Додаток 3

до рішення

Южненської міської ради

від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_року

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**

**Про відділ молодіжної політики**

**управління культури, спорту та молодіжної політики**

**Південнівської міської ради**

**Одеського району Одеської області**

1. Відділ молодіжної політики є структурним підрозділом управління культури, спорту та молодіжної політики Південнівської міської ради Одеського району Одеської області і підпорядковується начальнику управління.

2. Відділ в своїй діяльності керується Конституцією і Законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями Одеської обласної державної адміністрації, рішеннями Південнівської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, положенням про управління КСМП ПМР, а також цим Положенням.

3. Відділ молодіжної політики не є юридичною особою.

4. Практична діячльність відділу здійснюється в співпраці з іншими виконавчими органами Південнівської міської ради, з державними, профспілковими та громадськими організаціями при широкій участі громадського активу, об’єднань в ради та колегії.

5. Основними завдяаннями відділу є:

1) Забезпечення реалізації державної політики з питань молодіжної політики.

2) Здійснює заходи, спрямовані на забезпечення соціального та правового захисту молоді, рівних прав і можливостей для участі жінок та чоловіків у політичному, економічному і культурному житті, сприяє соціальному становленню та розвитку молоді, їх патріотичному вихованню, організації оздоровлення, відпочинку та дозвілля дітей та молоді, формуванню здорового способу життя.

3) Здійснює координацію діяльності за організацією направлення груп дітей на відпочинок та оздоровлення у дитячі позаміські заклади оздоровлення.

4) Організовує та проводить дитячі, молодіжні та сімейні фестивалі, конкурси, виставки, масові культурно – просвітницькі і оздоровчі заходи, огляди на кращу організацію роботи з дітьми та молоддю, забезпечує пропаганду здорового способу життя, бере участь у проведенні конкурсів, турнірів, олімпіад, виставок, форумів, конференцій, інших заходів, спрямованих на підвищення культурно-освітнього рівня дітей і молоді.

5) Здійснює заходи, спрямовані на пропагування сімейних цінностей, підвищення рівня правової обізнаності батьків і дітей, забезпечення соціального і правового захисту сімей.

6) Забезпечує в межах своїх повноважень розроблення і здійснення заходів, спрямованих на розв’язання соціальних проблем багатодітних сімей, молоді і молодих сімей.

7) Вживає в межах своїх повноважень заходів щодо утвердження здорового способу життя у дитячому та молодіжному середовищі, проводить інформаційно - просвітницьку роботу з протидії поширенню соціально-небезпечних хвороб серед дітей та молоді.

8) Взаємодіє з місцевими дитячими, молодіжними, жіночими організаціями з питань поліпшення становища дітей та молоді.

9) Вивчає, узагальнює та поширює досвід роботи дитячих, молодіжних організацій.

10) Проводить серед населення інформаційну, роз’яснювальну та пропагандистку роботу з питань, що належать до його компетенції.

11) Сприяє виконанню програм (проектів), розроблених молодіжними, дитячими та іншими громадськими організаціями.

12) Сприяє розвитку молодіжної підприємницької діяльності, підтримці бізнес-центрів, трудових загонів.

13) Сприяє залученню коштів підприємств, установ та організацій для соціальної підтримки дітей та молоді, організації оздоровлення та відпочинку дітей.

14) Сприяє пошуку і підтримці талановитих та обдарованих дітей, у поданні пропозицій щодо призначення їм стипендії міського голови, стипендії голови обласної державної адміністрації, премії обласної ради.

15) Готує пропозиції до місцевих та регіональних програм поліпшення становища молоді, формування відповідального батьківства, пропаганди здорового способу життя, патріотичного виховання дітей та молоді, оздоровлення, відпочинку дітей та молоді, забезпечує їх виконання.

16) Готує та надає аналітичні матеріали, статистичну звітність з питань, що належать до його компетенції.

17) Розглядає звернення громадян та вживає заходів для усунення причин, що зумовили їх появу.

18) Виконує інші функції відповідно до покладених на нього завдань.

6. Структура та взаємодія:

1) Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою за результатами конкурсного відбору.

2) Начальник відділу призначається з осіб, які мають вищу освіту, необхідний досвід керівної роботи та відповідають іншим вимогам, передбачених законодавством.

3) Начальник відділу:

3.1. Керує діяльністю відділу молодіжної політики, та несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань та здійснення своїх функцій.

3.2. Несе відповідальність перед начальником управління культури, спорту та молодіжної політики ПМР за виконання покладених на відділ завдань.

3.3. Подає начальнику УКСМП ПМР пропозиції щодо заохочення та притягнення до відповідальності працівників відділу, підпорядкованих закладів та інших закладів.

3.4. Подає начальнику УКСМП ПМР пропозиції щодо вдосконалення роботи відділу.

3.5. Готує проекти:

 - наказів по управлінню КСМП ПМР,

 - розпоряджень міського голови,

 - рішень міськвиконкому та рішень Південнівської міської ради.

3.6. Підписує від імені відділу службові листи, доповідні записки, довідки і документи інформаційного довідкового або аналітичного характеру, які підготовлені для внутрішнього використання УКСМП ПМР.

3.7. Відділ при виконанні покладених на нього завдань взаємодіє з:

- органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, закладами, організаціями, розташованими на відповідній території. Одержує від них в установленому порядку інформацію, документи, статистичні дані та інші матеріали, необхідні для виконання, покладених на нього завдань;

- обласними управліннями різного профелю;

- Міністерством молоді та спорту України.

7. Повноваження та відповідальність:

1) Отримувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів, підприємств, установ і організацій усіх форм власності безоплатно статистичні дані, інформацію, документи та інші матеріали з питань сім’ї та молоді, необхідних для виконання покладених на нього завдань.

2) За погодженням з начальником УКСМП ПМР укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв’язки з закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями.

3) Скликати в установленому порядку наради, конференції, семінари з питань, що належать до його компетенції.

4) Виконує у межах своїх повноважень затверджений в установленому порядку кошторис відділу.

5) Відділ несе відповідальність за:

- виконання задач, покладених на нього;

- за неякісне та несвоєчасне виконання службових обов’язків;

- за порушення правил поведінки та обмежень, передбачених Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування»;

- за порушення Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції».

8. Відділ молодіжної політики фінансується через Централізовану бухгалтерію управління культури, спорту та молодіжної політики Південнівської міської ради Одеського району Одеської області.

9. Чисельність та структура Відділу затверджується рішенням Південнівської міської ради, штатний розпис затверджується розпорядженням Південнівського міського голови.

10. Положення про відділ затверджується рішенням Південнівської міської ради. Посадові інструкції працівників відділу затверджуються Південнівським міським головою.

11. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться відповідно до Регламенту Південнівської міської ради.

12. Припинення діяльності Відділу здійснюється за рішенням Південнівської міської ради відповідно до вимог чинного законодавства України.

**Секретар Южненської міської ради Ігор ЧУГУННИКОВ**

Виконавець: Артем ЛУЦЬ