Додаток

до рішення виконавчого комітету

Південнівської міської ради

від 04.03.2025 № 2105

**Програма місцевих стимулів для працівників**

**Комунального некомерційного підприємства «Південнівська міська лікарня» Південнівської міської ради**

**на 2023 – 2025 роки**

**м. Південне**

**З М І С Т**

|  |
| --- |
| 1. Паспорт Програми. |
| 2. Визначення проблеми, на розв’язання якої спрямована Програма. |
| 3. Мета Програми. |
| 4. Обґрунтування шляхів і засобів розв’язання проблеми.  Напрями виконання Програми. |
| 5.Обсяги та джерела фінансування. |
| 6. Строки виконання Програми. |
| 7. Перелік завдань і заходів Програми. |
| 8. Очікувані кінцеві результати та ефективність Програми. |
| 9. Координація та контроль за ходом виконання Програми. |

**1. ПАСПОРТ**

**Програми місцевих стимулів для працівників Комунального некомерційного підприємства «Південнівська міська лікарня»**

**Південнівської міської ради на 2023-2025 роки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Ініціатор розроблення Програми | Комунальне некомерційне підприємство «Південнівська міська лікарня» Південнівської міської ради |
| 2 | Нормативно-правові акти, як підстава для розроблення Програми | Конституція України, Бюджетний кодекс України, Кодекс законів про працю України, Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення», Закон України «Про оплату праці», Закон України «Основи законодавства України про охорону здоров’я», Закон України «Про колективні договори», Наказ Держспоживстандарту України 28.07.2010 [№ 327](https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0327609-10) «Національний класифікатор України», Наказ Державного комітету статистики України від 13.01.2004 року №5 «Про затвердження Інструкції зі статистики заробітної плати» |
| 3 | Розробники Програми | Комунальне некомерційне підприємство «Південнівська міська лікарня» Південнівської міської ради |
| 4 | Відповідальні виконавці Програми | Виконавчий комітет Південнівської міської ради Одеського району Одеської області, Комунальне некомерційне підприємство «Південнівська міська лікарня» Південнівської міської ради |
| 5 | Учасники Програми | Виконавчий комітет Південнівської міської ради Одеського району Одеської області, Комунальне некомерційне підприємство «Південнівська міська лікарня» Південнівської міської ради |
| 6 | Термін реалізації Програми | 2023 – 2025 роки |
| 7 | Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми | **52 929,2 тис. грн.** |
| 8 | Очікувані результати виконання Програми | - підвищення якості надання медичної допомоги;  - збереження та посилення кадрового потенціалу підприємства;  - підвищення ефективності системи управління у галузі охорона здоров’я |
| 9 | Система організації контролю за виконанням Програми: | Реалізація заходів, передбачених Програмою, покладається на підприємство.  Контроль за реалізацією заходів, передбачених Програмою здійснює комісія з питань соціальної політики, освіти, молоді, спорту та фізичної культури, комісія з питань бюджету,фінансово-економічної, інвестиційної політики та підприємництва та головний розпорядник бюджетних коштів – виконавчий комітет Південнівської міської ради Одеського району Одеської області. |

**2. Визначення проблеми, на розв’язання якої спрямована Програма.**

Ефективна кадрова політика є важливим інструментом функціювання галузі охорони здоров’я, оскільки від рівня забезпеченості закладів галузі медичними працівниками та їх професійного рівня залежить якість надання медичної допомоги населенню. Питання кадрового забезпечення набули особливої ваги з огляду на кадрову кризу в медичній галузі.

Здоров’я людини є головною цінністю, має важливе значення в житті кожної людини, надає можливість досягнути індивідуального і суспільного добробуту та благополуччя, є головною умовою стійкого економічного розвитку.

Одним із основних завдань органів виконавчої влади та місцевого самоврядування є створення умов для ефективного та доступного для всіх громадян медичного обслуговування.

З 01.01.2024 року лікарня обслуговує 34 984 мешканців Южненської міської територіальної громади.

На сьогоднішній день штатних посад – 267, з них: лікарів – 64,5. Укомплектування лікарями складає – 87,2 %.

