проведення поточних, капітальних ремонтів, модернізацій та замін.

2) копію діючого експертного висновку;

3) зведений кошторисний розрахунок на проведення капітального ремонту (модернізації, заміни) згідно діючого експертного висновку (попередній).

Проєктні заяви для участі в Програмі подаються до УЖКГ ЮМР в наступні терміни:

- на 2024 рік до 14 липня 2024 року;

- на наступні роки до 1 липня попереднього року.

УЖКГ ЮМР відбирає та формує перелік ліфтів, які будуть включені до переліку заходів Програми з урахуванням фінансової спроможності бюджету на відповідний рік.

Черговість та порядок включення ліфтів до переліку заходів з проведення капітального ремонту (модернізації, заміни) ліфтів визначається за наступними критеріями:

1) ліфти, які зупинені згідно з приписами Державної служби України з питань праці;

2) ліфти, які мають висновок експертизи, котрий підтверджує необхідність проведення капітального ремонту (модернізації, заміни) в цілому незалежно від тривалості експлуатації, якщо це відповідає вимогам чинного законодавства;

3) ліфти, які досягли граничного строку експлуатації та мають найдовший термін експлуатації (25 і більше років) за виключенням ліфтів, які були відремонтовані, модернізовані та/або замінені в рамках виконаних заходів згідно програми Фінансованої підтримки об’єднань співвласників багатоквартирних будинків у м. Южному у 2017-2021 роках.

Завдання і заходи реалізації Програми наведені у Додатку 1.

Заходи Програми із зазначенням адрес, які складаються на підставі сформованого УЖКГ ЮМР переліку ліфтів згідно поданих проєктних заяв, затверджуються окремим рішенням Южненської міської ради.

Фінансування заходів Програми надається головними розпорядниками бюджетних коштів (управлінням житлово-комунального господарства ЮМР та виконавчим комітетом ЮМР) у межах бюджетних асигнувань на виконання Програми.

Показники результативності Програми наведені у Додатку 2.

**V. Очікувані результати виконання Програми.**

Реалізація Програми сприятиме впровадженню положень державної житлової політики щодо покращення ситуації у ліфтовому господарстві та створенню безпечних умов його експлуатації. Реалізація заходів з відновлення ліфтового господарства у житловому фонді приведе до зниження соціальної напруги, дозволить забезпечити населення якісними житлово-комунальними послугами відповідно до встановлених нормативів та національних стандартів.

Очікуванні результати Програми:

- підвищення надійності роботи ліфтового господарства та недопущення аварійних ситуацій при експлуатації ліфтів у м. Южному;

- створення належних умов технічної експлуатації ліфтів у житлових будинках, будівлях комунальної власності;

- приведення ліфтів та ліфтового обладнання багатоповерхових житлових будинків у відповідність до сучасних вимог;

- інноваційний розвиток та впровадження новітнього обладнання у ліфтовому господарстві;

- економія електроенергії за рахунок заміни застарілого обладнання на більш енергоефективне;

- створення безпечних та комфортних умов проживання мешканців багатоповерхових житлових будинків;

- безпечне користування ліфтами в будівлях комунальної власності.

**VI. Обсяги та джерела фінансування Програми.**

Головними розпорядниками коштів на виконання заходів Програми є управління житлово – комунального господарства Южненської міської ради та виконавчий комітет Южненської міської ради.

Прогнозні обсяги фінансування Програми складають:

**Ресурсне забезпечення Програми**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Обсяг коштів, якіпропонується залучити на виконанняПрограми | Виконання Програми по роках, тис. грн | Всього витрат на виконання Програми (тис. грн) |
| 2024 рік | 2025 рік | 2026 рік |
| Бюджет Южненської міської територіальної громади | - | 35 649,28  |  26 985,42 | 62 634,70 |
| Кошти співвласників | - | 325,72 | 272,58 | 598,30 |
| Всього | - | **35 975,00** | **27 258,00** | **63 233,00** |

Фінансування заходів програми на проведення капітальних ремонтів (модернізації, заміни) ліфтів, що перебувають у спільній власності співвласників багатоквартирних будинків передбачено на умовах спільного фінансування за рахунок коштів бюджету Южненської міської територіальної громади у розмірі не більше 99% та коштів співвласників багатоквартирних будинків в розмірі вартості проведення експертизи проєктно-кошторисної документації та технічного нагляду, але не менше 1% від загальної вартості капітального ремонту (модернізації, заміни) ліфтів.

