

**ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ
ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ
№3**

між КОМУНАЛЬНИМ НЕКОМЕРЦІЙНИМ ПІДПРИЄМСТВОМ
«ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ» ЮЖНЕНСЬКОЇ
МІСЬКОЇ РАДИ та профспілковим комітетом ПЕРВИННОЇ ПРОФСПІЛКОВОЇ
ОРГАНІЗАЦІЇ КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ»
ЮЖНЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
на 2023-2027 роки

(Реєстраційний № 1 від 04 січня 2023 року)

Схвалено загальними зборами трудового колективу Протокол № 4 від 16 грудня 2024 року

Уповноважені представники сторін:

КЕРІВНИК
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО
ПІДПРИЄМСТВА
«ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-
САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ»
ЮЖНЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ



Тетяна РИБАКОВА

ГОЛОВА ПЕРВИННОЇ
ПРОФСПІЛКОВОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО
ПІДПРИЄМСТВА «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ
МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ»
ЮЖНЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ



Надія КРИЛОВА

ЗГОДА

між Керівником Підприємства та ПЕРВИННОЮ ПРОФСПІЛКОВОЮ ОРГАНІЗАЦІЄЮ КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ» ЮЖНЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
про внесення змін та доповнень до Колективного договору

На підставі спільного рішення Керівника Підприємства та ПЕРВИННОЇ ПРОФСПІЛКОВОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ» ЮЖНЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (протокол № 4 від 16 грудня 2024 року), сторони за взаємною згодою вирішили внести наступні зміни та доповнення до Колективного договору, а саме:

1. Викласти п.п. 1.2.1., Розділу 1 «Загальні положення» у новій редакції :

« 1.2.1 Колективний договір укладено між КОМУНАЛЬНИМ НЕКОМЕРЦІЙНИМ ПІДПРИЄМСТВОМ «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ» ЮЖНЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (далі – Підприємство) в особі Керівника - генерального директора Рибаквої Тетяни Володимирівни (далі - Керівник), яка представляє інтереси власника та діє на підставі Статуту Підприємства, з однієї сторони та трудовим колективом в особі Крилової Надії Володимирівни – голови ПЕРВИННОЇ ПРОФСПІЛКОВОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ» ЮЖНЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, яка діє на підставі Статуту Профспілки (далі - Профком), з другої сторони; разом - Сторони.

2. Викласти п.п. 4.2.14. Розділу 4 «Оплата праці (формування, регулювання і захист) у новій редакції:

« 4.2.14 Керівник Підприємства, його заступники (зокрема медичний директор), керівники структурних підрозділів Підприємства мають право працювати за сумісництвом на інших посадах, що відповідають їх освіті, спеціальності та кваліфікації, з урахуванням вимог чинного законодавства України».

3. Викласти п.п. 8.2.2.3 Розділу 8 «Гарантії діяльності профкому» у новій редакції
«8.2.2.3 Не застосовувати Положення пункту 7.2.1.1 Колективного договору при звільненні працівника у випадках, якщо:

- результат випробування, обумовленого під час прийняття на роботу, незадовільний;
- поновили на роботі працівника, який раніше виконував цю роботу;
- звільнили Керівника Підприємства або його заступників (зокрема медичного директора), головного бухгалтера Підприємства;
- звільнили працівника, який вчинив за місцем роботи розкрадання (зокрема й дрібне) майна Підприємства. Факт розкрадання має установлювати вирок суду, який набрав законної сили, або постанова органу, до компетенції якого входить накладення адміністративного стягнення.

4. Внести зміни до Додатку 2 та викласти його у новій редакції

«ПОГОДЖЕНО»

Голова Первинної профспілкової
організації Комунального некомерційного
підприємства «Центр первинної медико-
санітарної допомоги»

Южненської міської ради
Надія КРИЛОВА
«16» _____ 2024 року

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Керівник
Комунального некомерційного
підприємства «Центр первинної медико-
санітарної допомоги»

Южненської міської ради
Тетяна РИБАКОВА
«16» _____ 2024 року

ПЕРЕЛІК

професій і посад працівників, яким надається право на додаткову оплачувану відпустку вище норм, визначених законодавством, у зв'язку з шкідливими умовами праці, за особливий характер праці, за роботу, пов'язану з підвищеним нервово-емоційним навантаженням, за ненормований робочий день

№ з/п	Найменування виробництв, робіт, професій та посад	Тривалість основної відпустки	Тривалість додаткової відпустки, календарних днів	Назва нормативного документу
1	Генеральний директор	24	7	Закон України «Про відпустки» Ст.8
2	Медичний директор	24	7	Закон України «Про відпустки» Ст.8
3	Заступник генерального директора з економічних питань	24	7	Закон України «Про відпустки» Ст.8
4	Головний бухгалтер	24	7	Закон України «Про відпустки» Ст.8
5	Відділ бухгалтерського обліку (всі посади передбачені штатним розписом)	24	7	Закон України «Про відпустки» Ст.8
6	Завідувач амбулаторії	24	7	Закон України «Про відпустки» Ст.8
7	Головна медична сестра	24	7	Закон України «Про відпустки» п.1 Ст.8

