

ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ
до КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

Реєстраційний № 49 від 30.12.2020 року

СЛУЖБИ У СПРАВАХ ДІТЕЙ
ЮЖНЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ
ОБЛАСТІ

Прийнятий на загальних зборах трудового колективу від 22.07.2024 року протокол № 2

Уповноважений представник сторін:

Начальник служби у справах дітей
Южненської міської ради



Лідія ТАРАСОВА

М.П.

Уповноважений представник
трудового колективу
служби справах дітей
Южненської міської ради

Тамара ШЕВЕЛЬОВА

УГОДА

між адміністрацією і трудовим колективом служби у справах дітей Южненської міської ради
про внесення змін та доповнень до Колективного договору

На підставі спільного рішення адміністрації і трудового колективу служби у справах дітей ЮМР (протокол № 2 від 22 липня 2024 року), згідно з розпорядженням міського голови від 22.07.2024 № 165/05-22 «Про внесення змін до розпорядження міського голови від 05.01.2024 № 10/05-22 «Про затвердження штатного розпису та упорядкування умов оплати праці працівників Служби у справах дітей Южненської міської ради Одеського району Одеської області на 2024 рік» шляхом викладення у новій редакції, сторони дійшли згоди внести наступні зміни та доповнення до Колективного договору:

Додаток 1 «Розміри посадових окладів посадових осіб служби у справах дітей Южненської міської ради» Колективного договору викласти в новій редакції:

«Додаток 1»

РОЗМІРИ ПОСАДОВИХ ОКЛАДІВ посадових осіб служби у справах дітей Южненської міської ради

№ з/п	Найменування посад	Посадовий оклад 3 03.08.2021 року (грн.)	Посадовий оклад 3 03.05.2024 року (грн.)
1.	Начальник служби у справах дітей	7500,00	11729,00
2.	Заступник начальника служби	7275,00	11377,00
3.	Головний спеціаліст	5200,00	8132,00
4.	Головний спеціаліст-бухгалтер	5200,00	8132,00

Пункти 3.2. та 7 додатку 3 «Положення про порядок преміювання працівників служби у справах дітей Южненської міської ради Колективного договору викласти в новій редакції:

«3.2. Розмір премії працівників служби у справах у дітей Южненської міської ради визначається показниками, зазначеними в пункті 3.1. виходячи з посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг посадової особи місцевого самоврядування. Вислугу років, надбавки за високі досягнення у праці або виконання особливо важливої роботи, особистий внесок в загальні результати роботи, інших надбавок і доплат, передбачених законодавством».

«7. Положення про преміювання вводиться в дію з 03.05.2024 року.»

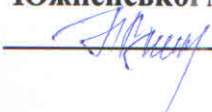
Начальник служби у справах дітей

Лідія Тарасова

Ця угода набирає чинності з 03.05. 2024 року.

Начальник служби у справах
дітей Южненської міської ради


Лідія ТАРАСОВА
М.П.

Уповноважений представник
трудового колективу служби у
справах дітей
Южненської міської ради
 Тамара ШЕВЕЛЬОВА

ПРОШНУВАННО ТА
ПРОНУМЕРОВАННО 2 аркуші
(два) аркуші
Начальник служби
у справах дітей

Лілія ТАРАСОВА



[Handwritten signature]

