Додаток 1

до проєкту рішення Южненської міської ради

СТАТУТ

Комунального закладу позашкільної освіти

«Клуб юних техніків Чорноморець» Південнівської міської ради

Одеського району Одеської області

(нова редакція)

**1.Загальні положення**

1.1.Комунальний позашкільний навчальний заклад «Южненський міський Клуб юних техніків «Чорноморець» створений на підставі рішення виконавчого комітету Южненської міської ради народних депутатів від 21.12.1995 року № 513 «Про реорганізацію підліткового клубу «Чорноморець».

1.2.РішеннямЮжненської міської ради Одеського району Одеської області від 25.02.2021 р. № 187-VІІІ змінено найменуванняюридичної особи:

1.2.1. Повне: з Комунальний позашкільний навчальний заклад «Южненський міський Клуб юних техніків «Чорноморець» на Комунальний заклад позашкільної освіти «Клуб юних техніків «Чорноморець»» Южненської міської ради Одеського району Одеської області

1.2.2. Скорочене : КЮТ «Чорноморець».

1.3. На підставі рішення Південнівської міської ради Одеського району Одеської області від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ змінено найменуванняюридичної особи :

1.3.1. Повне : з на Комунальний заклад позашкільної освіти «Клуб юних техніків «Чорноморець»» Южненської міської ради Одеського району Одеської області на на Комунальний заклад позашкільної освіти «Клуб юних техніків «Чорноморець»» Південнівської міської ради Одеського району Одеської області .

1.3.2.Скорочене: КЮТ «Чорноморець» залишилось незмінним.

1.4. Місцезнаходження КЮТ «Чорноморець»: вулиця Т.Г. Шевченка, буд. № ¼, 65481, м. Південне, Одеський район, Одеська область; телефон: (048-42)2-10-06.

1.5. Форма власності КЮТ «Чорноморець»– комунальна.

1.6. Комунальний заклад позашкільної освіти «Клуб юних техніків «Чорноморець»» Південнівської міської ради Одеського району Одеської області ( далі заклад освіти) є юридичною особою, має самостійний баланс, власні рахунки, печатку, штамп, бланки, ідентифікаційний номер.

1.7. Заклад освіти є бюджетною установою, діяльність якої не направлена на отримання прибутку.

1.8. Засновником закладу освіти є Південнівська міська рада Одеського району Одеської області (далі-засновник).

Уповноваженим органом засновника з питань освіти є управління освіти Південнівської міської ради (далі - управління освіти ПМР).

1.9. КЮТ «Чорноморець» – це комплексний заклад позашкільної освіти, який організовує роботу з вихованцями за різними напрямами позашкільної освіти (науково-технічним, художньо-естетичним та іншими), може мати у складі організаційно-методичний відділ, гуртки, групи та інші творчі об’єднання, наукові відділення Малої академії наук України.

1.10. Головною метою закладу освіти є забезпечення реалізації права громадян на здобуття позашкільної освіти художньо-естетичного, еколого-натуралістичного та науково-технічного напрямів.

1.11. Головними завданнями закладу освіти є:

реалізація державної політики у сфері позашкільної освіти;

формування у дітей та юнацтва національної самосвідомості, активної громадянської позиції, прагнення до здорового способу життя;

виявлення, розвиток і підтримка юних талантів і обдарувань, стимулювання творчого самовдосконалення дітей та юнацтва, розвиток науково-технічної та дослідно-експериментальної діяльності вихованців ;

здійснення інформаційно-методичної та організаційно-масової роботи;

створення умов для гармонійного розвитку особистості, задоволення потреб дітей та підлітків у позашкільній освіті, організації їх оздоровлення, дозвілля і відпочинку;

задоволення потреб учнівської молоді у професійному самовизначенні відповідно до їх інтересів та здібностей;

реалізація права дітей та молоді на здобуття позашкільної освіти, у тому числі дітей з особливими освітніми потребами відповідно до принципів інклюзивної освіти; виховання у здобувачів освіти свідомого ставлення до свого здоров’я та здоров’я інших громадян як найвищої соціальної цінності;

збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров’я вихованців, учнів і слухачів;

формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя;

1.12. Заклад освіти у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», наказами Міністерства освіти і науки України, ,постановою Кабінету Міністрів України від 06 травня 2001 року № 433 «Про затвердження переліку типів позашкільних навчальних закладів і Положення про позашкільний навчальний заклад»(зі змінами), іншими законодавчими актами України, рішеннями Південнівської міської ради та її виконавчого комітету, наказами управління освіти Південівської міської ради, власним статутом, іншими нормативно-правовими актами .