8	Лікарі-терапевти, лікарі-педіатри, лікарі загальної практики -сімейні лікарі, сестри медичні загальної практики – сімейної медицини, сестри медичні лікаря-терапевта, сестри медичні лікаря-педіатра.	24	7	Постанова КМУ від 17.11.1997 р. №1290 (п.123,133 підрозділу «Загальні професії медичних працівників закладів та установ охорони здоров'я, соціального захисту населення та освіти розділу XVII «Охорона здоров'я, освіта та соціальна допомога»).
9	Лікарі, середній та молодший медичний персонал (крім вищевказаних).	24	7	Постанова КМУ від 17.11.1997 р. №1290, п.132,133,134 підрозділу «Загальні професії медичних працівників закладів та установ охорони здоров'я, соціального захисту населення та освіти розділу XVII «Охорона здоров'я, освіта та соціальна допомога»).
10	Інспектор з кадрів, інженер з охорони праці, фахівець з публічних закупівель, секретар, реєстратор медичний, адміністратор кол-центру.	24	4	Постанова КМУ від 17.11.1997 р. №1290 зі змінами (п.58 підрозділу «Інші види виробництв» розділу XXII «Загальні професії за всіма галузями господарства»)
11	Водій автотранспортних засобів.	24	4	Постанова КМУ від 17.11.1997 р. №1290 зі змінами (п.12 підрозділу «Функціонування автомобільного транспорту» розділу XV «Транспортні послуги»)
12	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування.	24	4	Постанова КМУ від 17.11.1997 р. №1290 зі змінами (п.139 підрозділу «Загальні професії медичних працівників закладів та установ охорони здоров'я, соціального захисту населення та освіти розділу XVII «Охорона здоров'я, освіта та соціальна допомога»)

13	Слюсар-сантехнік	24	4	Постанова КМУ від 17.11.1997 р. №1290 зі змінами (п.73 підрозділу «Інші види виробництв» розділу XXII «Загальні професії за всіма галузями господарства»)
14	Прибиральник службових приміщень	24	4	Постанова КМУ від 17.11.1997 р. №1290 зі змінами (п.60 підрозділу «Інші види виробництв» розділу XXII «Загальні професії за всіма галузями господарства»)

Заступник головного лікаря
з економічної частини

Головний бухгалтер

Ірина ЛУГОВИХ
Валентина БОРЩ

Ірина ЛУГОВИХ

Валентина БОРЩ

5. Внести зміни до Додатку 3 та викласти його у новій редакції

Додаток 3

«ПОГОДЖЕНО»

Голова Первинної професійкової
організації Комунального некомерційного
підприємства «Центр первинної медико-
санітарної допомоги»
Южненської міської ради
Надія КРИЛОВА
« 16 » 2024 року



«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Керівник
Комунального некомерційного
підприємства «Центр первинної медико-
санітарної допомоги»
Южненської міської ради
Тетяна РИБАКОВА
« 16 » 2024 року



СХЕМА ПОСАДОВИХ ОКЛАДІВ працівників основної професії; працівників із числа середнього медичного персоналу, що входить до команди з надання первинної медичної допомоги у Підприємстві; іншого медичного персоналу, крім головної медичної сестри з 01.01.2023 року

1. Розміри та порядок визначення посадових окладів працівників основної професії (лікарів загальної практики-сімейних лікарів, лікарів-терапевтів, лікарів-педіатрів)

Розміри посадових окладів працівників основної професії та працівників із числа середнього медичного персоналу, що входить до команди з надання первинної медичної допомоги на Підприємстві встановлюються та змінюються в залежності від рівня кваліфікаційної категорії працівників.

Призначення та зміни розмірів посадових окладів проводяться з моменту (дня):

- призначення на посаду фахівця відповідної кваліфікації;
- присвоєння кваліфікаційної категорії;
- зміни розмірів посадових окладів працівників у випадку зміни тарифу (капітаційної ставки) та коригувальних вікових коефіцієнтів за обслуговування одного пацієнта протягом календарного року.

Днем присвоєння (присудження) кваліфікаційної категорії є дата наказу відповідного органу (закладу, установи) про затвердження рішення атестаційної комісії.