До складу комунального некомерційного підприємства «Южненська міська лікарня» Южненської міської ради входить поліклінічне відділення на 365 відвідувань у зміну, відділення анестезіології з 6 ліжками для інтенсивної терапії, стаціонарні відділення на 115 ліжок:

- хірургічне відділення -35 ліжок:

* пологове відділення -15 ліжок, у тому числі:
* *ліжка для вагітних та породіль 5*
* *ліжка патології вагітних 10*
* терапевтичне відділення - 35 ліжок, в тому числі:

*терапевтичних 26*

*паліативна допомога 9*

- багатопрофільне відділення - 30 ліжок, в тому числі:

*неврологічних 20*

*педіатричних 10*

Середня завантаженість ліжок – 121,61 %. Надано послуг за січень – грудень 2024 року, введених електронних медичних записів в електронну систему охорони здоров’я – 475 054. Існуюча потужність стаціонару дозволяє забезпечити відповідне надання стаціонарної допомоги населенню територіальної громади.

Перелік медичних послуг, які надаються закладом охорони здоров’я:

* Хірургічні операції дорослим та дітям у стаціонарних умовах;
* Стаціонарна допомога дорослим та дітям без проведення хірургічних операцій;
* Медична допомога при пологах;
* Профілактика, діагностика, спостереження, лікування в амбулаторних умовах;
* Мамографія;
* Гістероскопія;
* Езофагогастродуоденоскопія;
* Колоноскопія;
* Цистоскопія;
* Діагностика, лікування та супровід осіб із вірусом імунодефіциту людини (та підозрою на ВІЛ);
* Стаціонарна паліативна медична допомога дорослим та дітям;
* Мобільна паліативна медична допомога дорослим та дітям;
* Стоматологічна допомога дорослим та дітям;
* Хірургічні операції дорослим та дітям в умовах стаціонару одного дня;
* Ведення вагітності в амбулаторних умовах;
* Забезпечення кадрового потенціалу системи охорони здоров’я шлхом організації надання медичної допомоги із залученням лікарів-інтернів;
* Секційне дослідження;
* Медичний огляд осіб, який організовується територіальними центрами комплектуванння та соціальної підтримки.

Прийняття Програми сприятиме забезпеченню кваліфікованим персоналом, поліпшенню стану здоров’я населення шляхом забезпечення доступу до кваліфікованої медичної допомоги на вторинному рівні, орієнтованих на інтегрованому підході до вирішення медико-санітарних потреб окремих громадян, родин та громади в цілому.

**3. Мета Програми**

Метою Програми є забезпечення зниження рівня захворюваності, інвалідності та смертельності населення шляхом налагодження ефективного функціонування системи надання населенню доступної і високоякісної медичної допомоги.

Підвищення рівня укомплектованості медичними працівниками, які надають висококваліфіковану медичну допомогу, створення їм умов та заохочення до праці, наближення лікарів, за якими закріпленне населення, до пацієнта.

**4. Основні завдання програми є:**

- підвищити статус медичного працівника шляхом заохочень до роботи на місцях;

- забезпечення пацієнтів необхідною медичною допомогою, шляхом створення передумов для зміцнення кадрового потенціалу;

- підвищення престижу медичного працівника;

- покращення показника укомплектованості лікарськими кадрами;

- збільшення рівня оплати праці інших працівників, які не задіяні, але безпосередньо пов’язані з наданням медичної допомоги;

- здійснення усіх передбачених законодавством доплат та надбавок стимулюючого характеру відповідно до обсягу виконаних робіт з залученням на ці заходи коштів з місцевого бюджету.

**5.Фінансове забезпечення заходів Програми та джерела реалізації**

Фінансове забезпечення виконання Програми здійснюється за рахунок коштів бюджету Южненської міської територіальної громади, інших джерел фінансування, не заборонених законодавством України.

Обсяг фінансування уточнюється щороку в установленому порядку під час формування бюджету Южненської міської територіальної громади та внесенні змін до бюджету в межах наявного фінансового ресурсу.

**Орієнтовний обсяг ресурсного забезпечення Програми:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання Програми** | ***За роками виконання:***  ***тис. грн.*** | | | **Усього витрат на виконання програми,**  **тис. грн.** |
| **2023** | **2024** | **2025** |  |
| **Обсяг ресурсів, усього,**  **у тому числі:** | **22 079,8** | **14 427,7** | **16 421,7** | **52 929,2** |
| Бюджет Южненської міської територіальної громади | 22 079,8 | 14 427,7 | 16 421,7 | 52 929,2 |

**6. Строки виконання Програми**

Програма складена на 2023-2025 роки з щорічною реалізацією в один етап.

