Додаток 2

до рішення Південнівської міської ради

від 24.12.2024 № 2051-VІІІ

**С Т А Т У Т**

**КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА ТЕПЛОВИХ МЕРЕЖ**

**"ЮЖТЕПЛОКОМУНЕНЕРГО"**

**(нова редакція)**

2024 р.

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

* 1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО ТЕПЛОВИХ МЕРЕЖ **"**ЮЖТЕПЛОКОМУНЕНЕРГО**"** (надалі – Підприємство) утворено компетентним органом місцевого самоврядування в розпорядчому порядку на базі відокремленої частини комунальної власності і входить до сфери його управління, а саме - відповідно до рішення Южненської міської ради № 492-ХХ від 14.01.2002 року.

Підприємство засноване на власності Южненської міської територіальної громади.

Засновником підприємства є Південнівська міська рада Одеського району Одеської області (надалі- Засновник).

1.2. Постійний контроль за виконанням статутних завдань Підприємства здійснює виконавчий орган Південнівської міської ради Одеського району Одеської області в особі Управління житлово-комунального господарства Південнівської міської ради (надалі – орган управління). Орган управління є відповідальним перед Засновником за належне виконання функцій контролю щодо діяльності підприємства.

1.3. Контроль за забезпеченням збереження та ефективністю використання майна Підприємства здійснює орган управління та Фонд комунального майна Південнівської міської ради (далі – уповноважений орган Засновника).

1.4. Повна назва Підприємства – КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО ТЕПЛОВИХ МЕРЕЖ **"**ЮЖТЕПЛОКОМУНЕНЕРГО**"**.

Скорочена назва – КП ТМ "ЮТКЕ".

1.5. Місцезнаходження Підприємства - 65481, Одеська область, м. Південне, вул. Старомиколаївське шосе, 8.

1.6. Підприємство є юридичною особою з моменту державної реєстрації, має відокремлене майно на праві господарського відання, укладає від свого імені угоди, які у випадках, зазначених нижче, повинні бути узгоджені з органом управління та уповноваженим органом Засновника, наділяється цивільною правоздатністю і дієздатністю; набуває майнові та особисті немайнові права; може бути позивачем та відповідачем у судах. Підприємство має самостійний баланс, основний та інші рахунки, може мати рахунки в українських банках та у випадках, передбачених законодавством, в іноземних банках.

1.7. У своїй діяльності Підприємство керується [Конституцією України](https://ips.ligazakon.net/document/view/Z960254K?ed=2011_02_01), законами України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Південнівської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, наказами органу управління, цим Статутом та затвердженими відповідним чином планами роботи.

1.8. Підприємство здійснює господарську діяльність, спрямовану на виробництво, транспортування і постачання теплової енергії забезпечення потреб населення, юридичних осіб (підприємств, установ та організацій) м. Південне незалежно від форм власності, об’єктів інфраструктури, інших категорій споживачів міста послугами з постачання теплової енергії і постачання гарячої води.

З метою забезпечення статутних завдань на належному рівні Підприємство має право отримувати бюджетні кошти з дотриманням фінансово-бюджетного законодавства України.

1.9. Підприємство має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах банків, бланки зі своєю назвою, круглу печатку із власним найменуванням та ідентифікаційним кодом.

1.10. Підприємство не має в своєму складі інших юридичних осіб, але має право створювати відділення та інші відокремлені підрозділи за погодженням із Засновником***.***

1.11. Відносини Підприємства з іншими юридичними особами будуються на договірних засадах.

1.12. Підприємство має право відповідно до рішень Засновника вступати до асоціацій, корпорацій, концернів, об’єднань підприємств в Україні та за її кордонами.

1.13. Підприємство відповідно до рішень Засновника, з попереднім розглядом цих питань профільними постійними комісіями міської ради: з питань управління комунальною власністю, житлово-комунальним господарством, будівництва та транспорту; з питань бюджету, фінансово-економічної, інвестиційної політики та підприємництва; та/або іншою постійною комісією, може мати в Україні та за її кордонами дочірні підприємства, а також філії, представництва з додержанням вимог, встановлених нормативно-правовими актами України та відповідних держав.

1.14. Дочірні підприємства діють відповідно до їх статутів, а філії та представництва - відповідно до положень про них, погоджених Засновником, вони мають основні та обігові кошти за рахунок майна Підприємства.