Посадові оклади лікарів загальної практики-сімейних лікарів:

Рівень кваліфікаційної категорії	Посадовий оклад згідно кваліфікаційної категорії з 01.01.2023 року
Вища кваліфікаційна категорія	17800
Перша кваліфікаційна категорія	17300
Друга кваліфікаційна категорія	16800
Без категорії	16300

Посадові оклади лікарів-педіатрів:

Рівень кваліфікаційної категорії	Посадовий оклад згідно кваліфікаційної категорії з 01.01.2023 року
Вища кваліфікаційна категорія	16300
Перша кваліфікаційна категорія	15900
Друга кваліфікаційна категорія	15500
Без категорії	15100

Посадові оклади лікарів-терапевтів:

Рівень кваліфікаційної категорії	Посадовий оклад згідно кваліфікаційної категорії з 01.01.2023 року
Вища кваліфікаційна категорія	18500
Перша кваліфікаційна категорія	18000
Друга кваліфікаційна категорія	17500
Без категорії	17000

Розрахунки, передбачені цим пунктом, здійснюються пропорційно розміру ставки працівників, які працюють за сумісництвом, на умовах неповного робочого дня або поєднують роботу лікаря (за сумісництвом) з виконанням іншої роботи (Керівник Підприємства, Медичний директор, та ін.)

2. Розміри та порядок визначення посадових окладів працівників із числа середнього медичного персоналу, що входить до команди з надання первинної медичної допомоги на Підприємстві

Посадові оклади сестри медичної загальної практики -сімейної медицини:

Рівень кваліфікаційної категорії	Посадовий оклад згідно кваліфікаційної категорії з 01.01.2023 року
Вища кваліфікаційна категорія	11600
Перша кваліфікаційна категорія	11300
Друга кваліфікаційна категорія	11000
Без категорії	10700

Посадові оклади сестер медичних лікарів-педіатрів:

Рівень кваліфікаційної категорії	Посадовий оклад згідно кваліфікаційної категорії з 01.01.2023 року
Вища кваліфікаційна категорія	10600
Перша кваліфікаційна категорія	10400
Друга кваліфікаційна категорія	10200
Без категорії	10000

Посадові оклади сестер медичних лікарів-терапевтів:

Рівень кваліфікаційної категорії	Посадовий оклад згідно кваліфікаційної категорії з 01.01.2023 року
Вища кваліфікаційна категорія	12100
Перша кваліфікаційна категорія	11800
Друга кваліфікаційна категорія	11500
Без категорії	11200

Розрахунки, передбачені цим пунктом, здійснюються пропорційно розміру ставки працівників, які працюють за сумісництвом, на умовах неповного робочого дня або поєднують роботу працівника із числа середнього медичного персоналу (за сумісництвом) із виконанням іншої роботи (головна медична сестра та ін.).

3. Розміри та порядок визначення посадових окладів іншого медичного персоналу Підприємства

Завідувачу амбулаторії посадовий оклад встановлюється та змінюється в залежності від рівня кваліфікаційної категорії за спеціальністю відповідно до пункту 1 цього Додатку, з урахуванням підвищення на 10-25 відсотків в залежності від обсягу роботи.

Розміри посадових окладів іншого середнього медичного персоналу Підприємства встановлюються та змінюються в залежності від рівня кваліфікаційної категорії працівників

Посадові оклади іншого середнього медичного персоналу окрім головної медичної сестри (статистика медичного, лаборанта, сестри медичної кабінету щеплень, сестри медичної процедурного кабінету):

Рівень кваліфікаційної категорії	Посадовий оклад згідно кваліфікаційної категорії з 01.01.2023 року
Вища кваліфікаційна категорія	10600
Перша кваліфікаційна категорія	10400
Друга кваліфікаційна категорія	10200
Без категорії	10000

Призначення та зміни розмірів посадових окладів працівників зазначених у пункті 3 цього додатку проводяться з моменту (дня):

- призначення на посаду фахівця відповідної кваліфікації;
- присвоєння кваліфікаційної категорії;
- зміни розмірів посадових окладів працівників у випадку зміни тарифу (капітаційної ставки) та коригувальних вікових коефіцієнтів за обслуговування одного пацієнта протягом календарного року.

Днем присвоєння (присудження) кваліфікаційної категорії є дата наказу відповідного органу (закладу, установи) про затвердження рішення атестаційної комісії.

Заступник головного лікаря
з економічної частини

Головний бухгалтер



Ірина ЛУГОВИХ

Валентина БОРИЩ

6. Внести зміни до Додатку 4 та викласти його у новій редакції

3. Розміри та порядок визначення посадових окладів іншого медичного персоналу Підприємства

Завідувачу амбулаторії посадовий оклад встановлюється та змінюється в залежності від рівня кваліфікаційної категорії за спеціальністю відповідно до пункту 1 цього Додатку, з урахуванням підвищення на 10-25 відсотків в залежності від обсягу роботи.

Розміри посадових окладів іншого середнього медичного персоналу Підприємства встановлюються та змінюються в залежності від рівня кваліфікаційної категорії працівників

Посадові оклади іншого середнього медичного персоналу окрім головної медичної сестри (статистика медичного, лаборанта, сестри медичної кабінету щеплень, сестри медичної процедурного кабінету):

Рівень кваліфікаційної категорії	Посадовий оклад згідно кваліфікаційної категорії з 01.01.2023 року
Вища кваліфікаційна категорія	10600
Перша кваліфікаційна категорія	10400
Друга кваліфікаційна категорія	10200
Без категорії	10000

Призначення та зміни розмірів посадових окладів працівників зазначених у пункті 3 цього додатку проводяться з моменту (дня):

- призначення на посаду фахівця відповідної кваліфікації;
- присвоєння кваліфікаційної категорії;
- зміни розмірів посадових окладів працівників у випадку зміни тарифу (капітаційної ставки) та коригувальних вікових коефіцієнтів за обслуговування одного пацієнта протягом календарного року.

