Додаток 2

до рішення Південнівської міської ради

від 24.12.2024 № 2007-VІІІ

СТАТУТ

Комунального закладу позашкільної освіти

«Палац творчості дітей та юнацтва «Мрія» Південнівської міської ради Одеського району Одеської області

(нова редакція)

**1.Загальні положення**

1.1. Комунальний позашкільний навчальний заклад «Южненський міський Палац творчості дітей та юнацтва «Мрія» діяв на підставі рішення Южненської міської ради від 05.11.2009 р. № 1200-V «Про зміну найменувань позашкільних навчальних закладів та затвердження їх статутів у новій редакції».

1.2. Рішенням Южненської міської ради Одеського району Одеської області від 25.02.2021 р. № 187-VІІІ змінено найменування юридичної особи:

Повне : з Комунальний позашкільний навчальний заклад «Южненський міський Палац творчості дітей та юнацтва «Мрія» на Комунальний заклад позашкільної освіти «Палац творчості дітей та юнацтва «Мрія» Южненської міської ради Одеського району Одеської області

Скорочене : з ПТДЮ на ПТДЮ «Мрія».

1.3. На підставі рішення Південнівської міської ради Одеського району Одеської області від 24.12.2024 р. № 2007-VІІІ змінено найменуванняюридичної особи :

1.3.1. Повне : з Комунальний заклад позашкільної освіти «Палац творчості дітей та юнацтва «Мрія» Южненської міської ради Одеського району Одеської області на Комунальний заклад позашкільної освіти «Палац творчості дітей та юнацтва «Мрія» Південнівської міської ради Одеського району Одеської області.

1.3.2.Скорочене: ПТДЮ «Мрія» залишилось незмінним.

1.4. Місцезнаходження ПТДЮ «Мрія»: проспект Григорівського десанту, будинок 16, м. Південне, Одеський район, Одеська область, 65481; телефон (048-42) 2-34-60.

1.5. Форма власності ПТДЮ «Мрія» – комунальна.

1.6. Комунальний заклад позашкільної освіти «Палац творчості дітей та юнацтва «Мрія» Південнівської міської ради Одеського району Одеської області (далі заклад освіти) є юридичною особою, має самостійний баланс, печатку, бланки, штамп, власні рахунки, ідентифікаційний номер.

1.7. Заклад освіти є бюджетною установою, діяльність якої не направлена на отримання прибутку.

1.8. Засновником закладу є Южненська міська територіальна громада Одеського району Одеської області в особі Південнівської міської ради Одеського району Одеської області (далі - засновник).

Уповноваженим органом засновника з питань освіти є управління освіти Південнівської міської ради Одеського району Одеської області (далі - управління освіти ПМР).

1.9. Заклад освіти є комплексним закладом позашкільної освіти, який організовує роботу з вихованцями, учнями за різними напрямами позашкільної освіти (художньо-естетичним, науково-дослідницьким та інше) та включає творчі об’єднання за інтересами

( гуртки, секції, ансамблі, колективи, театри) а саме: -

організаційно-методичний відділ;

гуртки художньої творчості; хореографічні колективи;

вокально-хорові та інструментальні колективи;

фольклорні колективи;

театральні колективи; студію художнього слова;

гуртки декоративно-прикладної творчості;

науково-дослідницькі гуртки МАН (Малої Академії Наук).

1.10. Головною метою закладу освіти є забезпечення реалізації права громадян на здобуття позашкільної освіти художньо-естетичного та дослідницько -експериментального напрямів.

1.11. Завданнями закладу освіти є:

виховання громадянина України;

вільний розвиток особистості та формування її соціально-громадського досвіду;

виховання у здобувачів освіти (вихованців, учнів і слухачів) поваги до Конституції України, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії;

формування у здобувачів освіти громадянської свідомості, виховання патріотизму, любові до України, поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей українського народу, а також інших націй і народів;- виховання у здобувачів освіти шанобливого ставлення до родини та людей похилого віку;

створення умов для творчого, інтелектуального, духовного і фізичного розвитку здобувачів освіти;

пошук, розвиток та підтримка здібних, обдарованих і талановитих вихованців, учнів і слухачів;

здійснення інформаційно-методичної та організаційно-масової роботи;

задоволення потреб здобувачів освіти у професійному самовизначенні і творчій самореалізації;

організація змістовного дозвілля здобувачів освіти, пошук його нових форм з метою сприяння профілактиці бездоглядності та правопорушень;

реалізація права дітей та молоді на здобуття позашкільної освіти, у тому числі дітей з особливими освітніми потребами відповідно до принципів інклюзивної освіти;

виховання у здобувачів освіти свідомого ставлення до свого здоров’я та здоров’я інших громадян як найвищої соціальної цінності, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров’я вихованців, учнів і слухачів;

формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, тощо.

