**Обґрунтування**

**до проєкту рішення** «**Про внесення змін та доповнень до Порядку розроблення, виконання, моніторингу місцевих програм та звітності про їх виконання, затвердженого рішенням Южненської міської ради від 14.12.2023 року №1556-VІІІ**

Відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законів України «Про державні цільові програми», «Про державне прогнозування та розроблення програм економічного і соціального розвитку України», керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 31 січня 2007 року №106 «Про затвердження Порядку розроблення та виконання державних цільових програм», затверджений «**Порядок** **розроблення, виконання, моніторингу місцевих програм та звітності про їх виконання**» рішенням Южненської міської ради від 14.12.2023 року №1556-VІІІ зі змінами шляхом викладення у новій редакції від 29.03.2024 №1661-VІІІ, з метою забезпеченняструктурними підрозділами міської ради, комунальними підприємствами, установами, організаціями Южненської територіальної громади дотримання даного Порядку при розробці місцевих програм, фінансуванні, моніторингу та їх звітності.

У проєкті рішення вносяться зміни до пунктів 2.1 розділу 2 «Стадії розроблення, виконання, моніторингу місцевих програм та звітності про їх виконання», пунктів 9.1, 9.2, 9.3, 9.7 розділу 9 «Здійснення моніторингу та підготовка звітів про виконання Програми» Порядку, а саме підготовку звітів про виконання місцевих програм пропонується здійснювати **щорічно.**

**Порівняльна таблиця**

|  |  |
| --- | --- |
| Порядок розроблення, виконання, моніторингу місцевих програм та звітності про їх виконання, **затверджений рішенням Южненської міської ради від 14.12.2023 №1556-VІІІ** | **Проєктрішення «Про внесення змін та доповнень** до Порядку розроблення, виконання, моніторингу місцевих програм та звітності про їх виконання, затвердженого рішенням Южненської міської ради від 14.12.2023 №1556-VІІІ» |
| 2.1. Основними стадіями розроблення та виконання Програми є:  VІІ. Здійснення моніторингу та підготовка **піврічних,** **річних звітів** про результати виконання Програми. | 2.1. Основними стадіями розроблення та виконання Програми є:  VІІ. Здійснення моніторингу та підготовка **річних звітів** про результати виконання Програми. |
| 9.1. Відповідальний виконавець для здійснення моніторингу реалізації Програми у визначений строк **(не пізніше 01 березня року, що настає за роком звіту, та не пізніше 01 серпня року, що настає за звітним періодом)** подає Управлінню економіки Южненської міської ради, інформацію про стан і результати виконання заходів Програми. | 9.1. Відповідальний виконавець для здійснення моніторингу реалізації Програми у визначений строк **(не пізніше 01 березня року, що настає за роком звіту)** подає Управлінню економіки Південнівської міської ради, інформацію про стан і результати виконання заходів Програми. |
| 9.2. Відповідальний виконавець **щопівроку** інформує територіальну громаду про виконання Програми на офіційному веб сайті Южненської міської ради. | 9.2. Відповідальний виконавець **щороку** інформує територіальну громаду про виконання Програми на офіційному веб сайті Південнівської міської ради. |
| 9.3. **Піврічний та щорічний** звіти повинні бути доповнені інформацією про виконання показників результативності у динаміці з датою початку реалізації Програми, пояснювальною запискою про результати її виконання, у разі невиконання – обґрунтування причин невиконання. Звіт про результати виконання Програми готується за формою, визначеною в додатку 5 до Порядку. | 9.3. **Щорічний** звіт повинен бути доповнений інформацією про виконання показників результативності у динаміці з датою початку реалізації Програми, пояснювальною запискою про результати її виконання, у разі невиконання – обґрунтування причин невиконання. Звіт про результати виконання Програми готується за формою, визначеною в додатку 5 до Порядку. |
| 9.7. **Піврічний,** щорічний і підсумковий звіти про результати виконання Програми повинні бути розглянуті виконавчим комітетом Южненської міської ради з прийняттям відповідного рішення щодо її результативності, після чого - Южненської міської радою.  **Піврічний,** щорічний і підсумковий звіти виконання Програми відповідальний виконавець розміщує на офіційному веб сайті Южненської міської ради. | 9.7. **Щорічний** і підсумковий звіти про результати виконання Програми повинні бути розглянуті виконавчим комітетом Південнівської міської ради з прийняттям відповідного рішення щодо її результативності, після чого - Південнівською міської радою.  **Щорічний** і підсумковий звіти виконання Програми відповідальний виконавець розміщує на офіційному веб сайті міської ради. |

Начальник управління економіки Наталя ГНЄУШЕВА