Додаток 1

до рішення виконавчого комітету

Южненської міської ради Одеського району Одеської області

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_2024р № \_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про платні послуги, які надає КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «СПОРТИВНО-ОЗДОРОВЧИЙ КОМПЛЕКС «ОЛІМП» ЮЖНЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**Розділ 1. Загальні положення**

1.1. Це Положення, розроблене на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 14.04.2009 N 356 ( 356-2009-п ) "Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами фізичної культури і спорту, що утримуються за рахунок бюджетних коштів", визначає організацію, порядок та умови надання платних послуг КОМУНАЛЬНИМ НЕКОМЕРЦІЙНИМ ПІДПРИЄМСТВОМ «СПОРТИВНО-ОЗДОРОВЧИЙ КОМПЛЕКС «ОЛІМП» ЮЖНЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ.

1.2. Платні послуги надаються КОМУНАЛЬНИМ НЕКОМЕРЦІЙНИМ ПІДПРИЄМСТВОМ «СПОРТИВНО-ОЗДОРОВЧИЙ КОМПЛЕКС «ОЛІМП» ЮЖНЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ відповідно до Закону України «Про фізичну культуру і спорт», Бюджетного кодексу України, Господарського кодексу України, Закону України «Про ціни та ціноутворення», спільного наказу Міністерства України у справах сім’ї молоді та спорту, Міністерства фінансів України, Міністерства економіки України від 28.08.2009 N 3042/1030/936 «Про затвердження Порядку та умов надання платних послуг закладами фізичної культури і спорту, що утримуються за рахунок бюджетних коштів», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 06.11.2009 за N 1042/17058 (зі змінами).

1.3. Метою надання платних послуг є залучення більшої кількості населення Южненської міської територіальної громади та створення умов для організації та проведення масових оздоровчих, фізкультурних, спортивних, видовищних та інших заходів, сприяння зміцненню здоров’я громадян, формування здорового способу життя, всебічному та гармонійному розвитку особистості, надання послуг населенню, організаціям, установам, підприємствам всіх форм власності, засобами фізичної культури і спорту, підвищення якості та ефективності використання спортивної бази, удосконалення організаційних форм фізкультурно – оздоровчої та спортивно – масової діяльності.

1.4. Перелік платних послуг відповідає видам діяльності КНП «СПОРТИВНО-ОЗДОРОВЧИЙ КОМПЛЕКС «ОЛІМП», що затверджені в Статуті підприємства.

1.5. Положення відповідає внутрішньому наказу про облікову політику КНП «СПОРТИВНО-ОЗДОРОВЧИЙ КОМПЛЕКС «ОЛІМП», може бути доповнене або змінене відповідно до чинного законодавства.

1.6. Платні послуги надаються відповідно до калькуляцій, які затверджуються фінансово-економічною радою Южненської громади та виконавчим комітетом Южненської міської ради Одеського району Одеської області.

1.7. КНП «СПОРТИВНО-ОЗДОРОВЧИЙ КОМПЛЕКС «ОЛІМП» веде облік наданих платних послуг.

Для надання платних послуг КНП «СПОРТИВНО-ОЗДОРОВЧИЙ КОМПЛЕКС «ОЛІМП» використовує свої основні засоби, матеріальні та нематеріальні активи, трудові ресурси.

За організацію та надання платних послуг відповідає директор КНП «СПОРТИВНО-ОЗДОРОВЧИЙ КОМПЛЕКС «ОЛІМП».

1.8. Право на безкоштовні заняття мають :

- особи з інвалідністю в наслідок війни;

Право на пільгові заняття мають:

- члени сім’ї загиблого Захисника та Захисниці України;

Особи зазначені в пункті 1.8 мають право на пільгу після надання довідки, або підтверджуючого документу.

**Розділ 2. Організація надання платних послуг**

2.1. Рішення про надання платних послуг приймається директором КНП «СПОРТИВНО-ОЗДОРОВЧИЙ КОМПЛЕКС «ОЛІМП». Директор, виходячи з наявності відповідної матеріально-технічної бази та кваліфікованих кадрів, затверджує за погодженням з виконавчим комітетом Южненської міської ради Одеського району Одеської області, перелік та вартість платних послуг.

