**ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ**

**до проєкту рішення Південнівської міської ради «Про створення відділення «Ветеранський простір»**

**при комунальному закладі «Центр надання соціальних послуг Південнівської міської ради Одеського району Одеської області» та затвердження Положення комунального закладу «Центр надання соціальних послуг Південнівської міської ради Одеського району Одеської області» шляхом викладення в новій редакції»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Затверджено** | **Внесення змін** |
|  |  | |
|  | Додаток 1  **ПОЛОЖЕННЯ**  **про комунальний заклад** «**Центр надання соціальних послуг** Південнівської міської ради Одеського району Одеської області»  4. Структура Центру   * 1. Для надання соціальних послуг у Центрі утворюються структурні підрозділи (відділення):   4.1.1.відділення соціальної роботи в громаді (проведення соціальної роботи з особами/сім’ями, зокрема інформаційно-просвітницька, соціально-профілактична робота, оцінювання потреб осіб/сімей у соціальних послугах, організація надання їм соціальних послуг шляхом ведення випадку, моніторинг надання соціальних послуг центром, соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу, соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у виді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування таких покарань, забезпечення інформаційного супроводу та підтримки ветеранів війни, демобілізованих осіб та членів їх сімей, консультування з питань забезпечення реалізації прав та можливостей, отримання статусів, пільг, виплат, медичної допомоги, адміністративних, соціальних, освітніх, реабілітаційних та інших послуг, працевлаштування; забезпечення ефективної підтримки переходу ветеранів війни та демобілізованих осіб від військової служби до цивільного життя, надання допомоги під час реалізації ними передбачених законодавством прав та соціальних гарантій з урахуванням індивідуальних потреб);  4.1.2. мобільна бригада соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі (надання особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, послуг кризового та екстреного втручання, інформування, консультування, представництва інтересів; формування нетерпимого ставлення громадян до проявів домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, проведення заходів у сфері запобігання та протидії насильству). У центрі також можуть утворюватися мобільні бригади екстреного реагування для надання послуг кризового та екстреного втручання іншим вразливим групам населення;  4.1.3. відділення натуральної та грошової допомоги (надання натуральної та грошової допомоги (продукти харчування, предмети і засоби особистої гігієни, санітарно- гігієнічні засоби для прибирання, засоби догляду, одяг, взуття, інші предмети першої необхідності, організація харчування тощо) особам/сім’ям, які перебувають у складних життєвих обставинах);  4.1.4. відділення соціальних послуг за місцем проживання(надання соціальних послуг догляду вдома, соціального супроводу особам/сім’ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, за місцем їх проживання/перебування).  4.1.5. відповідно до потреб громади в Центрі можуть утворюватись інші структурні підрозділи, діяльність яких спрямована на надання соціальних послуг. | Додаток 1  **ПОЛОЖЕННЯ**  **про комунальний заклад** «**Центр надання соціальних послуг** Південнівської міської ради Одеського району Одеської області»  4. Структура Центру  4.1. Для надання соціальних послуг у Центрі утворюються структурні підрозділи (відділення):  4.1.1. відділення соціальної роботи в громаді (проведення соціальної роботи з особами/сім’ями, зокрема інформаційно-просвітницька, соціально-профілактична робота, оцінювання потреб осіб/сімей у соціальних послугах, організація надання їм соціальних послуг шляхом ведення випадку, моніторинг надання соціальних послуг центром, соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу, соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у виді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування