Додаток

до рішення Південнівської міської ради

від 24.12.2024 № 2009-VІІІ

СТАТУТ

Комунальної установи

 «Інклюзивно-ресурсний центр Південнівської міської ради

Одеського району Одеської області»

 (нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальна установа «Інклюзивно – ресурсний центр Южненської міської ради Одеського району Одеської області» створена на підставі рішення Южненської міської ради Одеського району Одеської області від 20.09.2018р. № 1083-VII «Про створення комунальної установи «Інклюзивно – ресурсний центр Южненської міської ради Одеської області» з метою забезпечення права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, в тому числі у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття освіти, шляхом проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку особи (далі - комплексна оцінка) та забезпечення їх системного кваліфікованого супроводу.

1.2. Рішенням Південнівської міської ради Одеського району Одеської області від 24.12.2024 р. № 2009-VІІІ змінено найменування юридичної особи:

Повне: з Комунальна установа «Інклюзивно-ресурсний центр Южненської міської ради Одеського району Одеської області» на Комунальна установа «Інклюзивно-ресурсний центр Південнівської міської ради Одеського району Одеської області».

Скорочене: з ІРЦ ПМР на ІРЦ ПМР

1.3. Місцезнаходження ІРЦ ПМР: проспект Григорівського десанту, будинок 26-А, місто Південне, Одеський район, Одеська область, Україна, 65481.

1.4. Засновником ІРЦ ПМР є Південнівська міська рада Одеського району Одеської області (далі – Засновник), а Уповноваженим ним органом – управління освіти Південнівської міської ради Одеського району Одеської області (далі – управління освіти ПМР ).

1.5. Засновник або управління освіти ПМР здійснює фінансування ІРЦ ПМР, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування.

1.6. ІРЦ ПМР підзвітний управлінню освіти ПМР та Департаменту освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації.

1.6.1. Методичне та аналітичне забезпечення діяльності ІРЦ ПМР здійснює Одеський обласний ресурсний центр підтримки інклюзивної освіти комунального закладу вищої освіти «Одеська академія неперервної освіти Одеської обласної ради» (далі – обласний ресурсний центр підтримки інклюзивної освіти).

1.6.2. Департамент освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації (далі - орган управління освітою) здійснює координацію діяльності ІРЦ ПМР, контроль за дотриманням ним актів законодавства та Положення про інклюзивно-ресурсні центри.

1.7. У своїй діяльності ІРЦ ПМР керується Конституцією України, Конвенцією про права осіб з інвалідністю, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», «Про дошкільну освіту», «Положенням про інклюзивно-ресурсний центр», що затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 року №545 (зі змінами), іншими актами законодавства та цим Статутом.

1.8. ІРЦ ПМР провадить діяльність з урахуванням таких принципів, як повага та сприйняття індивідуальних особливостей дітей, дотримання найкращих інтересів дитини, недопущення дискримінації та порушення прав дитини, конфіденційність, доступність освітніх послуг з раннього віку, міжвідомча співпраця.

1.9. ІРЦ ПМР надає послуги дітям з особливими освітніми потребами, які проживають (навчаються) у Южненській міській територіальній громаді, за умови подання відповідних документів згідно з Положенням про інклюзивно-ресурсний центр затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 р. № 545 (із змінами).

1.10. У разі обслуговування дітей з особливими освітніми потребами з інших адміністративно-територіальних одиниць або територіальних громад ІРЦ ПМР не пізніше 15 числа наступного місяця з дня їх звернення інформує про них управління освіти ПМР. У такому разі діяльність ІРЦ ПМР організовується в одній із форм співробітництва, визначених Законом України «Про співробітництво територіальних громад» від 17 червня 2014 року № 1508-VII (із змінами).

1.11. ІРЦ ПМР повинен мати приміщення, пристосовані для осіб з особливими освітніми потребами відповідно до вимог законодавства, у тому числі державних санітарних норм і правил та державних будівельних норм. Загальна площа ІРЦ ПМР має становити не менш як 50 кв. метрів. Приміщення ІРЦ ПМР облаштовуються кімнатою для прийому громадян, ресурсною кімнатою та кабінетами фахівців (консультантів) ІРЦ ПМР (далі - фахівці ІРЦ ПМР) відповідно до його штатного розпису, затвердженого управлінням освіти ПМР, а також залом для занять з лікувальної фізкультури.