1.15. Підприємство за узгодженням з органом управління встановлює форму, систему та розмір оплати праці, забезпечуючи при цьому робітникам гарантований законодавством України мінімальний розмір оплати праці, умови праці та заходи щодо їх соціального захисту

1.16. Засновник не відповідає за зобов’язаннями Підприємства.

1.17. Підприємство не відповідає за зобов’язаннями Засновника.

1.18. Підприємство веде оперативний, бухгалтерський, статистичний облік та звітність у порядку, встановленому чинним законодавством. Звітний рік встановлюється з 1 січня по 31 грудня.

1.19. Підприємство повинно складати та узгоджувати з органом управління фінансовий план на кожний наступний рік, з подальшим внесенням його на розгляд виконавчим комітетом Південнівської міської ради.

1.20. Підприємство щоквартально у місячний строк з дня закінчення звітного періоду та за підсумками року – не пізніше 28 лютого, надає органу управління, постійній комісії Південнівської міської ради з питань бюджету, фінансово-економічної політики, інвестиційної політики та підприємництва та профільній комісії Південнівської міської ради фінансову звітність та звіт про виконання фінансового плану разом з пояснювальною запискою.

**2. МЕТА СТВОРЕННЯ ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

2.1. Підприємство створене з метою виробництва, транспортування і постачання теплової енергії для забезпечення потреб населення, юридичних осіб (підприємств, установ та організацій) м. Південне незалежно від форм власності, об’єктів інфраструктури, інших категорій споживачів міста Південне послугами з постачання теплової енергії і постачання гарячої води, проведення нарахувань, розрахунків та збір платежів зі споживачів за відповідні послуги, а також заняття іншими видами діяльності, не забороненими чинним законодавством України, з метою одержання прибутку.

2.2. Основними видами діяльності Підприємства є постачання пари, гарячої води та кондиційованого повітря (КВЕД 35.30).

виробництво теплової енергії;

2.3.Предметом діяльності Підприємства є:

- транспортування теплової енергії магістральними та місцевими (розподільчими) тепловими мережами;

- постачання теплової енергії;

- передача, розподілення та реалізація теплової енергії;

2.3.1 Додатковими видами діяльності Підприємства є:

- Ремонт котлів, котельно-допоміжного обладнання, насосів, теплообмінників, запірно-регульованої арматури.

- Виготовлення фасонних деталей, метизів.

- Ремонт та монтаж теплової мережі, мережі гарячого водопостачання.

- Ремонт, монтаж та пусконалагоджувальні роботи КВП та А котлів, допоміжного устаткування, центральних теплових пунктів (бойлерні).

- Ремонт та монтаж газового обладнання, пусконалагоджувальні роботи.

- Монтаж та пусконалагоджувальні роботи котлонаглядового обладнання.

- Електроремонтні та електромонтажні роботи.

- Видача технічних умов, проведення теплотехнічних розрахунків, розроблення проектно-кошторисної документації (на платних умовах).

- Ведення технагляду за об’єктами, що будуються або ремонтуються.

- Торговельна та посередницька діяльність.

- Ремонтно-будівельні роботи.

- Надання платних послуг, затверджених відповідною калькуляцією Підприємства.

- Здача в оренду майна, що знаходяться на балансі Підприємства.

2.4. .Види діяльності, які підлягають ліцензуванню, можуть здійснюватися Підприємством виключно після отримання відповідних ліцензій і дозволів у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

2.5. Підприємство може здійснювати за дорученням Засновника інші функції для виконання його основної статутної діяльності.

2.6. Підприємство на договірних засадах формує свою господарську, фінансову та іншу діяльність на підставі затвердженого фінансового плану, є вільним в обранні предмета господарських відносин та визначенні своєї відповідальності як сторони, що укладає договір чи бере на себе інше зобов’язання, за винятком обмежень, встановлених цим Статутом та законодавством.

2.7.Підприємство забезпечує фінансування витрат по організації своєї діяльності, соціальному розвитку і матеріальному стимулюванню працівників, забезпечує безпеку виробництва, санітарно-гігієнічні норми і вимоги щодо захисту здоров'я його працівників, екологічні нормативи.

2.8. Надходження у валюті зараховуються на валютний рахунок Підприємства та використовуються за погодженням з органом управління.