2.2. Для надання платних послуг директор приймає відповідний розпорядчий документ про надання конкретного виду платної послуги, яким визначаються час, місце, спосіб та порядок її надання, розрахунок її вартості, відповідальні за її надання працівники (структурні підрозділи).

 При цьому директор забезпечує повноту, якість та своєчасність виконання функцій та завдань закладу, які здійснюються за рахунок асигнувань із загального фонду відповідного бюджету.

2.3. КНП «СПОРТИВНО-ОЗДОРОВЧИЙ КОМПЛЕКС «ОЛІМП» надає юридичним та фізичним особам безоплатну, доступну та достовірну інформацію щодо надання платних послуг, яка включає відомості про місцезнаходження та режим роботи закладу, перелік платних послуг, які надаються закладом, порядок та умови їх надання, способи та розміри оплати за ці послуги, а також оприлюднює інформацію про вартість послуг, яка діє на дату надання послуги, із застосуванням інформаційних засобів (реклама, інформаційна дошка, веб-сторінки КНП «СПОРТИВНО-ОЗДОРОВЧИЙ КОМПЛЕКС «ОЛІМП»).

2.4. Платні послуги надаються закладом відповідно до звернень юридичних та фізичних осіб, а у випадках, передбачених чинним законодавством, - відповідно до договору, укладеного у письмовій формі.

**Розділ 3. Порядок визначення вартості платних послуг**

3.1. Розмір плати за кожний вид платної послуги визначається на підставі економічно обґрунтованих витрат, пов'язаних безпосередньо з наданням відповідної платної послуги, за принципом кваліфікації витрат та розрахунку фактичної собівартості у П(С)БО 16 «Витрати».

У розрахунку вартості платних послуг задіяні всі витрати КНП «СПОРТИВНО-ОЗДОРОВЧИЙ КОМПЛЕКС «ОЛІМП», незалежно від джерел їх фінансування.

Обсяг витрат, що включаються до собівартості визначаються на підставі результатів аналізу витрат за базисний період, з урахуванням змін, які передбачаються у плановому періоді.

3.2. Базою для встановлення вартості платних послуг є собівартість, в яку входять:

прямі витрати, або витрати, безпосередньо пов’язані з наданням конкретної послуги; загальновиробничі та адміністративні витрати, тобто такі, які неможливо зарахувати до конкретної послуги, а лише у вигляді питомої частки.

3.3. До прямих витрат належать:

- **витрати на оплату праці**

Зазначені витрати складаються з відповідних витрат на заробітну плату працівників, залучених до надання платної послуги.

Витрати на оплату праці обраховуються за фактично відпрацьований час (виконаний обсяг роботи) відповідно до затверджених в установленому порядку умов оплати праці для працівників КНП «СПОРТИВНО-ОЗДОРОВЧИЙ КОМПЛЕКС «ОЛІМП».

Кількість працівників відповідної кваліфікації, залучених до надання платних послуг, з відповідними розмірами посадових окладів (тарифних ставок, ставок заробітної плати), а також кількість годин їх роботи визначається виходячи з необхідності врахування всього обсягу виконуваних робіт відповідно до затверджених норм навантаження або часу, необхідного для виконання тих чи інших видів робіт. При відсутності затверджених норм зазначені показники визначаються розрахунково.

* **нарахування на заробітну плату**

До цих витрат належать нарахування на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та до Пенсійного фонду України у розмірах, визначених законодавством.

* **господарськи витрати**

До господарських витрат при наданні платних послуг належать витрати на оренду та експлуатацію приміщень, оплату комунальних послуг та енергоносіїв (теплопостачання, водопостачання, водовідведення, електроенергію, природний газ тощо). До складу господарських витрат можуть зараховуватись витрати на поточний ремонт приміщень, технічне обслуговування та ремонт обладнання та інвентарю (включаючи ремонт м'якого спортивного інвентарю та спецодягу), проведення санітарно-гігієнічних заходів та охорону, прання білизни.

 Вартість господарських витрат обчислюється прямим розрахунком виходячи із встановлених законодавством ставок орендної плати за використання державного (комунального) майна, фактичного часу (тривалості) надання послуг, площ, що використовуються для проведення індивідуальних та групових занять, спортивних заходів, а також інших потреб осіб, яким надаються послуги, затверджених норм та нормативів витрат, діючих цін і тарифів, обсягів спожитих комунальних послуг та енергоносіїв.