1.12. Основними завданнями ІРЦ ПМР є:

1.12.1. проведення комплексної оцінки, у тому числі повторної, та здійснення системного кваліфікованого супроводу осіб у разі встановлення у них особливих освітніх потреб;

1.12.2. надання рекомендацій закладам освіти щодо розроблення індивідуальної програми розвитку особи;

1.12.3. консультування батьків, інших законних представників особи з особливими освітніми потребами щодо особливостей її розвитку;

1.12.4. забезпечення участі педагогічних працівників ІРЦ ПМР:

у діяльності команди психолого-педагогічного супроводу особи з особливими освітніми потребами;

у семінарах, тренінгах, майстер-класах для підвищення кваліфікації педагогічних працівників, обміну досвідом тощо;

1.12.5. залучення (у разі потреби) педагогічних працівників ІРЦ ПМР під час засідань психолого-педагогічного консиліуму у спеціальних закладах загальної середньої освіти;

1.12.6. надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та інших послуг дітям з особливими освітніми потребами:

дітям раннього та дошкільного віку, які не відвідують заклади дошкільної освіти;

дітям, які здобувають освіту у формі педагогічного патронажу;

1.12.7. визначення потреби в асистенті учня та/або супроводі дитини з особливими освітніми потребами в інклюзивному класі (групі);

1.12.8. визначення рівня підтримки особи з особливими освітніми потребами в закладі освіти;

1.12.9. надання консультативної, психологічної допомоги батькам, іншим законним представникам осіб з особливими освітніми потребами у формуванні позитивної мотивації щодо розвитку таких дітей та підвищення обізнаності щодо організації їх навчання і виховання;

1.12.10. інформування громади про діяльність ІРЦ ПМР та взаємодія з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, закладами освіти, закладами охорони здоров’я, закладами (установами) соціального захисту населення, службами у справах дітей, громадськими організаціями тощо;

1.12.11. ведення обліку осіб, які звернулися до ІРЦ ПМР, шляхом формування їх електронного переліку в АС «ІРЦ»;

1.12.12. підготовка звітної та аналітичної інформації про результати діяльності ІРЦ ПМР для управління освіти ПМР, органу управління освітою, а також для обласного ресурсного центру підтримки інклюзивної освіти.

1.13. Статут ІРЦ ПМР розроблено відповідно до вимог нормативно-правових актів, зазначених у пункті 1.7. розділу 1 Статуту та у відповідності до Цивільного кодексу України, Кодексу законів про працю України, інших актів законодавства.

1.14. Трудовий розпорядок ІРЦ ПМР визначається правилами внутрішнього розпорядку, розробленими відповідно до законодавства та затвердженими у встановленому порядку.

1.15. Комплексна оцінка розвитку дитини, у тому числі повторна, системний кваліфікований супровід, надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг особам з особливими освітніми потребами, та ведення ділової документації в ІРЦ ПМР здійснюється відповідно до порядку та вимог Положення про інклюзивно-ресурсний центр, що затверджене в установленому порядку.

1.16. У разі коли батьки (один з батьків) або законні представники особи з особливими освітніми потребами не погоджуються з висновком про комплексну оцінку ІРЦ ПМР, вони можуть звернутися до органу управління освітою для проведення повторної комплексної оцінки.

1. ПРАВОВИЙ СТАТУС

2.1. ІРЦ ПМР є юридичною особою, що утворюється як бюджетна установа, яка має печатку і штампи, бланки із своїм найменуванням, може мати самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства.

2.2. ІРЦ ПМР є неприбутковою установою та не має на меті отримання прибутків.

Забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини для розподілу серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) ІРЦ ПМР використовуються виключно для фінансування видатків на утримання ІРЦ ПМР, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.

2.3. ІРЦ ПМР має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов’язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

1. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

3.1. Керівництво діяльністю ІРЦ ПМР здійснює директор, який призначається на посаду строком на шість років на конкурсній основі та звільняється з посади управлінням освіти ПМР за погодженням з органом управління освітою.

3.2. Рішення про проведення конкурсу приймається управлінням освітою ПМР не менш як за два місяці до завершення строкового трудового договору, укладеного з директором ІРЦ ПМР та не пізніше ніж протягом десяти робочих днів з дня дострокового припинення договору, укладеного з директором ІРЦ ПМР, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

3.3. Конкурс на посаду директора ІРЦ ПМР проводиться відповідно до положення про конкурс, затвердженого Засновником.

3.4. На посаду директора ІРЦ ПМР призначається особа, яка має вищу освіту ступеня магістра (спеціаліста) за спеціальністю «Спеціальна освіта» («Корекційна освіта», «Дефектологія») або «Психологія» («Практична психологія») та стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше як п’ять років та пройшла конкурсний відбір і визнана переможцем конкурсу відповідно до порядку затвердженого Засновником ІРЦ ПМР.

