Додаток 1

 до рішення Південнівської міської ради

 від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 року

 №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Положення**

**про** **призначення та виплату стипендій Південнівської міської ради обдарованим творчим дітям та молоді**  **міської територіальної громади**

**І. Загальні положення**

1.1 Положення  про  призначення та виплату стипендій Південнівської міської ради обдарованим творчим дітям та молоді міської територіальної громади (далі – Положення) регламентує порядок призначення та виплати стипендій за досягнення значних успіхів за останні три роки у сфері культури.

1.2 Стипендія Південнівської міської ради обдарованим творчим дітям та молоді міської територіальної громади запроваджена з метою розкриття творчого потенціалу, виявлення всіх, хто наділений виключними творчими здібностями і талантом та здатні досягти високих результатів у сфері культури та мистецтва; підтримки і стимулювання талановитої молоді міської територіальної громади.

**ІІ. Порядок призначення стипендій**

 2.1 Стипендія призначається з метою підтримки обдарованих творчих дітей та молоді віком до 20 років міської територіальної громади, створення умов для виховання інтелектуальної та творчої еліти міста і спрямована на стимулювання дітей та молоді на досягнення високих результатів, значних успіхів у сфері культури та мистецтва за номінаціями:

- музичне мистецтво (виконавство, композиторська творчість);

- образотворче та декоративно-прикладне мистецтво;

- хореографічне мистецтво;

- театральне мистецтво;

- літературна творчість (поезія, проза, драматургія, журналістика),

- оригінальний жанр (циркове мистецтво).

* 1. Стипендії визначаються комісією, виходячи з рівня творчих здобутків кандидатів.
	2. Кількість стипендій – 3 (три).

2.4 Визначення стипендіатів з числа кандидатів здійснюється відповідно до номінацій зазначених у положенні.

2.5 Кандидатури на призначення стипендій визначаються щорічно на підставі клопотання закладів культури, освіти, творчих громадських об’єднань.

2.6 Для розгляду щодо визначення кандидатур на призначення стипендій щорічно надаються такі документи:

- клопотання про призначення стипендії;

- відомості про творчі досягнення кандидатів, що підтверджуються копіями дипломів грамот, тощо;

- копія свідоцтва про народження.

 В окремих випадках надається довідка про сукупний дохід сім’ї.

## ІІІ. Робота комісії по призначенню та виплаті стипендій

 3.1 Забезпечення дотримання вимог щодо висунення кандидатів та присудження стипендії здійснюється комісією з питань призначення стипендії Південнівської міської ради обдарованим творчим дітям та молоді міської територіальної громади (далі – Комісія), яка діє на підставі Положення  про  призначення та виплату стипендій Південнівської міської ради обдарованим творчим дітям та молоді міської територіальної громади.

3.2 До складу комісії входить голова, заступник голови, секретар та інші члени комісії. Члени комісії виконують обов'язки на громадських засадах.

 3.3 До повноважень комісії належать: розгляд клопотання та інформації про результати досягнень кандидатів на отримання стипендії.

 3.4 Формою роботи Комісії є засідання, на якому головує голова Комісії, а в разі його відсутності – заступник голови Комісії. Підготовку матеріалів для розгляду на засідання Комісії забезпечує його секретар.

* 1. Засідання Комісії є правомочним за наявності не менше ніж двох третин її членів.

3.6 Документи на призначення стипендії надаються секретарю комісії протягом 15 днів з дня оголошення роботи комісії щодо призначення виплати стипендій. Після отримання документів протягом двох тижнів проходить засідання комісії та визначаються стипендіати.

 3.7 Після обговорення кандидатів на Стипендію, розгляду представлених документів Комісія шляхом відкритого голосування (шляхом найбільшої кількості голосів членів Комісії щодо кожного кандидата) визначає стипендіатів, про що складається протокол. У разі рівної кількості голосів, голова Комісії має переважне право голосу.

3.8 За результатами розгляду Комісія має право вносити пропозиції щодо змін кількості Стипендій, але в межах виділеного фінансового ресурсу на їх виплату у поточному році.

3.9 Рішення про призначення стипендій приймається комісією з питань визначення кандидатур з числа обдарованих творчих дітей та молоді і працівників культурно-освітньої галузі міської територіальної громади та затверджується Розпорядженням міського голови і є підставою для цільового спрямування коштів місцевого бюджету.

**ІV. Фінансування**

4.1 Розмір стипендії становить 2000 грн.

4.2 Незалежно від терміну проведення засідання комісії стипендія нараховується та виплачується щомісячно протягом всього поточного календарного року починаючи з 01 січня.

4.3 Фінансування видатків, пов’язаних з виплатою стипендій, здійснюється за рахунок асигнувань, передбачених у Програмі розвитку культури в міській територіальній громаді.