1.12. Заклад освіти у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України « Про освіту», «Про позашкільну освіту», актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, рішеннями Південнівської міської ради та її виконавчого комітету, наказами управління освіти ПМР

1.13. Заклад освіти самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним статутом.

1.14. Заклад освіти несе відповідальність перед собою, суспільством та державою:

безпечні умови освітньої діяльності;

дотримання державних стандартів освіти;

дотримання договірних зобов`язань з іншими суб’єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов’язань за міжнародними угодами;

дотримання фінансової дисципліни.

1.15. Мовою освітнього процесу в закладі освіти є державна мова.

1.16. Заклад освіти має право:

визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;

в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;

спільно з вищими навчальним закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідницьку, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;

отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;

залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;

розвивати власну соціальну базу.

1.17. Заклад освіти є інформаційно відкритим і підзвітним суспільству, формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність згідно із ст.30 Закону України «Про освіту».

1.18. Взаємовідносини закладу освіти з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

**2. Організація освітнього процесу.**

2.1. Заклад освіти проводить навчально-виховну, інформаційно- методичну, організаційно-масову, тренувально-спортивну, науково-технічну, дослідно-експериментальну роботу, а також забезпечує організацію змістовного дозвілля вихованців, учнів і слухачів згідно з річним планом роботи.

2.2. Нормативним документом, який містить характеристику змісту позашкільної освіти та особливості організації освітнього процесу закладу освіти є освітня програма закладу, схвалена педагогічною радою та затверджена керівником закладу.

2.3.Освітня програма закладу освіти містить:

загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти;

вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;

перелік, зміст, тривалість і взаємозв’язок освітніх дисциплін, логічну послідовність їх вивчення;

форми організації освітнього процесу;

опис та інструменти системи внутрішнього забезпечення якості освіти;

інші освітні компоненти.

2.4. Освітній процес у закладі освіти здійснюється за типовими навчальними планами і програмами, що затверджуються Міністерством освіти і науки України.

2.5. Навчальні програми можуть бути однопрофільними, комплексними і такими, що передбачають індивідуальне навчання та навчання у гуртках, групах та інших творчих об’єднаннях. Залежно від програми навчання проводиться від одного місяця до кількох років.

Програмами може бути передбачена індивідуальна робота з творчо обдарованими дітьми, дітьми з особливими освітніми потребами, а також у гуртках, пов’язаних з особливими умовами і виконанням робіт на верстатах, обладнанні різного профілю (згідно із санітарно-гігієнічними нормами та правилами техніки безпеки) з чисельним складом, що становить не більше 5 вихованців, учнів, слухачів.

2.6. Для навчання дітей з особливими освітніми потребами заклад освіти утворює інклюзивну групу на підставі звернення батьків дитини або осіб, які їх замінюють, та завіреної власноруч копії висновку інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитин (або копії індивідуальної програми реабілітації повнолітньої особи з інвалідністю).

2.7. Організація інклюзивного навчання у закладі освіти здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством України.

2.8. Експериментальні навчальні плани складаються закладом освіти з урахуванням типового навчального плану.

2.9. Середня наповнюваність гуртків, груп та інших творчих об’єднань у закладі освіти становить, як правило, 10-15 вихованців, учнів і слухачів.

Наповнюваність окремих гуртків, груп та інших творчих об’єднань встановлюється директором закладу залежно від профілю, навчальних планів, програм та можливостей організації навчально-виховної, тренувальної, спортивно-масової роботи, рівня майстерності вихованців і не може становити більше 25 вихованців.

2.10. Структура навчального року, тривалість навчального тижня, уроків, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються у межах часу, передбаченого освітньою програмою.

Тривалість занять у закладі освіти визначається освітньою програмою, навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців, учнів і слухачів:

віком від 5 до 6 років – 30 хвилин;

віком від 6 до 7 років – 35 хвилин;

інших – 45 хвилин.

Короткі перерви між заняттями є робочим часом педагогічного працівника і визначаються щоденним режимом роботи закладу освіти.