Фінансування заходів програми на проведення капітального ремонту (модернізації, заміни) ліфтів КНП "ЮМЛ" ЮМР (будівля поліклінічного відділення) та КП "ГЖК" проводиться у розмірі 100 відсотків за рахунок коштів місцевого бюджету.

Порядок фінансування Програми капітального ремонту (модернізації, заміни) ліфтів в м. Южному Одеського району Одеської області на 2024-2026 рокинаведений у додатку 3 до Програми.

Одержувачі коштів – учасники Програми (комунальні підприємства, керуючі компанії, ОСББ міста Южного та будинки, що обрали форму обслуговування будинку без створення ОСББ) здійснюють закупівлю з урахуванням вимог Закону України «Про публічні закупівлі» №922-VIII від 25.12.2015р. зі змінами та доповненнями і постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12 жовтня 2022 р. N 1178 (зі змінами та доповненнями).

**VII. Строки та етапи виконання Програми.**

Виконання Програми розраховано на період 2024 – 2026 роки. В разі необхідності строк дії Програми може бути подовжено.

**VIII. Координація та контроль за ходом виконання Програми.**

Контроль за виконанням Програми покладено на постійну комісію з питань бюджету, фінансово-економічної, інвестиційної політики та підприємництва і на постійну комісію з питань управління комунальною власністю, житлово-комунальним господарством, будівництва та транспорту Южненської міської ради.

Безпосередній контроль за виконанням напрямів і заходів Програми та координація діяльності між виконавцями Програми здійснюється управлінням житлово-комунального господарства Южненської міської ради.

Громадський контроль за ходом виконання Програми здійснюється представниками ОСББ та громадських організацій, статутом яких передбачено провадження діяльності у сфері житлово-комунального господарства.

Управління житлово-комунального господарства Южненської міської ради надає піврічні, щорічні та підсумкові звіти про результати виконання Програми на розгляд виконавчого комітету Южненської міської ради на погодження, після чого звітує на засіданні Южненської міської ради та оприлюднює звіти на офіційному веб-сайті Южненської міської ради про хід виконання завдань та заходів Програми.

**ІХ. Вимоги до капітального ремонту (модернізації, заміни) ліфтів.**

Капітальний ремонт (модернізація, заміна) ліфтів повинен проводитись з урахуванням вимог п. 6.3.3.2 ДБН В.2.2.-40:2018 «Інклюзивність будівель і споруд», а саме:

Кабіна ліфта повинна мати внутрішні розміри не менше ніж, м: ширина – 1,1; глибина – 1,4; розмір дверного прорізу встановлюється у завданні на проектування із шириною дверного прорізу максимально наближеному до 0,9 м.

Відремонтовані, модернізовані та\або замінені ліфти повинні відповідати «Технічному регламенту ліфтів і компонентів безпеки для ліфтів» (Модуль Н1), ДСТУ EN 81-20:2022 (EN 81-20:2020, IDT) стосовно виготовлення, монтажу та випробувань ліфтів.

 Додаток 1 до Програми

**ЗАВДАННЯ І ЗАХОДИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Перелік заходів Програми | Термін виконання заходу  | Виконавці | Джерела фінансування | Орієнтовні обсяги фінансування (вартість), тис. грн, у тому числі | Очікуваний результат |
| За роками | Всього |
| 2024 рік | 2025 рік | 2026 рік |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 10 | 11 |
|  | Капітальний ремонт (модернізація, заміна) ліфтів в будинках, які знаходяться в управлінні ОСББ, ТОВ "КК" Добробут-сервіс» та будівлях комунальної власності КП "ГЖК", КНП «ЮМЛ» ЮМР (будівля поліклінічного відділення) |
| 1 | Капітальний ремонт (заміна, модернізація) ліфтів в будинках, які знаходяться в управлінні ОСББ | 2024-2026 | УЖКГ ЮМР | бюджет Южненської міської територіальної громади | - | 24 904,44 | 23 130,36 | 48 034,80 | Забезпечення роботи ліфтів відповідно до Положення про систему технічного обслуговування та ремонту ліфтів в Україні, затвердженого Наказом Державного комітету будівництва, архітектури та житлової політики України від 10.04.2000 р. N 73 |
| Кошти співвласників | - | 2 51,56 | 233,64 | 485,20 |
| 2 | Капітальний ремонт (заміна, модернізація) ліфтів в будинках, які знаходяться в управлінні ТОВ "КК" Добробут-сервіс» | 2024-2026 | УЖКГ ЮМР | бюджет Южненської міської територіальної громади | - | 7 341,84 | 3 855,06 | 11 196,90 |
| Кошти співвласників | - | 74,16 | 38,94 | 113,10 |
| 3 | Капітальний ремонт (заміна, модернізація) ліфтів в будівлях комунальної власності КП "ГЖК", КНП «ЮМЛ» ЮМР (будівля поліклінічного відділення) | 2025-2026 | УЖКГ ЮМР | бюджет Южненської міської територіальної громади | - | 3 403,00 | - | 3 403,00 |
|  |  |  |  | Всього бюджет Южненської міської територіальної громади: | - | 35 649,28  |  26 985,42 | 62 634,70 |  |
|  |  |  |  | Кошти співвласників | - | 325,72 | 272,58 | 598,30 |  |
|  |  |  |  | Всього за Програмою | **-** | **35 975,00** | **27 258,00** | **63 233,00** |  |