Днем присвоєння (присудження) кваліфікаційної категорії є дата наказу відповідного органу (закладу, установи) про затвердження рішення атестаційної комісії.

Заступник головного лікаря
з економічної частини

Головний бухгалтер



Ірина ЛУГОВИХ

Валентина БОРЩ

6. Внести зміни до Додатку 4 та викласти його у новій редакції

«ПОГОДЖЕНО»

Голова Первинної профспілкової
організації Комунального некомерційного
підприємства «Центр первинної медико-
санітарної допомоги»

Южненської міської ради

Надія КРИЛОВА

2024 року

«16»



«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Керівник

Комунального некомерційного
підприємства «Центр первинної медико-
санітарної допомоги»

Южненської міської ради

Тетяна РИБАКОВА

2024 року

«16»



МЕХАНІЗМ

**ОПЛАТИ ПРАЦІ ПРАЦІВНИКІВ
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ»
ЮЖНЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

1. Згідно Постанови Кабінету міністрів України від 19.05.1999 року №859 "Про умови і розміри оплати праці керівників підприємств, заснованих на державній, комунальній власності, та об'єднань державних підприємств" із змінами розмір посадового окладу Керівника Підприємства забезпечує співвідношення між середньою заробітною платою медичних працівників та не може перевищувати розмір середньої заробітної плати медичних працівників підприємства більш як на 60 відсотків.
Середній розмір заробітної плати медичних працівників визначається виходячи із планового фонду оплати праці на наступний календарний рік фактично працюючих медичних працівників, фактичної кількості медичних працівників в еквіваленті повної зайнятості станом на кінець року.
При здійсненні розрахунку планового фонду оплати праці медичних працівників на плановий рік до уваги береться заробітна плата лікарів (за виключенням заробітної плати самого Керівника та медичного директора), середнього медичного персоналу. До складу планового фонду оплати праці, зазначених у цьому пункті працівників, входять: посадові оклади з підвищеннями; обов'язкові надбавки та доплати; премії працівників основної професії та працівників із числа середнього медичного персоналу, що входить до команди з надання первинної медичної допомоги у Підприємстві в залежності від обсягу практики (кількості підписаних декларацій станом на 1 січня планового року).
Премії працівників основної професії та працівників із числа середнього медичного персоналу, що входить до команди з надання первинної медичної допомоги у Підприємстві в залежності від обсягу практики (кількості підписаних декларацій станом на 1 січня планового року) визначаються згідно п.19 Додатку 5 Колективного договору.
2. Базою для розрахунку посадових окладів генерального директора, медичного директора, заступника генерального директора з економічних питань, головного бухгалтера, головної медичної сестри, інших спеціалістів немедиків та допоміжного персоналу Підприємства є мінімальний посадовий оклад працівника основної професії.
Мінімальний посадовий оклад (ставка) працівника основної професії – це мінімальний посадовий оклад лікаря, встановлений для фахівця, який не має кваліфікаційної категорії, визначений згідно п.1. Додатку 3 цього Колективного договору.
3. Посадовий оклад Керівника Підприємства розраховується по коефіцієнту 1,87 від розміру мінімального посадового окладу працівника основної професії.
4. Посадовий оклад медичного директора, заступника генерального директора з економічних питань розраховується по коефіцієнту 1,5 від розміру мінімального посадового окладу працівника основної професії.

5. Посадовий оклад головного бухгалтера розраховується по коефіцієнту 1,4 від розміру мінімального посадового окладу працівника основної професії.
6. Посадовий оклад головної медичної сестри розраховується по коефіцієнту 1,0 від розміру мінімального посадового окладу працівника основної професії.
7. Посадові оклади інспектора з кадрів розраховується по коефіцієнту 0,75 від розміру мінімального посадового окладу працівника основної професії.
8. Посадові оклади інженера з охорони праці, фахівця з питань цивільного захисту, бухгалтера, економіста з праці, економіста з фінансової роботи, інженера програміста, завідувача господарства, інженера, фахівця з публічних закупівель розраховуються по коефіцієнту 0,8 від розміру мінімального посадового окладу працівника основної професії.
9. Посадовий оклад секретаря, водія автотранспортних засобів, електромонтера з ремонту та обслуговування електроустаткування, оператора котельні розраховується по коефіцієнту 0,65 від розміру мінімального посадового окладу працівника основної професії.
10. Посадовий оклад реєстратора медичного/адміністратора кол-центру розраховується по коефіцієнту 0,6 від розміру мінімального посадового окладу працівника основної професії.
11. Посадові оклади молодшої медичної сестри, прибиральника службових приміщень, прибиральник територій, маляра, штукатур, слюсаря-сантехніка розраховуються по коефіцієнту 0,5 від розміру мінімального посадового окладу працівника основної професії.

