Додаток

до проекту рішення
Південнівської міської ради

**СТАТУТ**

**КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«УЗБЕРЕЖЖЯ»**

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

м.Південне
2024

1. Загальні положення
2. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «УЗБЕРЕЖЖЯ» (далі — Підприємство) є комунальним унітарним підприємством, утвореним Південнівською міською радою Одеського району Одеської області на базі відокремленої частини комунальної власності Южненської міської територіальної громади.
3. Підприємство створене та діє відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України та інших законодавчих актів України.
4. Найменування підприємства:
5. Повне українською мовою: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «УЗБЕРЕЖЖЯ».
6. Скорочене українською мовою: КП «УЗБЕРЕЖЖЯ».
	1. Засновником Підприємства є Южненська міська територіальна громада в особі

Південнівської міської ради Одеського району Одеської області.

1.5. Виконавчий комітет Південнівської міської ради є органом, який виконує функції органу управління господарською діяльністю Підприємства в межах та обсягах, визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.6. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банку, круглу печатку, кутовий та інші штампи зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом. Підприємство набуває прав юридичної особи з дня його державної реєстрації у встановленому законом порядку. Підприємство від свого імені виступає у господарських, цивільних та адміністративних правовідносинах з юридичними та фізичними особами, набуває майнових прав та несе обов'язки, виступає позивачем та відповідачем у судах загальної юрисдикції, Господарському та Адміністративному судах, несе повну відповідальність за результати своєї господарської діяльності.

1.7. Підприємство не має у своєму складі інших юридичних осіб.

1.8. Підприємство здійснює свою діяльність на засадах самофінансування та самоокупності.

1.9. Засновник не несе відповідальності за зобов’язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених законодавством України. Підприємство не несе відповідальності за зобов’язаннями Засновника.

1.10. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією і законами України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, іншими нормативно- правовими актами центральних органів виконавчої влади України, рішеннями Південнівської міської ради та його виконавчого комітету, розпорядженнями Південнівського міського голови, цим Статутом.

2. Мета створення та предмет діяльності Підприємства

2.1. Метою створення Підприємства є забезпечення належного благоустрою та утримання територій узбережжя, рекреаційних зон та пляжів, територій загального користування Южненської міської територіальної громади в належному санітарно-технічному стані, організація масового відпочинку та дозвілля населення в місцях масової

о відпочинку Южненської міської територіальної громади, задоволення суспільних потреб населення під час такого відпочинку та дозвілля, сприяння розвитку туризму у Южненської міської територіальної громади та підвищенню якості обслуговування населення на території узбережжя та відвідувачів пляжів Южненської міської територіальної громади.

1. Предметом діяльності Підприємства є:
2. Здійснення діяльності з благоустрою та утримання територій пляжів, рекреаційних зон та узбережжя, територій загального користування Южненської міської територіальної громади у належному санітарно-технічному стані.
3. Надання послуг у сферах відпочинку, спорту, фізичної культури та оздоровлення (прокат тапчанів, шезлонгів, більярду, спортивного знаряддя, водних велосипедів, іншого пляжного інвентарю, комплексних послуг на пляжах), в тому числі шляхом запровадження нових технологій та розробок у відповідних.
4. Здійснення в межах повноважень, наданих законодавством, заходів з забезпечення охорони життя та здоров’я людей на території узбережжя та пляжів Южненської міської територіальної громади.
5. Надання в оренду або інше використання рухомого та нерухомого майна.
6. Здійснення торговельної діяльності, діяльності з надання послуг та виконання робіт, пов’язаних із організацією дозвілля та відпочинку населення на території узбережжя і пляжів Южненської міської територіальної громади, належного утриманням вказаних територій.
7. Експлуатація, обслуговування, поточний та капітальний ремонт інженерних мереж, комунікацій та споруд, що знаходяться на балансі Підприємства.
8. Будівельна діяльність, включаючи ремонт (поточний та капітальний) і реставрацію об'єктів нерухомості, а також виконання монтажних і пусконалагоджувальних робіт.
9. Організація і проведення тематичних, театрально-концертних, танцювальне- розважальних, ігрових, інформаційно-виставкових, спортивно-оздоровчих, та інших культурно-масових заходів на території узбережжя та пляжів Южненської міської територіальної громади.
10. Надання послуг з паркування транспортних засобів, утримання та експлуатація автостоянок.
11. Санітарне очищення та прибирання території узбережжя і пляжів, територій загального користування Южненської міської територіальної громади, утримання вулично- дорожньої мережі, зелених насаджень, виконання робіт з утримання об'єктів благоустрою, а також здійснення іншої діяльності з метою забезпечення належного утримання узбережжя та пляжів Южненської міської територіальної громади. Надання відповідних послуг на відплатній основі суб'єктам господарювання, що здійснюють свою діяльність на зазначеній території.
12. Надання транспортних послуг, зокрема, з перевезення пасажирів на території узбережжя.
13. Запровадження, розробка та участь у розробці, в тому числі на договірних засадах, нових технологій у сфері утримання пляжів та організації масового відпочинку населення, реконструкції прибережної зони, модернізації обладнання, механізації і автоматизації виробничих процесів, організації праці і виробництва.
14. Збирання та вивезення побутових відходів.
15. Підприємство може здійснювати інші види діяльності, що не суперечать чинному законодавству.
16. Види діяльності, що потребують спеціального дозволу (ліцензії), здійснюються Підприємством після отримання відповідних дозволів (ліцензій).