 Додаток 2

 до Програми

**ПОКАЗНИКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТІ ПРОГРАМИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Заходи** | **Показники** | **Одиниця виміру** | **І етап виконання Програми**  |
| **2024 рік** | **2025 рік** | **2026 рік** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **І. Показники затрат** |
| Обсяг видатків, пов’язаних з капітальним ремонтом, модернізацією та заміною ліфтів  | **63 233,00** | тис. грн | **-** | **35 975,00** | **27 258,00** |
| **ІІ. Показники продукту** |
| Кількість ліфтів, що підлягають капітальному ремонту, модернізації та заміні ліфтів  | 32 | од. | - | 19 | 14 |
| **ІІІ. Показники ефективності** |
| Середня сума витрат на проведення капітального ремонту, модернізації та заміну ліфтів  | 1920,21 | тис. грн | - | 1893,42 | 1947,00 |
| **ІV. Показники якості** |
| Рівень поліпшення стану ліфтового обладнання, необхідного для надійної експлуатації ліфтів | 100 | % | - | 58,7 | 100 |

Додаток 3

до Програми

**Порядок фінансування**

**Програми** **капітального ремонту (модернізації, заміни) ліфтів**

**в місті Южному Одеського району Одеської області на 2024-2026 роки**

1. **Фінансування Програми**

Фінансування з місцевого бюджету здійснюється після затвердження заходів Програмикапітального ремонту (модернізації, заміни) ліфтів в місті Южному Одеського району Одеської області на 2024-2026 рокив межах кошторисних призначень, передбачених в міському бюджеті на відповідний рік.

Фінансування здійснюється згідно Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженого Наказом МФУ №938 від 23.08.2012 року та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 12 вересня 2012 року за №15869/21881 (зі змінами).

1. **Підготовка бюджетного запиту**

2.1. Після затвердження заходів Програми ОСББ міста Южного, керуючі компанії та будинки, що обрали форму обслуговування будинку без створення ОСББ, подають головному розпоряднику коштів місцевого бюджету на виконання заходів Програми управлінню житлово–комунального господарства Южненської міської ради Одеського району Одеської області пакет документів (в 2-х примірниках) для підготовки бюджетного запиту з метою виділення коштів місцевого бюджету Южненської міської територіальної громади на проведення робіт, а саме:

- гарантійний лист про співфінансування;

- копію Статуту;

- копію Свідоцтва про реєстрацію / копію Виписки з Єдиного реєстру;

- копію Акту передачі будинку до об’єднання;

- зведений кошторисний розрахунок (кошторис, який повинен обов’язково включати витрати на здійснення технічного нагляду, вартість проєктних робіт, вартість експертизи проєктної документації тощо) (попередній);

- дефектний акт (попередній);

- витяг з протоколу загальних зборів ОСББ (тільки для будинків, в яких створено ОСББ) щодо участі у Програмікапітального ремонту (модернізації, заміни) ліфтів в м. Южному Одеського району Одеської області на 2024-2026 роки та надання повноваження голові правління (уповноваженій особі) на підписання Договору про співфінансування;

- розрахунки витрат на проведення капітального ремонту (заміна, модернізація) ліфта в будівлі за рахунок місцевого бюджету (в 3 примірниках).