таких покарань, забезпечення інформаційного супроводу та підтримки ветеранів війни, демобілізованих осіб та членів їх сімей, консультування з питань забезпечення реалізації прав та можливостей, отримання статусів, пільг, виплат, медичної допомоги, адміністративних, соціальних, освітніх, реабілітаційних та інших послуг, працевлаштування; забезпечення ефективної підтримки переходу ветеранів війни та демобілізованих осіб від військової служби до цивільного життя, надання допомоги під час реалізації ними передбачених законодавством прав та соціальних гарантій з урахуванням індивідуальних потреб);  4.1.2. мобільна бригада соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі (надання особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, послуг кризового та екстреного втручання, інформування, консультування, представництва інтересів; формування нетерпимого ставлення громадян до проявів домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, проведення заходів у сфері запобігання та протидії насильству). У центрі також можуть утворюватися мобільні бригади екстреного реагування для надання послуг кризового та екстреного втручання іншим вразливим групам населення;  4.1.3. відділення натуральної та грошової допомоги (надання натуральної та грошової допомоги (продукти харчування, предмети і засоби особистої гігієни, санітарно- гігієнічні засоби для прибирання, засоби догляду, одяг, взуття, інші предмети першої необхідності, організація харчування тощо) особам/сім’ям, які перебувають у складних життєвих обставинах);  4.1.4. відділення соціальних послуг за місцем проживання(надання соціальних послуг догляду вдома, соціального супроводу особам/сім’ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, за місцем їх проживання/перебування).  **4.1.5. відділення «Ветеранський простір» (забезпечення надання комплексної допомоги (комплексу дій) у різних сферах, зокрема сприяння організаційному вирішенню питань надання правової, соціальної, психологічної допомоги, публічних (електронних публічних), соціальних, медичних, реабілітаційних, освітніх та інших послуг,** **проведення інформаційно-просвітницької роботи з метою профілактики та запобігання розвитку психічних та поведінкових розладів, військовослужбовцям Збройних Сил України, інших утворених для захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України збройних формувань; ветеранам війни (учасникам бойових дій, особам з інвалідністю внаслідок війни та учасникам війни); особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною; членам сімей вказаних осіб; членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників і Захисниць України. Діяльність відділення направлена на сприяння фізичному та психологічному відновленню, адаптацію до цивільного життя, зміцненню/відновленню родинних та суспільно-корисних зв'язків).**  **4.1.6**. відповідно до потреб громади в Центрі можуть утворюватись інші структурні підрозділи, діяльність яких спрямована на надання соціальних послуг. |
|  | Додаток 2  Структура та штатна чисельність комунального закладу  «Центр надання соціальних послуг Южненської міської ради Одеського району Одеської області»  Враховуючи постанову КМУ від 03.03.2020р. №177 «Деякі питання діяльності центрів надання соціальних послуг», керуючись наказом Міністерства соціальної політики України від 12.07.2016 року № 753 «Про затвердження Типового штатного нормативу чисельності працівників територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» та наказом Міністерства соціальної політики України від 26.01.2021р. №29 «Про затвердження Примірного штатного нормативу чисельності працівників районного, міського, районного у місті, селищного, сільського центру соціальних служб», затвердити структуру та чисельність комунального закладу «Центр надання соціальних послуг Южненської міської ради Одеського району Одеської області»:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | № з/п | Посада | Штатні одиниці | |  | **Адміністративний персонал** |  | | 1 | Директор | 1 | | 2 | Головний бухгалтер | 1 | | 3 | Бухгалтер | 1 | | 4 | Юрисконсульт | 1 | | 5 | Інспектор з кадрів | 1 | | 6 | Прибиральник службових приміщень | 1 | | 7 | Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків | 1 | |  | **Відділення соціальних послуг за місцем проживання** |  | | 8 | Заступник директора - завідувач відділення | 1 | | 9 | Соціальний робітник | 14 | |  | **Відділення соціальної роботи в громаді** |  | | 10 | Завідувач відділення | 1 | | 11 | Провідний фахівець із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб | 1 | | 12 | Провідний психолог | 2 | | 13 | Фахівець із соціальної роботи | 1 | | 14 | Фахівець із соціальної роботи II категорії | 3 | | 15 | Фахівець із соціальної роботи І категорії | 3 | |  | **Відділення натуральної та грошової допомоги** |  | | 16 | Завідувач відділення | 1 | | 17 | Соціальний працівник | 1 | | 18 | Соціальний робітник | 1 | |  | РАЗОМ | **36** | | Додаток 2  **Структура та штатна чисельність комунального закладу «Центр надання соціальних послуг Південнівської міської ради Одеського району Одеської області»**  Враховуючи постанову КМУ від 03.03.2020 року № 177 «Деякі питання діяльності центрів надання соціальних послуг», **постанову КМУ від 02.08.2024 року № 868 «Деякі питання оплати праці фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб»**, керуючись наказом Міністерства соціальної політики України від 12.07.2016 року № 753 «Про затвердження Типового штатного нормативу чисельності працівників територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» та наказом Міністерства соціальної політики України від 26.01.2021 року № 29 «Про затвердження Примірного штатного нормативу чисельності працівників районного, міського, районного у місті, селищного, сільського центру соціальних служб», затвердити структуру та чисельність комунального закладу «Центр надання соціальних послуг» **Південнівської** міської ради Одеського району Одеської області»:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | № з/п | Посада | Штатні одиниці | |  | **Адміністративний персонал** |  | | 1 | Директор | 1 | | 2 | Головний бухгалтер | 1 | | 3 | Бухгалтер | 1 | | 4 | Юрисконсульт | 1 | | 5 | Інспектор з кадрів | 1 | | 6 | Прибиральник службових приміщень | 1 | | 7 | Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків | 1 | |  | **Відділення соціальних послуг за місцем проживання** |  | | 8 | Заступник директора - завідувач відділення | 1 | | 9 | Соціальний робітник | 14 | |  | **Відділення соціальної роботи в громаді** |  | | 10 | Завідувач відділення | 1 | | **11** | **Провідний психолог** | **1** | | 12 | Фахівець із соціальної роботи | 1 | | 13 | Фахівець із соціальної роботи II категорії | 3 | | **14** | **Фахівець із соціальної роботи І категорії** | **2** | |  | **Відділення натуральної та грошової допомоги** |  | | 15 | Завідувач відділення | 1 | | 16 | Соціальний працівник | 1 | | 17 | Соціальний робітник | 1 | |  | **Відділення «Ветеранський простір»** |  | | **18** | **Завідувач відділення** | **1** | | **19** | **Провідний психолог** | **1** | | **20** | **Провідний фахівець із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб** | **1** | |  | РАЗОМ | **36** | |
|  | Додаток 3    ПОЛОЖЕННЯ  про умови оплати праці працівників комунального закладу **«Центр надання соціальних послуг** Южненської міської ради Одеського району Одеської області»  4. Встановити розмір надбавки за шкідливі умови праці на рівні 15% до посадового окладу, визначеним категоріям працівників, згідно п.2.4.5 та ~~п.2.6~~ додатку 3 спільного наказу Міністерства охорони здоров’я України та Міністерства праці та соціальної політики України від 05.10.2005 року № 308/519 «Про впорядкування умов оплати праці працівників закладів охорони здоров’я та установ соціального захисту населення».  