3. Управління Підприємством. Трудові відносини.

1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до Статуту на основі поєднання прав Засновника щодо господарського використання свого майна та самоврядування трудового колективу Підприємства. Підприємство самостійно визначає структуру управління, встановлює чисельність штату.
2. До виключної компетенції Засновника належить:
3. затвердження Статуту Підприємства та внесення до нього змін;
4. прийняття рішень про припинення Підприємства;
5. надання згоди на вступ Підприємства, до інших господарських товариств, об’єднань підприємств тощо;
6. прийняття рішень про утворення відокремлених структурних підрозділів (філій, представництв) Підприємства;
7. зміна розміру статутного капіталу Підприємства.
8. Підприємство у своїй діяльності підзвітне та підконтрольне Засновнику, Південнівському міському голові та виконавчому комітету Південнівської міської ради (далі - Уповноважений орган).
9. Управління Підприємством здійснює директор, який призначається на посаду Південнівським міським головою шляхом укладання контракту з виданням розпорядження та звільняється з посади розпорядженням Південнівського міського голови.
10. Директор Підприємства:
11. з усіх питань статутної, фінансової, соціально-побутової, організаційно- господарської діяльності Підприємства підзвітний Засновнику, Південнівському міському голові та Уповноваженому органу, несе перед ними відповідальність за забезпечення діяльності Підприємства відповідно до мети його створення та предмету діяльності згідно чинним законодавством;
12. приймає та звільняє працівників Підприємства згідно із законодавством України про працю;
13. встановлює правила внутрішнього трудового розпорядку Підприємства в порядку, визначеному законодавством;
14. представляє Підприємство та діє від його імені без довіреності в органах державної влади та місцевого самоврядування, підприємствах, установах, організаціях, судах тощо;
15. укладає від імені Підприємства договори та угоди, контролює їх виконання;
16. забезпечує створення в Підприємстві безпечних умов праці, дотримання вимог законодавчих та інших нормативних актів України з питань охорони праці;
17. несе відповідальність за добір кадрів та професійну підготовку працівників Підприємства;
18. несе відповідальність за дотримання фінансової та штатно-кошторисної дисципліни, організацію бухгалтерського обліку в Підприємстві;
19. контролює дотримання працівниками Підприємства правил внутрішнього розпорядку;
20. забезпечує розгляд у встановленому порядку звернень юридичних та фізичних осіб з питань діяльності Підприємства, веде особистий прийом громадян;
21. в порядку, встановленому законодавством України, застосовує заходи заохочення, дисциплінарні стягнення та заходи дисциплінарного впливу до працівників Підприємства;
22. подає Засновнику проекти програм і планів з реалізації мети утворення Підприємства, а також звіти про їх виконання;
23. за невиконання завдань, покладених на Підприємство, та своїх обов'язків директор Підприємства несе дисциплінарну та іншу відповідальність згідно з законодавством України.
24. в межах наданих повноважень видає накази. Накази директора Підприємства та доручення, які відповідають законодавству, є обов'язковими для виконання всіма працівниками Підприємства.
25. Для забезпечення контролю за фінансово-господарською діяльністю Підприємства, а також збереженням та ефективністю використання майна комунальної власності Южненської міської територіальної громади розпорядженням Південнівського міського голови, за згодою Південнівської міської ради може створюватись ревізійна комісія.
26. Ревізійна комісія (у разі її створення) для проведення перевірок може залучати необхідних фахівців, спеціалістів та наукових робітників.
27. Ревізійній комісії (у разі її створення) на її вимогу надаються всі необхідні документи і пояснення від посадових осіб Підприємства.
28. Про результати проведення перевірок ревізійна комісія (у разі її створення) інформує Південнівського міського голову, Південнівську міську раду та Уповноважений орган.
29. Трудовий колектив Підприємства складають всі громадяни, які беруть участь своєю працею в його діяльності на основі трудового договору (контракту).
30. Трудові відносини Підприємства з членами трудового колективу регулюються положеннями законодавства України про працю, умовами трудових договорів.