Відповідно до змін чинного законодавства можливе подання додаткових документів у разі необхідності.

Копії наданих документів мають бути завірені належним чином.

Пакет документів для підготовки бюджетного запиту з метою виділення коштів місцевого бюджету Южненської міської територіальної громади на проведення робіт подається в наступні терміни:

* на 2024 рік до 1 липня 2024 року;
* на наступні роки до 1 вересня попереднього року.

2.2. Після затвердження заходів Програми комунальне підприємство «Готельно – житловий комплекс» та комунальне некомерційне підприємство «Южненська міська лікарня» Южненської міської ради подають головним розпорядникам коштів місцевого бюджету на виконання заходів Програми (відповідно підпорядкуванню управлінню житлово – комунального господарства Южненської міської ради Одеського району Одеської області та виконавчому комітету Южненської міської ради Одеського району Одеської області) пакет документів (в 2-х примірниках) для підготовки бюджетного запиту з метою виділення коштів місцевого бюджету Южненської міської територіальної громади на проведення робіт, а саме:

- копію Статуту;

- копію Свідоцтва про реєстрацію / копію Виписки з Єдиного реєстру;

- бухгалтерську довідку про балансову належність будинку;

- зведений кошторисний розрахунок (кошторис, який повинен обов’язково включати витрати на здійснення технічного нагляду, вартість проєктних робіт, вартість експертизи проєктної документації тощо) (попередній);

- дефектний акт (попередній);

- розрахунки витрат на проведення капітального ремонту (заміна, модернізація) ліфта в будівлі за рахунок місцевого бюджету (в 3 примірниках).

Відповідно до змін чинного законодавства можливе подання додаткових документів у разі необхідності.

Копії наданих документів мають бути завірені належним чином.

2.3. Головні розпорядники коштів місцевого бюджету - управління житлово – комунального господарства та виконавчий комітет Южненської міської ради Одеського району Одеської області - здійснюють аналіз поданих документів на відповідність умовам Програми та надають бюджетні запити фінансовому управлінню Южненської міської ради Одеського району Одеської області з підтверджуючими документами в 1 примірнику.

Кошти на виконання заходів будуть передбачені за наявності ресурсної забезпеченості видаткової частини місцевого бюджету.

**3.** **Порядок здійснення фінансування**

3.1.В разі передбачення видатків місцевого бюджету на виконання заходів Програми у відповідному році підписується:

- договір про співфінансування між управлінням житлово – комунального господарства Южненської міської ради Одеського району Одеської області та ОСББ, ТОВ "КК "Добробут-сервіс";

- договір про фінансування між управлінням житлово – комунального господарства Южненської міської ради Одеського району Одеської області та комунальним підприємством «Готельно – житловий комплекс»;

- договір про фінансування між виконавчим комітетом Южненської міської ради Одеського району Одеської області та комунальним некомерційним підприємством «Южненська міська лікарня» Южненської міської ради.

3.2. На початку бюджетного процесу одержувачам необхідно:

3.2.1. Відкрити рахунок в Управлінні державної казначейської служби України у місті Южному Одеської області (органі Казначейства) керуючись *Наказом МФУ № 758 від 22.06.2012 року «Про затвердження Порядку відкриття та закриття рахунків у національній валюті в органах Державної казначейської служби України» (зі змінами)* .

Відкриття рахунків, реєстрація, облік зобов’язань в органах Державної казначейської служби та проведення операцій з використанням бюджетних коштів здійснюється у порядку, встановленому Державною казначейською службою України відповідно до *Наказу МФУ № 938 від 23.08.2012 року «Про затвердження Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів» (зі змінами)*, *Наказу МФУ № 309 від 02.03.2012 року «Про затвердження Порядку реєстрації та обліку бюджетних зобов’язань розпорядників бюджетних коштів та одержувачів бюджетних коштів в органах Державної казначейської служби України» (зі змінами)* та інших нормативно-розпорядчих актів.

3.2.2. Надати головним розпорядникам бюджетних коштівдокументи:

- копію довідки про включення розпорядника бюджетних коштів до єдиного реєстру розпорядників бюджетних коштів та одержувачів бюджетних коштів;

- копію повідомлення про відкриття рахунків в органі Казначейства;

- план використання бюджетних коштів (*Наказ МФУ № 57 від 28.01.2002 року «Про затвердження документів, що застосовуються в процесі виконання бюджету» (зі змінами)*)– в 3-х екземплярах.