2.9. Підприємство має право в межах затверджених у фінансовому плані витрат направляти спеціалістів за кордон та використовувати іноземних спеціалістів у своїй роботі згідно з чинним законодавством України.

2.10. Для забезпечення виконання покладених на підприємство завдань, зобов’язань Підприємство має право звертатися до органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади усіх рівнів за відповідною інформацією.

**3. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ТА МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА**

3.1. Статутний капітал Підприємства становить **40 278 212 грн. 21 коп.** (сорок мільйонів двісті сімдесят вісім тисяч двісті дванадцять гривень 21 коп.)

3.2. Майно Підприємства є власністю Южненської міської територіальної громади і закріплюється за ним на праві господарського відання.

3.3. Майно Підприємства складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображена на його самостійному балансі.

3.4. Джерелами формування майна підприємства є:

3.4.1. Грошові та матеріальні внески Засновника.

3.4.2. Доходи від господарської діяльності.

3.4.3. Кредити банків та інших кредиторів.

3.4.4. Доходи від цінних паперів.

3.4.5. Капітальні вкладення і дотації з бюджетів.

3.4.6. Майно, придбане в інших суб’єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку.

3.4.7. Інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

3.5. Відчуження, надання в оренду, суборенду, безоплатне користування, внесення до статутного капіталу іншим юридичним особам, застава та списання майна підприємства, що належить до основних фондів, інших необоротних матеріальних активів та об’єктів незавершеного будівництва Підприємства, здійснюється за рішеннямЗасновника з попереднім розглядом цього питання профільними постійними комісіями міської ради з питань управління комунальною власністю, житлово-комунальним господарством, будівництва та транспорту; з питань бюджету, фінансово-економічної, інвестиційної політики та підприємництва та/або іншою профільною комісією.

Списання, відчуження будь-яким засобом необоротних активів, використаних в господарській діяльності Підприємства – здійснюється виключно за попередньою згодою власника майна в особі Фонду комунального майна Південнівської міської ради. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів Підприємства можуть проводитися лише за згодою власника майна в особіФонду комунального майна Південнівської міської ради з попереднім розглядом цього питання профільними постійними комісіями міської ради з питань управління комунальною власністю, житлово-комунальним господарством, будівництва та транспорту; з питань бюджету, фінансово-економічної, інвестиційної політики та підприємництва.

Списання оборотних активів, використаних в господарській діяльності Підприємства, здійснюється відповідно до діючого законодавства.

3.6. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, а також в наслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, відшкодовуються Підприємству в установленому законом порядку добровільно або за рішенням суду**.**

3.7. Порядок розподілу та використання прибутку (доходу) підприємства визначається фінансовим планом.

3.8. Відрахування частини чистого прибутку (доходу) підприємства до бюджету Южненської міської територіальної громади здійснюється у порядку, визначеному Південнівською міською радою.

**4. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ**

4.1. Винятковою компетенцією Засновника є:

4.1.1. Затвердження Статуту Підприємства, внесення змін та доповнень до нього, у тому числі щодо розміру статутного капіталу;

4.1.2. Визначення основних напрямків діяльності Підприємств.

4.1.3. Встановлення порядку відчуження та списання майна Підприємства.

4.1.4. Прийняття рішення про передачу в заставу майна Підприємства, що

закріплене за ним на праві господарського відання.

4.1.5. Прийняття рішень про створення, реорганізацію та ліквідацію дочірніх підприємств, представництв та філій, а також затвердження відповідно їх статутів та положень про них.

4.1.6. Прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію Підприємства.

4.2. Орган управління контролює достовірність проведення щорічних інвентаризацій майна Підприємства шляхом обов’язкового включення до складу його інвентаризаційної комісії власного фахівця (фахівців), погоджує матеріали інвентаризації.

4.3. Керівництво поточною діяльністю Підприємства здійснює директор, призначений розпорядженням Південнівського міського голови, та з яким укладається контракт Південнівським міським головою (далі - Наймач).

4.4. Директора може бути звільнено з посади раніше закінчення терміну дії контракту у разі порушення ним положень законодавства України, умов контракту та цього Статуту, а також з інших підстав, передбачених чинним законодавством України..