Режим щоденної роботи встановлюється в ПТДЮ «Мрія» на основі рекомендацій Засновника та органу управління освітою, виходячи із затрат робочого часу педагога в астрономічних годинах (60 хвилин).

Участь педагогічного працівника у виховних заходах закладу освіти зараховується як його робочий час. У гуртках, групах та класах під час зведених занять, репетицій та тренувань допускається одночасно робота двох або кількох педагогів.

2.11. До ПТДЮ «Мрія» зараховуються вихованці, учні і слухачі віком від 5 до 18 років. Прийом до ПТДЮ «Мрія» може здійснюватися протягом навчального року (після укомплектування гуртків, груп та інших творчих об’єднань) за бажанням вихованців, учнів, слухачів і за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, як на безконкурсній основі, так і за конкурсом, умови якого розробляються закладом освіти.

2.12. Для зарахування вихованців до хореографічних гуртків потрібна довідка медичного закладу про відсутність у них протипоказань для занять у зазначених об’єднаннях.

2.13. Освітній процес у закладі освіти здійснюється диференційовано відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров’я. В освітньому процесі використовуються різні форми роботи: групові та індивідуальні заняття, гурткова та клубна робота, урок, лекція, конференція, семінар, курси, читання, вікторина, концерт, вистава, ігрова програма, змагання, конкурс, ділова гра, навчально-тренувальні заняття, репетиція, екскурсія.

2.14. Навчальний рік у закладі освіти починається 1 вересня.

Комплектування гуртків, груп та інших творчих об’єднань здійснюється у період з 1 до 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об’єднання ПТДЮ «Мрія».

Тривалість навчального року у закладі освіти встановлюється Міністерством освіти і науки України.

У канікулярні, вихідні та святкові дні заклад освіти може працювати за окремим планом, затвердженим директором Закладу із змінним або постійним складом вихованців.

У випадку екологічного лиха та епідемій місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування може встановлюватися особливий режим роботи закладу освіти (дистанційне, змішане навчання тощо), який погоджується з органами Держпродспоживслужби України.

2.15. Гуртки, групи та інші творчі об’єднання ПТДЮ «Мрія» класифікуються за трьома рівнями: початковим, основним, вищим.

Відповідно до рівня класифікації визначається мета і перспективи діяльності гуртків, груп та інших творчих об’єднань, їх чисельний склад, обирається навчальна програма.

2.16. ПТДЮ «Мрія» може організовувати роботу своїх гуртків, груп та інших творчих об’єднань у приміщеннях закладів загальної середньої , дошкільної та позашкільної освіти, навчально-виробничих комбінатів, підприємств, організацій, закладів вищої освіти, наукових установ, на базі спортивних будівель і стадіонів та інших закладів відповідно до укладених угод із зазначеними закладами та установами.

2.17. ПТДЮ «Мрія» проводить інформаційно-методичну роботу, спрямовану на удосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності гуртків, груп та інших творчих об’єднань.

2.18. У ПТДЮ «Мрія» можуть функціонувати методичні об’єднання, художньо-естетичного та науково-дослідницького напряму.

2.19. З метою вдосконалення системи навчання та виховання в ПТДЮ «Мрія» можуть створюватися методичні ради, комісії, до складу яких входять педагогічні працівники цього закладу та інші учасники навчально-виховного процесу.

2.20. ПТДЮ «Мрія» може створювати відповідні підрозділи для підвищення кваліфікації педагогічних працівників за напрямами позашкільної освіти. Підвищення кваліфікації може проводитись у формі курсів, семінарів і за іншими організаційними формами.

2.21. Згідно з рішенням Південнівської міської ради, на підставі відповідних угод заклад освіти може надавати інформаційно-методичну допомогу педагогічним колективам закладів освіти міста, молодіжним, дитячим, громадським організаціям.

2.22. З метою визначення рівня практичної підготовки вихованців, учнів і слухачів ПТДЮ «Мрія» проводить організаційно-масову роботу у формі конференції, концерту, екскурсії та в інших формах.

2.23. У випадку екологічного лиха та епідемій місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування може встановлюватися особливий режим роботи закладу освіти (дистанційне, змішане навчання тощо), який погоджується з органами Держпродспоживслужби України, організовується і здійснюється адміністрацією та колективом закладу освіти.

