**Пояснювальна записка до звіту про результати виконання міської Програми плану дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини на 2024-2026 роки Южненської міської територіальної громади, за 2024 рік**

Рішенням Южненської міської ради від 13.07.2023 року № 1402-VІІІ затверджена міська Програма плану дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини на 2024-2026 роки Южненської міської територіальної громади. Кошторис витрат даної Програми у 2024 році становив 32, 0тисячі гривень на проведення заходу «Готуємо дітей до школи», надання допомоги по забезпеченню канцелярським та шкільним приладдям дітей пільгової категорії, які навчаються у школах міста та перебувають на обліку служби у справах дітей (**50** дітей, з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, охоплені заходом, середні витрати на 1 учасника заходів 640 гривень).

В Южненській міській територіальній громаді проживає **6656** дітей. Станом на 01.01.2025 року на обліку служби у справах дітей перебуває **239** дітей, з них: **48** дітей, з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування (первинний облік). **41** дитини, перебувають під опікою, піклуванням в сім’ях опікунів, піклувальників; **3** дітей в прийомній сім`ї; **3** дітей, влаштовано під тимчасову опіку; **1** дитина, позбавлена батьківського піклування в закладі для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, системи МОЗ. Всі мають статус та введені в Єдину інформаційно-аналітичну систему «Діти» України. Служба у справах дітей здійснює захист житлових та майнових прав вищевказаної категорії: має житло на праві власності **7** дітей; на праві користування має житло **28** дітей; **13** дітей не мають житла, згідно чинного законодавства при досягненні 16 років **2** дитини, поставлені на квартирний облік у секторі розподілу житла виконавчого комітету ПМР. Службою у справах дітей здійснюється контроль за додержанням вимог актів законодавства щодо захисту майнових та житлових прав дітей. У разі несвоєчасного надання документу, який підтверджує право неповнолітніх (малолітніх) на житло, громадянам надсилаються листи-нагадування. Станом на 01.01.2025 року випадків незаконного продажу житла не виявлено.

За 2024 рік надано статус дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування - 8 дітям; з них: статус дитини-сироти 4 дітям; дитини, позбавленої батьківського піклування 4 дітям. З них: 4 дітей, влаштовані під опіку, піклування; 3 дітей, влаштовано під тимчасову опіку (відносно дітей йде процес у суді, визнання батьківства); 1 дитина, позбавлена батьківського піклування, влаштована до КНП Ізмаїльський спеціалізований будинок дитини». Охоплення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, сімейними формами виховання у Южненській міській територіальній громаді становить **98%**. Знято з первинного обліку дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування **8** дітей (повноліття); **3** дітей (усиновлення). На даний час в базі даних ЄІАС «Діти» служби у справах дітей перебуває – **5** сімей, які бажають усиновити дитину з числа дітей-сиріт або дітей, позбавлених батьківського піклування.

На обліку в ССД перебуває **9** дітей, які стоять на первинному обліку в інших службах, прибули з інших регіонів, але мешкають на території Южненської міської територіальної громади, з них: **8** дітей, перебуває під опікою громадян міста; **1** дитина, позбавлена батьківського піклування, виховується в прийомній сім’ї.

На обліку служби перебуває: **27** усиновлені дитини. Відповідно до Порядку постанови КМУ № 905 перевірені умови проживання дітей за 2024 рік згідно графіку (10 дітей). Порушень законодавства не виявлено.

Станом на 01.01.2025 року на обліку в ССД ЮМР перебуває: **4** дітей з сімей, які опинилися у складних життєвих обставинах (**4** сім`ї). Надані **2** позовні заяви до суду про доцільність позбавлення батьків батьківських прав відносно дітей. Вся інформація щодо даних дітей внесена в ЄІАС «Діти» України. Службою у справах дітей офіційно попереджені про виконання обов’язків батьків у вихованні дітей  **16**  батьків.

На обліку служби **151** дитини, яким надано статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів.