4.5. Директор підзвітний Засновнику, Наймачу та органу управління у всіх питаннях статутної, фінансової, виробничої, організаційно-господарської діяльності Підприємства, несе перед ними відповідальність за забезпечення беззбиткової діяльності Підприємства та виконання покладених на нього завдань і функцій.

4.6. Директор, крім випадків, визначених Статутом, діє без доручення від імені і в інтересах Підприємства на всіх підприємствах, в установах та організаціях незалежно від форм власності, у держав них органах, органах державної влади та місцевого самоврядування, відкриває рахунки в установах банків, укладає угоди, спрямовані на виконання покладених на Підприємство завдань та функцій, контролює їх виконання.

4.7. Директор в межах узгоджених з органом управління планових завдань самостійно вирішує питання господарської та фінансової діяльності Підприємства за винятком тих питань, що віднесені цим Статутом до компетенції органу управління, Засновника чи уповноваженого ним органу, або потребують відповідного узгодження.

4.8. Підприємство за узгодженням з органом управління визначає власну структуру та встановлює штатний розклад.

4.9. На вимогу органу управління та уповноваженого органу Засновника Підприємство у встановлений ними термін надає інформацію стосовно будь-яких напрямків своєї діяльності.

**4.10. Директор Підприємства:**

4.10.1. Є уповноваженим органом (представником) Засновника Підприємства у відносинах з трудовим колективом.

4.10.2. Несе повну відповідальність за стан і діяльність Підприємства, дотримання фінансової, договірної та трудової дисципліни згідно із чинним законодавством України;

4.10.3. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його в усіх підприємствах, установах, закладах та організаціях.  
4.10.4. Розпоряджається майном та коштами, відповідно з чинним законодавством України і цим Статутом.

4.10.5. Несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження документів і звітності, протягом встановленого терміну, але не менше трьох років.

4.10.6. Укладає трудові угоди, договори, контракти, видає доручення, відкриває в установах банків розрахункові та інші рахунки.

4.10.7. Укладає господарські та цивільно-правові договори.

4.10.8. Видає накази та інші акти з питань, пов'язаних з діяльністю Підприємства, які є обов'язковими для виконання всіма структурними підрозділами та працівниками підприємства.

4.10.9. За погодженням з органом управління Підприємством затверджує штатний розпис, визначає конкретні розміри посадових окладів, тарифних ставок і відрядних розцінок, премій працівникам відповідно до колективного договору.

4.10.10. Несе повну відповідальність за організацію роботи з охорони праці і техніки безпеки, пожежної безпеки на Підприємстві у відповідності до чинного законодавства України.

4.10.11. Несе особисту відповідальність за формування та виконання фінансових планів та своєчасну виплату заробітної плати працівникам Підприємства, ефективне і раціональне використання коштів підприємства**.**

4.10.12. Відбуває у відрядження та у відпустку за погодженням міського голови.

4.10.13. Несе персональну відповідальність за формування, подання в установлені терміни Органу управління майном фінансових планів підприємства та звітів про їх виконання.

**5. НАГЛЯДОВА РАДА ПІДПРИЄМСТВА**

5.1. За рішенням Засновника на підприємстві може бути створений колегіальний контролюючий орган - Наглядова рада, яка діє на підставі Положення, затвердженого Засновником.

5.2. У разі створення, Наглядова рада здійснює незалежний контроль за підприємством, надає рекомендації щодо покращення його роботи та діяльністю керівника підприємства, виконання його керівництвом рішень Південнівської міської ради, погоджує організаційну структуру та штатний розпис підприємства, фінансові плани, розмір оплати праці, врегульовує можливі конфлікти інтересів керівника та членів Наглядової ради.

Наглядова рада також має право надавати пропозиції підприємству щодо оптимізації роботи та провадження новітніх технологій.

Це має запобігти корупційним ризикам, зловживання службовим становищем керівництва підприємства.

За необхідності, Наглядова рада може ініціювати позачергову перевірку підприємства. За наявності доказів та відповідного обґрунтування, Наглядова рада може рекомендувати звільнити керівника підприємства.

5.3. Рішення, які приймає Наглядова рада, в межах її повноважень, є обов’язкові для виконання керівником підприємства. Якщо керівництво підприємства з ним не згодне, то питання виносяться на розгляд органу управління.

**6. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА**

**6.1. Права Підприємства:**

6.1.1. Підприємство за погодженням з Органом управління планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

6.1.2. Підприємство реалізує свою продукцію, послуги, залишки від виробництва за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України, - за фіксованими державними цінами.