**3.Учасники освітнього процесу.**

3.1. Учасниками освітнього процесу в закладі освіти є:

здобувачі освіти – вихованці, учні і слухачі;

директор, методист;

педагогічні працівники, психолог, соціальний педагог, бібліотекар, спеціалісти, залучені до освітнього процесу;

батьки або особи, які їх замінюють;

представники підприємств, установ та організацій, які беруть участь в освітньому процесі.

3.2. Учасники освітнього процесу мають дотримуватися академічної доброчесності під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності.

Основним колегіальним органом управління закладу освіти затверджується, а відповідними органами самоврядування здобувачів освіти погоджується Положення про академічну доброчесність, яке закріплює моральні принципи, норми та правила етичної поведінки, професійного спілкування осіб, що працюють та навчаються в закладі освіти.

3.3. Вихованці, учні і слухачі закладу освіти мають право на:

здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;

добровільний вибір закладу позашкільної освіти та виду діяльності;

навчання у декількох гуртках, групах та інших творчих об’єднаннях в одному закладі позашкільної освіти;

безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;

участь у різних видах навчальної та науково-практичної роботи, у конференціях, олімпіадах, спортивних змаганнях, виставках, конкурсах та інших масових заходах;

представлення в органах громадського самоврядування ПТДЮ «Мрія»;

вільне вираження поглядів, переконань;

захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність;

різні види морального стимулювання та матеріального заохочення відповідно до чинного законодавства України.

3.4. Вихованці, учні і слухачі закладу освіти зобов’язані:

оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками;

підвищувати загальний культурний рівень;

дотримуватися морально-етичних норм;

бережливо ставитися до державного, громадського і особистого майна;

дотримуватися вимог цього статуту, правил внутрішнього трудового розпорядку ПТДЮ «Мрія»

3.5. Педагогічні працівники закладу освіти мають право на:

внесення керівництву ПТДЮ «Мрія» пропозицій щодо поліпшення освітнього процесу, подання на розгляд педагогічній раді закладу пропозицій щодо морального та матеріального заохочення вихованців, учнів і слухачів, застосування стягнень до тих, хто порушує правила внутрішнього трудового розпорядку закладу;

вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;

участь у роботі методичних об’єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування закладу, у заходах, пов’язаних з організацією навчально-виховної роботи;

проведення в установленому порядку концертно-розважальної, дослідно-експериментальної, пошукової роботи;

вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з вихованцями, учнями і слухачами ПТДЮ «Мрія»;

захист професійної честі, гідності відповідно до чинного законодавства України;

соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;

об’єднання у професійні спілки, участь в інших об’єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена чинним законодавством України.

3.6. Педагогічні працівники закладу освіти зобов’язані:

виконувати навчальні плани та програми закладу освіти;

надавати знання, формувати вміння і навички з різних напрямів позашкільної освіти диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів закладу освіти;

сприяти розвиткові інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей вихованців, учнів і слухачів закладу освіти відповідно до їх задатків та запитів, а також збереженню здоров’я;

визначати мету та конкретні завдання позашкільної освіти вихованців, учнів і слухачів ПТДЮ «Мрія», вибирати адекватні засоби їх реалізації;

здійснювати педагогічний контроль за дотриманням вихованцями, учнями і слухачами закладу освіти морально-етичних норм поведінки, правил внутрішнього трудового розпорядку закладу, вимог інших документів, що регламентують організацію освітнього процесу у закладі;

дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність вихованця, учня і слухача закладу, захищати його від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;

виховувати своєю діяльністю повагу до принципів загальнолюдської моралі;

берегти здоров’я вихованців, учнів і слухачів закладу, захищати їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;

виховувати повагу до батьків, жінок, старших за віком, до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань українського народу та загальнолюдських цінностей;

постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;

вести документацію, пов’язану з виконанням посадових обов’язків (журнали, плани роботи тощо);

виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

дотримуватися вимог цього статуту, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку ПТДЮ «Мрія» та свої посадові обов’язки;

брати участь у роботі педагогічної ради закладу;

виконувати накази та доручення директора ПТДЮ «Мрія», органу управління освітою.

3.7. Викладачі, керівники гуртків, груп та інших творчих об’єднань закладу освіти працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором ПТДЮ «Мрія». Зміна розкладу і місця проведення занять без дозволу директора забороняється.

3.8. Розподіл педагогічного навантаження у закладі освіти здійснюється його директором згідно із чинним законодавством України.