4. Фінансування за рахунок коштів місцевого бюджету здійснюється по факту виконаних робіт у дві черги.

Для фінансування першої черги за рахунок коштів місцевого бюджету одержувач бюджетних коштів повинен надати головному розпоряднику коштів копії наступних документів (в 2-х екземплярах):

1. Титульний лист проєктної документації.
2. Договір на виконання робіт з розробки проєктно-кошторисної документації.
3. Акт виконання робіт на розробку проєктно-кошторисної документації.
4. Експертний звіт (позитивний) щодо розгляду проєктної документації від ДП «Укрдержбудекспертиза» або її філій.
5. Платіжне доручення про оплату наданих послуг з проведення експертизи за рахунок коштів одержувача бюджетних коштів з відміткою банку про проведення платежу.
6. Зведений кошторисний розрахунок до експертного звіту.
7. Акт прийому-передачі проєктної документації.
8. Реєстр бюджетних зобов’язань розпорядників (одержувачів) бюджетних коштів з відміткою органу Казначейства про “взято на облік”.

Для фінансування робіт другої черги за рахунок коштів місцевого бюджету одержувач бюджетних коштів повинен надати головному розпоряднику коштів завірені належним чином копії наступних документів (в 2-х екземплярах):

1.Звіт про результати проведення процедури закупівлі, з обов’язковим додатками:

- Скан-копію сертифікату виробника з додатками на відповідність ліфтів «Технічному регламенту ліфтів і компонентів безпеки для ліфтів» (Модуль Н1), ДСТУ EN 81-20:2022 (EN 81-20:2020, IDT);

- Скан-копії ліцензій або інших документів дозвільного характеру на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволів або ліцензій на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством;

- Скановану кольорову копію, зроблену з оригіналу Дозволу або Декларації учасника на виконання робіт підвищеної небезпеки, необхідних для виконання предмета закупівлі.

2.Договір підрядних робіт з додатками: договірна ціна, локальні кошториси, підсумкова відомість ресурсів, дефектний акт, план фінансування робіт, календарний графік робіт.

3.Наказ про затвердження зведеного кошторисного розрахунку.

4. Довідка про вартість виконаних робіт (форма КБ-3), акт виконаних робіт (форма КБ-2в), підсумкова відомість ресурсів (по факту), розрахунок загально-виробничих витрат, погоджений та підписаний відповідно до вимог чинного законодавства.

5. Реєстр бюджетних зобов’язань розпорядників (одержувачів) бюджетних коштів з відміткою органу Казначейства про “взято на облік”.

6. Договір про надання послуг з проведення технічного нагляду протягом проведення робіт, акт наданих послуг.

7. Платіжне доручення про оплату наданих послуг з проведення технічного нагляду за рахунок коштів одержувача бюджетних коштів з відміткою банку про проведення платежу.

8. Договір про надання послуг з проведення авторського нагляду протягом проведення робіт, акт наданих послуг.

9. Платіжне доручення про оплату наданих послуг з проведення авторського нагляду за рахунок коштів одержувача бюджетних коштів з відміткою банку про проведення платежу.

10. Фото об’єкту до початку робіт та після закінчення робіт.

11. Фото об’яви для співвласників щодо завершення виконаних робіт із зазначенням вартості.

Відповідно до змін чинного законодавства та на вимогу головного розпорядника коштів можливе подання додаткових документів.

У разі невиконання робіт з капітального ремонту (модернізації, заміни) ліфтів одержувач бюджетних коштів повинен протягом 10 календарних днів, але не пізніше 15 грудня поточного фінансового року повернути кошти за проєктні роботи, які були отримані з місцевого бюджету. У разі неповернення бюджетних коштів УЖКГ ЮМР має право звернутися до суду.

Після перерахування коштів місцевого бюджету підряднику - виконавцю, одержувачі бюджетних коштів повинні надати головному розпоряднику коштів копію платіжного доручення про перерахування цих коштів виконавцю робіт у період не більше ніж 30 календарних днів, але не пізніше ніж 20 грудня поточного фінансового року.

Всю відповідальність за успішну реалізацію проєкту несуть одержувачі бюджетних коштів: ОСББ міста, ТОВ «КК «Добробут-сервіс», КП «ГЖК» та КНП «ЮМЛ» ЮМР.

Керуючий справами

виконавчого комітету Владислав ТЕРЕЩЕНКО