Заступник головного лікаря
з економічної частини

Головний бухгалтер



Ірина ЛУГОВИХ

Валентина БОРЩ

7. Внести зміни до Додатку 5 та викласти його у новій редакції

Додаток 5

«ПОГОДЖЕНО»

Голова Первинної профспілкової
організації Комунального некомерційного
підприємства «Центр первинної медико-
санітарної допомоги»
Южненської міської ради

Наталія КРИЛОВА
«16» _____ 2024 року

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Керівник
Комунального некомерційного
підприємства «Центр первинної медико-
санітарної допомоги»
Южненської міської ради

Тетяна РИБАКОВА
«16» _____ 2024 року

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРЕМІЮВАННЯ ПРАЦІВНИКІВ
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ»
ЮЖНЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

Це Положення розроблено відповідно до Кодексу законів про працю України, Законів України «Про колективні договори і угоди», «Про оплату праці» та цього Колективного договору.

1. Положення про преміювання (далі-Положення) вводиться з метою посилення мотивації праці та підвищення впливу матеріального стимулювання на якість і культуру медичного обслуговування, зростання продуктивності праці, якісного та вчасного виконання інших видів робіт, які забезпечують діяльність Підприємства.

2. Дія Положення поширюється на всіх працівників Підприємства.

3. Премія нараховується кожному працівнику в залежності від показників діяльності Підприємства (структурного підрозділу), особистого внеску в загальні результати роботи підрозділу, граничними розмірами в межах фонду оплати праці не обмежується.

4. Працівникам Підприємства відповідно до цього Положення можуть призначатися та виплачуватися разові, періодичні премії, у тому числі премії працівників основної професії та працівників із числа середнього медичного персоналу, що входить до команди з надання первинної медичної допомоги у Підприємстві в залежності від обсягу практики (кількості підписаних декларацій).

5. Кількість пацієнтів, які подали Підприємству декларації про вибір лікаря, який надає первинну медичну допомогу, із врахуванням вікових груп та інших критеріїв, що впливають на застосування коригувальних коефіцієнтів, визначається на підставі даних офіційного веб-сайту НСЗУ, електронної системи охорони здоров'я, що діє у Підприємстві.

6. Разові премії

6.1 Премія може виплачуватися за підсумками роботи за місяць, квартал, півріччя, за рік за умови виконання основних показників діяльності Підприємства і залежно від особистого внеску кожного працівника.

6.2. Преміювання може здійснюватися за наявності коштів до:

- державних свят;
- професійних свят;
- ювілейних дат Підприємства та структурних підрозділів.

6.3. В окремих випадках працівникам може виплачуватися одноразова премія за виконання особливо важливої роботи, а також за високі досягнення в праці та визначні заслуги у громадському житті.

6.4. За загальними підсумками року може здійснюватися виплата премії у розмірі до однієї середньої заробітної плати, що отримував кожен працівник. Така виплата провадиться один раз на рік

6.5. Премії передбачені у п.п.6.1-6.4 виплачуються за умови наявності економії фонду заробітної плати.

7. Періодичні премії. Їх встановлення та розмір.

7.1 Може бути призначена щомісячна премія з метою заохочення працівника до високопродуктивної та високоякісної роботи.

7.2 Розмір премії визначається у відсотковому співвідношенні до посадового окладу за фактично відпрацьований час, у розмірі середньомісячної заробітної плати або у конкретному розмірі, у вигляді фіксованої суми, відповідно до особистого внеску працівника в загальні результати роботи та виплачується в межах фонду оплати праці. Граничними розмірами в межах фонду оплати праці не обмежується.

7.3. Керівник визначає розмір премії:

- своїм заступникам (зокрема медичному директору), керівникам структурних підрозділів (відділень, кабінетів, лабораторій тощо) Підприємства;
- іншим медичним працівникам та спеціалістам;
- працівникам фінансово-економічної та виробничо-господарської діяльності.

7.4 Для структурних підрозділів, не зайнятих безпосередньо наданням медичної допомоги, показники для преміювання визначаються з огляду на конкретні функції та діяльність відповідних підрозділів (служб):

у фінансово-економічних підрозділах:

- ведення планово-фінансової і облікової діяльності відповідно до вимог чинного законодавства;
- своєчасне і якісне подання статистико-фінансової звітності до органів державної влади.

у господарсько-виробничих:

- технічна справність та безперебійне функціонування мереж, устаткування, обладнання, машин, механізмів, автомобілів;
- економія, планове використання паливно-мастильних та інших витратних матеріалів тощо.

8. Підставою для нарахування премії є дані бухгалтерської та статистичної звітності та аналіз виконання показників діяльності.