 В окремих випадках, коли здійснити прямий розрахунок неможливо, вартість господарських витрат визначається виходячи із середніх фактичних витрат на одну особу (групу осіб), якій надається платна послуга, на один захід, одиницю часу, площі, послуги, що склалися у закладі за минулий звітний період.

* **матеріальні витрати**

Складовими матеріальних витрат є вартість малоцінних та швидкозношуваних предметів і матеріалів (канцелярських товарів, малоцінного обладнання, інвентарю (в тому числі м'якого інвентарю), комплектувальних і дрібних деталей для ремонту обладнання, запчастин до транспортних засобів, витратних та інших матеріалів (у тому числі до комп'ютерної техніки та оргтехніки), постільної білизни, рушників, спецодягу, посуду), медикаментів та медичних матеріалів, методичних матеріалів, навчальної документації, паливно-мастильних матеріалів, які використовуються безпосередньо для надання платних послуг.

 Витрати на придбання малоцінних та швидкозношуваних предметів і матеріалів, медикаментів та медичних матеріалів розраховуються по кожному виду платної послуги відповідно до затверджених у встановленому порядку норм їх витрат (використання) та кількості осіб.

 Вартість паливно-мастильних матеріалів, які використовуються для проведення індивідуальних та групових занять, заходів, а також для надання платних послуг з перевезення, обчислюється виходячи з технічних характеристик транспортних засобів та іншого обладнання і тривалості їх роботи (пробігу автотранспортного засобу), пов'язаної з наданням відповідної платної послуги.

* **інші прямі витрати**

До складу інших витрат включаються витрати, які безпосередньо пов'язані з наданням платної послуги, крім вище визначених витрат (наприклад: оплата банківських послуг, охорони, тощо).

Вартість інших витрат розраховується прямим розрахунком з розшифровкою витрат на конкретну послугу або виходячи з фактичних витрат на одну особу (групу осіб), якій надається платна послуга, що склалися у закладі за минулий звітний період.

3.4. Загальновиробничі та адміністративні витрати (або непрямі витрати) розраховуються за звітній період та розподіляються пропорційно прямим витратам на оплату праці персоналу через коефіцієнт, з урахуванням планових показників на поточний рік.

До загальновиробничих належать витрати на обслуговування та управління діяльністю підрозділів КНП «СПОРТИВНО-ОЗДОРОВЧИЙ КОМПЛЕКС «ОЛІМП», які можуть бути віднесені до конкретної послуги (фонд оплати праці загальновиробничого персоналу з нарахуванням єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування, експлуатаційні витрати, знос необоротних активів, інші загальновиробничі витрати, що належать до підрозділу з надання платних послуг).

До адміністративних витрат належать витрати, що передбачають видатки на утримання адміністративно-господарського персоналу (фонд оплати праці адміністративного персоналу з нарахуванням єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування, витрати на зв’язок, інтернет, пожежну охорону та інші адміністративні витрати).

Склад загальновиробничих та адміністративних витрат КНП «СПОРТИВНО-ОЗДОРОВЧИЙ КОМПЛЕКС «ОЛІМП» визначається на підставі наказу про облікову політику та пунктів 15,16,18 П(С)БО.

3.5. Для розрахунку вартості платних послуг використовуються коефіцієнти (**К**). Коефіцієнт загальновиробничих витрат **К1** у розмірі **30%** та коефіцієнт адміністративних витрат **К2** у розмірі **15 %**.

3.6. При визначенні вартості платних послуг прибуток не планується.

**Розділ 4. Планування та використання одержаних коштів від надання платних послуг**

4.1. Планування надходжень, одержаних від надання платних послуг, та видатків бюджету, що включаються до проекту кошторису КНП «СПОРТИВНО-ОЗДОРОВЧИЙ КОМПЛЕКС «ОЛІМП», здійснюється на підставі розрахунків за кожним видом послуг.

4.2. Кошти, що надійшли від надання платних послуг використовуються відповідно до бюджетного законодавства та Статуту КНП «СПОРТИВНО-ОЗДОРОВЧИЙ КЛМПЛЕКС «ОЛІМП» і спрямовуються виключно на утримання підприємства, поповнення матеріально-технічної бази КНП «СПОРТИВНО-ОЗДОРОВЧИЙ КОМПЛЕКС «ОЛІМП», частковий ремонт спортивного обладнання, а також виплату заробітної плати працівникам, на відшкодування витрат, пов’язаних з їх організацією та наданням, згідно із затвердженим кошторисом з урахуванням чинного законодавства.