4. Статутний капітал Підприємства

1. Для здійснення господарської діяльності Підприємства утворюється статутний капітал у розмірі - 200 000 грн., додатковий капітал - 800 000 грн.
2. До статутного капіталу Підприємства за рішенням Засновника можуть передаватися будинки, споруди, обладнання, інші матеріальні цінності, цінні папери, а також інші майнові права (включаючи майнові права на об'єкти інтелектуальної власності), кошти.
3. Розмір статутного капіталу Підприємства може бути змінено за рішенням Засновника.

5. Майно Підприємства

1. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.
2. Майно Підприємства перебуває у комунальній власності Южненської міської територіальної громади і закріплюється за ним на праві господарського відання.
3. Джерелами формування майна Підприємства є:
4. грошові і матеріальні внески Засновника;
5. доходи, одержані від реалізації продукції, послуг інших видів господарської діяльності;
6. кредити банків та інших кредиторів;
7. майно, придбане у інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законом порядку;
8. безоплатні та благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
9. інші джерела, не заборонені чинним законодавством.
10. Збитки, заподіяні Підприємству внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству у встановленому законодавством порядку.
11. Основні фонди Підприємства не можуть бути предметом безкоштовного використання, застави, внеском до статутного фонду інших юридичних осіб, а також не можуть бути продані, передані або відчужені у будь-який спосіб без згоди Засновника.
12. Господарська діяльність та звітність Підприємства
	1. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає перспективи розвитку та надає на затвердження Засновнику або уповноваженого органу відповідні плани. Фінансовий план Підприємства складається ним та затверджується в порядку, визначеному законодавством України.
	2. Прибуток Підприємства, що залишається після покриття матеріальних витрат, витрат на оплату праці, сплату відсотків за кредитами банків, податків і інших обов'язкових платежів, після перерахування до бюджету міста частки, визначеної Засновником, залишається в розпорядженні Підприємства.
	3. Підприємство у випадках, передбачених чинним законодавством, надає послуги за тарифами, затвердженими Виконавчим комітетом Південнівської міської ради.
	4. Підприємство здійснює оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну звітність.
	5. Порядок ведення бухгалтерського обліку і статистичної звітності визначається законодавством України.
13. Порядок внесення змін та доповнень до Статуту.
	1. Зміни і доповнення до Статуту Підприємства вносяться рішенням Засновника.
	2. Зміни і доповнення набувають чинності з моменту їх державної реєстрації та внесення відповідного запису про це до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань. Якщо зміни до Статуту оформляються не викладенням його в новій редакції, а шляхом прийняття окремих додатків, то в такому випадку вони є невід’ємною частиною Статуту Підприємства, про що на титульному аркуші змін робиться відповідна відмітка.
14. Припинення діяльності Підприємства
	1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації
	(злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Засновника або сулу у випадках, передбачених законодавством.
	2. Припинення Підприємства здійснюється комісією з припинення (реорганізації,
	ліквідації) в порядку та у строки, визначені законодавством України.
	3. Майно та грошові кошти Підприємства, що залишилися після проведення
	ліквідаційних заходів, передаються Засновнику. У разі реорганізації Підприємства його
	майно, права та обов'язки переходять до відповідних правонаступників.
	4. Підприємство вважається припиненим з моменту державної реєстрації такого припинення.

Секретар Ігор ЧУГУННІКОВ
Південнівської міської ради