9. За наявності простроченої заборгованості з виплати заробітної плати преміювання працівників не здійснюється.

10. Премії не виплачуються працівникам за час перебування у відпустках, тимчасової непрацездатності, навчання на курсах підвищення кваліфікації (крім премій, які виплачуються до державних та професійних свят).

11. Преміюванню підлягають працівники, які відпрацювали в установі протягом всього періоду, за який здійснюється преміювання. Працівникам, які прийняті на роботу після початку звітного періоду, премія за фактично відпрацьований час може бути виплачена пропорційно відпрацьованому часу або за окремим спільним рішенням Керівника та Профкому у повному обсязі.

12. У разі роботи працівника на умовах неповного робочого дня або неповного робочого тижня, премія нараховується на загальних підставах.

13. Працівникам, які звільняються з роботи в період, за який провадиться преміювання (місяць, квартал), премія не виплачується, за винятком працівників, які звільняються у зв'язку з призовом або вступом на військову службу до Збройних сил України, Національної гвардії України, переведенням у встановленому порядку на роботу до іншого підприємства, закладу, скороченням чисельності (штату) працівників, виходом на пенсію або за станом здоров'я.

14. Працівникам, на яких були накладені дисциплінарні стягнення преміюванню не підлягають.

15. Премія виплачується працівникам на підставі наказу Керівника Підприємства за погодженням Профспілкового комітету.

16. Керівнику Підприємства, за виконання обов'язків Керівника Підприємства, премія виплачується за рішенням власника або уповноваженого ним органу на загальних підставах та, додатково, на умовах, передбачених контрактом та розпорядженнями міського голови.

17. Керівники структурних підрозділів преміюються за показниками діяльності підрозділів.

18. Проект наказу про преміювання працівників Підприємства готує відділ кадрів і подає для розгляду Керівнику Підприємства.

19. Премії працівників основної професії та працівників із числа середнього медичного персоналу, що входить до команди з надання первинної медичної допомоги у Підприємстві в залежності від обсягу робіт (кількості підписаних декларацій).

19.1. Нарахування і виплата періодичних премій, визначених цим розділом, здійснюється лікарям загальної практики – сімейної медицини, лікарям-педіатрам, лікарям-терапевтам та медичним сестрам, які працюють в команді з лікарем відповідної спеціалізації за умови отримання:

- для лікаря загальної практики – сімейної медицини - не менше 900 декларацій про обрання лікаря;
- для лікаря-терапевта – не менше 1000 декларацій про обрання лікаря;
- для лікаря-педіатра – не менше 450 декларацій про обрання лікаря.

Обмеження, передбачені цим пунктом, зменшуються пропорційно розміру ставки працівників, які працюють за сумісництвом, на умовах неповного робочого дня або поєднують роботу лікаря (за сумісництвом) з виконанням іншої роботи (Керівник Підприємства, Медичний директор та ін.)

Премії працівників основної професії:

Розрахункові розміри премій лікарів загальної практики-сімейних лікарів:

% підписаних декларацій від ООП	Премія з 01.01.2023
50	3500
60	4200
70	5000
80	5700
90	6400
100	7100
110	7800
>110	7800

Розрахункові розміри премій лікарів-педіатрів:

% підписаних декларацій від ООП	Премія з 01.01.2023
50	3200
60	3900
70	4500
80	5200
90	5800
100	6500
110	7100
>110	7100

Розрахункові розміри премій лікарів-терапевтів:

% підписаних декларацій від ООП	Премія з 01.01.2023
50	3700
60	4400
70	5200
80	5800
90	6600
100	7400
110	8100
>110	8100

Розміри премій працівникам основної професії встановлюються та змінюються при досягненні певного відсотка підписаних декларацій – 50, 60, 70, 80, 90, 100, 110 починаючи з 1 числа наступного місяця.

Декларації, подані лікарю понад 110% оптимального обсягу практики, не враховуються під час розрахунку розміру періодичного преміювання зазначеного лікаря.

19.2. Розрахунок преміювання працівника із числа середнього медичного персоналу, що входить до команди з надання первинної медичної допомоги в Підприємстві.

Нарахування і виплата цього виду премій здійснюється за умови отримання командою з надання ПМД необхідної кількості декларацій про обрання лікаря зазначеної у пункті 19.1.

Премії працівників із числа середнього медичного персоналу, що входить до команди з надання первинної медичної допомоги:

Розрахункові розміри премій сестер медичних загальної практики - сімейної медицини:

% підписаних декларацій від ООП	Премія з 01.01.2023
50	2300
60	2800
70	3200
80	3700
90	4100
100	4600
110	5100
>110	5100

Розрахункові розміри премій сестер медичних лікаря-педіатра:

% підписаних декларацій від ООП	Премія з 01.01.2023
50	2100
60	2500
70	2900
80	3400
90	3800
100	4200
110	4600
>110	4600

Розрахункові розміри премій сестер медичних лікаря-терапевта:

% підписаних декларацій від ООП	Премія з 01.01.2023
50	2400
60	2900
70	3400
80	3800
90	4300
100	4800
110	5300
>110	5300

Розміри премій із числа середнього медичного персоналу, що входить до команди з надання первинної медичної допомоги встановлюються та змінюються при досягненні певного відсотка підписаних декларацій – 50, 60, 70, 80, 90, 100, 110 починаючи з 1 числа наступного місяця.