З метою профілактики дитячої бездоглядності, правопорушень та злочинів серед дітей систематично проводяться профілактичні рейди під умовними назвами: «Діти вулиці», «Вокзал», «Урок», «Підліток», «Літо 2024», рейди по неблагополучних сім`ях та СЖО. Також спільно з інспектором ювенальної превенції, представником ДСНС, соціальними педагогами шкіл, фахівцями з соціальної роботи систематично проводились рейди по місцях скупчення неповнолітніх. На 01.01.2025 року проведено **32** рейди дітей таких, що бродяжили, жебракували, перебували без супроводу дорослих після 22-00 год. не виявлено.

Станом на **01.01.2025** року на обліку в службі у справах дітей немає неповнолітніх, які вчинили суспільно-небезпечні дії, вчинили злочини, які засуджені до покарання, не пов’язаного з позбавленням волі.

Здійснюється оперативне взаємоінформування щодо виявлення дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, схильних до бродяжництва, жебракування. Дітей, які знаходяться у розшуку із Южненської територіальної громади, немає.

Лідія Тарасова 3-30-50

Додаток

до проєкту рішення

виконавчого комітету

Піденнівської міської ради

**Звіт**

**про результати виконання міської Програми плану дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини на 2024-2026 роки Южненської міської територіальної громади, за 2024 рік**

Дата і номер рішення Южненської міської ради **– 13.07.2023 № 1402-VІІІ**

Відповідальний виконавець Програми**: Служба у справах дітей Южненської міської ради Одеського району Одеської області**

Строк реалізації Програми**: 2024-2026 роки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | Завдання Програми | Зміст заходів | Термін виконання | Виконавці | Річний обсяг фінансування, передбачений Програмою  тис.грн. | Річний обсяг фінансування, затверджений бюджетом тис.грн.. | Фактично профінансовано у звітному періоді, тис.грн | %  виконання заходу від обсягів, передбачених Програмою | %  виконання заходу від обсягів, затверджених бюджетом | Інформація про виконання або причини невиконання заходу (досягнутий результат, виконання результативних показників) |
|  | **Сімейна політика як пріоритетний засіб соціального захисту дітей.** | Проведення заходу «Готуємо дітей до школи**»** забезпечення дітей пільгової категорії шкільним та канцелярським приладдям | 2024-2026 роки | ССД ЮМР | 32,0 | 32,0 | 32,0 | 100 | 100 | Забезпечення шкільним та канцелярським приладдям дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також дітей з сімей, які опинилися у складних життєвих обставинах |
| Всього: | | | | | 32,0 | 32,0 | 32,0 | 100 | 100 |  |

**Керуючий справами**

**виконавчого комітету Владислав ТЕРЕЩЕНКО**

Лідія Тарасова 3-30-50

**Візи:**

Секретар ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ігор ЧУГУННИКОВ

(підпис) (дата) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Керуючий справами виконавчого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Владислав ТЕРЕЩЕНКО

комітету (підпис) (дата) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заступник міського голови з питань \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Леонід НЕЙКОВ

діяльності виконавчих органів ради – (підпис) (дата) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

начальник управління правового

забезпечення та взаємодії з

державними органами

Заступник міського голови \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Альона ПРОХОРОВА

з питань діяльності виконавчих (підпис) (дата) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

органів ради - начальник

фінансового управління

Заступник міського голови \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

з питань діяльності виконавчих (підпис) (дата) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

органів ради - начальник

управління житлово-комунального

господарства

Заступник міського голови \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Олена БАРАНЕЦЬКА

з питань діяльності виконавчих (підпис) (дата) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

органів ради - начальник

управління освіти

Начальник юридичного відділу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Григорій ДЕНОВ

(підпис) (дата) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник управління економіки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наталя Гнєушева

(підпис) (дата) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник служби у справах дітей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Лідія ТАРАСОВА

(підпис) (дата) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лідія ТАРАСОВА

(04842) 3-30-51

Розсилка:

1 – до справи

3- ССД

1- УО

1- ФУ

1- КЗ «ЦНСП»

1- УСП

1- ОРУП № 2, ВП №4