***Обґрунтування***

Даний проєкт рішення підготовлений на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» зі змінами згідно постанови Кабінету Міністрів України від 30.04.2024 року № 484 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 9 березня 2006 р. № 268», постанови Кабінету Міністрів України від 15 червня 1994 року № 414 «Про види, розміри і порядок надання компенсації громадянам у зв’язку з роботою, яка передбачає доступ до державної таємниці» зі змінами, пункту 10 постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року № 1487 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів», керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні»,для упорядкування умов оплати праці посадових осіб органів місцевого самоврядування Південнівської міської ради Одеського району Одеської області та її виконавчих органів на 2025 рік.

**Керуючий справами**

**виконавчого комітету Владислав ТЕРЕЩЕНКО**

Додаток 1

до проєкту рішення

**РОЗМІРИ ПОСАДОВИХ ОКЛАДІВ**

посадових осіб місцевого самоврядування - працівників Південнівської

міської ради Одеського району Одеської області та її виконавчих органів

|  |  |
| --- | --- |
| **Найменування посади** | **Місячний посадовий****оклад, гривень** |
| Міський голова | 23 459 |
| Секретар міської ради | 18 767 |
| Керуючий справами виконавчого комітету | 18 767 |
| Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради - начальник самостійного управління | 18 767 |
| Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради - начальник управління | 18 767  |
| Заступник начальника управління - начальник відділу | 10 922  |
| Староста | 17 516  |
| Начальник самостійного управління, начальник служби у справах дітей | 11 729 |
| Заступник начальника управління - начальник відділу, заступник начальника служби | 11 377 |
| Начальник відділу (служби), головний бухгалтер | 10 947 |
| Заступник начальника відділу |  10 619 |
| Завідувач сектору | 9 462 |
| Державний реєстратор, адміністратор | 8 445 |
| Головний спеціаліст, головний спеціаліст - інспектор з паркування | 8 132 |
| Спеціаліст ІІ категорії | 7 272 |

Керуючий справами

виконавчого комітету Владислав ТЕРЕЩЕНКО

Додаток 2

до проєкту рішення

**РОЗМІРИ НАДБАВОК ЗА РАНГИ**

посадових осіб місцевого самоврядування -

працівників Південнівської міської ради Одеського району

 Одеської області та її виконавчих органів

|  |  |
| --- | --- |
| **Ранг посадової особи місцевого самоврядування** | **Розмір щомісячної надбавки, гривень** |
| 1 ранг | 1 000 |
| 5 ранг | 700 |
| 6 ранг | 650 |
| 7 ранг | 600 |
| 8 ранг | 550 |
| 9 ранг | 500 |
| 10 ранг | 450 |
| 11 ранг | 400 |
| 12 ранг | 350 |
| 13 ранг | 300 |

Керуючий справами

виконавчого комітету Владислав ТЕРЕЩЕНКО

Додаток 3

до проєкту рішення

**РОЗМІРИ НАДБАВОК ЗА ВИСЛУГУ РОКІВ**

в органах місцевого самоврядування –

працівникам Південнівської міської ради Одеського району

 Одеської області та її виконавчих органів

|  |  |
| --- | --- |
| **Стаж роботи** | **Розмір надбавки у відсотках до посадового окладу з урахуванням доплати за ранг посадової особи місцевого самоврядування** |
| Понад 3 роки | 10 |
| Понад 5 років | 15 |
| Понад 10 років | 20 |
| Понад 15 років | 25 |
| Понад 20 років | 30 |
| Понад 25 років | 40 |

Керуючий справами

виконавчого комітету Владислав ТЕРЕЩЕНКО

Додаток 4

до проєкту рішення

**ГРАНИЧНІ РОЗМІРИ НАДБАВОК ЗА ВИСОКІ ДОСЯГНЕННЯ У ПРАЦІ**

або за виконання особливо важливої роботи працівникам

Південнівської міської ради Одеського району

 Одеської області та її виконавчих органів

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСАДИ** | **Розмір надбавки у відсотках від посадового окладу  з урахуванням надбавки за ранг посадової особи місцевого самоврядування та надбавки за вислугу років** |
| Міський голова | 50 |
| Секретар міської ради | 50 |
| Керуючий справами виконавчого комітету | 50 |
| Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради - начальник самостійного управління | 50 |
| Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради - начальник управління | 50 |
| Заступник начальника управління - начальник відділу | 50 |
| Староста | 50 |
| Начальник самостійного управління, начальник служби у справах дітей | 50 |
| Заступник начальника управління - начальник відділу, заступник начальника служби | 50 |
| Начальник відділу (служби), головний бухгалтер | 50 |
| Заступник начальника відділу | 50 |
| Завідувач сектору | 50 |
| Державний реєстратор, адміністратор | 50 |
| Головний спеціаліст, головний спеціаліст - інспектор з паркування | 50 |
| Спеціаліст ІІ категорії | 50 |

Керуючий справами

виконавчого комітету Владислав ТЕРЕЩЕНКО

Додаток 5

до проєкту рішення

**ПОРЯДОК ТА РОЗМІРИ**

**ПРЕМІЮВАННЯ,ВСТАНОВЛЕННЯ НАДБАВКИ ЗА ВИСОКІ ДОСЯГНЕННЯ У ПРАЦІ АБО ЗА ВИКОНАННЯ ОСОБЛИВО ВАЖЛИВОЇ РОБОТИ , НАДАННЯ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПІБ , ПОСАДА**  | **Надбавка за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи**  | **Порядок та розмір преміювання** | **Допомога для оздоровлення**  | **Матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань** |
| **Новацький** **Володимир Миколайович** - Південнівський міський головаОдеського районуОдеської області | У розмірі 50% посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг посадової особи місцевого самоврядування та надбавки за вислугу років | Преміювання здійснюється відповідно до його особистого вкладу в загальні результати роботи (щомісячно) в розмірі 55 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг посадової особи місцевого самоврядування, вислугу років, надбавки за високі досягнення у праці або виконання особливо важливої роботи та інших доплат і надбавок, передбачених законодавством. До державних і професійних свят та ювілейних дат у розмірі що не перевищує середньомісячну заробітну плату, або у конкретних сумах до кожного свята в межах встановленого фонду оплати праці затвердженого у кошторисі з урахуванням економії. Конкретні умови, порядок та розміри преміювання визначаються у положенні про преміювання відповідного органу. | Раз на рік, при наданні щорічної відпустки, у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати працівника | Раз на рік, у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати працівника |

Керуючий справами

виконавчого комітету Владислав ТЕРЕЩЕНКО