**7. Перелік завдань і заходів Програми.**

Для реалізації Програми розроблено перелік заходів, який наведено у додатку №1 «Завдання та заходи Програми місцевих стимулів для працівників Комунального некомерційного підприємства «Південнівська міська лікарня» Південнівської міської ради на 2023-2025 рік».

**8. Очікувані кінцеві результати та ефективність Програми.**

Виконання Програми дасть можливість:

1.Удосконалити організаційну структуру системи медичного обслуговування.

2.Посилити кадровий потенціал медичної галузі за рахунок підготовки молодих фахівців.

3.Покращити соціальну підтримку медичних працівників;

4.Підвищити ефективність використання наявних кадрових ресурсів які не задіяні, але безпосередньо пов’язані з наданням медичної допомоги;

5.Покращити якісний склад кадрів працівників лікувального закладу;

Результативні показники, що характеризують виконання Програми місцевих стимулів для працівників Комунального некомерційного підприємства «Південнівська міська лікарня» Південнівської міської ради на 2023-2025 рік (Додаток2).

**9. Координація та контроль за ходом виконання Програми**

Реалізація заходів, передбачених Програмою, покладається на підприємство.

Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань соціальної політики, освіти, молоді, спорту та фізичної культури та на постійну комісію з питань бюджету, фінансово-економічної, інвестиційної політики та підприємництва.

Комунальне некомерційне підприємство «Південнівська міська лікарня» звітує перед Південнівською міською радою про результати виконання Програми за півріччя та за рік.

Додаток 1 до Програми

**Завдання та заходи**

**Програми місцевих стимулів для працівників Комунального некомерційного підприємства**

**«Південнівська міська лікарня» Південнівської міської ради**

**на 2023-2025 роки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування**  **заходу** | **Виконавці** | **Строк**  **виконання** | **Джерела**  **фінансування** | **Прогнозний обсяг фінансових ресурсів всього,**  **тис. грн** | **У тому числі, за роками:** | | | **Очікуваний**  **результат** |
| **2023** | **2024** | **2025** |  |
| 1.Підвищення ефективності системи управління у галузі охорона здоров’я, шляхом матеріального заохочення працівників | | | | | | | | | |
| 1.1 | Збільшення рівня оплати праці працівників | Виконавчий комітет Південнівської міської ради Одеського району Одеської області, КНП «ПМЛ» | 2023-2025 | Бюджет Южненської міської територіальної громади | 52 929,2 | 22 079,8 | 14 427,7 | 16 421,7 | Підвищення рівня укомплектованості медичними працівниками, які надають висококваліфіковану медичну допомогу, створення їм умов та заохочення до праці, наближення лікарів, за якими закріплення населення, до пацієнта. |
|  | **Всього за Програмою** |  |  |  | **52 929,2** | **22 079,8** | **14 427,7** | **16 421,7** |  |

Додаток 2 до Програми

**Результативні показники, що характеризують виконання Програми місцевих стимулів**

**для працівників Комунального некомерційного підприємства «Південнівська міська лікарня»**

**Південнівської міської ради на 2023-2025 роки**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назва заходу** | **Показники** | **Одиниця виміру** | **2023р.** | **2024р.** | **2025р.** |
| Підвищення ефективності системи управління у галузі охорона здоров’я, шляхом матеріального заохочення працівників | *Показники затрат* |  |  |  |  |
| Кількість штатних одиниць | шт.од. | 260,0 | 267,0 | 267,0 |
| *Показники продукту* |  |  |  |  |
| Доплата штатним працівникам | тис.грн. | 22 079,8 | 14 427,7 | 16 421,7 |
| *Показники ефективності* |  |  |  |  |
| Середній рівень щомісячної доплати, з урахуванням нарахування на заробітну плату | грн./шт.од. | 7 720,21 | 4 912,39 | 5 591,32 |
| *Показники якості* |  |  |  |  |
| Охоплення персоналу підвищеною заробітною платою | % | 100 | 100 | 100 |

Додаток 3 до Програми

**Положення**

**про встановлення додаткової заробітної плати**

* 1. **1. Загальні положення**

1.1. Положення про встановлення додаткової заробітної плати (далі – Положення) розроблено з метою забезпечення працівників галузі охорона здоров’я гідною заробітною платою, що стане передумовою збереження персоналу.