Педагогічне навантаження педагогічного працівника закладу освіти обсягом менше тарифної ставки (18 навчальних годин на тиждень) встановлюється тільки за його письмовою згодою.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року можливий у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачається навчальним планом, у разі вибуття або зарахування вихованців, учнів, слухачів закладу протягом навчального року або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства України про працю.

3.9. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов’язків, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

3.10. Педагогічні працівники закладу освіти підлягають атестації, як правило, один раз на п’ять років відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

3.11. Батьки вихованців, учнів і слухачів та особи, які їх замінюють, мають право:

обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування закладу освіти;

звертатися до управління освіти ПМР, директора ПТДЮ «Мрія» та органів громадського самоврядування з питань навчання та виховання дітей;

приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності закладу;

з дозволу керівника ПТДЮ «Мрія» та за згодою керівника гуртка брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази закладу;

захищати законні інтереси вихованців, учнів і слухачів в органах громадського самоврядування закладу.

**4.Управління та керівництво.**

4.1 Управління ПТДЮ здійснюється засновником та управлінням освіти ПМР.

Безпосереднє керівництво ПТДЮ «Мрія» здійснює директор, яким може бути тільки громадяни України, що має вищу педагогічну освіту і стаж педагогічної роботи не менш як три роки, успішно пройшов підготовку та атестацію керівних кадрів освіти в порядку встановленому Міністерством освіти і науки України.

Директора ПТДЮ «Мрія призначає на посаду та звільняє з посади Південнівський міський голова або керівник уповноваженого засновником органу з питань освіти з дотриманням чинного законодавства.

Педагогічні та інші працівники закладу освіти призначаються на посади і звільняються з посад директором ПТДЮ «Мрія» у порядку, передбаченому установчими документами закладу освіти відповідно до законодавства.

4.2. Директор ПТДЮ «Мрія»:

здійснює керівництво педагогічним колективом, визначає структуру закладу, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;

організовує освітній процес;

забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок вихованців (здобувачів освіти);

створює необхідні умови для здобуття вихованцями (здобувачами освіти) позашкільної освіти;

забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та проти пожежних норм, техніки безпеки;

розпоряджається в установленому порядку майном і коштами закладу;

організовує виконання кошторису доходів і видатків закладу;

складає штатний розклад у межах фонду заробітної плати;

установлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам закладу відповідно до законодавства;

представляє заклад у всіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед управлінням освіти ПМР за результати діяльності закладу;

дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-освітніх закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб у освітньому процесі;

забезпечує додержання прав вихованців (здобувачів освіти) на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства (булінгу);

видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників закладу відповідно до законодавства;

затверджує посадові обов’язки працівників закладу освіти;

несе відповідальність за виконання покладених на заклад освіти завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого в користування та володіння закладу.

4.3. З метою розвитку та вдосконалення освітнього процесу, професійної діяльності педагогічних працівників в ПТДЮ «Мрія» створюється педагогічна рада – постійно діючий колегіальний орган управління закладу освіти.

4.4. Директор ПТДЮ «Мрія» є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління закладу.

4.5. Педагогічна рада ПТДЮ «Мрія»:

розглядає плани, підсумки та актуальні питання навчальної, тренувальної, виховної, організаційно-масової та інформаційно-методичної роботи ПТДЮ «Мрія», його гуртків та груп, а також питання дотримання санітарно - гігєнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;

розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності ПТДЮ «Мрія», утворення нових гуртків та груп;

визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

створює у разі потреби експертні та консультаційні комісії за напрямами роботи;

порушує клопотання про заохочення педагогічних працівників тощо.

4.6. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб ПТДЮ «Мрія». Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше ніж два рази на рік.

4.7. Органом громадського самоврядування ПТДЮ «Мрія» є загальні збори колективу, що скликаються не менше, як один раз на півріччя.

**5. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база.**

5.1. Фінансово-господарська діяльність закладу освіти здійснюється відповідно до Бюджетного кодексу України, Цивільного кодексу України Законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», та інших нормативно-правових актів.

5.2. Фінансування закладу освіти здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, а також може здійснюватися за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством України.

5.3. Додатковими джерелами фінансування закладу освіти є:

кошти, одержані за надання додаткових освітніх послуг, роботи, виконані закладом позашкільної освіти на замовлення підприємств, установ, організацій та громадян, доходи від реалізації власної продукції, від надання в оренду приміщень, обладнання, що не оподатковуються і спрямовуються на соціальні потреби та розвиток закладу освіти;

гуманітарна допомога;

дотації з місцевого бюджету;

добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій та окремих громадян.