1.13. Заклад освіти самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним статутом.

1.14. Заклад освіти несе відповідальність перед особою,суспільством і державою за:

безпечні умови освітньої діяльності,

дотримання державних стандартів освіти,

дотримання договірних зобов’язань з іншими суб’єктами, освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов’язань за міжнародними угодами.

дотримання фінансової дисципліни.

1.15. Мовою освітнього процесу в закладі освіти є державна мова.

1.16. Заклад освіти має право:

визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням із Південівською міською радою, управлінням освіти ЮМР;

в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;

спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників

освітнього процесу;

отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних та фізичних осіб;

залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження в порядку, визначеному законодавством України;

розвивати власну соціальну базу культурних підрозділів.

1.17. Структура та штати закладу освіти розробляються його директором у межах затверджених видатків на оплату праці відповідно до встановлених нормативів і затверджуються управлінням освіти ПМР.

1.18. Заклад освіти є інформаційно відкритим і підзвітним суспільству, формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність згідно із ст.30 Закону України «Про освіту».

1.19. Взаємовідносини закладу освіти з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

**2.** **Організація освітнього процесу.**

2.1. Заклад освіти проводить освітню, інформаційно-методичну та організаційно-масову, яку організовує з дітьми та юнацтвом за принципом добровільності вибору типів гуртків та видів діяльності.

2.2. Заклад освіти має право співпрацювати з іншими закладами освіти, трудовими колективами та громадськими організаціями.

2.3. Нормативним документом, який містить характеристику змісту позашкільної освіти та особливості організації освітнього процесу КЮТ «Чорноморець» є освітня програма КЮТ «Чорноморець», яка розроблена на основі Типової освітньої програми закладу позашкільної освіти, схвалена педагогічною радою закладу освіти та затверджена керівником закладу.

2.4. Освітня програма закладу освіти містить:

загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти;

вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;

перелік, зміст, тривалість і взаємозв’язок освітніх дисциплін, логічну послідовність їх вивчення;

форми організації освітнього процесу;

опис та інструменти системи внутрішнього забезпечення якості освіти;

інші освітні компоненти.

2.5. Освітній процес в закладі освіти здійснюється згідно річного плану роботи, схваленому педагогічною радою та затвердженому керівником закладу та за типовими навчальними планами і програмами, що затверджуються Міністерством освіти і науки України, а також за навчальними планами і програмами, затвердженими управлінням освіти ЮМР.

2.6. Навчальні програми в закладі освіти можуть бути однопрофільними, комплексними і такими, що передбачають індивідуальне навчання вихованців у гуртках, групах або інших творчих об’єднаннях, залежно від специфіки гуртка або групи, а також залежно від програми навчання проводиться від одного місяця до кількох років.

2.7. Для навчання дітей з особливими освітніми потребами заклад освіти утворює інклюзивну групу на підставі звернення батьків дитини або осіб, які їх замінюють, та завіреної власноруч копії висновку інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини (або копії індивідуальної програми реабілітації повнолітньої особи з інвалідністю).

2.8.Організація інклюзивного навчання в закладі освіти здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством України.

2.9. Індивідуальне навчання в закладі освіти проводиться відповідно до порядку, затвердженого Міністерством освіти і науки України, у групах з чисельним складом не більше 5 вихованців. Заклад освіти може здійснювати індивідуальну роботу з дітьми з особливими освітніми потребами як у закладі, так і за місцем їх проживання, відповідно до принципів інклюзивної освіти.

Програмами може бути передбачена індивідуальна робота з творчо обдарованими дітьми, дітьми з особливими освітніми потребами, а також у гуртках, пов’язаних з особливими умовами і виконанням робіт на верстатах, обладнанні різного профілю (згідно із санітарно - гігієнічними нормами та правилами техніки безпеки) з чисельним складом, що становить не більше 5 вихованців, учнів, слухачів.

