

ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ №1
до КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ТЕЛЕБАЧЕННЯ ГРОМАДИ»
на 2024-2026 роки

Реєстраційний № 15 від 18.12.2023 року

Прийнятий на загальних зборах трудового колективу протокол № 1 від 08 грудня 2023 року

ПОГОДЖЕНО
Голова профспілкової
організації працівників культури
України м. Южного
Одеської області Світлана МАРЧУК



Уповноважені представники сторін:

Директор КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО
ПІДПРИЄМСТВА «ТЕЛЕБАЧЕННЯ ГРОМАДИ»

Ольга ГОДОВЕНКО



Голова профспілкового комітету

Ольга СКОП

УГОДА

між адміністрацією і профспілковою організацією
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ТЕЛЕБАЧЕННЯ ГРОМАДИ»
про внесення змін та доповнень до Колективного договору

На підставі спільного рішення адміністрації і профспілкової організації
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ТЕЛЕБАЧЕННЯ ГРОМАДИ»
(Протокол № 1 від 30 грудня 2024 року), сторони дійшли згоди внести наступні зміни та
доповнення до Колективного договору на 2024 – 2026 роки:

п.п. 2.15 розділу 2. Виробничо-економічні й трудові відносини договору викласти у новій редакції:

2.15. «Установити з доплатою на оздоровлення основну оплачувану щорічну відпустку мінімальною тривалістю 24 календарних дні для працівників та 36 днів для журналістів відповідно до Закону України «Про державну підтримку медіа, гарантії професійної діяльності та соціальний захист журналіста» від 23.09.97р. Додаткові оплачувані відпустки надаються відповідно до чинного законодавства. (Закон України «Про відпустки»)».

п.п. 2.22 розділу 2. Виробничо-економічні й трудові відносини договору викласти у новій редакції:

2.22. «За сімейними обставинами та з інших причин під час воєнного стану працівнику може надаватися відпустка без збереження заробітної плати на термін, обумовлений між працівником та директором, але не більше 30 календарних днів на рік (ст. 26 Закону України «Про відпустки»)».

п.п. 3.1 розділу 3 Оплата праці Колективного договору викласти у новій редакції:

3.1 «Адміністрація зобов'язується:

3.1.1. Оплата праці працівників підприємства здійснюється в першочерговому порядку, за рахунок засновника відповідно до Закону України «Про медіа» (розділ 3 «Публічні аудіовізуальні медіа», стаття 30 «Особливості функціонування місцевих публічних аудіовізуальних медіа»). Всі інші платежі здійснюються підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці (ст. 15 ЗУ «Про оплату праці»).

Оплату праці працівників здійснювати згідно з діючим законодавством, Галузевою угодою між Державним комітетом телебачення і радіомовлення України та Професійною спілкою працівників культури України на 2023 – 2028 роки у сфері телебачення і радіомовлення, Закону України «Про державну підтримку медіа, гарантії та соціальний захист журналіста» № 540/97-ВР від 23.09.1997р., Постановою КМУ №1038 від 28.12.2016 року «Про умови оплати праці журналістів державних і комунальних суб'єктів у сфері медіа», Постановою КМУ від 19.05.1999р. № 859 «Про умови і розміри оплати праці керівників підприємств, заснованих на державній, комунальній власності, та об'єднань державних підприємств», і цим колективним договором.

3.1.2. Джерелом фінансування оплати праці є госпрозрахункова діяльність підприємства та виконання Засновником своїх обов'язків.

3.1.3. Заробітна плата працівника підприємства складається з основного окладу працівника, надбавок, доплат, премій, передбачених чиним законодавством, та змінюється у відповідності до змін діючого законодавства.

Встановити мінімальний гарантований розмір тарифної ставки (місячного окладу) некваліфікованого працівника не бюджетної сфери за повністю виконану місячну норму праці в нормальних умовах праці у розмірі 120 відсотків розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого відповідно до законодавства.

Встановити тарифну ставку робітника 1 розряду у розмірі не менше 130 відсотків розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого відповідно до законодавства.

Розмір заробітної плати працівника за повністю виконану місячну (годинну) норму праці не може бути нижчим за розмір мінімальної заробітної плати.

Для працівників, які виконують роботи (надають послуги), невластиві основній діяльності, умови оплати праці встановлювати з дотриманням гарантій, визначених Угодами тих галузей, до яких вони належать за характером виробництва та актами чинного законодавства.