6.1.3. Підприємство відкриває розрахунковий та інші рахунки в будь-яких фінансово-кредитних установах та проводить через них всі касові і кредитно-розрахункові операції в національній та іноземній валютах, по безготівковому розрахунку. Форми розрахунків визначаються Підприємством за узгодженням з усіма контрагентами та з урахуванням вимог чинного законодавства України.  
6.1.4. Здійснює види діяльності, передбачені Статутом.

6.1.5. Набуває, отримує в оренду чи на лізингових умовах техніку, будівлі, споруди та інше майно, необхідне для статутної діяльності, за погодженням з органом управління Підприємства.

6.1.6**.** Підприємство має право користуватися банківським кредитом з дозволу Засновника, може давати банку по договору право користування своїми вільними грошовими коштами та встановлювати відсоток за їх використання.

6.1.7. Організовує підготовку та підвищення кваліфікації кадрів за всіма напрямками своєї діяльності.

6.1.8. Вступає у взаємовідносини з юридичними і фізичними особами, в тому числі на договірних засадах.

**6.2. Обов'язки Підприємства:**

6.2.1. При визначенні стратегії господарської діяльності Підприємство повинно враховувати показники діяльності, встановлені в порядку, затвердженому Органом управління, які є обов'язковими до виконання.

6.2.2. Підприємство:

- забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;

- здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та своєчасного введення в експлуатацію придбаного обладнання;

- здійснює оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення виробництва;

- придбає необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;

- відповідно до встановлених показників діяльності забезпечує виробництво та поставку продукції, товарів та послуг з дотриманням встановлених стандартів, нормативів, норм, порядків і правил щодо кількості та якості послуг;

- створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

- здійснює заходи із вдосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економічне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;

- дотримується норм і вимог щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

6.3. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний та податковий облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством України, самостійно формує облікову політику.

Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності, даних, що містяться в річному звіті та балансі.

6.4. Відносини Підприємства з іншими суб'єктами підприємницької діяльності та окремими громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на підставі укладених договорів.

**7. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ**

7.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі працівники, які своєю працею беруть участь у його діяльності на підставі трудових договорів (контракту, угоди), що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством згідно з чинним законодавством України.

7.2. Трудові відносини з найманими робітниками, зокрема, питання робочого часу та відпочинку, оплати та охорони праці, гарантій та компенсацій, регулюються трудовими договорами, колективним договором, внутрішніми актами Підприємства та законодавством України.

7.3. Підприємство може на договірних засадах залучати до своєї роботи спеціалістів (зокрема, іноземних) та формувати тимчасові творчі (трудові) колективи.

7.4. Трудовий колектив Підприємства:

7.4.1. Розглядає і схвалює проект колективного договору.

7.4.2. Заслуховує інформацію сторін про виконання колективного договору.

7.4.3. Бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні високопродуктивної праці, заохоченні винахідницької і раціоналізаторської діяльності.

7.4.4. Бере участь у вирішенні інших питань соціального розвитку Підприємства.

7.5. Повноваження трудового колективу Підприємства здійснюються безпосередньо загальними зборами трудового колективу відповідно до чинного законодавства України.

7.6. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, опрацьовуються за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються у колективному договорі. Колективним договором встановлюються форми і системи оплати праці, розцінки, тарифні сітки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, генеральною, галузевою (регіональною) та територіальною угодами.

Колективний договір від імені Засновника укладається директором Підприємства з первинними профспілковими організаціями, а у разі їх відсутності - з представниками, вільно обраними на загальних зборах найманих працівників або уповноважених ними органів.

Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом за участі власника (уповноваженого ним органу) в особі директора Підприємства відповідно до законодавства, даного статуту, колективного договору.

7.7. В разі необхідності Підприємство забезпечує підготовку кваліфікованих робітників та спеціалістів, їх економічне і професійне навчання в навчальних закладах за відповідними угодами. Підприємство надає пільги відповідно до закону своїм працівникам, які навчаються без відриву від виробництва.

7.8. Власник (орган до сфери управління якого належить Підприємство), директор - зобов'язані забезпечити для всіх працівників Підприємства належні і безпечні умови праці. Підприємство несе відповідальність в установленому законом порядку за шкоду, завдану здоров'ю та працездатності його працівників.