2.10. Середня наповнюваність гуртків, груп та інших творчих об’єднань в закладі освіти становить, як правило, 10-15 вихованців (здобувачів освіти).  
 Наповнюваність груп встановлюється директором закладу залежно від їх профілю, навчальних планів і програм та можливостей організації навчально-виховного процесу, рівня майстерності вихованців (здобувачів освіти) і становить не більше як 25 вихованців (здобувачів освіти).

2.11. Освітній процес у закладі здійснюється диференційовано(відповідно до віку, індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей, стану здоров’я) з використанням різних організаційних форм роботи: заняття, гурткова робота, клубна робота, урок, лекція, індивідуальні заняття, конференція, семінар, курси, читання, вікторина, змагання, зльоти, олімпіади, конкурси, огляди, виставки, оздоровчі збори, походи, екскурсії, практична робота в лабораторіях, майстернях а також з використанням інших форм, передбачених статутом закладу.

2.12. До закладу освіти зараховуються вихованці (здобувачі освіти) віком від 5 до 18 років. Заклад вживає заходів до залучення вихованців (здобувачів освіти), які потребують соціальної допомоги та соціальної реабілітації.

2.13. Прийом вихованців (здобувачів освіти) до закладу освіти може здійснюватись протягом навчального року за їх бажанням і за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, як на без конкурсній основі, так і за конкурсом, умови якого розробляються.

2.14. Навчальний рік у закладі освіти починається 1 вересня. Тривалість навчального року встановлюється Міністерством освіти і науки України. Комплектування гуртків, груп та інших творчих об’єднань здійснюється у період з 1 до 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об’єднання закладу.

2.15. Режим щоденної роботи встановлює заклад освіти з урахуванням рекомендацій МОН України, управління освіти ПМР, а також правил внутрішнього трудового розпорядку та колективного договору працівників закладу між адміністрацією та профспілковим комітетом. У канікулярні, святкові та неробочі дні заклад працює за окремим планом, затвердженим директором. У період канікул КЮТ «Чорноморець» організовує поза розкладом різноманітну масову роботу з вихованцями (здобувачами освіти), надаючи їм усі наявні можливості для повноцінного дозвілля і відпочинку у оздоровчо-екскурсійних поїздках, експедиціях, конкурсах, змаганнях, навчально-тренувальних зборах тощо.

У випадку екологічного лиха та епідемій місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування може встановлюватися особливий режим роботи закладу освіти (дистанційне, змішане навчання тощо), який погоджується з органами Держпродспоживслужби України, організовується і здійснюється адміністрацією та колективом закладу освіти.

2.16. Тривалість одного заняття (уроку) визначається навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку, допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців (здобувачів освіти):

віком від 5 до 6 років – 30 хвилин;

віком від 6 до 7 років – 35 хвилин;

старшого віку – 45 хвилин.

Короткі перерви між заняттями (уроками) є робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об’єднання і визначаються режимом щоденної роботи закладу. Початок і закінчення занять, заходів визначаються керівником закладу освіти відповідно до режиму роботи закладу та правил внутрішнього трудового розпорядку з урахуванням допустимого навантаження вихованців (здобувачів освіти).

2.17. Гуртки, групи та інші творчі об’єднання закладу освіти класифікуються за трьома рівнями:

1) початковий **-** творчі об’єднання, діяльність яких спрямована на загальний розвиток вихованців (здобувачів освіти), виявлення їх здібностей та обдарувань, прищеплення інтересу до певних видів і напрямів науково-технічної діяльності;

2) основний - творчі об’єднання, які розвивають стійкі інтереси вихованців (здобувачів освіти), дають знання, практичні вміння і навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації;

3) вищий - творчі об’єднання за інтересами для здібних і обдарованих учнів, які проводять дослідницьку, пошукову та експериментальну роботу, кандидатів, дійсних членів Малої академії наук України. Відповідно до рівня класифікації визначаються мета і перспективи діяльності творчого об’єднання, його чисельний склад, обирається програма.

