

**ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ
до КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ**

Регістраційний № 13 від 07.04.2015 року

**ФІНАНСОВОГО УПРАВЛІННЯ
ЮЖНЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

Прийнятий на загальних зборах трудового колективу від 26 березня 2015 року протокол № 1

Уповноважені представники сторін:

Заступник начальника управління-
начальник відділу організації
фінансування та виконання
місцевого бюджету фінансового
управління Южненської міської ради



Ірина ТАТАРНИКОВА

Голова профспілкової організації
фінансового управління Южненської
міської ради

Олена БЄЛА

УГОДА

між адміністрацією і первинною профспілковою організацією фінансового управління Южненської міської ради про внесення змін та доповнень до Колективного договору

На підставі спільного рішення адміністрації і первинної профспілкової організації фінансового управління Южненської міської ради (протокол № 8 від 16 липня 2024 року), сторони дійшли згоди внести наступні зміни та доповнення до Колективного договору:

Пункт 3.4 розділу III. «Трудові відносини. Оплата праці» Колективного договору викласти в новій редакції:

«3.4. Посадові оклади посадових осіб установлюються залежно від складності та рівня відповідальності виконуваних службових обов'язків у відповідності з чинним законодавством з умов оплати праці працівникам органів місцевого самоврядування відповідно до додатку № 51 Постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006р. №268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 квітня 2024 р. N 484), згідно рішення Южненської міської ради про упорядкування умов оплати праці посадових осіб та службовців органів місцевого самоврядування Южненської міської ради та її виконавчих органів на бюджетний рік (Додаток №1).

Мінімальний посадовий оклад встановлюється у розмірі, не меншому за прожитковий мінімум, встановлений для працездатних осіб на 1 січня календарного року. (ст.6 Закону України «Про оплату праці».

Додаток №1 «Схеми окладів посадових осіб фінансового управління Южненської міської ради» Колективного договору викласти в новій редакції:

«Додаток № 1»

РОЗМІРИ ПОСАДОВИХ ОКЛАДІВ посадових осіб фінансового управління Южненської міської ради

№ з/п	Найменування посад	Посадовий оклад з 03.05.2024 року (грн.)
1.	Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради – начальник фінансового управління	18 767
2.	Головний спеціаліст	8 132
3.	Заступник начальника фінансового управління-начальник відділу планування та економічного аналізу місцевого бюджету	11 377
4.	Головний спеціаліст відділу планування та економічного аналізу місцевого бюджету	8 132
5.	Головний спеціаліст відділу планування та економічного аналізу місцевого бюджету	8 132

№ з/п	Найменування посад	Посадовий оклад з 03.05.2024 року (грн.)
6.	Заступник начальника фінансового управління-начальник відділу організації фінансування та виконання місцевого бюджету	11 377
7.	Заступник начальника відділу організації фінансування та виконання місцевого бюджету	10 619
8.	Головний спеціаліст відділу організації фінансування та виконання місцевого бюджету	8 132
9.	Головний спеціаліст відділу організації фінансування та виконання місцевого бюджету	8 132
10.	Головний спеціаліст відділу організації фінансування та виконання місцевого бюджету	8 132
11.	Головний спеціаліст відділу організації фінансування та виконання місцевого бюджету	8 132
12.	Начальник відділу бухгалтерського обліку - головний бухгалтер	10 947
13.	Головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та звітності	8 132

Пункт 3.12 розділу III. «Трудові відносини. Оплата праці» Колективного договору викласти в новій редакції:

«3.12. Виплату заробітної плати проводити два рази на місяць 12-14 та 27-29 числа. У разі, коли день виплати заробітної плати збігається з вихідним, святковим або неробочим днем, виплата заробітної плати переноситься напередодні (ч.3 ст.67 КЗпП України).

Розмір заробітної плати за першу половину місяця розраховувати у розмірі 75% від встановленого місячного окладу (ставки), з урахуванням надбавки за ранг державного службовця, вислугу років, надбавки за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи та інших доплат і надбавок, передбачених законодавством. Якщо працівник відпрацював у першій половині місяця не усі робочі дні (був у відпустці, лікарняний та ін.), сума заробітної плати за першу половину місяця визначається за фактично відпрацьований час.

Забезпечити виплату зарплати за весь час відпустки працівникам, не пізніше, ніж за три дні до його початку».

Ця угода набирає чинності з 03.05.2024 року.

**Заступник начальника управління-
начальник відділу організації
фінансування та виконання
місцевого бюджету фінансового
управління Южненської міської ради**

**Голова профспілкової організації
фінансового управління Южненської
міської ради**



Ірина ТАТАРНИКОВА

Олена БЄЛА