**Секретар Південнівської міської ради Ігор ЧУГУННИКОВ**

Виконавець: Ірина МОСКАЛЬЧУК

 Додаток 2

 до рішення Південнівської міської ради

 від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 року

 №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Положення**

**про призначення та виплату стипендій** **Південнівської міської ради працівникам культурно-освітньої галузі міської територіальної громади**

**І. Загальні положення**

1.1 Положення  про  призначення та виплату стипендій Південнівської міської ради працівникам культурно-освітньої галузі міської територіальної громади (далі – Положення) регламентує порядок призначення та виплати стипендій за досягнення значних успіхів за останні три роки у сфері культури.

1.2 Стипендія Південнівської міської ради працівникам культурно-освітньої галузі міської територіальної громади запроваджена з метою підвищення мотивації працівників культурно-освітньої галузі щодо виявлення та розвитку творчого потенціалу учнів, учасників колективів та гуртків, підвищення результатів індивідуальної і колективної праці, кваліфікаційно-професійного досвіду, рівня відповідальності та творчої активності, створення умов для виховання інтелектуальної та творчої еліти міської територіальної громади

**ІІ. Порядок призначення стипендій**

 2.1 Стипендія призначається працівникам культурно-освітньої галузі міської територіальної громади, які є працівниками закладів культури, освіти, творчих спілок та колективів міської територіальної громади.

2.2 При призначенні стипендії враховується:

- міжнародне, всеукраїнське, обласне, районне, територіальне та міське визнання заслуг претендентів, наявність нагород за творчу діяльність та активну участь у культурно-мистецькому житті територіальної громади;

- підготовку стипендіатів на призначення та виплату стипендій Південнівськоїї міської ради обдарованим творчим дітям та молоді міської територіальної громади.

2.3 Стипендіатами є педагогічні працівники, керівники гуртків та колективів, учні та вихованці яких стали стипендіатами «Стипендії Південнівської міської ради обдарованим творчим дітям та молоді міської територіальної громади» у поточному році.

2.4 Кандидатури на призначення стипендій визначаються щорічно на підставі клопотання закладів культури, освіти та творчих громадських об’єднань.

2.5 Для розгляду щодо визначення кандидатур на призначення стипендій щорічно до 30 січня надаються такі документи:

- клопотання про призначення стипендії;

- відомості про творчі досягнення кандидатів, що підтверджуються копіями дипломів грамот учнів та вихованців тощо;

- копія паспорта.

## ІІІ. Робота комісії по призначенню та виплаті стипендій

 3.1 Забезпечення дотримання вимог щодо висунення кандидатів та присудження стипендії здійснюється комісією з питань призначення стипендії Південнівської міської ради обдарованим творчим дітям та молоді міської територіальної громади (далі – Комісія), яка діє на підставі Положення  про  призначення та виплату стипендій Південнівської міської ради обдарованим творчим дітям та молоді міської територіальної громади.

3.2 До складу комісії входить голова, заступник голови, секретар та інші члени комісії. Члени комісії виконують обов'язки на громадських засадах.

 3.3. До повноважень комісії належать: розгляд клопотання та інформації про результати досягнень кандидатів на отримання стипендії.

 3.4 Формою роботи Комісії є засідання, на якому головує голова Комісії, а в разі його відсутності – заступник голови Комісії. Підготовку матеріалів для розгляду на засідання Комісії забезпечує його секретар.

3.5 Засідання Комісії є правомочним за наявності не менше ніж двох третин її членів.

3.6 Документи на призначення стипендії надаються секретарю комісії протягом 15 днів з дня оголошення роботи комісії щодо призначення виплати стипендій. Після отримання документів протягом двох тижнів проходить засідання комісії та визначаються стипендіати.

 3.7 Після обговорення кандидатів на Стипендію, розгляду представлених документів Комісія шляхом відкритого голосування (шляхом найбільшої кількості голосів членів Комісії щодо кожного кандидата) визначає стипендіатів, про що складається протокол. У разі рівної кількості голосів, голова Комісії має переважне право голосу.

3.8 За результатами розгляду Комісія має право вносити пропозиції щодо змін кількості Стипендій, але в межах виділеного фінансового ресурсу на їх виплату у поточному році.

3.9 Рішення про призначення стипендій приймається комісією з питань визначення кандидатур з числа обдарованих творчих дітей та молоді і працівників культурно-освітньої галузі Південнівської міської територіальної громади та затверджується Розпорядженням міського голови і є підставою для цільового спрямування коштів місцевого бюджету.

**ІV. Фінансування**

4.1 Розмір стипендії становить 2000 грн.

4.2 Незалежно від терміну проведення засідання комісії стипендія нараховується та виплачується щомісячно протягом всього поточного календарного року починаючи з 01 січня незалежно від отримання стипендіатом інших грошових виплат (заробітна плата, гонорари тощо).

4.3 Фінансування видатків, пов’язаних з виплатою стипендій, здійснюється за рахунок асигнувань, передбачених у Програмі розвитку культури в міській територіальній громаді.

**Секретар Південнівської міської ради Ігор ЧУГУННИКОВ**

Виконавець: Ірина МОСКАЛЬЧУК