Кошти, отримані за рахунок додаткових джерел фінансування, використовуються закладом позашкільної освіти на діяльність, передбачену його статутом.

5.4. Бюджетне фінансування комунального закладу позашкільної освіти не може зменшуватися або припинятися у разі наявності у зазначеного закладу додаткових джерел фінансування.

Не використані в поточному році позабюджетні кошти закладу позашкільної освіти не можуть бути вилучені, крім випадків, передбачених законодавством України.

5.5. Фінансування здобуття позашкільної освіти особами з особливими освітніми потребами, здійснюється за рахунок коштів освітніх субвенцій з державного бюджету, інших джерел, не заборонених законодавством.

Порядок та умови надання освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам затверджуються Кабінетом Міністрів України.

5.6. Ліцензування освітньої діяльності може здійснюватися за рішенням засновника (засновників) закладу позашкільної освіти.

Ліцензування, контроль за дотриманням ліцензійних умов, видача та анулювання ліцензій на освітню діяльність здійснюються у порядку, визначеному законодавством.

5.7. Доходи (прибутки) або їх частини, отримані ПТДЮ «Мрія» не можуть розподілятися Південнівській міській раді, як засновнику та серед працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб.

5.8. Доходи (прибутки) ПТДЮ «Мрія» використовуються виключно для фінансування видатків на утримання закладу освіти, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених даним статутом.

5.9. ПТДЮ «Мрія» у процесі впровадження фінансово-господарської діяльності має право:

самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до статуту;

користуватися безкоштовно земельними ділянками, на яких він розташований;

розвивати власну матеріальну базу;

володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та статуту;

виконувати інші дії, що не суперечать законодавству та статуту закладу освіти.

5.10. Матеріальна-технічна база включає приміщення , споруди, обладнання, засоби зв’язку, транспортні засоби, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні.

5.11. Майно ПТДЮ «Мрія» є власністю Южненської міської територіальної громади в особі Південнівської міської ради Одеського району Одеської області і належить йому на правах оперативного управління.

5.12. Для проведення освітньої роботи ПТДЮ «Мрія» надаються в користування спортивні об’єкти , культурні, оздоровчі та інші заклади безкоштовно або на пільгових умовах. Порядок надання зазначених об’єктів у користування визначається Південнівською міською радою відповідно до законодавства.

5.13. За рішенням Південнівської міської ради бухгалтерський облік здійснюється через централізовану бухгалтерію управління освіти ПМР.

**6.Міжнародне співробітництво.**

6.1. Заклад освіти за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, брати участь у міжнародних заходах.

6.2. Заклад освіти має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв’язки з органами управління освітою, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об’єднаннями інших країн у встановленому законодавством порядку.

**7. Контроль за діяльністю закладу освіти.**

7.1. Державний нагляд (контроль) у сфері позашкільної освіти здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту». Основною формою державного контролю за діяльністю закладу освіти є проведення планового (позапланового) заходу державного нагляду (контролю) щодо дотримання суб’єктом господарювання (ПТДЮ «Мрія») вимог законодавства у сфері позашкільної освіти.

7.2. Державний нагляд (контроль) в закладі освіти здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами.

7.3. Південнівська міська рада або управління освіти ПМР здійснює контроль:

за дотриманням установчих документів закладу освіти

за ефективним використанням та збереженням майна закладу освіти

за фінансово-господарською діяльністю закладу освіти

за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

7.4. Інші форми контролю визначаються законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», іншими законодавчими актами України, порядком, визначеним Міністерством освіти і науки України.

**8.Реорганізація або ліквідація.**

8.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію закладу освіти приймає Південнівська міська рада згідно з чинним законодавством.

Реорганізація закладу відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Південнівською міською радою, а у випадках ліквідації за рішенням суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління закладом освіти.

8.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно закладу освіти, виявляє його дебіторів та кредиторів, ті розраховується з ними, складає баланс і надає його Південнівській міській раді.

8.3. У випадку реорганізації права та обов’язки закладу освіти переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства.

8.4. У разі припинення юридичної особи ( у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи закладу освіти зараховуються до доходу місцевого бюджету.

Секретар Південнівської міської ради Ігор ЧУГУННИКОВ