5. Виплачувати працівникам закладу щомісячну надбавку за вислугу років у відсотках до посадового окладу, залежно від стажу роботи, в таких розмірах: понад 3 роки - 10 відсотків, понад 10 років - 20 відсотків, понад 20 років - 30 відсотків, згідно п.3. постанови КМУ від 21.07.2017р. №435 «Деякі питання оплати праці працівників центрів соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді», наказу Міністерства соціальної політики України від 15.06.2011р. №239 «Про затвердження Порядку виплати надбавки за вислугу років працівникам державних та комунальних установ соціального захисту населення», ~~постанова КМУ від 31.01.2001р. №78 «Про реалізацію окремих положень частини першої статті 57 Закону України "Про освіту", частини першої статті 25 Закону України "Про загальну середню освіту", частини другої статті 18 і частини першої статті 22 Закону України "Про позашкільну освіту".~~  10. Якщо до початку нового бюджетного періоду не прийнято рішення про місцевий бюджет:  - соціальні стандарти та соціальні гарантії у поточному бюджетному періоді застосовуються у розмірах та на умовах, що діяли у грудні попереднього бюджетного періоду;  - норми цього рішення діють до прийняття відповідного рішення на наступний бюджетний період.  Таблиця   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № | Посада | Штатні одиниці | Надбавка згідно наказу Міністерства охорони здоров’я  України та Міністерства праці та соціальної політики України від 05.10.2005 року №308/519 та Постановою Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 року № 1298 | Підвищення посадових окладів згідно наказу Міністерства охорони здоров’я України та Міністерства праці та соціальної політики України від 05.10.2005 року №308/519 (Додаток № 3 ~~п 2.6.)~~ | Доплата п.п.3.4.7 спільного наказу Міністерст ва охорони здоров’я України та Міністерст ва праці та соціальної політики України від 05.10.2005 року № 308/519 | | **Адміністративний персонал** | | | | |  | | І | Директор | 1 | 50% | - | - | | 2 | Головний бухгалтер | 1 | 50% | - | - | | 3 | Бухгалтер | 1 | 50% | - | - | | 4 | Юрисконсульт | 1 | 50% | - | - | | 5 | Інспектор з кадрів | 1 | 50% | - |  | | 6 | Прибиральник службових приміщень | 1 | - | - | 10% | | 7 | Робітник з комплексного обслуговування та ремонту будинків | 1 | 50% | - | - | | **Відділення соціальних послуг за місцем проживання** | | | | | | | 8 | Завідувач відділення - заступник директора |  | 50% | - | - | | 9 | Соціальний робітник | 14 | 50% | 15% | - | | **Відділення соціальної роботи в громаді** | | | | |  | | 10 | Завідувач відділення | 1 | 50% | - | - | | 11 | Провідний фахівець із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб | 1 | 50% | - | - | | 12 | Провідний психолог | 2 | 50% | - | - | | 13 | Фахівець із соціальної роботи | 1 | 50% | 15% | - | | 14 | Фахівець із соціальної роботи II категорії | 3 | 50% | 15% | - | | 15 | Фахівець із соціальної роботи І категорії | 3 | 50% | 15% | - | | **Відділення натуральної та грошової допомоги** | | | | |  | | 16 | Завідувач відділення | 1 | 50% | - | - | | 17 | Соціальний працівник | 1 | 50% | - | - | | 18 | Соціальний робітник | 1 | 50% | - | - | |  | РАЗОМ | **36** | **-** | - | - | | Додаток 3    **ПОЛОЖЕННЯ**  **про умови оплати праці працівників комунального закладу «Центр надання соціальних послуг Південнівської міської ради Одеського району Одеської області»**  4. Встановити розмір надбавки за шкідливі умови праці на рівні 15% до посадового окладу, визначеним категоріям працівників, згідно п.2.4.5 та п**.2.4** додатку 3 спільного наказу Міністерства охорони здоров’я України та Міністерства праці та соціальної політики України від 05.10.2005 року № 308/519 «Про впорядкування умов оплати праці працівників закладів охорони здоров’я та установ соціального захисту населення».  5. Виплачувати працівникам закладу щомісячну надбавку за вислугу років у відсотках до посадового окладу, залежно від стажу роботи, в таких розмірах: понад 3 роки - 10 відсотків, понад 10 років - 20 відсотків, понад 20 років - 30 відсотків, згідно п.3. постанови КМУ від 21.07.2017р. №435 «Деякі питання оплати праці працівників центрів соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді», наказу Міністерства соціальної політики України від 15.06.2011р. №239 «Про затвердження Порядку виплати надбавки за вислугу років працівникам державних та комунальних установ соціального захисту населення».  **10. Встановити провідному фахівцю із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб розмір надбавки за особливий характер праці на рівні 50% до посадового окладу, згідно п.2 постанови Кабінету Міністрів України від 02.08.2024 року № 868 «Деякі питання оплати праці фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб».**  **11. Встановити провідному фахівцю із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб премію до 100% до посадового окладу і надбавок з нарахуваннями, згідно п.7 постанови Кабінету Міністрів України від 05.07.2024 року № 779 «Про затвердження Порядку та умов надання у 2025 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення діяльності фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб та окремі заходи з підтримки осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України».**  **12.** Якщо до початку нового бюджетного періоду не прийнято рішення про місцевий бюджет:  - соціальні стандарти та соціальні гарантії у поточному бюджетному періоді застосовуються у розмірах та на умовах, що діяли у грудні попереднього бюджетного періоду;  - норми цього рішення діють до прийняття відповідного рішення на наступний бюджетний період.  Таблиця   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № | Посада | Штатні одиниці | Надбавка згідно наказу Міністерства охорони здоров’я  України та Міністерства праці та соціальної політики України від 05.10.2005 року №308/519 та Постановою Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 року № 1298 | Підвищення посадових окладів згідно наказу Міністерства охорони здоров’я України та Міністерства праці та соціальної політики України від 05.10.2005 року №308/519 (Додаток № 3 **п 2.4)** | Доплата п.п.3.4.7 спільного наказу Міністерства охорони здоров’я України та Міністерства праці та соціальної політики України від 05.10.2005 року № 308/519 | **Надбавка згідно Постанови КМУ від 24.01.2025 року № 67** | **Премія у розмірах** **посадового окладу і надбавок з нарахуваннями згідно Постанови КМУ від 05.07.2024 року № 779** | | **Адміністративний персонал** | | | | | | | | | І | Директор | 1 | 50% | - | - | - | - | | 2 | Головний бухгалтер | 1 | 50% | - | - | - | - | | 3 | Бухгалтер | 1 | 50% | - | - | - | - | | 4 | Юрисконсульт | 1 | 50% | - | - | - | - | | 5 | Інспектор з кадрів | 1 | 50% | - | - | - | - | | 6 | Прибиральник службових приміщень | 1 | - | - | 10% | - | - | | 7 | Робітник з комплексного обслуговування та ремонту будинків | 1 | 50% | - | - | - | - | | **Відділення соціальних послуг за місцем проживання** | | | | | | | | | | 8 | Завідувач відділення - заступник директора | 1 | 50% | - | - | - | - | | 9 | Соціальний робітник | 14 | 50% | 15% | - | - | - | | **Відділення соціальної роботи в громаді** | | | | |  | | | | 10 | Завідувач відділення | 1 | 50% | - | - | - | - | | **11** | **Провідний психолог** | **1** | **50%** | **-** | **-** | - | - | | 12 | Фахівець із соціальної роботи | 1 | 50% | 15% | - | - | - | | 13 | Фахівець із соціальної роботи II категорії | 3 | 50% | 15% | - | - | - | | **14** | **Фахівець із соціальної роботи І категорії** | **2** | **50%** | **15%** | **-** | - | - | | **Відділення натуральної та грошової допомоги** | | | | |  | | | | 15 | Завідувач відділення | 1 | 50% | - | - | - | - | | 16 | Соціальний працівник | 1 | 50% | - | - | - | - | | 17 | Соціальний робітник | 1 | 50% | - | - | - | - | | **Відділення «Ветеранський простір»** | | | | | | | | | | **18** | **Завідувач відділення** | **1** | **50%** | **-** | **-** | - | - | | **19** | **Провідний психолог** | **1** | **50%** | **-** | **-** | - | - | | **20** | **Провідний фахівець із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб** | **1** | **50%** | **-** | **-** | **50%** | **100%** | |  | РАЗОМ | **36** | - | - | - | - | - | |

Виконавець Світлана ЛІТВЕНЮК