2.18. Заклад освіти може організувати роботу своїх гуртків, груп та інших творчих об’єднань у приміщеннях закладів загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти, підприємств, організацій, наукових установ відповідно до укладення угод із зазначеними закладами та установами.

2.19. З метою розвитку і підтримки стійких інтересів вихованців (здобувачів освіти), їх обдарувань і самовизначення щодо майбутньої професії заклад освіти може проводити роботу спільно з науково-дослідними установами, творчими організаціями, вищими навчальними закладами, створювати лабораторії для творчої, експериментальної, науково-дослідної роботи тощо.

2.20. Для подальшого розвитку інтересів і нахилів вихованців, підтримки їх професійних навичок заклад освіти за умови дотримання правил охорони праці й техніки безпеки організовує виконання замовлень підприємств, установ, організацій на виготовлення продукції, виробів декоративно-ужиткового мистецтва. При цьому характер і зміст робіт повинні сприяти формуванню й удосконаленню знань і умінь, передбачених навчальними програмами.

2.21. У випадках передбачених законодавством України, КЮТ «Чорноморець» має право надання платних послуг з певних видів діяльності після отримання у встановленому порядку відповідних ліцензій. Платні послуги не можуть надаватись КЮТ «Чорноморець» замість або в межах освітньої діяльності, визначеної навчальними планами і програмами.

2.22. В закладі освіти можуть функціонувати методичні об’єднання за напрямами діяльності гуртків, секцій, студій та інших творчих об’єднань, що охоплюють педагогічних працівників певного професійного спрямування. З метою удосконалення системи навчання і виховання у закладі освіти можуть створюватись методичні ради, комісії, до складу яких входять педагогічні працівники клубу та інші учасники навчально-виховного процесу. Діяльність методичних рад, комісій здійснюється відповідно до рекомендацій Міністерства освіти і науки України.

2.23. Згідно з рішенням Південівської міської ради на підставі відповідних угод КЮТ «Чорноморець» може надавати організаційно-методичну допомогу педагогічним колективам, молодіжним, дитячим, громадським організаціям, закладам та установам Южненської міської територіальної громади.

2.24. Заклад освіти з метою визначення рівня практичної підготовки вихованців (здобувачів освіти) проводить організаційно-масову роботу у формі конференцій, змагань, екскурсій та в інших формах, передбачених статутом.

2.25. За результатами навчання заклад освіти має право видавати випускникам відповідні документи про професійну, спеціальну позашкільну освіту, в порядку встановленому Міністерства освіти і науки України України.

2.26. Випускникам, які в установленому порядку склали кваліфікаційні іспити, видається свідоцтво (посвідчення). Зразки свідоцтв (посвідчень) затверджуються Міністерства освіти і науки України . Виготовлення свідоцтв (посвідчень) для закладу позашкільної освіти здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету.

**3. Учасники освітнього процесу**

3.1. Учасниками освітнього процесу в закладі освіти є: вихованці (здобувачі освіти), директор, педагогічні працівники, спеціалісти, які залучені до освітнього процесу; батьки або особи, які їх замінюють; представники підприємств, установ та організацій, які беруть участь в освітньому процесі.

3.2. Учасники освітнього процесу мають дотримуватися академічної доброчесності під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності. Основним колегіальним органом управління закладу освіти затверджується, а відповідними органами самоврядування здобувачів освіти погоджується Положення про академічну доброчесність, яке закріплює моральні принципи, норми та правила етичної поведінки, професійного спілкування осіб, що працюють та навчаються в закладі освіти.

3.3 Вихованці (здобувачі освіти) КЮТ «Чорноморець» мають гарантоване державою право на:

здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей та інтересів;

добровільний вибір виду діяльності, зміну її протягом року;

навчання у декількох гуртках, групах та інших творчих об’єднаннях закладу освіти

безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;

користування навчальною, матеріально-технічною базою закладу освіти;

участь у різних видах навчальної, науково-практичної та науково-дослідної роботи; у конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах, оглядах, експедиціях, змаганнях, зльотах та інших масових заходах;

представництво в органах громадського самоврядування закладу;

вільний вияв поглядів, переконань;

захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства (булінгу), від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

3.4. Вихованці (здобувачі освіти) КЮТ «Чорноморець» зобов’язані:

оволодівати знаннями, уміннями, практичними навичками;

підвищувати загальний культурний рівень;

дотримуватись морально-етичних норм;

брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;

бережливо ставитись до комунального, громадського і особистого майна;

дотримуватись вимог статуту, правил внутрішнього трудового розпорядку КЮТ «Чорноморець».