Декларації, подані лікарю понад 110% оптимального обсягу практики, не враховуються під час розрахунку розміру періодичного преміювання зазначеного лікаря.

19.3. Підстави для депреміювання, зменшення розміру премій зазначених у п. 19 цього Положення (індикативні показники якості, ефективності праці персоналу):

- Проведення обов'язкових медичних втручань у межах ПМД для груп пацієнтів з підвищеним ризиком розвитку захворювань згідно переліку затвердженого Наказом МОЗ України від 19.03.2018 року №504 (Додаток 2);
- Ведення медичної документації відповідно до Міжнародної класифікації первинної допомоги (ICPC-2-E) та за необхідності – за МКХ відповідно перегляду;
- Проведення профілактичних втручань, що включає: вакцинацію відповідно до вимог календаря профілактичних щеплень; підготування та надсилання повідомлень про інфекційне захворювання, харчове, гостре професійне отруєння, незвичайну реакцію на щеплення; проведення епідеміологічних обстежень поодиноких випадків інфекційних хвороб;
- Надання інших послуг згідно переліку медичних послуг з надання первинної медичної допомоги затвердженого Наказом МОЗ України від 19.03.2018 року №504 (Додаток 1).

За невиконання кожного з цих показників розмір премій знижуються на 25 відсотків.

20. Критерії депреміювання всіх працівників Підприємства:

Працівники Підприємства можуть бути позбавлені премії частково або повністю у випадках:

- порушення медичної етики і деонтології;
- несвочасного і неякісного виконання покладених на них виробничих завдань і функцій;
- систематичного запізнення на роботу;
- невиконання або неналежного виконання функціональних обов'язків;
- появи на робочому місці в нетверезому стані, в стані наркотичного або токсичного сп'яніння;
- прогулу (в. т. ч. відсутності на робочому місці без поважних причин більше 3 годин);
- притягнення до дисциплінарної відповідальності за порушення трудової дисципліни, неналежного виконання посадових обов'язків, правил внутрішнього трудового розпорядку тощо;
- порушення правил охорони праці, цивільного захисту, пожежної безпеки, електробезпеки.

21. Премії зазначені у п.19 цього Положення виплачуються працівникам, які мають на них право, щомісячно в межах фонду оплати праці з виданням окремого наказу Керівником Підприємства про їх призначення. В цьому Наказі зазначається дотримання чи недотримання вимог НСЗУ щодо надання первинної медико-санітарної допомоги за основними індикативними показниками.

Заступник головного лікаря
з економічної частини

Головний бухгалтер



Ірина ЛУГОВИХ

Валентина БОРЩ

8. Внести зміни до Додатку 9 та викласти його у новій редакції

«ПОГОДЖЕНО»

Голова Первинної профспілкової
організації Комунального некомерційного
підприємства «Центр первинної медико-
санітарної допомоги»

Южненської міської ради

Надія КРИЛОВА

«16»

код 42204833 2024 року



«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Керівник

Комунального некомерційного
підприємства «Центр первинної медико-
санітарної допомоги»

Южненської міської ради

Тетяна РИБАКОВА

«16»

2024 року



ПЕРЕЛІК

**ПРОФЕСІЙ І ПОСАД ПРАЦІВНИКІВ, ЯКИМ БЕЗОПЛАТНО ВИДАЄТЬСЯ
СПЕЦІАЛЬНИЙ ТА САНІТАРНИЙ ОДЯГ, СПЕЦВЗУТТЯ ТА ІНШІ ЗАСОБИ
ІНДИВІДУАЛЬНОГО ЗАХИСТУ**

№	Найменування робіт, професій та посад	Найменування засобів індивідуального захисту	Строк експлуатації (місяців)
1	2	3	4
1	Генеральний директор	Халат бавовняний Костюм медичний бавовняний	24 24
2	Медичний директор	Халат бавовняний Костюм медичний бавовняний	24 24
3	Завідувач амбулаторії		
4	Головна медична сестра		
5	Статистик медичний		
6	Реєстратор медичний		
7	Адміністратор кол-центру		
8	Лікар загальної практики-сімейний лікар		
9	Лікар-педіатр		
10	Лікар-терапевт		
11	Сестра медична загальної практики - сімейної медицини		
12	Сестра медична лікаря-педіатра	Халат (костюм) робочий	12
13	Сестра медична лікаря-терапевта		
14	Лаборант		
15	Молодша медична сестра		
16	Сестра медична		
17	Завідувач господарства	Халат (костюм) робочий	12
18	Інженер	Халат (костюм) робочий	12
19	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	Костюм робочий Рукавички Окуляри захисні Рукавички діелектричні Калоші діелектричні	12 12 до зношення чергові чергові