3.1.4. Сприяти формуванню фонду оплати праці з урахуванням результату виробничої діяльності та продуктивності праці. Оплату праці здійснювати згідно з нормами праці, діючими на Україні.

3.1.5. Тарифна сітка (схема посадових окладів) формується на основі тарифної ставки робітника першого розряду та міжкваліфікаційних (міжпосадових) співвідношень розмірів тарифних ставок (посадових окладів), що встановлюється у розмірах, не нижчих, ніж визначені Галузевою угодою, та цим колективним договором.

3.1.6. Оплата праці директора, журналістів та працівників, які не є журналістами, здійснюється відповідно до Постанови №1038 від 28.12.2016 року «Про умови оплати праці журналістів державних і комунальних суб'єктів у сфері медіа», Постанови КМУ від 19.05.1999р. №859 «Про умови і розміри оплати праці керівників підприємств, заснованих на державній, комунальній власності, та об'єднань державних підприємств», чинної Галузевої угоди, та цього колективного договору.

3.1.7. Вживати заходи для підвищення рівня заробітної плати журналістів та працівників, які не є журналістами.

3.1.8. Здійснювати оплату праці на підставі тарифної сітки, тарифних ставок, схеми посадових окладів керівників, фахівців і службовців.

3.1.9. Встановити доплати та надбавки до тарифних ставок і посадових окладів працівникам згідно із штатним розкладом та відповідно до Постанови №1038 від 28.12.2016 року «Про умови оплати праці журналістів державних і комунальних суб'єктів у сфері медіа», Постанови КМУ від 19.05.1999р. №859 «Про умови і розміри оплати праці керівників підприємств, заснованих на державній, комунальній власності, та об'єднань державних підприємств», чинної Галузевої угоди, та цього колективного договору.

3.1.10. Встановити посадовий оклад директора на рівні посадового окладу заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Південнівської міської ради Одеського району Одеської області, посадові оклади журналістів визначаються згідно Додатку № 8 до Колективного договору відповідно до Постанови №1038 від 28.12.2016 року «Про умови оплати праці журналістів державних і комунальних суб'єктів у сфері медіа».

3.1.11. Розмір та умови доплат і надбавок:

3.1.11 Доплата за суміщення професій (посад) одному працівнику у розмірі до 50% посадового окладу.

Доплата за розширення зони обслуговування, збільшення обсягу виконуваних робіт одному працівнику у розмірі до 50% посадового окладу.

За виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника виплачується до 50% тарифної ставки (окладу) відсутнього працівника, згідно зі ст. 105 КЗпП України, Галузевої Угоди.

Надбавка за складність та напруженість нараховується працівникам, які не є журналістами, до 50 % посадового окладу.

Надбавка за вислугу років директору та журналістам виплачується щомісячно на рівні 3% посадового окладу за кожен календарний рік стажу роботи на підприємстві, але не більше як 50% посадового окладу, згідно з Постановою № 1038 від 28.12.2016р (додаток 4).

Доплата за роботу в нічний час у розмірі до 35% посадового окладу за кожну годину роботи з 22-ої години вечора до 6-ої години ранку (Галузева угода).

Доплата за роботу в вечірній час у розмірі 20% посадового окладу за кожну годину роботи з 18-ої години до 22-ої години (Галузева угода).

Доплати можуть бути встановлені до 50% посадового окладу:

- а) за виконання особливо важливої роботи (на строк її виконання);
- б) за високі досягнення у праці.

Робота у святкові дні оплачується у подвійному розмірі (ст.107 КЗпП України).

Надбавка за інтенсивність праці директора та журналістів - до 50% посадового окладу відповідно до Постанови №1038 від 28.12.2016 року «Про умови оплати праці журналістів державних і комунальних засобів суб'єктів у сфері медіа» та Постанови КМУ №268 від 09.03.2006р.

Надбавка за інтенсивність праці в розмірі до 100% від посадового окладу встановлюється за своєчасне забезпечення випуску передач, їх якості та ідейний зміст, за важливе соціальне значення та за збільшення об'єму та кількості особистих програм та передач.

Встановити доплату за керівництво бригадою до 50% посадового окладу (Галузева угода).

Встановити доплату за інтенсивність праці працівників, які не є журналістами, у розмірі 12% тарифної ставки (окладу) (Галузева угода).

