Додаток

до рішення Південнівської міської ради

від 24.12.2024 № 1996-VІІІ

**Організаційні заходи із затвердження складу Наглядової ради**

**КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ТЕЛЕБАЧЕННЯ ГРОМАДИ»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Заходи** | **Строк, умова** | **Підстава** | **Виконавець** | **Примітки** |
| 1 | Організація та проведення обрання членів Наглядової ради від ГО | Не пізніше як один місяць від прийняття даного рішення міської ради | (*П.7 ч.1 Порядку проведення конференцій ГО*) | Секретар ЮМР Чугунников І.В. |  |
| 2 | Обрання до Наглядової ради представників від кожної з депутатських фракцій (депутатських груп) міської ради | Одночасно з організацією проведення конференції ГО до складу Наглядової ради | П. 6 Статуту КНП  «ТЕЛЕБАЧЕННЯ ГРОМАДИ» | Чугунников І.В.  Степанець Н.П. |  |
| 3 | ОМС розміщує на своєму офіційному вебсайті оголошення про прийняття заяв на участь у конференції | **у разі проведення першої конференції** - не пізніше як за один місяць до дати проведення конференції;  **у разі закінчення повноважень відповідного члена Наглядової ради** - не пізніше ніж за три місяці до дня закінчення повноважень;  **у разі дострокового припинення повноважень** - протягом 14 календарних днів із дня прийняття рішення про дострокове припинення повноважень члена Наглядової ради. | (п*.4 ч.П Порядку)*: | Клімова В.Л.  Бондар В.І. | 5. В оголошенні зазначаються:  види діяльності громадських об'єднань у сферах, визначених у [частині сьомій](https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/2849-20" \l "n472" \t "_blank) статті 31 Закону;  види громадських об'єднань, що можуть подавати заяви на участь у конференції;  перелік документів, що мають бути подані (вичерпний перелік яких міститься у пункті 6 цього Розділу);  кінцева дата і час подання заяв на участь у конференції;  поштова адреса та адреса електронної пошти для подання документів. |
| 4 | ГО подають до ОМС заяву з документами | 15 днів із дня оприлюднення заяви | (*п.6 розд.П Порядку)* | ГО | **Одночасно подають:**  1) письмову заяву на участь у конференції громадських об’єднань для обрання члена Наглядової ради за формою, визначеною у додатку 1 до цього Порядку;  2) витяг із Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, отриманий упродовж останніх трьох років;  3) копію установчого документа громадського об’єднання (статут);  4) витяг із протоколу засідання керівного органу громадського об’єднання щодо обрання керівника. |
| 5 | Орган місцевого самоврядування забезпечує оприлюднення на своєму офіційному вебсайті документів від ГО | Упродовж трьох робочих днів із дня прийняття повного пакета документів в електронній формі. | *(п.7 ч.П Порядку)* | Клімова В.Л.  Бондар В.І. |  |
| 6 | Орган місцевого самоврядування проводить оцінку документів, що надійшли від ГО | У строк, що не перевищує 21 кал. день із дня завершення строку подання заяв на участь у конференціях | *(п.10 ч. П Порядку)* | Клімова В.Л. |  |
| 7 | Орган місцевого самоврядування приймає рішення про затвердження переліку ГО, що висувають кандидатури до складу НР окремо за кожним видом діяльності. | Упродовж 14 робочих днів | *(п.10 ч. П Порядку)* | Виконавчий комітет  Клімова В.Л. |  |
| 8 | Одночасно орган місцевого самоврядування приймає рішення  про невідповідність ГО | Упродовж 14 робочих днів | *(п.10 ч. П Порядку)* | Виконавчий комітет  Клімова В.Л. | Рішення про невідповідність громадських об'єднань приймається у разі, якщо такі об'єднання не відповідають вимогам [статті 31](https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/2849-20" \l "n461" \t "_blank) Закону та/або громадським об'єднанням подані не всі документи, які передбачено цим Порядком. |
| 9 | Орган місцевого самоврядування повідомляє ГО про дату, час та місце розгляду поданих ними документів. | Не пізніше ніж за 3 робочі дні до дати розгляду | (*ч. 4 п. 10 розд. П Порядку)* | Клімова В.Л. | Представники громадських об'єднань мають право бути присутніми під час такого розгляду. |
| 10 | Орган місцевого самоврядування публікує на власному вебсайті перелік ГО, які мають право номінувати кандидатів на члени до НР та повідомляє про це ГО | Не пізніше ніж на наступний робочий день | (*п. 11 розд. П Порядку*) | Клімова В.Л.  Бондар В.І. | Повідомлення надсилати на адреси електронної пошти, зазначені в заяві на участь у конференції та на адресу громадського об'єднання рекомендованим листом, якщо в такій заяві буде відповідна позначка |
