*Додаток*

*до проєкту рішення Південнівської міської ради*

**Порядок**

**використання коштів передбачених із місцевого бюджету на реалізацію**

**Програми реформування і розвитку житлово -комунального господарства Южненської міської територіальної громади на 2025-2027 роки»**

**І. Загальні питання**

1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів, передбачених в бюджеті Южненської міської територіальної громади за «Програмою реформування і розвитку житлово-комунального господарства Южненської міської територіальної громади на 2025 -2027 роки » (далі - Програма).

2. Критерії одержувачів бюджетних коштів:

-досвід роботи за відповідним профілем не менше двох років та наявність відповідної кваліфікації з урахуванням напряму чи заходу бюджетної програми;

- виробничий потенціал і показники виробничої діяльності, науково-технічної бази (у разі потреби);

- наявність бездефіцитного фінансового плану на поточний рік, фінансово -економічного розрахунку (обґрунтування) здійснення заходів бюджетної програми;

- не збиткова діяльність одержувача за останні два роки, відсутність простроченої заборгованості за наданими банками кредитами, за виключенням випадків надання фінансової допомоги КОМУНАЛЬНОМУ ПІДПРИЄМСТВУ ТЕПЛОВИХ МЕРЕЖ «ЮЖТЕПЛОКОМУНЕНЕРГО»;

- співвідношення вартості робіт, послуг та їх якості;

- застосування договірних умов.

Критерії визначення одержувача можуть не застосовуватися до комунальних підприємств, яким надається фінансова підтримка для стабілізації фінансового стану підприємства.

3. Головними розпорядниками бюджетних коштів є управління житлово -комунального господарства Південнівської міської ради Одеського району Одеської області, управління економіки Південнівської міської ради Одеського району Одеської області, управління капітального будівництва Південнівської міської ради Одеського району Одеської області, Фонд комунального майна Південнівської міської ради Одеського району Одеської області.

4. Одержувачами бюджетних коштів для реалізації Програми є:

-КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЕКОСЕРВІС» (КП «ЕКОСЕРВІС»);

-КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «РИТУАЛЬНІ ПОСЛУГИ» ( КП «РИТУАЛЬНІ ПОСЛУГИ»;

- КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ВОДОПОСТАЧАННЯ ТА КАНАЛІЗАЦІЯ» (КП «ЮЖВОДОКАНАЛ»);

 - ЮЖНЕНСЬКЕ МІСЬКЕ КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЮЖТРАНС»;

- КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЮЖНЕНСЬКЕ УЗБЕРЕЖЖЯ»

(КП «ЮЖНЕНСЬКЕ УЗБЕРЕЖЖЯ»);

- КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО ТЕПЛОВИХ МЕРЕЖ «ЮЖТЕПЛОКОМУН- ЕНЕРГО» (КП ТМ «ЮТКЕ»);

5. Субсидії та поточні трансферти комунальним підприємствам надаються для реалізації заходів міської Програми, затвердженої міською радою в межах обсягів видатків передбачених бюджетом на відповідний рік.

6. Розподіл бюджетних коштів за напрямами, здійснюється головним розпорядником бюджетних коштів з урахуванням поданих одержувачем бюджетних коштів обґрунтувань потреби в коштах і детальних розрахунків витрат, визначених на підставі норм та нормативів, діючих цін і тарифів, штатної чисельності та умов оплати праці працівників.

**ІІ. Мета порядку**

Мета порядку полягає у забезпечені прозорої та ефективної процедури використання бюджетних коштів.

**ІІІ. Напрямки використання бюджетних коштів**

3.1. Бюджетні кошти спрямовуються відповідно до Програми реформування і розвитку житлово-комунального господарства Южненської міської територіальної громади на 2025-2027 роки» на:

* заробітну плату;
* нарахування на оплату праці;
* предмети, матеріали, обладнання та інвентар;
* оплату послуг (крім комунальних);

оплату комунальних послуг та енергоносіїв, в тому числі: КОМУНАЛЬНОМУ ПІДПРИЄМСТВУ ТЕПЛОВИХ МЕРЕЖ «ЮЖТЕПЛОКОМУНЕНЕРГО» на оплату природного газу, послуги з розподілу природного газу, електричної енергії

* видатки на відрядження;
* видатки на дослідження і розробки, окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм;
* придбання обладнання та предметів довгострокового користування;
* інші поточні видатки (сплата екологічного податку, відшкодування різниці між затвердженим та економічно обґрунтованим тарифом на послуги з постачання теплової енергії).

**ІV. Вимоги щодо використання бюджетних коштів**

4.1. Бюджетні кошти використовуються в межах відповідних бюджетних призначень, встановлених рішенням міської ради про бюджет Южненської міської територіальної громади на відповідний рік.

4.2. Одержувачі використовують бюджетні кошти на підставі планів використання бюджетних коштів, що містять розподіл бюджетних асигнувань, затверджених у кошторисі головного розпорядника коштів на відповідний рік.

4.3. Відкриття рахунків, реєстрація та облік зобов’язань та проведення операцій, пов’язаних з використанням бюджетних коштів, здійснюється відповідно Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженого наказом Міністерства фінансів України.

4.4. Закупівля товарів, робіт та послуг за рахунок бюджетних коштів здійснюється в установленому законодавством порядку. Попередня оплата товарів, робіт та послуг здійснюється з урахуванням положень бюджетного законодавства.

 **V. Звітність про використання бюджетних коштів та контроль за їх витрачанням**

5.1. Щоквартально, не пізніше 7 числа місяця, що слідує за звітним кварталом, комунальні підприємства надають головному розпоряднику коштів:

- Звіт про надходження та використання коштів загального фонду (форма № 2м) ;

- Звіт про надходження і використання коштів, отриманих за іншими джерелами власних надходжень (форма № 4-2м);

- Звіт про надходження і використання інших надходжень спеціального фонду (форма № 4-3м);

- Звіт про надходження і використання інших надходжень спеціального фонду (кредити (позики) від іноземних держав, іноземних фінансових установ і міжнародних фінансових організацій) (форма № 4-3.м1 );

- Звіт про заборгованість за бюджетними коштами (форма № 7м);

- Звіт про заборгованість за окремими програмами (форма № 7м.1).

5.2. Відповідальність за правильність використання бюджетних коштів покладається на головного розпорядника коштів та одержувача бюджетних коштів.

Секретар ради Ігор ЧУГУННИКОВ

Виконавець:

заступник начальника управління –

начальник ФЕВ УЖКГ ЮМР Віра ОСАДЧУК