1	2	3	4
20	Маляр	Комбінезон бавовняний Черевики шкіряні Рукавиці комбіновані Респіратор газопилозахисний Окуляри захисні	12 12 до зношення до зношення до зношення
21	Водій автотранспортних засобів	Костюм робочий (комбінезон) Рукавички	12 12
22	Штукатур	Костюм робочий Черевики шкіряні Рукавички комбіновані Чоботи гумові Окуляри захисні	12 12 до зношення 24 до зношення
23	Слюсар-сантехнік	Костюм робочий Черевики шкіряні Нарукавники прогумовані Рукавиці Окуляри захисні	12 12 6 2 до зношення
24	Оператор котельні	Костюм Черевики Рукавиці Респіратор газозахисний	12 12 3 до зношення
25	Прибиральник службових приміщень	Костюм (халат) робочий	12
26	Прибиральник територій	Костюм робочий Напівчеревики Рукавиці Жилет На зовнішні роботи узимку: Куртка утеплена Штани утеплені	12 12 1 12 36 36

Інженер з охорони праці



Віталій БЄЛОВ

9. Внести зміни до Додатку 14 та викласти його у новій редакції

«ПОГОДЖЕНО»

Голова Первинної профспілкової
організації Комунального некомерційного
підприємства «Центр первинної медико-
санітарної допомоги»

Южненської міської ради

Надія КРИЛОВА

«16» 2641882024 року



«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Керівник

Комунального некомерційного
підприємства «Центр первинної медико-
санітарної допомоги»

Южненської міської ради

Тетяна РИБАКОВА

«16» 2024 року



**СКЛАД
СПІЛЬНОЇ КОМІСІЇ З КОНТРОЛЮ
ЗА ВИКОНАННЯМ КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ**

№	Представники Сторін	Посада, П.І.Б.
1	Від Підприємства:	Лугових І.С. заступник генерального директора з економічних питань Борщ В.В. головний бухгалтер Медведєва І.Ф. лікар-терапевт
2	Від Профкому:	Крилова Н.В. – сестра медична лікаря-педіатра Бищенко А.А. – лікар загальної практики- сімейний лікар Даньків О.Л. – сестра медична лікаря-педіатра

Керівник

КНП «Центр первинної медико-
санітарної допомоги»

Тетяна РИБАКОВА

10. Внести зміни до Додатку 15 та викласти його у новій редакції

«ПОГОДЖЕНО»

Голова Первинної профспілкової
організації Комунального некомерційного
підприємства «Центр первинної медико-
санітарної допомоги»

Южненської міської ради
Наталія КРИЛОВА

«16» _____
2024 року



«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Керівник

Комунального некомерційного
підприємства «Центр первинної медико-
санітарної допомоги»

Южненської міської ради

Тетяна РИБАКОВА

«16» _____
2024 року



**ПЕРЕЛІК
ОСІБ ВІДПОВІДАЛЬНИХ ЗА ВИКОНАННЯ НОРМ
І ПОЛОЖЕНЬ КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ**

№	Назва розділу колективного договору	Термін	Посада відповідального за виконання
1.	Загальні положення	постійно	Генеральний директор Голова Профкому
2.	Виробничо-економічні відносини. Забезпечення зайнятості.	постійно	Генеральний директор Голова Профкому Інспектор з кадрів
3.	Трудові відносини. Режим праці та відпочинку.	постійно	Генеральний директор Голова Профкому Інспектор з кадрів
4.	Оплата праці	постійно	Генеральний директор Головний бухгалтер Голова Профкому
5.	Охорона праці	постійно	Генеральний директор Інженер з охорони праці Голова Профкому
6.	Соціальні пільги та гарантії, забезпечення культурного, медичного обслуговування, організації оздоровлення і відпочинку працівників	постійно	Генеральний директор Заступник головного лікаря Голова Профкому
7.	Гарантії діяльності профкому	постійно	Генеральний директор
8.	Заклучні положення	постійно	Генеральний директор Голова Профкому

Керівник

КНП «Центр первинної медико-
санітарної допомоги»

Тетяна РИБАКОВА

Ця ЗГОДА набирає чинності з 20 грудня 2024 року.

ПЕРВИННОГО
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО
ПІДПРИЄМСТВА «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ
МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ»
ЮЖНЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Тетяна РИБАКОВА

2024 року

ГОЛОВА ПЕРВИННОЇ ПРОФСПІЛКОВОЇ
ОРГАНІЗАЦІЇ КОМУНАЛЬНОГО
НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-
САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ»
ЮЖНЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Надія КРИЛОВА

«16»

2024 року





Пропущено
то, пропущено
на 20 (двадцять)
аркушах



Лікар
"УМІСД" ІОМР
Тетяна РИБАКОВА