| 11 | ГО подають кандидатів до складу НР | Упродовж 7 календарних днів з дня оприлюднення на офіційному вебсайті ОМС переліку ГО, які мають право висувати кандидатури | *(п.п. 1-2 розд. Ш Порядку)* | ГО | Кандидати подаються з супровідним листом за підписом керівника громадського об’єднання або уповноваженої особи. До супровідного листа додаються:  1) заява кандидата на посаду члена Наглядової ради від громадських об’єднань за формою, визначеною в додатку 2 до цього Порядку;  2) програма кандидата (обсягом до трьох тисяч друкованих знаків), в якій у довільній формі викладається позиція кандидата щодо пріоритетів діяльності у складі Наглядової ради;  3) копія документа про вищу освіту;  4) копія паспорта громадянина України (першої – шостої сторінок та сторінки з останньою відміткою реєстрації місця проживання); у разі наявності  паспорта громадянина України у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, для участі в конкурсі кандидату необхідно подати фотокопію чи сканкопію обох сторін цього паспорта. |
| 12 | Орган місцевого самоврядування оприлюднюють подані документи на офіційному вебсайті | Не пізніше ніж упродовж 3 робочих днів від дня прийняття повного пакету документів | ( *ч. 2 п. 3 розд Ш прядку)* | Клімова В.Л.  Бондар В.І. |  |
| 13 | Орган місцевого самоврядування проводять перевірку кандидатур на відповідність вимогам | Впродовж 10 робочих днів після завершення строку подання кандидатур до складу Наглядової ради від ГО | (*п. 5 розд. Ш Порядку )* | Клімова В.Л.  Денов Г.В. |  |
| 14 | У разі невідповідності кандидатур зазначеним вимогам, за результатами перевірки може бути прийнято обґрунтоване рішення про їх відхилення |  | (*п. 5 розд. Ш Порядку )* | Клімова В.Л.  Денов Г.В. |  |
| 15 | Орган місцевого самоврядування приймає рішення щодо:   * допуску * не допуску ГО   до участі у конференції АБО про визнання кандидата таким, що  \* відповідає  \* (не відповідає) вимогам |  | *П. 6 розд. Ш Порядку* | Виконавчий комітет Клімова В.Л.  Денов Г.В. |  |
| 16 | Орган місцевого самоврядування публікує оголошення про проведення Конференції на власному вебсайті та повідомляють ГО | Не пізніше ніж за 5 днів до дня проведення | *П. 1 розд. IV Порядку* | Клімова В.Л.  Бондар В.І. |  |
|  | **ПРОВЕДЕННЯ КОНФЕРЕНЦІЇ / ДОДАТКОВОЇ КОНФЕРЕНЦІЇ** | | | |  |
| 17 | Проведення Першої Конференції | Проводиться не раніше ніж через 10 робочих днів після завершення строку подання кандидатур до складу НР | П. 2 розд. IV Порядку | Клімова В.Л. Денов Г.В. | Конференція проводиться незалежно від того, скільки громадських об’єднань за кожним видом діяльності допущені до участі в ній |
| 18 | Забезпечення проведення конференцій. |  |  | Клімова В.Л. Денов Г.В. | Конференції проводяться відкрито. |
| 19 | Оголошення на найближчому засіданні органу місцевого самоврядування проведення повторної конференції | У разі якщо при повторному рейтинговому голосуванні кандидати набирають однакову кількість балів і конференція вважається такою, що не відбулася. | *П. 11 розд. ІУ Порядку* | Виконавчий комітет  Клімова В.Л. |  |
| 20 | Проведення оцінки поданих документів на відповідність вимогам [Закону](https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/2849-20) та цьому Порядку | Протягом 10 календарних днів із дня завершення строку подання заяв на участь у повторній конференції | *П. 12 розд. ІV Порядку* | Клімова В.Л. | Оцінка лише тих громадських об'єднань, які не брали участь у конференції, що не відбулася. |
| 21 | Оприлюднення протоколу конференції на офіційному вебсайті ОМС | Впродовж 3 робочих днів від дня проведення конференції | *П. 13 розд. ІV Порядку* | Клімова В.Л.  Бондар В.І. | Протокол конференції підписується головуючим та секретарем конференції |
|  | **ПРОВЕДЕННЯ ДОДАТКОВОЇ КОНФЕРЕНЦІЇ** | | | |  |
| 22 | Проведення додаткової конференції громадських об’єднань, що взяли участь в обранні членів Наглядової ради | У разі якщо кількість членів Наглядової ради, обраних депутатськими фракціями (депутатськими групами) органу місцевого самоврядування, дорівнює або перевищує кількість членів, обраних від громадських об'єднань | *П. 1 розд. V Порядку* | Клімова В.Л. |  |
| 23 | Орган місцевого самоврядування розміщує на своєму офіційному вебсайті оголошення про проведення додаткової конференції, а також повідомляє про це ГО, що взяли участь у конференції. |  | *П. 2 розд. V Порядку* | Клімова В.Л.  Бондар В.І. |  |
| 24 | Оприлюднення інформації про місце та час проведення додаткової конференції на офіційному вебсайті, а також повідомляється громадським об'єднанням, що взяли участь у конференції | Не пізніше ніж за 5 робочих днів до дня проведення додаткової конференції | *П. 3 розд. V Порядку* | Клімова В.Л. | Повідомляється шляхом надсилання повідомлень на адреси їх електронної пошти, зазначені в заяві на участь у конференції, та на адресу громадського об'єднання |
| 25 | Орган місцевого самоврядування розглядає на своєму засіданні протоколи конференції (повторної, додаткової конференції) та приймає рішення про обрання членами Наглядової ради кандидатів, які набрали найбільшу кількість рейтингових балів |  | *П.1 розд. УІ Порядку* | Виконавчий комітет |  |
| 26 | Затвердження складу Наглядової ради | Рішенням ОМС | *П. 2 розд. УІ Порядку* | Південнівська міська рада |  |

Секретар Південнівської міської ради Ігор ЧУГУННИКОВ