3.5. Педагогічні працівники КЮТ «Чорноморець» мають право на :

внесення керівництву закладу освіти та управлінню освіти ЮМР пропозицій щодо поліпшення освітнього процесу, подання на розгляд керівництву закладу та педагогічної ради пропозицій про моральне та матеріальне заохочення вихованців (здобувачів освіти), застосування стягнень до тих, хто порушує правила внутрішнього трудового розпорядку, що діють у навчальному закладі;

вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;

участь у роботі методичних об’єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування КЮТ «Чорноморець» у заходах, пов’язаних з організацією освітнього процесу;

проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної та пошукової роботи;

прояв соціально-педагогічної ініціативи, вибір педагогічно обґрунтованих форм

методів, засобів роботи з вихованцями (здобувачами освіти);

захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства;

соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;

об’єднання у професійні спілки, участь в інших об’єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

3.6. Педагогічні працівники КЮТ «Чорноморець» зобов’язані:

виконувати навчальні плани та програми;

надавати знання, формувати вміння і навички з різних напрямів позашкільної освіти диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців (здобувачів освіти);

сприяти розвитку інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей відповідно до задатків та запитів вихованців (здобувачів освіти), а також збереженню здоров’я;

визначати мету та конкретні завдання навчання, виховання і розвитку вихованців (здобувачів освіти), вибирати адекватні засоби їх реалізації;

здійснювати педагогічний контроль за дотриманням вихованцями (здобувачами освіти) моральних, етичних норм поведінки, вимог інших документів, що регламентують організацію навчально-виховного процесу;

дотримуватись педагогічної етики, поважати гідність вихованців (здобувачів освіти), захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;

берегти здоров’я вихованців (здобувачів освіти), їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;

виховувати повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань українського народу;

постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;

вести документацію, пов’язану з виконанням посадових обов’язків (журнали, плани роботи тощо);

виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

дотримуватись вимог статуту закладу, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов’язки;

брати участь у роботі педагогічної ради закладу;

виконувати накази і розпорядження директора.

3.7. Керівники гуртків, груп та інших творчих об’єднань закладу освіти працюють відповідно до режиму роботи закладу та розкладу занять, затвердженого його директором.

3.8. Педагогічне навантаження керівників гуртків, груп та інших творчих об’єднань закладу освіти включає 18 навчальних годин протягом навчального тижня, що встановить тарифну ставку, а також інші види педагогічної діяльності. Розміри та порядок доплат за інші види педагогічної діяльності визначаються Кабінетом Міністрів України.

Обсяг педагогічного навантаження у КЮТ «Чорноморець» визначається директором згідно із законодавством, погоджується та затверджується управлінням освіти ЮМР.

Перерозподіл або зміна педагогічного навантаження протягом навчального року здійснюється директором КЮТ «Чорноморець» в разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачаються робочим навчальним планом, а також за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

3.9. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов’язків, крім випадків, передбачених законодавством.

Покладання на педагогічних працівників КЮТ «Чорноморець» контрольних, інспекторських та інших, не властивих їм функцій забороняється.

3.10. Педагогічні працівники закладу підлягають атестації, як правило, один раз у п’ять років відповідно до порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

3.11. Батьки вихованців (здобувачів освіти) та особи, які їх замінюють, мають право:

обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування закладу:

звертатися до органів управління освітою, директора КЮТ «Чорноморець», органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;

приймати рішення про участь в інноваційній діяльності КЮТ «Чорноморець»;

брати участь у заходах , спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази КЮТ «Чорноморець»;

захищати законні інтереси своїх дітей в органах громадського самоврядування закладу та у відповідних державних, судових органах.

**4. Управління та керівництво**

4.1. Управління КЮТ «Чорноморець» здійснюється засновником та управлінням освіти ПМР.