Встановити доплату за ведення військового обліку та бронювання військовозобов'язаних у розмірі 30% від посадового окладу (Постанова Кабінету Міністрів України від 07.12.2016р. № 921 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників та військовозобов'язаних»).

3.1.12. Здійснювати преміювання працівників підприємства за високі творчі досягнення у праці згідно з Положенням про преміювання працівників (Додаток 6).

3.1.13. Робота у вихідний день може компенсуватися, за згодою сторін, наданням іншого дня відпочинку або у грошовій формі у подвійному розмірі (ст. 72 КЗпП України).

3.1.14. Виплату заробітної плати проводити не рідше 2-х разів у місяць в строки:

за першу половину місяця - 15-го числа поточного місяця;

за другу половину місяця - до кінця поточного місяця.

Згідно Закону України №2559 –VI від 23.09.2010р. розмір заробітної плати за першу половину місяця має бути не менше оплати за фактично відпрацьований час із розрахунку тарифної ставки (посадового окладу) працівника.

3.1.15. Компенсувати працівникам втрати частини заробітної плати у зв'язку з порушенням строків її виплати згідно з індексом росту цін на споживчі товари та послуги у порядку, визначеному законодавством (Постанова КМУ № 1078 від 17.07.2003р.).

3.1.16. Адміністрація зобов'язується погоджувати з профкомом усі питання, пов'язані з організацією оплати праці, забезпечувати на підприємстві гласність умов оплати праці, порядок виплати доплат, положень про преміювання, виплат винагород, заохочувальних та інших виплат.

3.1.17. Адміністрація і профспілковий комітет щомісяця здійснюють контроль за своєчасністю виплати заробітної плати».

п. 5.2. Розділу 5. Робочий час та його використання Правил внутрішнього трудового розпорядку КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ТЕЛЕБАЧЕННЯ ГРОМАДИ» викласти у новій редакції:

5.2. «Час початку і закінчення роботи, перерва на обід для працівників встановлює наступне:

<i>Графік роботи</i>	<i>Початок роботи</i>	<i>Перерва на обід</i>	<i>Закінчення роботи</i>
1. Денний персонал			
а) адміністрація	9:00	1 година	18:00
б) технічний персонал	9:00	1 година	18:00
в) журналісти (ненормований робочий день)	9:00 або за планом зйомок	1 година	18:00 або за планом зйомок
2. Змінний персонал:			
- Телеоператори (ефір) (працюють згідно графіка змін):			
1 зміна	8:00	2 години	20:00
2 зміна	20:00	1 година	08:00

- Монтажер, фотооператор, оператор відеозапису (ненормований робочий день), провідний інженер (працюють з понеділка по п'ятницю згідно графіка змін): 1 зміна 2 зміна	9:00 13:00	1 година 1 година	18:00 21:00
---	---------------	----------------------	----------------

Під час надзвичайних ситуацій природного, техногенного та воєнного характеру, воєнного стану, військових дій тощо, час початку і закінчення роботи, перерва на обід для змінного персоналу встановлює наступне:

Графік роботи	Початок роботи	Перерва на обід	Закінчення роботи
2. Змінний персонал: - Телеоператор (ефір), монтажер, начальник відділу випуску передач, фотооператор, оператори відеозапису (ненормований робочий день), провідний інженер (працюють згідно графіка змін): 1 зміна	8:00	2 години	20:00
2 зміна	20:00	1 година	8:00

Додаток 7 Тарифна сітка розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ТЕЛЕБАЧЕННЯ ГРОМАДИ», які не є журналістами, вважати таким, що втратив чинність.

Угоду між адміністрацією і профспілковою організацією КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ТЕЛЕБАЧЕННЯ ГРОМАДИ» про внесення змін та доповнень до Колективного договору на 2024 – 2026 роки укладено в двох екземплярах, які зберігаються у кожної сторони та мають однакову юридичну силу.

Ця угода набирає чинності з 01 січня 2025 року.

За дорученням сторін і зборів працівників угоду підписали:

Від сторони керівництва:
Директор КОМУНАЛЬНОГО
НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ТЕЛЕБАЧЕННЯ ГРОМАДИ»
Ольга ГОДОВЕНКО
«30» 12 2024 року

Від сторони Профспілки:
Голова профспілкового комітету

Ольга СКОП
«30» 12 2024 року

Промуєровано, прошикувано
та скріплено ператкою
6 (шість) сторінок

Директорка *Ольга ШОВЕНКО*