3.5. Директор ІРЦ ПМР:

3.5.1. планує та організовує роботу ІРЦ ПМР, видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання, затверджує посадові інструкції фахівців ІРЦ ПМР;

3.5.2. призначає на посаду працівників ІРЦ ПМР, звільняє їх із займаної посади відповідно до законодавства, затверджує посадові інструкції працівників ІРЦ ПМР, заохочує працівників ІРЦ ПМР і накладає на них дисциплінарні стягнення;

3.5.3. створює належні умови для продуктивної праці фахівців ІРЦ ПМР, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівня, впровадження сучасних методик проведення психолого-педагогічної оцінки, новітніх технологій надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг особам з особливими освітніми потребами;

3.5.4. розпоряджається за погодженням із управлінням освіти ПМР в установленому порядку майном ІРЦ ПМР та його коштами, формує кошторис, укладає цивільно-правові угоди, забезпечує ефективність використання фінансових та матеріальних ресурсів;

3.5.5. забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності ІРЦ ПМР;

3.5.6. представляє ІРЦ ПМР у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

3.5.7. подає Засновнику річний звіт про діяльність ІРЦ ПМР;

3.5.8. видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання;

3.5.9. діє від імені ІРЦ ПМР без довіреності;

3.5.10. залучає юридичних та фізичних осіб до виконання завдань ІРЦ ПМР шляхом укладення з ними цивільно-трудових договорів відповідно до своєї компетенції;

3.5.11. може вносити засновнику ІРЦ ПМР пропозиції щодо підвищення ефективності діяльності ІРЦ ПМР.

3.6. Діяльність ІРЦ ПМР забезпечують педагогічні працівники: директор, завідувач філії (за наявності філії), фахівці (консультанти) ІРЦ ПМР (практичні психологи, вчителі-реабілітологи, вчителі-логопеди, інші вчителі-дефектологи). До штатного розпису ІРЦ ПМР вводяться посади інших працівників (адміністратор ІРЦ ПМР, головний бухгалтер, бухгалтер, медсестра, юрист, водій тощо), які забезпечують господарсько-обслуговуючу та іншу діяльність ІРЦ ПМР. До штатного розпису ІРЦ ПМР додаткові посади вводяться за рахунок спеціального фонду.

3.7. На посади педагогічних працівників ІРЦ ПМР призначаються особи, які є громадянами України, вільно володіють державною мовою, мають вищу педагогічну (психологічну) освіту ступеня магістра (спеціаліста) за спеціальностями «Спеціальна освіта» («Корекційна освіта», «Дефектологія») або «Психологія» («Практична психологія»), стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як два роки у порядку, встановленому трудовим законодавством.

3.8. Призначення на посади педагогічних працівників ІРЦ ПМР здійснюється директором.

3.9. Обов’язки фахівців ІРЦ ПМР визначаються відповідно до законодавства та посадових інструкцій затверджених директором ІРЦ ПМР.

3.10. На педагогічних працівників ІРЦ ПМР поширюються умови оплати праці, умови надання щорічних відпусток та інші пільги, встановлені законодавством для педагогічних працівників спеціальних закладів загальної середньої освіти.

3.11. У разі потреби ІРЦ ПМР може залучати додаткових фахівців шляхом укладання управлінням освіти ПМР цивільно-правових угод.

3.12. Працівники ІРЦ ПМР мають право на:

3.12.1. належні умови та оплату праці відповідно до її кількості та якості, кінцевих результатів та законодавства;

3.12.2. щорічну основну відпустку;

3.12.3. підвищення кваліфікації, стажування та перепідготовку;

3.12.4.захист професійної честі та гідності;

3.12.5. захист персональних даних.

3.13. Працівники ІРЦ ПМР зобов’язані:

3.13.1. раз на п’ять років проходити атестацію як педагогічні працівники;

3.13.2. постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність та загальну культуру;

3.13.3. особистим прикладом утверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі;

3.13.4. сприяти зростанню престижу ІРЦ ПМР;

3.13.5. дбайливо ставитися до майна ІРЦ ПМР;

3.13.6. дотримуватися вимог охорони праці;

3.13.7. на високому рівні здійснювати свою професійну діяльність;

3.13.8. додержуватися педагогічної етики, моралі;

3.13.9. виконувати вимоги Статуту та правила внутрішнього розпорядку.

3.14. Працівники ІРЦ ПМР несуть дисциплінарну, адміністративну, кримінальну відповідальність відповідно до законодавства.

3.15. Тривалість робочого тижня педагогічних працівників ІРЦ ПМР становить 36 годин на тиждень та включає час, необхідний для виконання ними завдань , визначених цим Статутом, та посадових обов’язків, передбачених трудовим договором та/або посадовою інструкцією, зокрема:

3.15.1. проведення комплексної оцінки;

3.15.2. здійснення системного кваліфікованого супроводу;

3.15.3. надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг;

3.15.4. провадження інших видів діяльності, що забезпечують виконання завдань ІРЦ ПМР, визначених цим Статутом.

3.16. Штатний розпис ІРЦ ПМР та режим його роботи затверджується управлінням освіти ПМР.

1. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ

4.1. ІРЦ ПМР має право:

4.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на ІРЦ ПМР завдань.