4.3. Оплата за надані платні послуги вноситься замовником у безготівковій формі на рахунок КНП «СПОРТИВНО-ОЗДОРОВЧИЙ КОМПЛЕКС «ОЛІМП», відкритий в Філія ООУ АТ «Ощадбанк» м. Одеса або готівкою через РРО. Одержання готівкових коштів за надані послуги оформлюється відповідного до чинного законодавства.

4.4. Документальне оформлення операцій з надання платних послуг, ведення обліку та складання звітності здійснюються бухгалтерією КНП «СПОРТИВНО-ОЗДОРОВЧИЙ КОМПЛЕКС «ОЛІМП» за кожним видом послуг відповідно до законодавства.

4.5. Після закінчення кварталу відповідальна особа надає звіт директору КНП «СПОРТИВНО-ОЗДОРОВЧИЙ КОМПЛЕКС «ОЛІМП» про обсяги коштів, отриманих за надання платних послуг.

4.6. Кошти, отримані від надання платних послуг, використовуються КНП «СПОРТИВНО-ОЗДОРОВЧИЙ КОМПЛЕКС «ОЛІМП» відповідно до пункту 4.2 цього Положення.

4.7. Невикористана частина коштів, отриманих комунальним підприємством за надання платних послуг, вилученню не підлягає і використовується в наступному році відповідно до цього Положення.

**Розділ 5. Контроль та відповідальність за надання платних послуг**

5.1 Директор КНП «СПОРТИВНО-ОЗДОРОВЧИЙ КОМПЛЕКС «ОЛІМП» щоквартально звітує про підсумки роботи підприємства щодо надання платних послуг та використання залучених бюджетних коштів перед управлінням культури, сорту та молодіжної політики, управлінням економіки та фінансовим управлінням Южненської міської ради, та щорічно перед виконавчим комітетом Южненської міської ради Одеського району Одеської області.

5.2 Директор КНП «СПОРТИВНО-ОЗДОРОВЧИЙ КОМПЛЕКС «ОЛІМП» та інші працівники, які беруть безпосередньо участь у процесі надання платних послуг, несуть матеріальну та дисциплінарну відповідальність за організацію та якість надання платних послуг, а також за використання та збереження отриманих коштів згідно з чинним законодавством.

5.3 Заняття проходять відповідно до складеного завідувачем відповідного відділу розкладу, затвердженого та погодженого заступником директора та директором під керівництвом інструкторів або відповідальних призначених осіб.

5.4 Всі категорії користувачів несуть матеріальну відповідальність за псування майна КНП «СПОРТИВНО-ОЗДОРОВЧИЙ КОМПЛЕКС «ОЛІМП». Відвідувачі зобов’язані зберігати майно, яке знаходиться у приміщенні. За втрату або умисне пошкодження обладнання та інвентарю відвідувачі несуть особисту повну матеріальну відповідальність.

5.5 Особи, які знаходяться у стані або з ознаками алкогольного чи наркотичного сп’яніння, до приміщення та спортивних майданчиків не допускаються.

5.6 Відвідувачі КНП «СПОРТИВНО-ОЗДОРОВЧИЙ КОМПЛЕКС «ОЛІМП» повинні мати змінне взуття, спортивну форму.

5.7. Контроль за організацією та якістю надання платних послуг, а також обґрунтованістю визначення їх вартості здійснюється відповідними органами у порядку, встановленому законодавством.

**6. Прикінцеві положення**

6.1. Положення набирає чинності з дати затвердження рішенням виконавчого комітету Южненської міської ради Одеського району Одеської області.

6.2. Зміни до положення погоджують директор, заступник директора, головний бухгалтер та головний економіст. Перегляд положення зумовлюється змінами в законодавстві та структурі КНП «СПОРТИВНО-ОЗДОРОВЧИЙ КОМПЛЕКС «ОЛІМП».

**Керуючий справами міськвиконкому Владислав ТЕРЕЩЕНКО**

Виконавець: Олександр АНУФРІЄВ