7.9. Підприємство зобов'язане забезпечити сприятливі умови праці жінок та неповнолітніх, забезпечувати їх роботою переважно в денний час; жінок, які мають малолітніх дітей, вагітних жінок переводити на легшу роботу з нешкідливими умовами праці, надавати

їм інші пільги, передбачені законом.

7.10. Підприємство може самостійно встановлювати для своїх працівників додаткові відпустки, скорочений робочий день та інші пільги згідно законодавства України, а також має право заохочувати працівників інших підприємств, установ, організацій, які його обслуговують.

7.11. Підприємство забезпечує визначену відповідно до закону кількість робочих місць для працевлаштування неповнолітніх, інвалідів, інших категорій громадян, які потребують соціального захисту. Відповідальність підприємства за невиконання даної вимоги встановлюється законом.

7.12.Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні сітки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються Підприємством у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, генеральною та галузевими (регіональними) угодами – в межах фонду оплати праці.

**8. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

8.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток (дохід).

8.2.Чистим прибутком Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплати відсотків по кредитах банків, внеску передбачених законодавством України податків та інших платежів до бюджету, Підприємство розпоряджається у відповідності до затвердженого фінансового плану, який затверджується виконавчим комітетом Південнівської міської ради.

8.2.1. Розподіл чистого прибутку затверджується окремим рішенням Південнівської міської ради.

8.3.Підприємство перераховує до місцевого бюджету частину чистого прибутку у розмірі, який встановлений Засновником.

8.4. Підприємство може утворювати, в порядку встановленому пунктом 8.2. цього розділу, за рахунок прибутку (доходу) цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних зі своєю діяльністю, за погодженням з органом управління.

Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

8.5 Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток (дохід), амортизаційні відрахування, кошти, одержані від продажу цінних паперів, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян та інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити.

8.. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів.

8.7. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України

8.8. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

**9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

9.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) на підставі рішення Засновника або ліквідації в порядку, визначеному законодавством України.

У разі злиття Підприємства з іншими суб’єктами господарювання - усі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, що утворений внаслідок злиття.

При приєднанні до одного або кількох суб'єктів господарювання - до останнього (останніх) переходять усі майнові права та обов'язки приєднаних суб'єктів господарювання.

У разі поділу Підприємства - усі його майнові права і обов'язки переходять за роздільним актом (балансом) у відповідних частках до кожного з нових суб'єктів господарювання, що утворені внаслідок цього поділу. У разі виділення одного або кількох нових суб'єктів господарювання до кожного з них переходять за роздільним актом (балансом) у відповідних частках майнові права і обов'язки реорганізованого Підприємства.

У разі перетворення Підприємства в інше до новоутвореного суб'єкта господарювання переходять усі майнові права і обов'язки попереднього суб'єкта господарювання.

При реорганізації відбувається перехід всієї сукупності прав та обов’язків Підприємства до його правонаступників.

9.2. Ліквідація Підприємства здійснюється:

* за рішенням Засновника;
* за рішенням господарського суду у випадку визнання його банкрутом, а також з інших підстав, передбачених законом.

9.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною органом, який прийняв рішення про ліквідацію, яка діє відповідно до вимог чинного законодавства.

Виконання функцій комісії з припинення юридичної особи (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) може бути покладено на орган управління юридичної особи.

9.4. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять усі повноваження з управління справами Підприємства, а повноваження директора припиняються.

9.5. У разі визнання Підприємства банкрутом порядок створення та роботи ліквідаційної комісії, а також умови ліквідації встановлюються чинним законодавством України.

9.6. Майно, яке залишилось після розрахунків з бюджетом, оплати праці працівників, задоволення претензій кредиторів, використовується Засновником.

9.7. При припиненні Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9.8. При припиненні діяльності Підприємства печатки та штампи здаються у відповідні органи у встановленому порядку.

9.9. Підприємство є ліквідованим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців запису про його припинення.

**10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

10.1. Цей Статут є основним документом, який визначає порядок діяльності, сукупність загальних прав та обов’язків Підприємства протягом усього періоду його функціонування.

10.2. Якщо будь-яке положення цього Статуту стає недійсним, це не порушує дійсності інших положень.

Секретар Південнівської міської ради Ігор ЧУГУННИКОВ