Безпосереднє керівництво КЮТ «Чорноморець» здійснює директор, яким може бути тільки громадянин України, що має вищу педагогічну освіту і стаж педагогічної роботи не менш як три роки, успішно пройшов підготовку та атестацію керівних кадрів освіти в порядку, установленому Міністерством освіти і науки України.

Директора КЮТ «Чорноморець» призначає на посаду та звільняє з посади Південнівський міський голова або керівник уповноваженого засновником органу з питань освіти з дотриманням чинного законодавства.

Педагогічні та інші працівники закладу освіти призначаються на посади і звільняються з посад директором КЮТ «Чорноморець» у порядку, передбаченому установчими документами закладу освіти відповідно до законодавства.

4.2. Директор КЮТ «Чорноморець»:

здійснює керівництво педагогічним колективом, визначає структуру закладу, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;

організовує освітній процес;

забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок вихованців (здобувачів освіти);

створює необхідні умови для здобуття вихованцями (здобувачами освіти) позашкільної освіти;

забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та проти пожежних норм, техніки безпеки;

розпоряджається в установленому порядку майном і коштами закладу;

організовує виконання кошторису доходів і видатків закладу;

установлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам закладу відповідно до законодавства;

представляє заклад у всіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед управлінням освіти ЮМР за результати діяльності закладу;

дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-освітніх закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб у освітньому процесі;

забезпечує додержання прав вихованців (здобувачів освіти) на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства (булінгу);

видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників закладу відповідно до законодавства;

затверджує посадові обов’язки працівників закладу освіти;

несе відповідальність за виконання покладених на заклад освіти завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого в користування та володіння закладу.

4.3. З метою розвитку та вдосконалення освітнього процесу, професійної діяльності педагогічних працівників в КЮТ «Чорноморець» створюється педагогічна рада – постійно діючий колегіальний орган управління закладу.

Головою педагогічної ради є директор.

Педагогічна рада КЮТ «Чорноморець»:

розглядає плани, підсумки й актуальні питання освітньої, організаційно-масової та інформаційно-методичної роботи закладу, його структурних підрозділів, гуртків, груп та інших об’єднань, а також питання дотримання санітарно - гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;

розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності закладу;

визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, упровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і кращого педагогічного досвіду;

розробляє рекомендації з питань організації освітнього процесу, налагодження міжнародних освітніх та наукових зв’язків;

захищає права педагогічних працівників на педагогічну ініціативу, вільних вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання в навчальному процесі;

розглядає інші питання професійної діяльності педагогічних працівників та освітнього процесу закладу;

призначає вихованцям (здобувачам освіти) персональні та іменні стипендії, гранти за умови наявності відповідних коштів;

порушує клопотання про заохочення педагогічних працівників.

кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше ніж два рази на рік.

4.4. Органом громадського самоврядування заклад освіти є загальні збори колективу цього закладу, які скликаються не рідше ніж один раз на рік.Загальні збори колективу проводяться за участю директора, керівників гуртків, що входять до складу закладу, наукових та інших педагогічних працівників, які залучаються до освітнього процесу закладу, а також представників учнівського самоврядування, батьківського комітету.

**5. Фінансова-господарська діяльність та матеріально-технічна база**

5.1. Фінансово-господарська діяльність закладу освіти здійснюється відповідно до Бюджетного кодексу України, Цивільного кодексу України Законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту» , «Про місцеве самоврядування в Україні», та інших нормативно-правових актів.

5.2. Фінансування закладу освіти здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, а також може здійснюватися за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством України.

5.3. Додатковими джерелами фінансування закладу освіти є:

кошти, одержані за надання додаткових освітніх послуг, роботи, виконані закладом позашкільної освіти на замовлення підприємств, установ, організацій та громадян, доходи від реалізації власної продукції, від надання в оренду приміщень, обладнання, що не оподатковуються і спрямовуються на соціальні потреби та розвиток закладу освіти;

гуманітарна допомога;

дотації з місцевого бюджету;

добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій та окремих громадян.

Кошти, отримані за рахунок додаткових джерел фінансування, використовуються закладом позашкільної освіти на діяльність, передбачену його статутом.

