Додаток

до проєкту рішення Южненської міської ради

від №

**ПОРЯДОК**
**використання коштів, передбачених у міському бюджеті на реалізацію програми підтримки та розвитку вторинної медичної допомоги Южненської міської територіальної громади**

**на 2023-2025 роки**

1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів міського бюджету, передбачених на реалізацію програми підтримки та розвитку вторинної медичної допомоги комунального некомерційного підприємства «Южненська міська лікарня» Южненської міської ради на 2023-2025 роки (далі – Програма).

2. Бюджетні кошти на виконання Програми виділяються з метою збереження та зміцнення здоров’я, профілактика захворювань, зниження захворюваності, інвалідності і смертності населення (в тому числі від інфекційних хвороб), підвищення якості та ефективності надання медичної допомоги, забезпечення епідемічного благополуччя населення міста, забезпечення соціальної справедливості і захисту прав громадян на охорону здоров’я.

3. Головними розпорядниками бюджетних коштів та відповідальними виконавцями бюджетної програми є Виконавчий комітет Южненської міської ради Одеського району Одеської області та Управління капітального будівництва Южненської міської ради Одеського району Одеської області.

Одержувачем бюджетних коштів бюджетної програми є комунальне некомерційне підприємство «Южненська міська лікарня» Южненської міської ради.

4. Критерії визначення одержувача для здійснення заходів бюджетної програми є:

- досвід роботи за відповідним профілем не менше двох років та наявність відповідної кваліфікації з урахуванням напряму чи заходу бюджетної програми;

- наявність бездефіцитного фінансового плану на поточний рік, фінансово-економічного розрахунку (обґрунтування) здійснення заходів бюджетної програми;

- незбиткова діяльність одержувача за останні два роки, відсутність простроченої заборгованості за наданими банками кредитами;

- застосування договірних умов.

У разі отримання бюджетних коштів одержувачем платежі здійснюються з рахунка, відкритого в установленому порядку в органах Казначейства, якщо інше не передбачено законодавством.

Одержувачем не може бути суб'єкт господарювання, громадська чи інша організація, яку визнано в установленому порядку банкрутом, стосовно якої порушено справу про банкрутство чи яка перебуває в стадії ліквідації.

5. Напрями використання бюджетних коштів:

Кошти спрямовуються на оплату видатків закладів охорони здоров’я та програм у сфері охорони здоров’я, визначених у статті 89 Бюджетного кодексу України, а саме:

- виплата заробітної плати;

- придбання предметів, обладнання та інвентарю;

- придбання медикаментів та перев’язувальних матеріалів;

- оплату послуг (крім комунальних);

- оплату комунальних послуг та енергоносіїв;

- видатки на відрядження;

- придбання обладнання та предметів довгострокового користування, капітальний ремонт;

- інші поточні видатки.

6. Розподіл бюджетних коштів за напрямами, здійснюється головним розпорядником бюджетних коштів з урахуванням наданих одержувачем обґрунтувань потреби в коштах і детальних розрахунках витрат, визначених на підставі нормативів, штатної чисельності та умов оплати праці працівників.

7. Бюджетні кошти використовуються в межах відповідних бюджетних призначень, встановлених рішенням сесії міської ради про міський бюджет на відповідний рік.

8. Одержувач бюджетних коштів використовує бюджетні кошти відповідно до вимог бюджетного законодавства на підставі плану використання бюджетних коштів, що містить розподіл бюджетних асигнувань, затверджених у кошторисі головного розпорядника коштів на відповідний рік.

9. Відкриття рахунків, реєстрація та облік зобов’язань, проведення операцій, пов’язаних з використанням бюджетних коштів, здійснюються відповідно Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженого Державним казначейством України.

10. Головний розпорядник бюджетних коштів забезпечує цільове та ефективне використання бюджетних коштів протягом усього строку реалізації бюджетної програми у межах визначених бюджетних призначень; здійснює організацію та координацію роботи  одержувачів бюджетних коштів у бюджетному процесі.2

11. Відповідно до статті 8 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність України» керівник комунального некомерційного підприємства несе персональну відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, регістрів і звітності.

12. Складення та подання фінансової і бюджетної звітності, звітів про виконання бюджетної програми, а також контроль за цільовим та ефективним витрачанням бюджетних коштів здійснюються в установленому законодавством порядку.