4.1.2. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

4.1.3. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

4.1.4. Здійснювати оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню своєї роботи.

4.2. З метою якісного виконання покладених завдань ІРЦ ПМР зобов’язаний:

4.2.1. У разі виявлення складних життєвих обставин та/або ризику для життя та здоров’я дитини невідкладно інформувати службу у справах дітей за місцем проживання дитини, територіальний орган Національної поліції.

4.2.2. Вносити пропозиції Засновнику, управлінню освіти ПМР та органу управління освітою щодо удосконалення діяльності ІРЦ ПМР, розвитку послуг для дітей з особливими освітніми потребами.

4.2.3. Залучати, у разі потреби, додаткових фахівців, у тому числі медичних працівників, працівників соціальних служб, фахівців інших інклюзивно-ресурсних центрів, працівників закладів дошкільної освіти (ясел-садків) компенсуючого типу, спеціальних закладів загальної середньої освіти та навчально-реабілітаційних центрів, шляхом укладання угоди про співпрацю.

4.2.4. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

5.1. Трудовий колектив ІРЦ ПМР складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника із ІРЦ ПМР.

5.2. Трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією ІРЦ ПМР регулюються трудовим договором.

5.3. Право укладання трудового договору від імені засновника надається директору ІРЦ ПМР, а від імені трудового колективу – уповноваженій особі (профорганізатору або голові профспілкового комітету). Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менше, ніж один раз на рік.

5.4. Питання щодо поліпшення умов праці, життя та здоров’я, гарантії обов’язкового медичного страхування працівників ІРЦ ПМР, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

5.5. Джерелами коштів на оплату праці працівників ІРЦ ПМР є кошти місцевого та державного бюджетів.

Форми і системи оплати праці, норми праці, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

5.6. Оплата праці працівників ІРЦ ПМР здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються ІРЦ ПМР після виконання зобов’язань щодо оплати праці.

5.7. Працівники ІРЦ ПМР провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

6. ФІНАНСУВАННЯ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

6.1. Матеріально-технічна база ІРЦ ПМР включає будівлі, споруди, приміщення, землю, комунікації, обладнання та інші матеріальні цінності, вартість яких відображена у балансі.

6.2. Майно, закріплене за ІРЦ ПМР, належить йому на праві оперативного управління та не може бути вилученим, якщо інше не передбачено законодавством.

6.3. Фінансування ІРЦ ПМР здійснюється Засновником відповідно до законодавства.

6.4. Фінансово-господарська діяльність ІРЦ ПМР провадиться відповідно до бюджетного законодавства, законодавства про освіту та інших нормативно-правових актів.

6.5. Бухгалтерський облік ІРЦ ПМР здійснюється через централізовану бухгалтерію управління освіти ПМР, яка веде статистичну, бухгалтерську та іншу звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямами діяльності ІРЦ ПМР у визначеному законодавством порядку.

6.6. Фінансування ІРЦ ПМР здійснюється за рахунок коштів освітніх субвенцій, державного та місцевого бюджетів, інших джерел, не заборонених законодавством, з урахуванням потреб дитини, визначених індивідуальною програмою розвитку. Порядок та умови надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки дітям з особливими освітніми потребами здійснюються у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки України.

6.7. Джерелами фінансування ІРЦ ПМР є також кошти засновника, благодійні пожертви юридичних та фізичних осіб, інші джерела, не заборонені законодавством, у тому числі кошти, одержані за надання додаткових освітніх та інших платних послуг, гранти, дарунки, інші надходження, одержані від юридичних та фізичних осіб.

6.8. ІРЦ ПМР має право надавати платні послуги відповідно до Переліку платних послу, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 796 (із змінами).

6.9. Надходження, отримані інклюзивно-ресурсним центром за надання платних послуг та за рахунок інших додаткових джерел фінансування, в установленому законодавством порядку використовуються для забезпечення діяльності інклюзивно-ресурсного центру, передбаченої його установчими документами.

6.10. Інклюзивно-ресурсний центр самостійно розпоряджається надходженнями від надання платних послуг та інших додаткових джерел фінансування, передбачених його установчими

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

7.1. Зміни та доповнення до Статуту оформлюються шляхом викладення його в новій редакції, що затверджується і погоджується в тому ж порядку, що і сам Статут.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ

8.1. Діяльність ІРЦ ПМР припиняється в результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. Рішення про реорганізацію або ліквідацію ІРЦ ПМР приймається Засновником. Припинення діяльності ІРЦ ПМР здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією), утвореною в установленому законодавством порядку.

8.2. Під час реорганізації ІРЦ ПМР його права та обов’язки переходять до правонаступника, що визначається Засновником.

8.3. ІРЦ ПМР вважається реорганізованим (ліквідованим) з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відповідного запису в установленому порядку.

Секретар Південнівської міської ради Ігор ЧУГУННИКОВ