* 1. 1.2. Нормативно-правова база: Кодекс законів про працю України», Закон України «Про оплату праці», Наказ Держспоживстандарту України 28.07.2010 [№ 327](https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0327609-10) «Національний класифікатор України», Наказ Державного комітету статистики України від 13.01.2004 року №5 «Про затвердження Інструкції зі статистики заробітної плати», Рішення Південнівської міської ради від 24.12.2025 року «Про внесення змін та доповнень до рішення Южненської міської ради від 25.02.2021 року №203 – VIII «Про встановлення порядку оплати праці керівників комунальних підприємств Южненської міської територіальної громади», шляхом викладення у новій редакції, колективний договір Підприємства.
  2. 1.3. Структура заробітної плати визначена статтею 2 Закону України «Про оплату праці», відповідно до якої заробітна плата складається із основної та додаткової заробітної плати та інших заохочувальних виплат.
  3. Основна заробітна плата – це винагорода за виконану роботу відповідно до встановлених норм праці (норми часу, виробітку, обслуговування, посадових обов’язків). Вона встановлюється у вигляді тарифних ставок (окладів) і відрядних розцінок для робітників та посадових окладів службовців.
  4. Додаткова заробітна плата – це винагорода за працю понад установлені норми, за трудові успіхи, винахідливість і за особливі умови праці. Вона включає доплати, надбавки, гарантійні і компенсаційні виплати, передбачені чинним законодавством; премії, пов’язані з виконанням виробничих завдань і функцій.
  5. Інші заохочувальні та компенсаційні виплати – до них належать виплати у формі винагород за підсумками роботи за рік, премії за спеціальними системами і положеннями, виплати в рамках грантів компенсаційні та інші грошові матеріальні виплати, які не передбачені актами чинного законодавства або які провадяться понад встановлені зазначеними актами норми.

1. **Джерело фінансування**

Фінансове забезпечення виконання Програми здійснюється за рахунок коштів бюджету Южненської міської територіальної громади, інших джерел фінансування, не заборонених законодавством України.

Обсяг фінансування уточнюється щороку в установленому порядку під час формування бюджету Южненської міської територіальної громади та внесенні змін до бюджету в межах наявного фінансового ресурсу.

**3. Порядок виплати**

3.1. Визначення розміру планування фонду додаткової заробітної плати (доплати):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категорія персоналу\* | Код Класифікатора професій  ДК 003:2010 | Середній розмір додаткової заробітної плати (доплата), грн. |
| Керівники | 1110-1496 | 21 638 - 12 200 |
| Професіонали | 2111-2490 | 12 200 |
| Фахівці | 3111-3590 | 12 200 - 5 900 |
| Технічні службовці | 4111-4229 | 900 |
| Працівники у сфері послуг | 5111-5312 | 900 |
| Кваліфіковані робітники з інструментом | 7111-7990 | 900 |
| Робітники з обслуговування, експлуатації та контролювання за роботою технологічного устаткування, складання устаткування та машин | 8111-8990 | 900 |
| Найпростіші професії | 9120-9411 | 900 |

\* Для цілей цього рішення для нарахування додаткової заробітної плати Категорія персоналу включає:

«керівники» - керівник підприємства, його заступники та головний бухгалтер;

«професіонали» - керівники структурних підрозділів з числа лікарів, лікарі всіх найменувань та прирівняні до них професії;

«фахівці» - інші керівники структурних підрозділів, завідувач господарства, середній медичний персонал, бухгалтер, економіст, інженери, інспектор;

«технічні службовці», «кваліфіковані робітники з інструментом», «робітники з обслуговування, експлуатації та контролювання за роботою технологічного устаткування, складання устаткування та машин» - інші професії (посади).

3.2. Персональний перелік працівників, яким встановлюється доплата та її розмір, затверджується керівником підприємства в межах затверджених кошторисних призначень на поточний рік.

Керівнику підприємства додаткова заробітна плата (доплата) за рахунок коштів місцевого бюджету встановлюються у розмірі, зазначеному у контракті.

3.3. Нарахування проводиться за основною професією (посадою) та за сумісництвом, пропорційно фактично відпрацьованого робочого часу.

Керуючий справами

виконавчого комітету Владислав ТЕРЕЩЕНКО