

**ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ  
до КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ**

Реєстраційний номер №56 від 30.12.2020 року

**УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ ЮЖНЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

Прийнятий на загальних зборах трудового колективу від 17.12.2024 року протокол №17

**Уповноважені представники сторін:**

**Заступник міського голови з питань  
діяльності виконавчих органів ради-  
начальник управління освіти ЮМР**



**Олена БАРАНЕЦЬКА**

**Голова первинної профспілкової  
організації управління освіти ЮМР  
Одеського району Одеської області**

**Наталія КУПРИЧ**

## УГОДА

між адміністрацією і первинною профспілковою організацією управління освіти Южненської міської ради про внесення змін та доповнень до Колективного договору

На підставі спільного рішення адміністрації і первинної профспілкової організації управління освіти ЮМР (протокол №17 від 17 грудня 2024 року), відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів» від 30 грудня 2022 року №1487 (зі змінами), сторони дійшли згоди ввести наступні зміни та доповнення до Колективного договору шляхом викладання в новій редакції:

1. Додаток 6 «Положення про організацію та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів управління освіти Южненської міської ради»

Додаток 6

## ПОЛОЖЕННЯ

про організацію та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів управління освіти Южненської міської ради

### 1. Загальні положення

1.1. Положення розроблене на підставі Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів» від 30 грудня 2022 року №1487 (зі змінами).

1.2. Положення направлено на підвищення матеріальної зацікавленості працівника відповідального за організацію та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, з метою відповідального ставлення до покладених на нього обов'язків.

### 2. Порядок встановлення доплати

2.1. Доплата виплачується відповідальній особі, призначеної наказом по управлінню освіти, на підставі п.10 Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів» від 30 грудня 2022 року №1487(зі змінами).

### 3. Визначення розміру доплати.

3.1. Розмір доплати за організацію та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів відповідальній особі по управлінню освіти, визначається начальником управління освіти відповідним наказом у розмірі до 50 відсотків посадового окладу.

### 4. Введення в дію Положення

4.1. Положення про організацію та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів управління освіти Южненської міської ради вводится в дію з 01.01.2025 року.

## 2. Викласти в новій редакції:

Пункт 3.7 розділу III Оплата праці Колективного договору доповнити абзацом та викласти в новій редакції:

### 3.7. Установлювати посадовим особам управління освіти ЮМР доплату:

- за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників таких самих категорій персоналу (у разі відсутності внаслідок тимчасової непрацездатності, перебування у відпустці без збереження заробітної плати, у відпустці у зв'язку з вагітністю і пологами, у частково оплачуваній відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку чи у відпустці без збереження заробітної плати тривалістю, визначеною у медичному висновку, але не більше ніж до досягнення дитиною шестирічного віку) - до 50 відсотків посадового окладу за основною роботою з використанням для цього до 50 відсотків посадового окладу відсутнього працівника;

- за виконання обов'язків тимчасово відсутнього керівника або заступника керівника структурного підрозділу - у розмірі різниці між фактичним посадовим окладом тимчасово відсутнього керівника або заступника керівника структурного підрозділу (без урахування надбавок та доплати) і посадовим окладом працівника, який виконує обов'язки тимчасово відсутнього керівника або заступника керівника структурного підрозділу, у разі, коли працівник, що виконує обов'язки тимчасово відсутнього керівника структурного підрозділу, не є його заступником.

- за організацію та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів відповідальній особі у розмірі до 50 відсотків посадового окладу.

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради-начальник управління освіти ЮМР



Олена БАРАНЕЦЬКА

Голова первинної профспілкової організації управління освіти ЮМР Одеського району Одеської області



Наталія КУПРИЧ

Прошито та пронумеровано 3 (три) аркуші

Заступник міського голови з питань  
діяльності виконавчих органів ради  
начальник управління освіти ЮМР



Олена БАРАНЕЦЬКА