5.4. Бюджетне фінансування комунального закладу позашкільної освіти не може зменшуватися або припинятися у разі наявності у зазначеного закладу додаткових джерел фінансування.

Не використані в поточному році позабюджетні кошти закладу позашкільної освіти не можуть бути вилучені, крім випадків, передбачених законодавством України.

5.5. Фінансування здобуття позашкільної освіти особами з особливими освітніми потребами, здійснюється за рахунок коштів освітніх субвенцій з державного бюджету, інших джерел, не заборонених законодавством.

Порядок та умови надання освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам затверджуються Кабінетом Міністрів України.

5.6. Ліцензування освітньої діяльності може здійснюватися за рішенням засновника (засновників) закладу позашкільної освіти.

Ліцензування, контроль за дотриманням ліцензійних умов, видача та анулювання ліцензій на освітню діяльність здійснюються у порядку, визначеному законодавством.

5.7. Доходи (прибутки) або їх частини, отримані КЮТ «Чорноморець» не можуть розподілятися Південнівській міській раді, як засновнику та серед працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб.

5.8. Доходи (прибутки) КЮТ «Чорноморець» використовуються виключно для фінансування видатків на утримання закладу освіти, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених даним статутом.

5.9. КЮТ «Чорноморець» у процесі впровадження фінансово-господарської діяльності має право:

самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до статуту;

користуватися безкоштовно земельними ділянками, на яких він розташований;

розвивати власну матеріальну базу;

володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та статуту;

виконувати інші дії, що не суперечать законодавству та статуту закладу освіти.

5.10. Матеріальна-технічна база включає приміщення , споруди, обладнання, засоби зв’язку, транспортні засоби, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні.

5.11. Майно КЮТ «Чорноморець» є власністю Південнівської міської територіальної громади в особі Південнівської міської ради Одеського району Одеської області і належить йому на правах оперативного управління.

5.12. Для проведення освітньої роботи КЮТ «Чорноморець» надаються в користування спортивні об’єкти , культурні, оздоровчі та інші заклади безкоштовно або на пільгових умовах. Порядок надання зазначених об’єктів у користування визначається Южненською міською радою відповідно до законодавства.

5.13. За рішенням Південнівської міської ради бухгалтерський облік здійснюється через централізовану бухгалтерію управління освіти ПМР.

**6. Міжнародне співробітництво**

6.1 КЮТ «Чорноморець» за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, брати участь у міжнародних заходах.

6.2. КЮТ «Чорноморець» має право укладати угоди про співробітництво, установлювати прямі відносини з органами управління освітою, закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об’єднаннями інших країн у порядку, установленому законодавством.

**7. Контроль за діяльністю закладу освіти**

7.1. Державний нагляд (контроль) у сфері позашкільної освіти здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту». Основною формою державного контролю за діяльністю закладу освіти є проведення планового (позапланового) заходу державного нагляду (контролю) щодо дотримання суб’єктом господарювання (КЮТ «Чорноморець») вимог законодавства у сфері позашкільної освіти.

7.2. Державний нагляд (контроль) в закладі освіти здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами.

7.3. Південнівська міська рада або управління освіти ЮМР здійснює контроль:

за дотриманням установчих документів закладу освіти

за ефективним використанням та збереженням майна закладу освіти

за фінансово-господарською діяльністю закладу освіти

за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

7.4. Інші форми контролю визначаються законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», іншими законодавчими актами України, порядком, визначеним Міністерством освіти і науки України.

**8. Реорганізація або ліквідація**

8.1 Рішення про реорганізацію або ліквідацію КЮТ «Чорноморець» приймає Південнівська міська рада згідно з чинним законодавством.

Реорганізація закладу відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Південнівською міською радою, а у випадках ліквідації за рішенням суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління КЮТ «Чорноморець».

8.2 Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно КЮТ «Чорноморець», виявляє його дебіторів та кредиторів, і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і надає його Південнівській міській раді.

8.3 У випадку реорганізації права та зобов’язання КЮТ «Чорноморець» переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства.

8.4. У результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення КЮТ «Чорноморець» активи закладу можуть бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу місцевого бюджету.

Виконавець: Тітовська М.М.